



Comune di Castelnovo ne' Monti

SINDACO

Castelnovo ne' Monti, li 27 dicembre 2022

Prot. N. 21452

Oggetto: CONFERIMENTO AL DOTT. YURI TORRI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. " I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri

- predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – “Area delle posizioni organizzative”, il quale prevede: “

- 1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
 - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - ...omissis;
- 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. “

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti - n. 112 del 27.09.2018, che fissa i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: “Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;”

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 dell'11.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente con le relative posizioni apicali;

Comune di Castelnovo ne' Monti

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 61 del 7.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione, e graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 71 del 21.05.2019 di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Castelnovo ne' Monti, sulla scorta del verbale del Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino Reggiano e dei Comuni aderenti in data 15.05.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 87 del 18.10.2022, con la quale è stata approvata fra l'altro la modifica della struttura organizzativa e l'area delle posizioni organizzative dell'Ente;

DATO ATTO che:

- in seguito alla deliberazione n. 87/2022 ed anche in considerazione del nuovo assetto organizzativo del Comune, in data 15.12.2022, con prot. n. 20792 è stato pubblicato l'avviso per il conferimento di n. 3 incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del c.c.n.l. 21.05.2018;
- in detto avviso era previsto che la domanda di partecipazione dei titolari di posizione organizzativa attualmente incaricati si intendesse acquisita d'ufficio alla selezione;
- entro il termine del 24.12.2022 è pervenuta, tra l'altro, la candidatura da parte del Dott. Yuri Torri dipendente del Comune per il conferimento della posizione organizzativa del Settore Servizi al Cittadino, comunicazione e relazioni esterne;

VISTO, il proprio precedente decreto prot. N. 2957 del 2.03.2021 con il quale si nominava la Dott.ssa Silvia Rinaldi quale Responsabile del "Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne", si attribuivano alla stessa le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e l'incarico di posizione organizzativa, dall'8.03.2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

CONSIDERATO che la Dott. ssa Silvia Rinaldi ha presentato domanda per il conferimento della Posizione Organizzativa del Settore Affari generali ed Istituzionali e che la stessa sarà incaricata di tale responsabilità a decorrere dall'01.01.2023;

RITENUTO quindi necessario provvedere alla nomina del Dott. Yuri Torri, dipendente del Comune di Castelnovo ne' Monti a tempo indeterminato quale "Istruttore direttivo amministrativo" – Cat. D1, con assegnazione al Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne, quale Responsabile del "Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne", a garanzia della continuità dei servizi di istituto del Comune e date le competenze professionali, risultanti dal curriculum presentato, nel quale sono evidenziate le esperienze lavorative dello stesso, compreso il periodo di servizio presso il settore in oggetto;

RITENUTO di nominare il Dott. Yuri Torri, quale Responsabile del "Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne" e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa, dall'01.01.2023 alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con conseguente cessazione dalla medesima data dell'incarico conferito alla Dott. ssa Rinaldi con proprio decreto prot. N. 2957/2021

n o m i n a

Comune di Castelnovo ne' Monti

il Dott. Yuri Torri, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Istruttore direttivo amministrativo" – Cat. D1, quale Responsabile del "Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne", dall'01.01.2023 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco con conseguente cessazione dalla medesima data dell'incarico conferito alla Dott. ssa Rinaldi con proprio decreto prot. N. 2957/2021;

Attribuisce

Alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dall'1.01.2023 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Attribuisce

Al Dott. Yuri Torri l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del "Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne", come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 18.10.2022, dall'1.01.2023 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Dà atto che l'importo dell'indennità di posizione e l'indennità di risultato, spettanti al Dott. Yuri Torri per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del "Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne" del Comune di Castelnovo ne' Monti, sarà determinato con successivo atto, in esito alla pesatura della posizione da parte del Nucleo di valutazione;

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà la Responsabile del Settore Affari generali ed Istituzionali o in caso di assenza o impedimento di entrambi, provvederà il Responsabile del Settore Finanziario;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

