

COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI
(Provincia di Reggio Emilia)

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

RELAZIONE SECONDO SEMESTRE 2025

VISTO l'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. D, del D.L. 10.10.2012 N. 174, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012 n. 213, avente ad oggetto "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" e, in particolare il secondo e terzo comma che così dispongono:

"2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente, Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale".

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2013 ed in particolare l'art. 7 che di seguito si riporta:

"1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario Generale. Tale strumento di controllo è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza e regolarità delle procedure e delle attività amministrative svolte, in relazione alla conformità ai principi dell'ordinamento, alla legislazione vigente in materia, allo statuto e ai regolamenti;

2. Il controllo successivo di regolarità amministrativa, oltre a garantire legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, costituisce strumento di assistenza, anche attraverso analisi monitoraggi, valutazioni e raccomandazioni in forma di direttiva, ai Responsabili dei Settori/Servizi, nell'assunzione degli atti e provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267 18/8/2000;

3. Sono soggette al controllo le seguenti tipologie di atto: le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi individuati con atto del Segretario Generale. Gli atti da sottoporre a controllo sono scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le modalità operativa del controllo sono definiti con atto del Segretario Generale;

4. Le risultanze delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa confluiscono in rapporti di analisi, valutazione ed eventuali proposte sugli atti sottoposti ad esame, nonché in direttive di conformazione particolari in relazione alle irregolarità riscontrate negli atti adottati ovvero generali in relazione alle categorie di atti sottoposte al controllo.

5. Le risultanze del controllo di cui al presente articolo sono trasmesse periodicamente a cura del Segretario Generale, al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale, al Direttore Generale, ai Responsabili dei Settori/Servizi, all'organismo indipendente di valutazione".

RICHIAMATO l'atto organizzativo prot. n. 7948 del 28/05/2013 con cui il Segretario Comunale ha disposto quanto segue:

AMBITI DI CONTROLLO

Gli atti da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sono così individuati:

- determinazioni di impegno di spesa dei responsabili dei settori e dei servizi;
- determinazioni di scelta del contraente dei Responsabili dei Settori e dei Servizi in ordine all'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelte, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 36/2023;
- determinazioni o atti dei Responsabili di Settore e Servizi in ordine alla concessione di contributi e benefici economici a privati, Enti pubblici, Associazioni ecc.;
- determinazioni o atti del Responsabile del Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale in ordine a procedure concorsuali e di selezione del personale;
- atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi;
- contratti stipulati in nome e per conto dell'Ente;

MODALITA' OPERATIVE E PARAMETRI PER IL CONTROLLO

- Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sarà esercitato in base ai seguenti parametri:
 - a) regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
 - b) rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
 - c) conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;
- Saranno sottoposti a controllo il 10% arrotondato per eccesso, del totale degli atti adottati ogni anno da ciascun responsabile di settore o di servizio, per ogni categoria individuata nel precedente punto "ambiti di controllo";
- Il controllo verrà effettuato semestralmente mediante estrazione casuale a mezzo di procedure informatiche ove possibile;
- il campione di atti da sottoporre a controllo verrà estratto dal Segretario comunale alla presenza del Responsabile del Settore o Servizio interessato entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo ad ogni semestre considerato;
- Le copie degli atti estratti, corredate dai principali atti istruttori, dovranno essere consegnate al Segretario Comunale entro giorni 3 dall'estrazione;
- Nel corso delle attività di controllo, il Segretario Comunale potrà richiedere qualunque ulteriore documento o atto istruttorio necessario al fine dell'espletamento del controllo, potranno essere effettuate delle audizioni dei Responsabili di Settore/Servizi e/o dei Responsabili dei procedimenti per chiarimenti o delucidazioni in merito a possibili aspetti controversi;
- Per ogni controllo effettuato verrà compilata una scheda con l'indicazione delle eventuali irregolarità rilevate e dei rilievi comunque sollevati;
- Le attività di controllo dovranno essere portate a termine, di norma, entro il mese successivo a ciascun semestre considerato;
- Le risultanze del controllo saranno trasmesse, a cura del Segretario Comunale, con apposito referto, ai Responsabili di Settore/Servizi, al Sindaco, al Consiglio Comunale, per il tramite del suo Presidente, al Revisore dei Conti ed all'Organismo indipendente di valutazione. In caso di riscontrate irregolarità, il rapporto contiene le direttive cui uniformarsi al fine di garantire il rispetto della regolarità amministrativa;
- Qualora si rilevino gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere copia del rapporto alla Procura Regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il Tribunale, oltre che all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

UFFICI COINVOLTI

A decorrere dal 01/11/2022 il Segretario Comunale è stato collocato a riposo e l'attività di controllo degli atti è svolta dal Vice Segretario Comunale per tutti gli atti tranne per quelli dallo stesso adottati. Il personale che coadiuverà il Vice Segretario nel controllo è individuato nel Responsabile del Settore Finanziario relativamente agli atti che non siano da lui adottati.

OPERAZIONI PRELIMINARI ATTI SECONDO SEMESTRE 2025

Le operazioni di controllo sono iniziate il 03/06/2026 con il sorteggio degli atti del secondo semestre 2025 dei settori AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI AL CITTADINO, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE, POLIZIA MUNICIPALE, BILANCIO, PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE, SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO E SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO (SECONDO L'ARTICOLAZIONE PREVISTA NELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ADOTTATA DALL'ENTE)

Gli atti sorteggiati sono riportati nei prospetti allegati alla presente relazione.

RISULTANZA DEL CONTROLLO ATTI SECONDO SEMESTRE 2025

Il controllo è stato completato nel mese di Agosto 2026:

- dal Vice Segretario sugli atti dei settori SERVIZI AL CITTADINO, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE, BILANCIO, PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE, SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI e SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO
- dal Responsabile del Settore Finanziario sugli atti del settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI e di POLIZIA MUNICIPALE.

Gli atti controllati hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere ad un controllo positivo di regolarità amministrativa in relazione ai parametri di riscontro previsti nel regolamento sui controlli interni e nell'atto organizzativo prot. n. 79118 del 28/05/2013.

I responsabili del controllo si riservano comunque ogni utile valutazione complessiva, a seguito dei controlli effettuati, anche per indicare suggerimenti sotto il profilo organizzativo per la semplificazione e standardizzazione degli atti.

La presente relazione verrà trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale, ai Responsabili dei Settori/Servizi, all'organismo indipendente di valutazione".

Castelnovo né Monti li, 16/09/2026

La Responsabile del Settore
Affari Generali e Istituzionali
Vice Segretaria
Dott.ssa Silvia Rinaldi



RINALDI
SILVIA
16.09.2026
08:40:42
GMT+00:00

Il Responsabile del Settore
Finanziario

Dott. Leonardo Napoli



Napoli
Leonardo
16.09.2026
10:30:46
GMT+02:00



Comune di Castelnovo ne' Monti

Estrazione:
Atti controllati
Titolare della funzione di controllo: DOTT. LEONARDO NAPOU

Settore: AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilevi - Osservazioni - Direttive
32	06/12/2025	IMPEGNO DI SPESA ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER QUOTA PARTE RELATIVA ALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ALTO APPENNINO REGGIANO PER L'UTILIZZO DEI PROPRI VDLONTARI COME AUSILIARI DEL TRAFFICO	DIM				
35	24/12/2025	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE PER I LAVORI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PORZIONE LOCULI CIMITERO CASTELNOVO NE' MONTI CUP D95E22000620004 CIG 99365994E3 AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D. LGS. 39/2023	DIM				
40	24/12/2025	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 5 DIPENDENTI DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE A CORSI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO (CIG 898A7BD678)	DIM				
28	28/11/2025	DETERMINA DI IMPEGNO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PER PROCEDERE AI SENSI DEGLI ART. 120 E 124 C.P. (1999). CIG 89483775AF	DIM				

Atto positivo = V atto negativo = N

LEGENDA SIGGATORI

A. regolarità della procedura, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;

B. rispetto dei principi dell'economicità, delle norme di legge, delle Statute e dei regolamenti;

C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di iniziativa, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di Impegno - CONC = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - SC = Determinazioni di scelta del contraente - CC = Determinazione per concessione di contributi - CONT = Contratti

SP = Spese private - ES = Atto dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - EG = Atto dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Castelnovo ne' Monti

Estrazione:

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: dott.ssa SILVIA RINALDI

Settore: SERVIZI AL CITTADINO, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilevi - Osservazioni - Direttive
16	27/10/2025	RESTITUZIONE SOMMA ERRONEAMENTE VERSATA PER PAGAMENTO CANONE E ATTIVAZIONE DI LUCI VOTIVE MAI ATTIVATE SIG. T.T.	DIM	x	x	x	
22	24/12/2025	IMPEGNO DI SPESA PER FUNERALE DI POVERTA' PER PERSONA INDIGENTE E AFFIDAMENTO DIRETTO SENZA NEGOZIAZIONE REG SISTEMA N. PI592088-25 SU PORTALE SATER-INTERCENTER, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023 (CIG B9C032873F)	DIM	x	x	x	

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;

B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto o dei regolamenti;

C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - CONC = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - SC = Determinazioni di scelta del contraente - CC = Determinazione per concessione di contributi - CONT = Contratti

SP = Scrittura privata - ES = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - EE = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Castelnuovo ne' Monti

Estrazione:
Atti controllati
Titolare della funzione di controllo: DOT.SSA SILVIA RINALDI

Settore: BILANCIO

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilevi - Osservazioni - Direttive
47	20/10/2025	DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO) PERIODO DAL 01.10.2025 AL 30.09.2030 CIG B76F48EFD	DIM	x	x	x	
52	04/12/2025	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA NEGOZIAZIONE REG SISTEMA N. PI554288-25 SU PORTALE SATER-INTERCENTER, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023, PER MANUTENZIONE FIAT SCUDO D2724ET ALLA DITTA AUTOCENTER BIANCHI SRL - CIG 896915708D	DIM	x	x	x	
34	25/07/2025	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N.36/2023, PER SERVIZIO DI SUPPORTO PER ELABORAZIONE E PRODUZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2024 - CIG B7C40C9244	DIM	x	x	x	
38	25/08/2025	REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI AL 31/12/2024 CIG B7F8A559A8	DIM	x	x	x	

Atto positivo = V atto negativo = N

LEGENDA INDICATORI

A. regolarità della procedura, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;

B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;

C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - CONC = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - SC = Determinazioni di scelta del contraente - CC = Determinazione per concessione di contributi - CONT = Contratti

SP = Scritture private - ES = Atti dell'ufficio economista per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - EE = Atti dell'ufficio economista per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Castelnovo ne' Monti

Estrazione:

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: DOTT.SSA SILVIA RINALDI

Settore: PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	estrato	A	B	C	contrattare
78	02/07/2025	DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA A PREZZO VARIABILE DA FONTE RINNOVABILE (OPZIONE VERDE) 12 MESI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE ACQUISTINRETEPA - CONSIP DENOMINATA ENERGIA ELETTRICA 22 LOTTO 6 CIG MASTER B2B780F8BD CIG DERIVATO B7161AADF8, IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA A2A ENERGIA S.P.A. PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	DIM		x	x	x	*
89	25/07/2025	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER RELAZIONE DI VERIFICA IDROLOGICA ED IDRAULICA DELL'ATTRAVERSAMENTO DEL RIO SPIROLA IN LOCALITÀ MULINELLO, CUP D97H23000720007 CIG B783F076D6 (I.999).	DIM		x	x	x	*
92	25/07/2025	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA NEGOZIAZIONE REG SISTEMA N. PI293352-25 SU PORTALE SATER-INTERCENTER, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023, DELLA FORNITURA DI N. 10 PIEDI PER PALCO TITAN STAGE ALLA DITTA BAGNOLI NET S.R.L. - CIG B76E987645.	DIM		x	x	x	*
96	30/07/2025	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA NEGOZIAZIONE REG SISTEMA N. PI339542-25 SU PORTALE SATER-INTERCENTER, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023.	DIM		x	x	x	*
97	30/07/2025	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA NEGOZIAZIONE REG SISTEMA N. PI339491-25 SU PORTALE SATER-INTERCENTER, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023, DELLA FORNITURA E POSA DI SERRAMENTO ESTERNO IN PVC ALLA DITTA ELLEDI FINESTRE IN PVC S.R.L. - CIG B7C6B591E E DELLA FORNITURA DI PAVIMENTO E BATTISCOPA IN GRES PORCELLANATO ALLA DITTA CENTRO COMMERCIO S.A.S. - CIG B7C6D77134	DIM		x	x	x	*
100	31/07/2025	DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA A PREZZO VARIABILE DA FONTE RINNOVABILE (OPZIONE VERDE) 12 MESI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE ACQUISTINRETEPA - CONSIP DENOMINATA ENERGIA ELETTRICA 21 LOTTO 6 CIG MASTER 9852558C0F CIG DERIVATO B20E5D6CDE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA A2A ENERGIA S.P.A. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	DIM		x	x	x	*
121	19/09/2025	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO DI ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE AI SENSI DELL'ARTICOLO 59 DEL D.LGS. 36/2023 INERENTE IL SERVIZIO TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CIG B824A22523.	DIM		x	x	x	*
180	24/12/2025	MANUTENZIONI STRAORDINARIE DEGLI ASCENSORI E MONTACARICHI ANNO 2025 INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG B9C1166805	DIM		x	x	x	*
140	14/11/2025	IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI EMERGENZA PUBBLICA	DIM		x	x	x	□
158	03/12/2025	SPESE CONDOMINIALI CENTRO COMMERCIALE DIREZIONALE - IMPEGNO SPESA APPARTAMENTO AFFITTUARIO M.G. FINO A NOVEMBRE 2024.	DIM		x	x	x	□
95	28/07/2025	CONTRIBUTO ANAC PER QUOTA A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE PER DIVERSI CIG RELATIVI AL PERIODO GENNAIO - APRILE 2025.	DIM		x	x	x	□

Atto positivo = V atto negativo =N

LEGENDA INDICATORI

- A. regolarità della procedura, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- B. rispetto dei principi dell'ordinamento, della norma di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DIM = Determina di impegno - CONC = Determinazioni in ordine a procedura concorsuali - SC = Determinazioni di scelta del contratto - CC = Determinazione per concessione di contributi - CONT = Contratti
SP = Scrittura privata - ES = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni o servizi di Spesa - EE = Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Castelnovo ne' Monti

Estrazione:

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: DOTT.SSA SILVIA RINALDI

Settore: EDILIZIA PRIVATA

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilevi - Osservazioni - Direttive
7	30/12/2025	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO SPETTANTI AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO PER L'ANNO 2025.	IMP	x	x	x	
5	04/12/2025	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO ALLA COOPERATIVA PARCO TEGGE S.C.A.R.L. PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO TEGGE FESTIVAL NELL'AMBITO DEL CONTRATTO REP. N. 2190 DEL 10/07/2018 IMPEGNO DI SPESA.	IMP	x	x	x	

Atto positivo = V, atto negativo = N

LEGENDA INDICATORI

A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;

B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;

C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DM = Determina di Impegno - CONC = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - SG = Determinazioni di scelta del contraente - CC = Determinazione per concessione di contributo - CONT = Contratti

SP = Spese private - ES = Atti dell'ufficio economico per l'acquisto di beni e servizi di Spese - EE = Atti dell'ufficio economico per l'acquisto di beni e servizi di Entrata



Comune di Castelnuovo ne' Monti

Estrazione:

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: DOTT.SSA SILVIA RINALDI

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilevi - Osservazioni - Direttivo
3	04/12/2025	TRASFERIMENTO FONDI REGIONALI ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE DI CUI AL DPCM 11 APRILE 2024. IMPEGNO DI SPESA.	JMP	x	x	x	

Atto positivo = V Atto negativo = N

LEGENDA INDICATORI

A. regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;

B. rispetto dei principi dell'ordinamento, delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;

C. conformità agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;

LEGENDA TIPOLOGIE ATTI

DM = Determina di Impegno - CONC = Determinazioni in ordine a procedure concorsuali - SC = Determinazioni di scelta del contraente - CG = Determinazione per concessione di contributi - CONT = Contratti

SP = Scritture private - ES = Atti dell'ufficio economista per l'acquisto di beni e servizi di Spesa - EI = Atti dell'ufficio economista per l'acquisto di beni e servizi di Entrate



Comune di Castelnuovo ne' Monti

Estrazione:

Atti controllati

Titolare della funzione di controllo: DOTT.SSA SILVIA RINALDI

Settore: CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

N. adozione	Data adozione	Oggetto	Tipo di atto	A	B	C	Rilevi - Osservazioni - Direttive
32	05/12/2025	CONCESSIONE CONTRIBUTI A FA.CE. E CSV EMILIA ODV A SOSTEGNO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ - IMPEGNO DI SPESA.	IMP	x	x	x	
38	18/12/2025	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE ALL'ASSOCIAZIONE VALORIZZAZIONE CENTRO COMMERCIALE NATURALE - ANNO 2025 - IMPEGNO DI SPESA	IMP	x	x	x	
23	08/10/2025	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ANNUALE E DEGLI EVENTI PROMOSSI DALLA BANDA MUSICALE DI FELINA 2025 - IMPEGNO DI SPESA	IMP	x	x	x	
40	22/12/2025	INTEGRAZIONI AL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'ASC APPENNINO REGGIANO E IL COMUNE DI CASTELNUOVO NE' MONTI PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ INERENTI LA CULTURA, LA MUSICA, I GIOVANI, LE RELAZIONI INTERNAZIONALI, LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LO SPORT E IL TURISMO - PERIODO 2023/2025 SCHEDE N. 1,7,8,10 - ANNO 2025 - IMPEGNO DI SPESA	IMP	x	x	x	
43	30/12/2025	PIANO DI COMUNICAZIONE PER LE OFFICINE DELLA CREATIVITÀ DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA NEGOZIAZIONE SU PORTALE SATER-INTERCENTER, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.38/2023 - CIG 89CBE06C68.	IMP	x	x	x	

MOVIMENTI ECONOMATO ENTRATA - 2^ TRIMESTRE 2025

N. buono	Data buono	Oggetto
122	25/09/2025	LUCI VOTIVE ANNO 2024
124	26/09/2025	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO - SCANSIONI PER ACCESSO AGLI ATTI
135	13/10/2025	LUCI VOTIVE 2024 - bolletta n. 439 del 04/09/2025
138	15/10/2025	LUCI VOTIVE 2024 - BOLLETTA N. 886 DEL 04/09/2025
139	15/10/2025	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO - IDONEITÀ ALLOGGIO
145	03/11/2025	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO - ABBATTIMENTO ALBERI
153	27/11/2025	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO PER ACCESSO AGLI ATTI
161	09/12/2025	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO RICHIESTA ABITABILITA'

MOVIMENTI ECONOMATO SPESA - 2^ TRIMESTRE 2025

N. buono	Data buono	Oggetto
14	16/07/2025	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE BIBLIOTECA COMUNALE (RICEVUTA n. 12130 del 24/2/2017)

