FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		[redacted]
Indirizzo		
Telefono		
E-mail		
Nazionalità		ITALIANA

Data di nascita		[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		Da 1 settembre 1996 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego		Insegnante di scuola primaria
• Principali mansioni e responsabilità		A.s. 22/23 e 23/24 componente del gruppo di progetto PNRR 4.0. Docente collaboratore del Dirigente Scolastico con funzioni vicarie dall'a.s.2018/2019 all'a.s.2022/2023. Responsabile della gestione del registro elettronico e sito internet Nuvola dall'a.s.2016/2017 all'a.s2022/2023. Gestione della piattaforma Gsuite dell'Istituto dall'a.s.2019/20 all'a.s 2022/2023. Docente di corsi di aggiornamento per insegnanti: - corso di informatica livello base per i colleghi della scuola; - docente del corso abilitante per insegnanti di scuola primaria (area Didattica dell'insegnamento della lingua straniera) a.s. 2001/2002; - tutor nel corso di Aggiornamento relativo alla formazione docenti della scuola Primaria DM61 (Area Inglese) maggio- giugno 2004;

		- membro del Team per l'innovazione dell'Istituto e della Commissione Innovazione dall'a.s.2003/2004. Partecipazione corsi PON "Formazione team per l'innovazione" e "La classe 2.0". Partecipazione a corsi particolarmente qualificanti nell'ambito delle didattiche innovative (Convegno Erickson Didattiche 2016 e Didattiche 2018) e della promozione alla lettura ("Formare lettori appassionati e critici"). Nell'a.s. 2003/2004 funzione obiettivo settore Informatica (art. 30 CCNL 24/07/2003). Dall'a.s. 2003/2004 docente su posto comune presso l'I.C. Bismantova di Castelnovo ne' Monti Dall'a.s 1997/1998 all'a.s. 2002/2003 insegnante specialista di Lingua Inglese presso la Direzione Didattica di Castelnovo Monti; A.s. 1996/1997 insegnante su posto comune presso I.C. San Polo d'Enza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		Dal 1991 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Magistrale Aldo Dall'Aglio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Maturità magistrale conseguita con punteggio di 60/60
Formazione e aggiornamento		Seminario e laboratori "50+1: Rodari e la città di Reggio Emilia" (marzo 2024) Formazioni d'Istituto nel corso dell'a.s.2023/24 (- Modello DADA – çet's code – Lego serious play – Sviluppo del linguaggio – Primo soccorso – Insegnamento della letto scrittura con prof. Trinchero) Formazione sulla prevenzione del bullismo e cyberbullismo (settembre/ottobre 2023) "Joy of moving. MoviMenti e ImmaginAzione" (20 ore) – agosto 2020

		“Corso amministratore GSUITE a 360°” (25 ore) - agosto 2020 “Leggimi ancora” (12 ore) – dicembre- maggio 2020 “Il ruolo della memoria nei processi di apprendimento” (4 ore) – giugno 2020 “Dalla didattica a distanza alla didattica flessibile” – maggio 2020 “Google for Education: idee di lezione e consigli” – maggio 2020 “Valutazione e didattica a distanza nel primo ciclo” (1 ora) – aprile 2020 “Working with words: strategie per arricchire il lessico della lingua inglese nella scuola primaria” (2 ore) – aprile 2020 “Didattica a distanza con G Suite for Education” (2 ore) – marzo 2020 “Le misure di sicurezza informatica a scuola” (5 ore) – gennaio 2020 “La rendicontazione sociale. Formazione per le istituzioni scolastiche” (7 ore) – novembre 2019 “La Qualità dell’inclusione scolastica e sociale” (24 ore) – novembre 2019 “Gestione segreteria digitale con Nuvola” (4.30 ore) – novembre 2019 “Corso di informatica – Competenze digitali per la didattica – Google Suite” (9 ore) – settembre 2019 “Laboratori sulle competenze linguistiche di base e trasversali a tutte le discipline” (6 ore) – settembre 2019 “Un credito di fiducia al bambino che apprende” (6 ore) – giugno 2019 “Seminari di formazione sulla didattica dell’insegnamento della lingua inglese” (2 ore) – giugno 2019 “Lo storytelling come strumento per una didattica inclusiva e attiva” (9 ore) – maggio 2019 “Lesson study” (8 ore) – marzo 2019 “Corso di formazione e informazione sulla normativa Privacy e relativi adempimenti” (2 ore) – dicembre 2018 “Supporto all’autovalutazione dei Piani di Miglioramento” (2 ore) – ottobre 2018 “Didattiche 2018” (15 ore) – ottobre 2018 “Formare lettori appassionati e critici” (12 ore) – marzo 2018 “Formazione Team per l’innovazione Modulo 4” (18 ore) – ottobre 2017 “La costruzione della logica” (6 ore) – giugno 2017 “La valutazione degli apprendimenti” – agosto 2016 “Migliora-RE Azione n.1 – Miglioramento continuo” (6 ore) – maggio 2016 “Comportamento problema e alleanze educative” (9 ore) – aprile 2016 “Memorie in cammino. Un’esperienza virtuale al servizio della storia” (6 ore) – marzo 2016 “La classe 2.0” (6 ore) – aprile 2015 “La scuola nel Parco. Nome in codice: Appennino. Da vicino… da lontano” – settembre 2014 “LIM 2.0, teorie e pratiche dei cloud a scuola” (2.30) – maggio 2013 “Tecnologie in aula: una LIM per apprendere” (6 ore) – aprile 2013 “Le tecnologie tra insegnamento e apprendimento: come cambia la didattica in classe” (9 ore) – novembre 2012 “The cooperative learning” (12 ore) – settembre 2008

		"Strategie comunicative volte ad accrescere la motivazione e l'autostima" (9 ore) – ottobre 2007 "Didattica e tecnologie" (111 ore) – a.s. 2003/04 "Il metodo di studio – Gruppo ricerca-azione" (4 ore) - maggio 2004 "I disturbi cognitivi di apprendimento" (3 ore) – settembre 2003 "Come e perché insegnare a studiare" (9 ore) – novembre 2002 "Promozione del benessere: comunicazione e relazione tra i docenti" (6 ore) – maggio 2001 "Autonomia" (2 ore) – novembre 2000 "Educazione interculturale: Prometeo" (13 ore) – ottobre 2000 "Disturbi specifici d'apprendimento" (6 ore) – giugno 2000 "Peculiarità e bisogni degli alunni stranieri a scuola" (6 ore) – dicembre 1999 "Il disturbo specifico di apprendimento: segnali, riconoscimento e strategie d'intervento" (5.30 ore) – aprile 1999 "Utilizzo di programmi per la creazione di pagine internet" (15 ore) – marzo 1999 "Posta elettronica" (6 ore) – marzo 1998 "Corso d'aggiornamento per insegnanti di L2 (inglese)" (30 ore) – a.s.1997/98

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI ***Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.***		Per interesse personale ed esperienze al di fuori dell'ambiente lavorativo, ho maturato una buona competenza informatica e nell'utilizzo delle tecnologie.

PRIMA LINGUA		**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

		INGLESE
• Capacità di lettura		Livello B2
• Capacità di scrittura		Livello B2
• Capacità di espressione orale		Livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di*		Dal 1997 al 2005 volontaria presso il N.E.A.R. (Nucleo Emergenza Appennino Reggiano) con incarico di Consigliere all'interno del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.		Responsabile della formazione dei volontari (organizzazione e gestione corsi di Primo Soccorso). Corsi di primo soccorso annuali. Responsabile dei volontari (copertura e organizzazione turni in ambulanza).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		Competenze informatiche in ambiente Windows: - pacchetto Office, in particolare Word e Publisher; - Google apps (Sites, Moduli, Drive) - Coding (Scratch) - montaggio video (Pinnacle Studio) - utilizzo di Lim e software per la realizzazione di lezioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Castelnovo ne’ Monti, 12/06/2024

[redacted]