



Comune di Castelnovo ne' Monti

Prot. n. _____

Castelnovo ne' Monti, lì 06/03/2026

Oggetto: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

VISTO l'art. 97 del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- Il comma 2 il quale stabilisce che *"il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"*
- Il comma 5 il quale prevede che *" il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, puo' prevedere un vicesegretario da coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*.

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale prevede che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTO l'art. 63 del Vigente statuto comunale che prevede:

- *"5. Il segretario Comunale:*
 - *a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
 - *b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte e autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
 - *c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, anche di natura gestionale;*
 - *d) adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna che non siano riservati agli organi elettivi o ai responsabili degli uffici e dei servizi;*
 - *e) presiede le commissioni di concorso aventi ad oggetto la copertura di posti vacanti per le qualifiche apicali.*
- *6. Nell'esercizio delle funzioni attribuite il Segretario comunale opera affinché l'attività di governo e di gestione dell'ente sia improntata al rispetto dei principi di legalità sostanziale. 7. Il Segretario comunale, in caso di conferimento delle funzioni di direttore generale oltre ad avere la*



Parco Nazionale
APPENNINO
TOSCO-EMILIANO



RISERVA DI BIOSFERA
APPENNINO
TOSCO-EMILIANO

responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente, esercita le funzioni attribuitegli dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTO l'art. 64 dello Statuto Comunale il quale stabilisce:

- *"1. Il Segretario comunale è coadiuvato da un vice segretario con funzioni vicarie che lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento;*
- *2. Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina le attribuzioni, le responsabilità e le modalità di nomina del vice segretario, le cui funzioni sono cumulate con quelle di responsabile di ufficio o di servizio";*

VISTO l'art. 11 del Regolamento Unico di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 112 del 27/09/2018 ed in particolare il comma 5 che stabilisce *"il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina- tra i funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ad impiego sovracomunale – il Vice Segretario che coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il Vice segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale";*

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Vice Segretario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 63 dello Statuto Comunale e dell'art. 11 del Regolamento Unico di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14 /03/2023 ad oggetto" *Scioglimento anticipato della vigente convenzione di segreteria con i comuni di Carpineti, Ventasso e Vetto e approvazione nuova convenzione con il comune di Vetto"* con la quale veniva sciolta la convenzione di segreteria con i Comuni di Carpineti, Ventasso e Vetto e veniva stipulata una nuova Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castelnovo ne' Monti (con popolazione superiore ai 10.000,00 abitanti) e Vetto (con popolazione inferiore ai 5.000 cinquemila);

RICHIAMATI gli avvisi del Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali con il quale veniva pubblicizzata, senza esito, la sede Castelnovo ne' Monti – Vetto:

- l'avviso n. 13 del 17/02/2023 ;
- l'avviso n. 27 del 07/04/2023;
- l'avviso n. 54 del 18/07/2023;
- l'avviso n. 87 del 14/11/2023;
- l'avviso n. 8 del 26/01/2024;
- l'avviso n. 21 del 12/03/2024;
- l'avviso n. 34 del 26/04/2024;
- l'avviso n. 48 del 14/06/2024;
- l'avviso n. 81 dell'08/01/2024;
- l'avviso n. 9 del 31/01/2025;
- l'avviso n. 50 del 10/06/2025;
- l'avviso n. 85 del 31/10/2025;

DATO ATTO che la convenzione di segreteria tra i Comuni di Castelnovo ne' Monti e Vetto prevede la possibilità di nominare autonomamente il vicesegretario;

CONSIDERATO che permane in capo al Sindaco il potere di nomina del vicesegretario in base alla disciplina generale e ordinaria prevista dall'art 97 comma 5 del D. Legislativo n. 267/2000, dall'art.15 comma 3 del DPR 465/97 e dall'art 11 del vigente regolamento degli uffici e servizi;

RICHIAMATI i precedenti decreti sindacali di nomina della Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente del Comune di Castelnovo ne' Monti, appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, quale vice segretaria del Comune di Castelnovo ne' Monti ai sensi dell'art 64 dello Statuto e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi :

- decreto sindacale prot. n. 2958 del 02/03/2021;
- decreto sindacale prot. n. 9872 dell'11/06/2024;
- decreto sindacale prot. n. 15813 del 03/10/2024;
- decreto sindacale prot. n. 16946 del 10/11/2025;

CONSIDERATO che si rende necessario nominare un Vice Segretario del Comune di Castelnovo ne' Monti, al fine di assicurare la necessaria continuità amministrativa dell'ente e che la Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti, appartenente all' Area Funzionari e Elevata Qualificazione risulta assunta a tempo indeterminato ed in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali;

NOMINA

la Dott.ssa Silvia Rinaldi, appartenente all' Area Funzionari e Elevata Qualificazione Responsabile del Settore Affari Generali e istituzionali, quale Vice segretario comunale ai sensi dell'art 97 comma 5 del D. Legislativo n. 267/2000 e art .11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 06/03/2026 fino al 04/07/2026;

ATTRIBUISCE

Alla stessa le funzioni di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 06/03/2026 fino al 04/07/2026, in sostituzione del Segretario comunale nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.

Il Sindaco
Emanuele Ferrari
(firmato digitalmente)

