



Comune di Castelnovo ne' Monti

Castelnovo ne' Monti, li 23 GEN 2023

Prot. N.

Oggetto: integrazione decreto n. 2958 del 02/03/2021 nomina del Vicesegretario.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici, e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: "il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti";
- il comma 5 il quale prevede che: "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento".

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 63 del vigente statuto comunale il quale prevede:

5. Il Segretario Comunale:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte e autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, anche di natura gestionale;
- adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna che non siano riservati agli organi elettivi o ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- presiede le commissioni di concorso aventi ad oggetto la copertura di posti vacanti per le qualifiche apicali

6. Nell'esercizio delle funzioni attribuite il Segretario comunale opera affinché l'attività di governo e di gestione dell'ente sia improntata al rispetto dei principi di legalità sostanziale.

VISTO l'art. 64 dello statuto comunale il quale stabilisce:

Comune di Castelnovo ne' Monti - Piazza Gramsci, 1 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) - P.I. e C.F. 00442010351
Centralino 0522/610111 - Fax 0522/810947 - e-mail: municipio@comune.castelnovo-nemonti.re.it

Comune di Castelnovo ne' Monti

1 Il Segretario comunale è coadiuvato da un vice segretario con funzioni vicarie che lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

2. Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina le attribuzioni, le responsabilità e le modalità di nomina del vice segretario, le cui funzioni sono cumulate con quelle di responsabile di ufficio o servizio.

VISTO l'art. 11 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti - n. 112 del 27.09.2018, ed in particolare il comma 5 che stabilisce che "Il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina tra i funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ed impiego sovracomunale il Vice Segretario che coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il Vice Segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale."

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Vice segretario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 26.08.2019 e fino al 31.12.2020;

VISTI i decreti sindacali prot. n. 20036 del 19.12.2005, prot. N. 9715 del 15.06.2009, prot. N. 21109 del 31.12.2009 e prot. N. 11879 del 14.08.2014, con i quali è stato nominato il Sig. Giuseppe Iori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Istruttore direttivo amministrativo" – cat. D1, pos. ec. D3 – Responsabile del Settore Sportello al Cittadino, Vice Segretario comunale dal 19.12.2005 alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e dal 15.06.2009 al 31.12.2009 e dal 1.01.2010 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, prorogato per un periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi e senza soluzione di continuità con l'incarico precedente, ulteriormente prorogato fino al 30.06.2015 ed i propri decreti prot. N. 9459 del 29.06.2015, n. 10085 del 29.06.2016, n. 20584 del 28.12.2017 e n. 7217 del 20.05.2019, fino al 25.08.2019 e n. 12226 del 28/08/2019 dal 26.08.2019 al 31/12/2020 di nomina quale Vice Segretario;

RICHIAMATA la deliberazione n. 152/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Reggio Emilia del dipendente Giuseppe Iori "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 pos. Ec. D3 con decorrenza dall'1/01/2020 e con contestuale attivazione di un comando presso questo Comune per sei ore settimanali e per il periodo di un anno;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 491 del 06.08.2020, con la quale si provvedeva all'assunzione a tempo indeterminato e pieno per conto del Comune di Castelnovo ne' Monti della Dott. ssa Rinaldi Silvia quale "Istruttore direttivo amministrativo" – cat. D1, con assegnazione al Settore Servizi alla persona;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano di assegnazione del personale del Comune di Castelnovo ne' Monti, prevedendo, tra l'altro, l'assegnazione della Dott.ssa Silvia Rinaldi al Settore Affari generali ed istituzionali, in considerazione dei requisiti posseduti dalla stessa, anche in previsione della sostituzione del Segretario, Responsabile del settore, in caso di assenza o impedimento;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2957 del 02/03/2021 con il quale si nominava la Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti, quale "Istruttore direttivo amministrativo" Cat D1 – Responsabile del Settore Servizi al cittadino-comunicazione e relazione esterne" dall'08/03/2021 e sino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco.

Comune di Castelnovo ne' Monti

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2958 del 02/03/2021 con il quale si nominava la Dott.ssa Silvia Rinaldi, Istruttore direttivo amministrativo Cat D1, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Comunicazione e relazione esterne quale Vice Segretario comunale dal 08/03/2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 21446 del 27/12/2022 con il quale si attribuiva alla Dott.ssa Silvia Rinaldi l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali, comprendente anche il "Servizio informatica, organizzazione, segreteria e personale", come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 21/05/2019 dall'01/01/2023 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

RITENUTO necessario integrare il proprio decreto prot. n. 2958/2021 prevedendo che, in caso di assenza o impedimento del Vice Segretario, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Finanziario o, in caso di impedimento di entrambi, provvederà il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, comunicazione e relazione esterne

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento del Vice Segretario, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Finanziario o, in caso di impedimento di entrambi, provvederà il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, comunicazione e relazione esterne

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.

IL SINDACO
Enrico Bini



