



## Comune di Castelnovo ne' Monti

Prot. n. 16346

Castelnovo ne' Monti, il 10/11/2025

Oggetto: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**VISTO** l'art. 97 del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- Il comma 2 il quale stabilisce che "il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"
- Il comma 5 il quale prevede che " il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, puo' prevedere un vicesegretario da coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento".

**VISTO** l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale prevede che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** l'art. 63 del Vigente statuto comunale che prevede:

- "5. Il segretario Comunale:
  - a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
  - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte e autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
  - c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, anche di natura gestionale;
  - d) adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna che non siano riservati agli organi eletti o ai responsabili degli uffici e dei servizi;
  - e) presiede le commissioni di concorso aventi ad oggetto la copertura di posti vacanti per le qualifiche apicali.
- 6. Nell'esercizio delle funzioni attribuite il Segretario comunale opera affinché l'attività di governo e di gestione dell'ente sia improntata al rispetto dei principi di legalità sostanziale. 7. Il Segretario comunale, in caso di conferimento delle funzioni di direttore generale oltre ad avere la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente, esercita le funzioni attribuitegli dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

**VISTO** l'art. 64 dello Statuto Comunale il quale stabilisce:



Parco Nazionale  
APPENNINO  
TOSCO-EMILIANO



RISERVA DI BIOSFERA  
APPENNINO  
TOSCO-EMILIANO

---

## Comune di Castelnovo ne' Monti

- “1. Il Segretario comunale è coadiuvato da un vice segretario con funzioni vicarie che lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- 2. Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina le attribuzioni, le responsabilità e le modalità di nomina del vice segretario, le cui funzioni sono cumulate con quelle di responsabile di ufficio o di servizio”;

**VISTO** l'art. 11 del Regolamento Unico di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 112 del 27/09/2018 ed in particolare il comma 5 che stabilisce “*il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina- tra i funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ad impiego sovra comunale – il Vice Segretario che coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il Vice segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale*”;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla nomina del Vice Segretario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 63 dello Statuto Comunale e dell'art. 11 del Regolamento Unico di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14/03/2023 ad oggetto “*Scioglimento anticipato della vigente convenzione di segreteria con i comuni di Carpineti, Ventasso e Vetto e approvazione nuova convenzione con il comune di Vetto*” con la quale veniva sciolta la convenzione di segreteria con i Comuni di Carpineti, Ventasso e Vetto e veniva stipulata una nuova Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castelnovo ne' Monti (con popolazione superiore ai 10.000,00 abitanti) e Vetto (con popolazione inferiore ai 5.000 cinquemila);

**RICHIAMATI** gli avvisi del Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali con il quale veniva pubblicizzata, senza esito, la sede Castelnovo ne' Monti – Vetto:

- l'avviso n. 13 del 17/02/2023
- l'avviso n. 27 del 07/04/2023
- l'avviso n. 54 del 18/07/2023
- l'avviso n. 87 del 14/11/2023
- l'avviso n. 8 del 26/01/2024
- l'avviso n. 21 del 12/03/2024
- l'avviso n. 34 del 26/04/2024
- l'avviso n. 48 del 14/06/2024
- l'avviso n. 81 dell'08/01/2024
- l'avviso n. 9 del 31/01/2025
- l'avviso n. 50 del 10/06/2025
- l'avviso n. 85 del 31/10/2025;

**DATO ATTO** che la convenzione di segreteria tra i Comuni di Castelnovo ne' Monti e Vetto prevede la possibilità di nominare autonomamente il vicesegretario;

**CONSIDERATO** che permane in capo al Sindaco il potere di nomina del vicesegretario in base alla disciplina generale e ordinaria prevista dall'art 97 comma 5 del D. Legislativo n. 267/2000, dall'art. 15 comma 3 del DPR 465/97 e dall'art 11 del vigente regolamento degli uffici e servizi;

**RICHIAMATI** i seguenti decreti sindacali di nomina della Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente del Comune di Castelnovo ne' Monti, appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, quale vice segretaria del Comune di Castelnovo ne' Monti ai sensi dell'art 64 dello Statuto e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi :

---

Comune di Castelnovo ne' Monti

- decreto sindacale prot. n. 2958 del 02/03/2021 ;
- decreto sindacale prot. n. 9872 dell'11/06/2024;
- decreto sindacale n. 15813 del 03/10/2024;

**CONSIDERATO** che si rende necessario nominare un Vice Segretario del Comune di Castelnovo ne' Monti, al fine di assicurare la necessaria continuità amministrativa dell'ente e che la Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti, appartenente all' Area Funzionari e Elevata Qualificazione risulta assunta a tempo indeterminato ed in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali;

**NOMINA**

la Dott.ssa Silvia Rinaldi, appartenente all' Area Funzionari e Elevata Qualificazione Responsabile del Settore Affari Generali e istituzionali, quale Vice segretario comunale ai sensi dell'art 97 comma 5 del D. Legislativo n. 267/2000 e art .11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 10/11/2025 fino al 10/03/2026;

**ATTRIBUISCHE**

Alla stessa le funzioni di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 10/11/2025 fino al 10/03/2026;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.

Il Sindaco  
Emanuele Ferrari  
(firmato digitalmente)

---

Comune di Castelnovo ne' Monti