FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RINALDI SILVIA**
Fax	
E-mail	s.rinaldi@comune.castelnovo-nemonti.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da gennaio 2023	Nominata responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Castelnovo ne' Monti
• Da marzo 2021	Nominata responsabile del Settore Servizi al Cittadino-comunicazione e relazione esterne e vicesegretario del Comune di Castelnovo né Monti.
• Da gennaio 2021	Assegnata, con profilo professionale di inquadramento "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D al Settore Affari Generali del Comune di Castelnovo ne' Monti;
• Da dicembre 2020 a gennaio 2021	Assunta presso il Comune di Castelnovo né Monti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di inquadramento "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D ed assegnata al settore "Servizi alla persona";
• Da febbraio 2020 a dicembre 2020	Assunta presso il Comune di Castelnovo né Monti, P.zza Garmsci n. 1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di inquadramento "Istruttore amministrativo" cat. C ed assegnata al settore "Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne";
• Dal 2006 al 2020	Esercizio della professione di avvocato, in qualità di associato, presso lo "Studio Legale Vezzosi e Associati" con studio in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 16;
• Dal 2000 al 2005	Collaborazione professionale presso lo Studio Legale "Avv. Franco Vezzosi" in Reggio Emilia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2005	Iscrizione all'albo degli avvocati di Reggio Emilia;
• 2000	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Parma

Voto 104/110
Tesi in Diritto del Lavoro:
"Il contratto di apprendistato" (prof. Luisa Silvagna).

• 1993 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico C. Cattaneo
Castelnuovo Monti (RE) Voto 46/60.

FORMAZIONE POST LAUREA

• 2019 -"*Intelligenza artificiale tra etica e diritto: un orizzonte congiunto per l'avvocatura e magistratura"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*Cassa forense il sito*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*Riforma del fallimento e della crisi di impresa*" 15 edizione organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
-"*Redazione e stile degli atti difensivi e delle pronunce giurisdizionali*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*Equo compenso*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;

• 2018 - "*Riforma del Fallimento e crisi d'impresa"* 14 edizione organizzato dall' Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*D.L. Orlando i diversi volti della Riforma tra semplificazione e complicazione* organizzato dall' Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*Le misure di prevenzione al vaglio di costituzionalità tra indeterminatezza: il ruolo del diritto vigente*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;

• 2017 - "*Processo telematico: perché parlarne ancora*" organizzato dalla Camera Civile di Reggio Emilia;
- "*La Riforma della responsabilità professionale sanitaria nuovi scenari e prospettive*" organizzato dall' Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*Le unioni civile in Italia ad un anno dall'approvazione della Legge c.d. Cirinna*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*La gestione della privacy ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati: novità e adempimenti per professionisti e imprese*" organizzato dall'Ordine degli avvocati di Reggio Emilia;
- "*La responsabilità professionale dell'avvocato e i nuovi obblighi assicurativi*" organizzato dall'Ordine degli avvocati di Reggio Emilia;

• 2013 - "*Esame di un testo di condizioni generali per l'estero*" organizzato dall' Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*Fra tutela e protezione*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;

• 2011 - "*Diritto delle Locazioni*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*La responsabilità del medico e della struttura sanitaria"* organizzato da Alelex Formazione;
- "*Diritto delle Locazioni*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*Il ruolo dell'avvocato nella mediazione*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*I nuovi istituti introdotti dalla riforma del Cpc*" organizzato da Altalex Formazione;
- Conseguito attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale "*Pratiche commerciali scorrette, pubblicità decettiva e tutela dell'interesse dei consumatori*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*I provvedimenti e gli accordi in sede di separazione*" Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;

• 2009 - "*La responsabilità economica nella famiglia"* Fondazione per la formazione forense dell'Ordine di Firenze.
- "*Diventare amministratore di sostegno*" organizzato dal Servizio Sanitario Regionale – Dar VOCE.
- "*Il ricorso al nuovo concordato preventivo per la risoluzione delle crisi d'impresa"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- "*La nuova riforma della procedura civile"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;

• 2008 Conseguito attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale in materia di "*Diritto di Famiglia*" indetto dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e Parma in collaborazione con l'Osservatorio. Nazionale sul diritto di

famiglia;
- "*Deontologia Forense*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;

• 2007 Conseguito attestato di frequenza al "*Corso Teorico - Pratico di specializzazione in diritto familiare e minorile*", organizzato dall'università di Rimini in collaborazione con il Centro Studi e Ricerche in diritto di famiglia e diritto minorile, tenutosi a Rimini nel periodo ottobre 2001 – maggio 2002;

• 2006 "*Seminario per la formazione e l'Aggiornamento del Nuovo Avvocato Penalista*" Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Sono una persona espansiva, non ho difficoltà ad inserirmi in ambienti e contesti di lavoro differenti ed a relazionarmi con altre persone.

ALTRA LINGUA

Sufficiente capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona propensione al lavoro di gruppo ed all'interazione con altre professionalità acquisite negli anni in cui ho svolto la professione di avvocato e consolidate anche nel percorso lavorativo intrapreso all'interno della Pubblica Amministrazione.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative maturate nello svolgimento delle attività sopra indicate caratterizzate entrambe dalla necessità di gestire scadenze, impegni ed obiettivi.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della piattaforma Windows e dei software applicativi quali word ed excel. Posta elettronica.

PATENTE

B Automunita

11/12/2023 Autorizzo il trattamento dei dati personali

Silvia Rinaldi
(sottoscritto digitalmente)

RINALDI SILVIA
12.12.2023 17:26:10 GMT+01:00