



Comune di Castelnuovo ne' Monti

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

- ⇒ **Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano**
- ⇒ **Sottosezione 3.3 = Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Allegato 3.3 al PIAO 2024/2026

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3.1 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE**1) DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023****DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO**

Area	n. posti	coperti	vacanti	Indeterminato	Determinato
Funzionario E.Q.	21	18	3	17	0
Istruttore	28	24	4	23	1
Operatore esperto	22	17	5	17	0
Totali	71	59	12	57	1

2) SUDDIVISIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELLE AREE DI INQUADRAMENTO:

Area	100%	94%	83%	67%	50%
Funzionario E.Q.	16	2	0	0	0
Istruttore	23	0	0	1	0
Operatore esperto	13	0	1	0	3
Totali	52	2	1	1	3

3) DISTINZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLE AREE:

Area	Amministrativo/Contabile	Tecnico	Socio Assistenziale
Funzionario E.Q.	12	3	3
Istruttore	18	6	0
Operatore esperto	11	6	0
Totali	41	15	3

3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE**1) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:****a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato**

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23,22%

- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di **€. 387.532,54**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di **€. 2.769.859,76**;
- il comune non dispone di resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente sottosezione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a **€. 387.532,54**, da cui detrarre le assunzioni già poste in essere dall'ultimo PTFP pari ad **€. 92.755,01**, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, alla data di approvazione del presente atto, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di **€. 248.219,57 €**

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente sottosezione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 **€. 2.239.880,22** + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. **€. 387.532,54**
 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE **€. 2.769.859,76** ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 **€. 2.432.222,00**

b) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

Dato atto che:

- capacità assunzionale del Comune va tenuto conto che € 11.270,87 sono stati utilizzati mediante la cessione all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e 5.202,50 per un totale € 16.473,37 ex art. 32 comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come da Delibera di Giunta Comunale 53 del 18/05/2020;
- Con deliberazione 74 del 07/08/2023 la Giunta del Comune di Castelnovo ne' Monti ha ceduto, ai sensi dell'art. 32 comma 5, del D.Lgs 267/2000, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano la figura di Funzionario di Polizia Locale (EX Funzionario D3) presente nella propria dotazione organica ed alla cessione di spazi assunzionali per l'importo di uro 32.644,82.
- nel corso del 2023 sono stati assunti, in ossequio alla programmazione del personale, due Istruttori per un utilizzo di €. 60.110,18 e nel 2024, alla data dell'approvazione del presente atto, sono stati assunti un Istruttore e un Funzionario con ulteriore utilizzo di €. 62.699,91;
- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
 - tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
 - i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

c) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 2.159.677,18
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: euro 1.855.526,87

d) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 102.912,92
Spesa presunta per lavoro flessibile per l'anno 2024: € 770,64

e) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del decreto-legge 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del decreto-legge 29/11/2008, n. 185, convertito in legge 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Castelnuovo ne' Monti non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

2) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni ad oggi disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

2024			
Area	Profilo	Settore	Data cessazione
Istruttori	Amministrativo	Aree Generali	1/05/2024

2025			
Area	Profilo	Settore	Data cessazione
Funzionario	Amministrativo	Area Sociale-Scuola	25/02/2025
Istruttore	Amministrativo	Cultura	2025

2026			
Area	Profilo	Settore	Data cessazione
Istruttori	Amministrativo	Cultura	2026

3) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI:

Il fabbisogno dell'ente di personale viene riassunto nella seguente tabella in cui viene indicato per ogni Area/Profilo professionale il numero dei dipendenti necessari per lo svolgimento delle attività dell'amministrazione. Tenendo conto anche delle cessazioni, come sopra evidenziate, nel triennio 2024/2026, si prevedono le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

2024						
Area	Profilo	Settore	Numero	Modalità di reclutamento	Data prevista assunzione	Note
Istruttore	Amministrativo	Servizi cittadino	1	Concorso pubblico	01/01/2024	Realizzato
Operatore esperto	Tecnico	LL.PP.	1	Concorso/mobilità	Entro 2024	

2025						
Area	Profilo	Settore	Numero	Modalità di reclutamento	Data prevista assunzione	Note
Istruttore	Amministrativo	Affari Generali	1	Concorso/mobilità	Entro 2025	
Istruttore	Amministrativo	Servizi Cittadino	1	Concorso/mobilità	Entro 2025	
Funzionario	Amministrativo	Sociale-Scuola	1	Concorso/mobilità	Entro 2025	

2026						
Area	Profilo	Settore	Numero	Modalità di reclutamento	Data prevista assunzione	Note
Istruttori	Amministrativo	Cultura	1	Concorso/mobilità	Entro 2026	

Si prevede inoltre l'incremento orario con conseguente utilizzo di spazi assunzionali del seguente personale

2024						
Area	Profilo	Settore	Numero	AUMENTO DI ORE	Data prevista	Note
Funzionari	Amministrativo	Sociale - scuola	1	Da 25 a 36	01/05/2024	
Funzionario	Tecnico	Cultura	1	Da 25 a 36	01/05/2024	

Tale fabbisogno rappresenta anche la dotazione organica dell'ente e viene verificato che il costo della stessa permette il rispetto del tetto potenziale massimo di cui all'art. 6 comma 3 del d.lgs. 165/2001 fissato come da art. 1 comma 557 della legge 296/2006.

4) PROGRESSIONI TRA LE AREE:

Al momento, per il 2024, non vengono programmate progressioni tra le aree, come previste dagli articoli 13 e 15, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022.

5) ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE:

Nell'anno 2024 sarà possibile attivare contratti di lavoro flessibile a tempo determinato (tempo pieno a *part time*) e con le altre forme previste dalla legge (lavoratori somministrati; scavalchi di eccedenza, ex art. 1, comma 311/2004), per sostituzione di personale assente, nel rispetto del tetto previsto al precedente punto 3.4), sulla base di apposite e successive direttive della giunta, in merito all'area, profilo, tempo di lavoro e modalità di reclutamento.

6) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:

Nel triennio considerato non si prevedono procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017.

7) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI:

Il revisore del conto ha espresso parere favorevole sulla presente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con verbale n. 6274 in data 12/04/2024, con accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Nel Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, constatato che il Servizio SUAP è gestito dall'Unione dei Comuni, è emersa la necessità di ridistribuire la dotazione organica, del Servizio nella restante parte del Settore come di seguito:

situazione al 31/12/2023

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO							
Area	Specifica profilo	n.post i	copert i	vacant i	Indeterminat o	Determinat o	% ore
Funzionario E.Q.	Tecnico	1	1	0	1	0	100%
SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA							
Istruttore	Tecnico	1	1	0	1	0	100%
Istruttore	Tecnico	1	1	0	1	0	67%
Istruttore	Amministrativo	1	0	1	0	0	0%
totali servizio		3	2	1	2	0	1,6666
SERVIZIO URBANISTICA e SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE							
totali servizio		0	0	0			
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE							
Istruttore	Amministrativo	1	1	0	1	0	100%
Istruttore	Amministrativo	1	1	0	1	0	100%
Istruttore	Tecnico	1	1	0	1	0	100%
totali servizio		3	3	0	3	0	3
TOTALI SETTORE		7	6	1	6	0	5,6666

Nuova struttura del Settore

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO							
Area	Specifica profilo	n.post i	copert i	vacant i	Indeterminat o	Determinat o	% ore

Funzionario E.Q.	Tecnico	1	1	0	1	0	100%
SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA							
Istruttore	Tecnico	1	1	0	1	0	100%
Istruttore	Amministrativo	1	1	0	1	0	67%
Istruttore	Tecnico	1	1	0	1	0	100%
Istruttore	Amministrativo	1	1	0	1	0	100%
totali servizio		4	4	0	4	0	3,6666
SERVIZIO URBANISTICA e SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE							
totali servizio		0	0	0			
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE							
Istruttore	Amministrativo	1	1	0	1	0	100%
Istruttore	Amministrativo	1	0	1	0	0	0%
totali servizio		2	1	1	1	0	1
TOTALI SETTORE		7	6	1	6	0	5,6666

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Vedasi quanto indicato al punto 3) della precedente sezione 3.3.2.

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

Vedasi quanto indicato al punto 3) della precedente sezione 3.3.2.)

d) progressioni verticali di carriera:

Vedasi quanto indicato al punto 4) della precedente sezione 3.3.2.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Vedasi quanto indicato al punto 5) della precedente sezione 3.3.2.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

non sono previste eventuali assunzioni mediante procedure di stabilizzazione, ex art. 20 del d.lgs. 75/2017, a copertura di posti individuati nella sezione “3) stima dell’evoluzione dei bisogni” .