



Comune di Castelnovo ne' Monti

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027

- ⇒ **Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano**
- ⇒ **Sottosezione 3.3 = Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Allegato 3.3 al PIAO 2025/2027

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3.1 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE**1) DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024****DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO**

Area	n. posti	coperti	vacanti	Indeterminato	Determinato
Funzionario E.Q.	20	18	2	18	0
Istruttore	27	23	3	23	0
Operatore esperto	23	16	7	16	0
Totali	70	57	13	57	0

2) SUDDIVISIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELLE AREE DI INQUADRAMENTO:

Area	100%	94%	83%	67%	50%
Funzionario E.Q.	16	2	0	0	0
Istruttore	22	0	0	1	0
Operatore esperto	12	0	1	0	3
Totali	50	2	1	1	3

3) DISTINZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLE AREE:

Area	Amministrativo	Contabile	Socio Assistenziale	Tecnico	Polizia Locale	Totale
Funzionario E.Q.	9	1	3	4	1	18
Istruttore	12	0	0	6	5	23
Operatore esperto	9	0	0	6	1	16
Totali	30	1	3	16	7	57

3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

1) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23,25%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, secondo i dati dell'ultimo consuntivo approvato (2024), di **€. 367.168,52 €**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di **€. 2.644.361,78 €**;
- come evidenziato dal punto precedente, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2025, ammonta pertanto a **€. 367.168,52**, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2025, alla data di approvazione del presente atto, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di **€. 2.644.361,78**.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente sottosezione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 **€. 2.277.193,26** + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. **€. 367.168,52 €** = LIMITE CAPACITÀ ASSUNZIONALE **€. 2.644.361,78 €** ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 **€. 2.501.802,13**

b) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

Dato atto che per la capacità assunzionale del Comune va tenuto conto che:

- con le seguenti deliberazioni, sono stati ceduti spazi assunzionali, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
 - n. 53 del 18/05/2020, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano €. 11.270,87 e alla Provincia di Reggio Emilia, €. 5.202,50 per un totale € 16.473,37;
 - n. 74 del 07/08/2023, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano la figura di Funzionario di Polizia Locale (presente nella propria dotazione organica) per €. 32.644,82;
 - n. 14 del 07/03/2025 all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino 5.566,15 per nuove assunzioni;

Ne risulta che la programmazione dei fabbisogni:

- risulta compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

c) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: €. 2.159.677,18
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: €. 1.964.720,08

d) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: €. 102.912,92
Spesa presunta per lavoro flessibile per l'anno 2025: €. 0,00

e) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

f) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del decreto-legge 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del decreto-legge 29/11/2008, n. 185, convertito in legge 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Castelnovo ne' Monti non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

2) STIMA DEL *TREND* DELLE CESSAZIONI:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni ad oggi disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

2025			
Area	Profilo	Settore	Data cessazione
Funzionari ed E.Q.	Amministrativo	Sociale Scuola	25/02/2025
Funzionari ed E.Q.	Tecnico	LL.PP	30/09/2025

2026			
Area	Profilo	Settore	Data cessazione
Istruttori	Istruttore Amministrativo	Cultura	13/01/2026

2027			
Area	Profilo	Settore	Data cessazione
Nessuno			

3) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI:

Il fabbisogno dell'ente di personale viene riassunto nella seguente tabella in cui viene indicato per ogni Area/Profilo professionale il numero dei dipendenti necessari per lo svolgimento delle attività dell'amministrazione. Tenendo conto anche delle cessazioni, come sopra evidenziate, nel triennio 2025/2027, si prevedono le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

2025					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note
Istruttori	Amministrativo	Servizi Cittadino	1	Entro 2025	Realizzato il 16/01/2025
Operatori esperti	Tecnico	LL.PP.	1	Entro 2025	Realizzato il 01/04/2025
Istruttori	Amministrativo	Sociale-Scuola	1	Entro 2025	Realizzato il 01/06/2025
Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	Entro 2025	
Funzionari ed E.Q	Tecnico	LL.PP	1	01/11/2025	

2026					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note
Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	Entro 2026	Anticipato al 01/11/2025

2027					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note
Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	Entro 2027	

Si dà inoltre atto dell'incremento orario senza utilizzo di spazi assunzionali del seguente personale:

2025						
Area	Profilo	Settore	Numero	AUMENTO DI ORE	Data prevista	Note
Istruttore	Tecnico	Pianificazione e gestione del territorio	1	Da 24 a 30	Realizzato il 10/03/2025	

Tale fabbisogno rappresenta anche la dotazione organica dell'ente e viene verificato che il costo della stessa permette il rispetto del tetto potenziale massimo di cui all'art. 6 comma 3 del d.lgs. 165/2001 fissato come da art. 1 comma 557 della legge 296/2006.

4) PROGRESSIONI TRA LE AREE:

Per il 2025 si prevedono le seguenti progressioni tra aree, come previste dagli articoli 13 e 15, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022:

- n. 2 progressioni dall'area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori, per la copertura dei seguenti posti di cui:
 - n. 1 con profilo Istruttore Amministrativo/Contabile al Settore Finanziario
 - n. 1 con profilo Istruttore Amministrativo/contabile al Settore Cultura, Giovani, Promozione del Territorio, Sport e Turismo;

- n. 3 progressioni dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed E.Q. di cui:
 - n. 1 con profilo Funzionario Tecnico al Settore Lavori pubblici, patrimonio, ambiente - Servizio lavori pubblici e patrimonio;
 - n. 1 con profilo Funzionario amministrativo/contabile al Settore Finanziario;
 - n. 1 con profilo Funzionario Tecnico al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio;

Si precisa che l'importo di 11.059,69 € necessario alle progressioni di cui sopra, è totalmente coperto dallo 0,55% (12.319,34 €.) del monte salari anno 2018 (2.239.880,22 €.) e che la procedura valutativa viene svolta secondo i criteri definiti nella delibera di giunta n 6 del 06/02/2024.

5) ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE:

Nell'anno 2025 sarà possibile attivare contratti di lavoro flessibile a tempo determinato (tempo pieno a *part time*) e con le altre forme previste dalla legge (lavoratori somministrati; scavalchi di eccedenza, ex art. 1, comma 311/2004), per sostituzione di personale assente, nel rispetto del tetto previsto al precedente punto 3.4), sulla base di apposite e successive direttive della giunta, in merito all'area, profilo, tempo di lavoro e modalità di reclutamento.

6) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:

Nel triennio considerato non si prevedono procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017.

7) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI:

Il revisore del conto ha espresso parere favorevole sulla presente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con verbale n. 4 del in data 25/03/2025 e del verbale n. 12 del 31/07/2025, con accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

1. Nel Settore Servizi alla persona – Scuola Polo 2 è emersa la necessità di trasformare n. 1 posto di funzionario amministrativo in n. 1 posto di Istruttore amministrativo.
2. Nel Settore Cultura, Giovani, Promozione del Territorio, Sport e Turismo, Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Relazioni Internazionali è emersa la necessità di trasformare n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo in n. 1 posto di Istruttore Amministrativo.
3. Nel Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente, Servizio Difesa del Suolo, Ambiente e Protezione Civile è emersa la necessità di trasformare due posti di Operatore Esperto Tecnico in n. 1 posto di Funzionario Tecnico;
4. Nel Settore Pianificazione e Gestione del Territorio è emersa le necessità di trasformare n. 1 posto di Istruttore Tecnico in n. 1 posto di Funzionario Tecnico.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

2025					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note
Istruttori	Amministrativo	Servizi Cittadino	1	Entro 2025	Realizzato il 16/01/2025
Operatori esperti	Tecnico	LL.PP.	1	Entro 2025	Realizzato il 01/04/2025
Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	Entro 2025	

2026					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note
Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	Entro 2026	Anticipata al 2025

2027					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note
Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	Entro 2027	

le predette assunzioni potranno essere espletate in sub ordine all'espletamento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 di cui alla seguente lettera c)

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

2025					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note

Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	01/11/2025	
Funzionario ed E.Q	Tecnico	LL.PP	1	01/11/2025	

2026					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note
Nessuno					

2027					
Area	Profilo	Settore	Numero	Data prevista assunzione	Note
Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	Entro 2027	

d) progressioni verticali di carriera:

2025				
Area provenienza	Profilo provenienza	Area destinazione	Profilo destinazione	Settore Destinazione
Operatori esperti	Amministrativo/contabile	Istruttori	Amministrativo/contabile	Finanziario - Servizio bilancio e controllo di gestione
Operatori esperti	Amministrativo/contabile	Istruttori	Amministrativo/contabile	Cultura, giovani, promozione del territorio, sport e turismo - Servizio cultura, politiche giovanili, relazioni internazionali
Istruttori	Amministrativo/contabile	Funzionari ed E.Q.	Amministrativo/contabile	Finanziario - Servizio bilancio e controllo di gestione
Istruttori	Tecnico	Funzionari ed E.Q.	Tecnico	Lavori pubblici, patrimonio, ambiente - Servizio lavori pubblici e patrimonio
Istruttori	Tecnico	Funzionari ed E.Q.	Tecnico	Pianificazione e Gestione del Territorio

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Vedasi quanto indicato al punto 5) della precedente sezione 3.3.2.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

non sono previste eventuali assunzioni mediante procedure di stabilizzazione, ex art. 20 del d.lgs. 75/2017, a copertura di posti individuati nella sezione "3) stima dell'evoluzione dei bisogni.