**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA’ DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE’ MONTI (RE)**

**Prima Prova Scritta – Traccia C**

**SEGNARE CON UNA X LA LETTERA DELLA RISPOSTA ESATTA.**

**IN CASO DI CORREZIONI (DUE RISPOSTE CON SEGNO X) CERCHIARE LA LETTERA DELLA RISPOSTA ESATTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** | Chi sono gli assessori in un comune fino a 15.000 abitanti? | A) | Persone nominate dal Sindaco tra i consiglieri comunali |
| B) | Persone nominate dal Sindaco al di fuori dei consiglieri comunali |
| C) | Persone nominate dal Sindaco. |
|  |  |  |  |
| **2)** | Quali tra questi soggetti è incompatibile a ricoprire la carica di Sindaco o di Consigliere Comunale? | A) | Colui che, avendo un debito liquido ed esigibile è stato legalmente messo in mora. |
| B) | Colui che ha avuto incarichi o appalti con il comune. |
| C) | Colui che in passato ha ricoperto la medesima carica in un altro Comune. |
|  |  |  |  |
| **3)** | Il parere tecnico del responsabile del servizio interessato quando è richiesto? | A) | E’ un parere facoltativo; |
| B) | Su ogni deliberazione della Giunta e del Consiglio che non sia di mero indirizzo; |
| C) | Solo quando è prevista una spesa. |
|  |  |  |  |
| **4)** | L’approvazione delle tariffe (es. tariffe trasporto scolastico) a chi compete? | A) | Al Consiglio Comunale contestualmente all’approvazione del bilancio di previsione. |
| B) | Alla Giunta Comunale, contestualmente all’approvazione degli schemi del bilancio di previsione. |
| C) | Al Sindaco previso parere tecnico del Segretario Comunale. |
|  |  |  |  |
| **5)** | Con specifica Legge o con Decreto viene spesso approvato l’esercizio provvisorio. Cosa può fare il Comune di questo periodo se non ha ancora approvato il bilancio? | A) | Può fare qualsiasi operazione, anche di indebitamento in quanto autorizzato da Legge o Decreto all’esercizio provvisorio. |
| B) | Può impegnare solo spese correnti fino all’approvazione del bilancio. |
| C) | Può dar corso ad investimenti per i quali ha già riscosso la relativa fonte di finanziamento. |
|  |  |  |  |
| **6)** | Chi approva il Piano Esecutivo di Gestione? | A) | La conferenza dei responsabili di settore ed il Segretario Comunale. |
| B) | La Giunta Comunale |
| C) | Il Sindaco |
|  |  |  |  |
| **7)** | Le unità di voto in base alle quali il Consiglio Comunale approva il bilancio in parte spesa sono: | A) | Missioni, Programmi e Titoli |
| B) | Titoli e Capitoli |
| C) | Missioni, Programmi, Titoli e Capitoli |
|  |  |  |  |
| **8)** | Nel bilancio di previsione, la classificazione della spesa in “ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO” rappresenta? | A) | La Missione |
| B) | Il Titolo |
| C) | Il Macro aggregato |
|  |  |  |  |
| **9)** | Nel bilancio di previsione, la classificazione della spesa in “IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL’ENTE” rappresenta? | A) | Il Titolo |
| B) | Il Macro aggregato |
| C) | Il Programma |
|  |  |  |  |
| **10)** | Nel Piano Esecutivo di Gestione il capitolo di spesa denominato “Interessi passivi per mutui edilizia scolastica”fa parte? | A) | Titolo 2 Spese in conto capitale |
| B) | Titolo 1 Spese correnti |
| C) | Titolo 7 Uscite per conto terzi |
|  |  |  |  |
| **11)** | Cos’è il fondo per spese potenziali? | A) | Un accantonamento tra i fondi del bilancio per spese che potrebbero verificarsi. |
| B) | Un accantonamento extra bilancio per spese che potrebbero verificarsi. |
| C) | Una parte vincolata del fondo di cassa per spese che potrebbero verificarsi |
|  |  |  |  |
| **12)** | Le variazioni di bilancio di competenza dell’organo consiliare debbono essere deliberate non oltre? | A) | 30 settembre |
| B) | 30 novembre |
| C) | 15 dicembre |
|  |  |  |  |
| **13)** | Nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, gli incarichi dirigenziali a chi possono essere attribuiti ? | A) | Al Segretario Comunale e ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, con provvedimento motivato del Sindaco . |
| B) | Ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi , con delibera di Giunta |
| C) | Al Segretario Comunale con delibera dell'Organo Consiliare |
|  |  |  |  |
| **14)** | L'Organo di Revisione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art 239 del TUEL – D.Lgs 267/2000 é tenuto ad esprimere pareri obbligatori su determinate attività dell'Ente, quali ? | A) | L'Organo di Revisione Contabile esprime pareri obbligatori su tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale . |
| B) | L'Organo di Revisione Contabile esprime pareri obbligatori su tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale qualora vi sano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente medesimo. |
| C) | L'Organo di Revisione Contabile esprime pareri obbligatori sulla proposta di Bilancio Previsione, su proposte di Variazione di Bilancio, su proposte di deliberazioni regolamentari in materia tributaria . |
|  |  |  |  |
| **15)** | Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è quella figura che opera all'interno della P A a cui è affidata la gestione di un procedimento amministrativo . Prima dell'inizio di qualsiasi procedimento la P.A deve indicare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale . Con chi si identifica il Responsabile del Procedimento Amministrativo? | A) | Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dirigente dell'unità organizzativa interessata che assegna a sé, oppure ad altro dipendente pubblico il ruolo di Responsabile del Procedimento Amministrativo |
| B) | Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è sempre il Segretario Comunale che accentra su di se le competenze organizzative delegando quelle gestionali, all'interno delle singole unità operative dell'Ente |
| C) | Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sindaco, legale rappresentante dell'Ente e responsabile verso la cittadinanza, su cui ricade anche la responsabilità dei provvedimenti amministrativi . |
|  |  |  |  |
| **16)** | Che cosa si intende per “Accesso agli atti o Accesso documentale ” ex L. 241/1990 | A) | L’accesso agli atti consiste nella possibilità di prendere visione o richiedere copie di documenti amministrativi in possesso dell’Amministrazione Comunale. La legge garantisce questo diritto a chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso. L’interesse deve essere personale e concreto, non emulativo, né riconducibile a semplice curiosità. |
| B) | L’accesso agli atti consiste nella possibilità di prendere visione o richiedere copie di documenti amministrativi in possesso dell’Amministrazione Comunale . La legge garantisce questo diritto a chiunque. |
| C) | L’accesso agli atti consiste nella possibilità di prendere visione o richiedere copie di documenti amministrativi in possesso dell’Amministrazione Comunale . La legge garantisce questo diritto a chiunque vi abbia un interesse diretto avente rilevanza patrimoniale . |
|  |  |  |  |
| **17)** | Da un punto di vista generale, la potestà regolamentare degli enti locali trova il suo fondamento nell'art 117 della Costituzione il quale dispone che i comuni, le province, le città metropolitane, hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e del funzionamento delle funzioni loro attribuite. Specificatamente però, la potestà regolamentare in materia di entrate tributarie e patrimoniali del Comune trova la sua disciplina nell'art 52 del D. Lgs 476/1997, secondo cui : | A) | I Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, nel rispetto dei principi fondamentali della Costituzione . |
| B) | I Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie salvo quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi, e dell'aliquota massima dei singoli tributi che rimangono fissati dalle normativa nazionale , nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti |
| C) | I Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie salvo quanto attiene ai limiti massimi di imposizione di tariffe o aliquote, fissati dalle normativa nazionale, che determinano il quantum dei prelievi o dei corrispettivi . |
|  |  |  |  |
| **18)** | I soggetti passivi, tenuti al pagamento dell'IMU- Imposta Municipale Unica, sono: | A) | I proprietari di immobili, terreni agricoli e aree edificabili ; |
| B) | Il proprietario, il titolare di diritti reali di godimento (usufrutto , dir abitazione, enfiteusi ....), il locatario in caso di locazione finanziaria , di immobili, terreni agricoli e aree edificabili ; |
| C) | I proprietari e i locatari a qualunque titolo di immobili , terreni agricoli e aree edificabili |
|  |  |  |  |
| **19)** | Come può essere definita la TARI ? | A) | La TARI – Tassa dei Rifiuti – è destinata alla copertura parziale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, avviati allo smaltimento. Il prelievo che grava su cittadini e aziende deve coprire almeno il 50 % dei costi. Il restante 50% dei costi è sostenuto dal Comune con proprie risorse . Il Servizio comprende lo spazzamento, la raccolta, il trasporto , il recupero il riciclo il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti |
| B) | La TARI – Tassa dei Rifiuti – è destinata alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi . Il Servizio comprende lo smaltimento dei rifiuti urbani ed il trattamento imposto dalla normativa europea per i rifiuti speciali e pericolosi |
| C) | La TARI – Tassa dei Rifiuti – è destinata alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, avviati allo smaltimento . Il Servizio comprende lo spazzamento, la raccolta, il trasporto , il recupero il riciclo il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti |
|  |  |  |  |
| **20)** | I regolamenti comunali che disciplinano l'applicazione dei tributi comunali da quale organo collegiale devono essere approvati? | A) | Dalla Giunta Comunale |
| B) | Dal Consiglio Comunale |
| C) | E' necessaria la doppia approvazione del regolamento, prima da parte della Giunta e successivamente dal Consiglio Comunale |
|  |  |  |  |
| **21)** | Secondo il nuovo codice degli appalti, quali sono le principali attività del Responsabile Unico del Procedimento? | A) | La programmazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione del contratto |
| B) | La salvaguardia delle norme di sicurezza dell'opera |
| C) | L'attiva relazionale con gli interlocutori istituzionali |
|  |  |  |  |
| **22)** | Per gli appalti di servizi e forniture, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità concorrente, tra economica e finanziaria, l'art. 83 del D.lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, nel bando di gara: | A) | Possono richiedere solo che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo |
| B) | Possono richiedere solo che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo, compreso abbiano un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto |
| C) | Possono chiedere i requisiti indicati nelle altre risposte e anche informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività, nonchè un livello adeguato di copertura assicurativa contro i. rischi professionali |
|  |  |  |  |
| **23)** | Il comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003,stabilisce che il consenso al trattamento dei dati personali da parte di privati o enti pubblici economici | A) | Può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso |
| B) | Deve riguardare l'intero trattamento e una operazione dello stesso |
| C) | Può riguardare solo l'intero trattamento. |
|  |  |  |  |
| **24)** | E’ consentito l’accesso a documenti amministrativi contenenti dati giudiziari di terzi? | A) | Sempre e comunque, trattandosi di dati pubblici |
| B) | Si, ma solo previa autorizzazione scritta del dirigente dell’ufficio che detiene il documento a cui si chiede  di accedere |
| C) | In nessun caso |
|  |  |  |  |
| **25)** | Secondo l'art 6 del D.lgs 33/2013, l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse dalle PA attraverso i propri siti istituzionali | A) | Può in ogni caso e a discrezione dell'ente, costituire motivo per la ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti |
| B) | Può, in alcuni casi elencati dalla legge, costituire motivo per l'omessa pubblicazione dei dati |
| C) | Non può in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle formazioni e dei documenti |
|  |  |  |  |
| **26)** | Quali fra i seguenti vizi non si concretizza nell’eccesso di potere? | A) | Sviamento di potere |
| B) | Travisamento ed erronea valutazione dei fatti |
| C) | Mancanza di motivazione |
|  |  |  |  |
| **27)** | **Secondo le disposizioni del D.Lgs 116/2016, cd “Decreto sui furbetti del cartellino” la falsa attestazione della presenza in servizio determina:** | A) | L’immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, solo se accertata in flagranza. |
| B) | L’immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, se accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione degli accessi o delle presenze. |
| C) | Il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria pari ad una mensilità di stipendio solo se accertata in flagranza |
|  |  |  |  |
| **28)** | **Che cosa si intende per colpa generica?** | A) | **Una condotta imprudente non penalmente rilevante.** |
| B) | **Colpa derivante dall’inosservanza di principi generali di diritto penale** |
| C) | **Colpa derivante dall’inosservanza di regole cautelati non scritte.** |
|  |  |  |  |
| **29)** | In materia di sanzioni disciplinari e responsabilità, il decreto legislativo n. 165 del 2001, all'art. 55 dispone che: | A) | La contrattazione collettiva non può istituire procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari |
| B) | Ogni provvedimento disciplinare, compresi il rimprovero verbale e la censura, deve essere adottato previa tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente |
| C) | Il capo della struttura in cui il dipendente lavora provvede direttamente solo quando la sanzione da applicare sia la censura |
|  |  |  |  |
| **30)** | La revoca del provvedimento amministrativo può avvenire | A) | Per violazione di legge |
| B) | Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse |
| C) | Per eccesso di potere |
|  |  |  |  |