



Comune di Castelnovo ne' Monti

SINDACO

Castelnovo ne' Monti, li 30/06/2022

Prot. N. 10368

Oggetto: CONFERIMENTO AL GEOM. FABIO RUFFINI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – “Area delle posizioni organizzative”, il quale prevede: “

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
- a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- ...omissis;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. “

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti - n. 112 del 27.09.2018, che fissa i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: “Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;”

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 dell'11.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente con le relative posizioni apicali;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 61 del 7.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione, e graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 71 del 21.05.2019 di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Castelnovo ne' Monti, sulla scorta del verbale del Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino Reggiano e dei Comuni aderenti in data 15.05.2019;

VISTO ed integralmente richiamato il proprio decreto sindacale prot. n. 18046 del 30.12.2020, con il quale si provvedeva a nominare il Sig. Daniele Corradini, Responsabile del "Settore pianificazione e gestione del territorio comprendente anche il "Servizio sportello unico dell'edilizia", il "Servizio urbanistica e sistema informativo territoriale" e il "Servizio sportello unico attività produttive" e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e l'incarico di posizioni organizzative dall'1.01.2021 alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 26.10.2021, con la quale si autorizzava il trasferimento per mobilità fra enti del Geom. Daniele Corradini al Comune di Cavriago con decorrenza dall'1.10.2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 2.11.2021, con la quale è stato attivato il comando a tempo parziale del Geom. Fabio Ruffini, dipendente del Comune di Carpineti quale "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D1, pos. ec. D3 e Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del territorio di tale Ente, presso il Comune di Castelnovo ne' Monti, dall'1.11.2021 al 31.12.2021 per n. 12 ore settimanali e dall'1.01.2022 al 30.06.2022 per n. 24 ore settimanali, ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies del D. Lgs. 165/01, con assegnazione al Settore pianificazione promozione e gestione del territorio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 14/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro si è deciso di dare copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico D1 tramite assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità diretta ex art. 22 C t ter D.L. 50/2017;
- la determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio di Gestione Associata del personale n. 263 del 29/06/2022 di assunzione per conto del Comune di Castelnovo ne' Monti del Geom. Fabio Ruffini quale Istruttore Direttivo Tecnico D1 a far tempo dal 01/07/2022;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare l'incarico di Responsabile del "Settore Pianificazione, Promozione e Gestione del Territorio", comprendente anche il "Servizio Sportello Unico dell'Edilizia", il "Servizio Urbanistica e Sistema informativo territoriale", il "Servizio sportello Unico Attività produttive" ed il "Servizio promozione del territorio, sport e turismo";

RITENUTO di nominare il Geom. Fabio Ruffini, "Istruttore direttivo tecnico", quale Responsabile del "Settore pianificazione, promozione e gestione del territorio", comprendente anche il "Servizio sportello unico dell'edilizia", il "Servizio urbanistica e sistema informativo territoriale", il "Servizio sportello unico attività produttive" ed il "Servizio promozione del territorio, sport e turismo" e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N.267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa, a garanzia della continuità dei servizi di istituto del Comune e date le competenze professionali dello stesso, dimostrate negli incarichi svolti presso il Comune di provenienza e presso questo Ente nel settore della pianificazione e gestione del territorio;

NOMINA

il Geom. Fabio Ruffini, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "istruttore direttivo tecnico" – cat. D1, pos. ec. D3, quale Responsabile del Settore pianificazione, promozione e gestione del territorio, comprendente anche il "Servizio sportello unico dell'edilizia", il "Servizio urbanistica e sistema informativo territoriale", il "Servizio sportello unico attività produttive" ed il "Servizio promozione del territorio, sport e turismo", dal 01/07/2022 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Attribuisce

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal 01/07/2022 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Attribuisce

Al Geom. Fabio Ruffini l'incarico di posizioni organizzative di Responsabile del Settore pianificazione, promozione e gestione del territorio, comprendente anche il "Servizio sportello unico dell'edilizia", il "Servizio urbanistica e sistema informativo territoriale", il "Servizio sportello unico attività produttive" ed il "Servizio promozione del territorio, sport e turismo", dal 01/07/2022 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Dà atto che l'importo dell'indennità di posizione e l'indennità di risultato, spettanti per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi, sono quelli determinati dal Comune di Castelnovo ne' Monti, con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 21.05.2019 di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Castelnovo ne' Monti, sulla scorta del verbale del Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino Reggiano e dei Comuni aderenti in data 15.05.2019;

DISPONE

- che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Lavori pubblici, patrimonio, ambiente, ai sensi delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti;
- che in caso di assenza o impedimento di entrambi i Responsabili suindicati, alle relative sostituzioni provvederà il Segretario generale o il Vice Segretario;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

