

## Traccia 1

1. Si indichino alcune delle forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi dell'Ente locale, delineando qualcuno degli elementi costitutivi
2. La motivazione nel provvedimento amministrativo
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*There is no truth. There's only perception.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Creare un nuovo foglio Excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, col seguente ordine:

Il primo minore di 25, il secondo maggiore di 86 e il terzo tra 25 e 85.

Poi ordinare dal più piccolo al più grande utilizzando le funzioni disponibili.

## Traccia 2

1. Dopo aver accennato agli organi del Comune e al loro sistema di individuazione il candidato si soffermi sulla figura del Sindaco
2. L'atto amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sull'annullabilità dell'atto amministrativo
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*I can accept failure, but I can't accept not trying.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Creare un nuovo foglio Excel ed aggiungere due ulteriori fogli al file creato. Nel terzo foglio evidenziare la sesta riga completamente in color verde, aggiungere numeri e lettere a piacimento al fine di stampare in pdf le prime 4 pagine.

### Traccia 3

1. I regolamenti Comunali
2. Il diritto di accesso della legge 241/90: il candidato in particolare si soffermi sui controinteressati
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*Life is ten percent what happens to you and ninety percent how you respond to it.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Creare un nuovo documento word, scrivere la parola “Unione”, evidenziarla con colore giallo e stampare in pdf, salvare il file sul desktop e rinominarlo “Concorso”

#### Traccia 4

1. La partecipazione popolare secondo il Testo Unico degli Enti Locali
2. L'atto amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sui vizi dell'atto amministrativo
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*We don't see things as they are. We see things as we are.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Creare un nuovo documento word, scrive in corsivo, maiuscolo, sottolineato la parola "Unione" e salvare il file direttamente sul desktop.

## Traccia 5

1. Il bilancio comunale
2. Il candidato illustri i principi fondamentali della L.241/90
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*Don't be afraid to fail. Be afraid not to try.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 11 colonne e 2 righe, colorare lo sfondo delle caselle in verde e salvare sul desktop il file con il nome "Prova".

## Traccia 6

1. Le Unioni di Comuni e i suoi organi.
2. Il provvedimento amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sulla revoca
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*The journey of a thousand miles begins with one step.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

1. In colonna A inserisca almeno 10 nomi,
2. In colonna B inserisca la valutazione, compresa tra 0 e 100
3. Riordini i nomi, in base al relativo punteggio, dal più basso al più alto
4. In una cella a scelta del foglio calcoli il punteggio medio

## Traccia 7

1. Gli atti del Comune: il candidato in particolare si soffermi sulle ordinanze contingibili e urgenti
2. L'atto amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sulla comunicazione di avvio del procedimento

3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*That which does not kill me makes me stronger.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

- 1) In colonna A inserisca una lista di esami universitari, almeno 10
- 2) In colonna B inserisca il voto conseguito, compreso tra 18 e 30
- 3) In altra colonna del foglio riordini la lista degli esami in ordine alfabetico con relativo punteggio
- 4) In altra cella a scelta del foglio calcoli il voto medio conseguito

## Traccia 8

1. Il Piano esecutivo di gestione
2. Il Responsabile del Procedimento
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*Don't cry because it's over, smile because it happened.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

- 1) In colonna A inserisca 10 cognomi a scelta
- 2) In colonna B inserisca altri 10 nomi a scelta
- 3) In colonna C, D e E inserisca, rispettivamente: giorno di nascita, mese di nascita, anno di nascita
- 4) Ordini poi l'elenco in ordine alfabetico.

## Traccia 9

1. Le fasi dell'entrata e le fasi della spesa
2. L'atto amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sull'efficacia e l'esecutività
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*Everything has beauty, but not everyone sees it.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Aprire un foglio di Microsoft Excel. Nella cella A1 scrivere la cifra 100, nella cella A2 la cifra 400 e nella cella A3 la cifra 200. Nella cella A4 calcolare la media.

## Traccia 10

1. Dopo aver accennato agli organi del Comune e al loro sistema di individuazione il candidato si soffermi sul Consiglio Comunale
2. L'atto amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sulla nullità dell'atto amministrativo

3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*You only live once, but if you do it right, once is enough.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Aprire un foglio di Microsoft Excel. Nella cella A1 scrivere la cifra 100, nella cella A2 la cifra 400 e nella cella A3 la cifra 200. Nella cella A4 calcolare la somma

## Traccia 11

1. Lo statuto comunale
2. L'atto amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sull'annullamento d'ufficio
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*A winner is a dreamer who never gives up.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

- 1) In colonna A inserisca una lista di cognomi di studenti, almeno 10
- 2) In colonna B inserisca il voto conseguito, compreso tra 1 e 10
- 3) In altra colonna del foglio riordini la lista degli studenti in ordine alfabetico con relativo punteggio
- 4) In altra cella a scelta del foglio calcoli il voto medio conseguito

## Traccia 12

1. Le competenze dei responsabili dei servizi
2. L'atto amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sul silenzio assenso
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*The pessimist complains about the wind; the optimist expects it to change; the realist adjusts the sails.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

- 1) In colonna A inserisca almeno 10 nomi,
- 2) In colonna B inserisca la valutazione, compresa tra 0 e 100
- 3) Riordini i nomi, in base al relativo punteggio, dal più alto al più basso
- 4) In una cella a scelta del foglio calcoli il punteggio medio

### Traccia 13

1. Dopo aver accennato agli organi del Comune e al loro sistema di individuazione il candidato si soffermi sulla Giunta Comunale
2. Il Responsabile della Corruzione e della Trasparenza
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*Tell me and I forget. Teach me and I remember. Involve me and I learn.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Aprire un foglio di Microsoft Excel. Nelle celle A1-A10 scrivere 10 cifre comprese fra 0 e 100. Nella cella B1 calcolare la media

## Traccia 14

1. Il Segretario comunale
2. Il candidato delinei la figura del DPO.
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*Success is the ability to go from one failure to another with no loss of enthusiasm.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Aprire un foglio di Microsoft Excel. Nelle celle A1-A10 scrivere 10 cifre comprese fra 0 e 1000. Nella cella A12 calcolare la somma

## Traccia 15

1. Organi di governo e organi di gestione
2. Il procedimento amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sull'intervento nel procedimento e i diritti dei partecipanti
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*If you can dream it, you can do it.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Creare un nuovo documento word, scrivere il proprio nome e cognome, evidenziarla con colore verde e stampare in pdf, salvare il file sul desktop e rinominarlo "Selezione"

## Traccia 16

1. Il Dup e il Peg
2. Il provvedimento amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sulla differenza tra nullità e annullabilità di un provvedimento

3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*There is nothing permanent except change.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 12 colonne e 8 righe, colorare lo sfondo delle caselle in giallo e salvare sul desktop il file con il nome "Prova".

## Traccia 17

1. Si indichino alcune delle forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi dell'Ente Locale, in particolare il candidato si soffermi sull'Accordo di Programma
2. Il provvedimento amministrativo: il candidato in particolare si soffermi sulla differenza tra annullamento e revoca di un provvedimento
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*Fall down seven times, stand up eight.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Creare un nuovo foglio Excel, inserire cinque numeri in altrettante celle diverse, una sotto l'altra. Ordinare dal più piccolo al più grande utilizzando le funzioni disponibili.

## Traccia 18

1. Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
2. Accesso civico generalizzato
3. Il candidato legga e traduca la frase seguente:

*“Always” and “never” are two words you should always remember never to use.*

4. Il candidato svolga il seguente compito:

Aprire un foglio di Microsoft Excel. Nella cella A1 scrivere la una cifra fra 0 e 100, nella cella A2 una cifra fra 200 e 400 e nella cella A3 una la cifra fra 150 e 200. Nella cella A4 calcolare la somma