Comune di Castelnovo ne' Monti

SINDACO

Castelnovo ne' Monti, li 02/03/2021

Prot. N. 2957

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SILVIA RINALDI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO-COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce:" Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
   a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);
   b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
   c) la stipulazione dei contratti;
   d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
   e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
   f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri

predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autentificazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.

4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.";

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – "Area delle posizioni organizzative", il quale prevede: "

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
   a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
   b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
   a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
   ...omissis;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. "

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti - n. 112 del 27.09.2018, che fissa i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: "Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;"

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 dell'11.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente, con le relative posizioni apicali;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 61 del 7.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione, e graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 71 del 21.05.2019 di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Castelnovo ne' Monti, sulla scorta del verbale del Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino Reggiano e dei Comuni aderenti in data 15.05.2019;

VISTA la deliberazione n. 152/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Reggio Emilia del dipendente Giuseppe Iori "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 pos. Ec. D3 con decorrenza dall'1/01/2020 e con contestuale attivazione di un comando presso questo Comune per sei ore settimanali e per il periodo di un anno;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 491 del 06.08.2020, con la quale si provvedeva all'assunzione a tempo indeterminato e pieno per conto del Comune di Castelnovo ne' Monti della Dott.ssa Rinaldi Silvia quale "Istruttore direttivo amministrativo" – cat. D1, con assegnazione al Settore Servizi alla persona;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano di assegnazione del personale del Comune di Castelnovo ne' Monti, prevedendo, tra l'altro, l'assegnazione della Dott.ssa Silvia Rinaldi al Settore Affari generali ed istituzionali;

DATO ATTO che:

- in data 19.02.2021, con prot. n. 2458 è stato pubblicato l'avviso per il conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa per il Settore servizi al cittadino, comunicazione, relazioni esterne, ai sensi dell'art. 14 del c.c.n.l. 21.05.2018;
- che entro il termine dell'1.03.2021 è pervenuta la candidatura da parte della Dott.sa Rinaldi Silvia dipendente del Comune, non titolare attualmente di posizione organizzativa;

VISTI altresì e integralmente richiamati, i propri precedenti decreti prot. N. 11953 del 18.08.2014, n. 18925 del 31.12.2014, n. 9450 del 29.06.2015 e n. 10078 del 29.06.2017, n. 20583 del 28.12.2017, n. 7217 del 20.05.2019, n. 12128 del 26.08.2019 con i quali si prorogava la nomina del Sig. Giuseppe Iori quale Responsabile del "Settore Sportello del cittadino", ora Settore Servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne, si attribuivano allo stesso le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e l'incarico di posizione organizzativa, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti e fino al 31.12.2020;

CONSIDERATO, quindi che si rende necessario procedere ad affidare l'incarico di Responsabile del Settore Servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne ad altro dipendente dell'Ente;

RITENUTO di nominare la Dott.ssa Rinaldi Silvia quale Responsabile del "Settore Servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne", e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N.267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa, a garanzia della continuità dei servizi di istituto del Comune e date le competenze professionali, risultanti dal curriculum presentato, nel quale sono evidenziate le esperienze lavorative della stessa, compreso il periodo di servizio presso il Settore in oggetto;

Comune di Castelnovo ne' Monti

n o m i n a

la dott.ssa Rinaldi Silvia, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D1 - Responsabile del "Settore Servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne", dall'8.03.2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

A t t r i b u i s c e

Alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dall'1.03.2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco

A t t r i b u i s c e

Alla dott.ssa Rinaldi Silvia, l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del "Settore Servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne", come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 21.05.2019, al Sig. Giuseppe Iori dall'8.03.2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Dà atto che l'importo dell'indennità di posizione e l'indennità di risultato, spettanti per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi, sono quelli determinati con la graduazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 21.05.2019;

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Segretario generale;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

[redacted]