

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)**

**Prima Prova Scritta – Traccia A**

**SEGNARE CON UNA X LA LETTERA DELLA RISPOSTA ESATTA.**

**IN CASO DI CORREZIONI (DUE RISPOSTE CON SEGNO X) CERCHIARE LA LETTERA DELLA RISPOSTA ESATTA**

1)	Nei comuni fino a 15 mila abitanti chi ricopre il ruolo di Vice Sindaco?	A)	Consigliere che ha ottenuto il maggior numero di preferenze.
		B)	Persona nominata dal Sindaco tra i consiglieri eletti.
		C)	Persona nominata dal Sindaco tra i consiglieri eletti o anche al di fuori dei consiglieri.
2)	Quali sono i diritti dei consiglieri in merito all'accesso agli atti?	A)	Hanno diritto di ottenere dagli uffici solo le informazioni in base a quanto previsto dallo Statuto.
		B)	Hanno diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato.
		C)	Hanno diritto di ottenere dagli uffici solo le informazioni sulle materie da trattare in consiglio comunale.
3)	Tra gli atti di competenza del Consiglio Comunale rientrano?	A)	Acquisti e alienazioni patrimoniali compreso eventuali permutate;
		B)	Acquisti e alienazioni patrimoniali solo se superiori ad euro 40.000,00
		C)	Solo acquisti ed alienazioni patrimoniali ma non eventuali permutate.
4)	Tutte le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, nella sede dell'ente o nell'albo pretorio on line del sito internet istituzionale?	A)	Per 60 giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge.
		B)	Per 30 giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge.
		C)	Per 15 giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge.
5)	Cosa significa che il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza?	A)	Che la cassa iniziale più tutte le entrate devono pareggiare con le spese.
		B)	Che le entrate devono pareggiare con le spese.
		C)	Che la cassa iniziale più tutti gli incassi delle entrate dell'anno devono pareggiare con tutti i

			pagamenti delle spese
6)	Chi approva il documento unico di programmazione (DUP)?	A)	Il Consiglio Comunale sulla base di un documento predisposto dalla Giunta Comunale entro il 31 luglio e successivamente aggiornato con il bilancio;
		B)	La Giunta Comunale
		C)	Il Sindaco
7)	Cos'è il Piano della Performance?	A)	Sono gli obiettivi di gestione assegnati ai responsabili ed in base ai quali gli stessi responsabili vengono valutati. Di norma è inserito nel Piano Esecutivo di Gestione.
		B)	È il piano attraverso il quale viene effettuata l'analisi economica finanziaria dei capitoli di entrata più significativi per misurare le variazioni nel corso degli anni;
		C)	È il piano attraverso il quale viene effettuato il controllo di gestione.
8)	Nel bilancio di previsione, la classifica della spesa in "TURISMO" rappresenta?	A)	La Missione
		B)	Il Titolo
		C)	Il Macro aggregato
9)	Nel bilancio di previsione, la classificazione della spesa in "ACQUISTO DI BENI E SERVIZI" rappresenta?	A)	Il Titolo
		B)	Il Macro aggregato
		C)	Il Programma
10)	Nel Piano Esecutivo di Gestione il capitolo di spesa denominato "Retribuzione personale ufficio tecnico" fa parte?	A)	Titolo 2 Spese in conto capitale
		B)	Titolo 1 Spese correnti
		C)	Titolo 7 Uscite per conto terzi
11)	Cos'è il fondo di riserva?	A)	È una riserva extra bilancio da utilizzare per esigenze straordinarie di parte corrente
		B)	È una riserva che fa parte dell'avanzo di amministrazione da utilizzare per esigenze straordinarie di parte corrente.
		C)	È una riserva iscritta in bilancio da utilizzare per esigenze straordinarie di parte corrente.
12)	Con la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, al fine di assicurare il	A)	31 Luglio
		B)	30 settembre
		C)	30 novembre

	mantenimento del pareggio di bilancio. Entro che data deve essere effettuata?		
13)	Il parere di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile , espressi ai sensi dell'art 49 del TUEL – D.Lgs 267/2000 - , su quali atti dell'Ente sono dovuti e da chi sono espressi ?	A)	Il parere di regolarità tecnica e ed il parere di regolarità contabile sono dovuti su tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, dai Responsabili dei servizi interessati e dal Responsabile finanziario .
		B)	Ad eccezione degli atti di mero indirizzo tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale devono avere il parere di regolarità tecnica espresso del Responsabile del servizio interessato; il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile finanziario dell'Ente è dovuto sulle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale qualora vi siano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente medesimo.
		C)	Tutti gli atti dell'Ente, sia le determine dirigenziali , sia le deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale devono avere sempre il parere di regolarità tecnica espresso del Responsabile del servizio interessato; mentre il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile finanziario è dovuto su determine dei dirigenti e su delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale qualora vi siano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente medesimo.
14)	Secondo quanto disposto dal TUEL _ D Lgs 267/2000, la cessazione dell'incarico del Segretario Comunale al cessare del mandato del Sindaco:	A)	Deve essere disposta dal Consiglio Comunale
		B)	E' automatica
		C)	Deve essere disposta dal Sindaco neo eletto
15)	Come si può definire il Procedimento Amministrativo ?	A)	Il Procedimento Amministrativo è l'insieme di attività tecnico - amministrative con cui si tutelano gli interessi pubblici
		B)	Il Procedimento Amministrativo è quel procedimento giurisdizionale per la risoluzione di controversie di diritto amministrativo.
		C)	Il Procedimento Amministrativo è una sequenza di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento amministrativo attraverso cui la Pubblica Amministrazione manifesta la propria volontà .
16)	Che cosa si intende per “Accesso agli atti o Accesso documentale ” ex L. 241/1990	A)	L'accesso agli atti consiste nella possibilità di prendere visione o richiedere copie di documenti amministrativi in possesso dell'Amministrazione Comunale. La legge garantisce questo diritto a

			chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'interesse deve essere personale e concreto, non emulativo, né riconducibile a semplice curiosità.
		B)	L'accesso agli atti consiste nella possibilità di prendere visione o richiedere copie di documenti amministrativi in possesso dell'Amministrazione Comunale . La legge garantisce questo diritto a chiunque.
		C)	L'accesso agli atti consiste nella possibilità di prendere visione o richiedere copie di documenti amministrativi in possesso dell'Amministrazione Comunale . La legge garantisce questo diritto a chiunque vi abbia un interesse diretto avente rilevanza patrimoniale .
17)	Secondo i principi del diritto tributario qual'è la nozione di "Imposta" e di "Tassa"	A)	Per Imposta si intende il prelievo coattivo di una somma di denaro dovuta dal contribuente in relazione alla propria capacità contributiva in favore dello Stato o degli Enti Territoriali Locali . Le imposte sono utilizzate per finanziare la spesa pubblica. Per Tassa si intende quella somma di denaro versata dal contribuente in cambio di una prestazione o di un servizio indirizzati direttamente ai singoli .
		B)	Per imposta si intendono le così dette Imposte dirette , ossia i versamenti fatti dai contribuenti a favore dello Stato in base alla propria capacità contributiva . Per Tassa si intendono le così dette Imposte Indirette, ossia i versamenti fatti dai contribuenti verso gli Enti Territoriali Locali e costituiscono l'ambito della fiscalità locale
		C)	Imposta e Tassa sono termini sinonimi e possono essere utilizzati indifferentemente
18)	Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del Bilancio di previsione. Bilancio di previsione che ai sensi dell'art 151 del TUIL deve essere deliberato entro il 31 dicembre, salvo differimento con decreto ministeriale in presenza di motivate esigenze. Nel caso in cui tale termine sia differito, gli atti regolamentari in materia tributaria , allineandosi a tale termine, potranno risultare approvati successivamente all'inizio dell'esercizio finanziario. In tal caso tali atti da quando hanno effetto?	A)	Le deliberazioni di aliquote o tariffe dell'Ente se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio finanziario, purché entro il termine di approvazione Bilancio, anche se differito da DM, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento.
		B)	Le deliberazioni di aliquote o tariffe dell'Ente se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio finanziario, purché entro il termine di approvazione Bilancio, anche se differito da DM, hanno effetto dalla data di approvazione delle relative deliberazioni .
		C)	Le deliberazioni di aliquote o tariffe dell'Ente se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio finanziario, purché entro il termine di approvazione Bilancio, anche se differito da

			DM, hanno effetto dall'anno successivo .
<b>19)</b>	Come può essere definita la TARI ?	A)	La TARI – Tassa dei Rifiuti – è destinata alla copertura parziale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, avviati allo smaltimento. Il prelievo che grava su cittadini e aziende deve coprire almeno il 50 % dei costi. Il restante 50% dei costi è sostenuto dal Comune con proprie risorse . Il Servizio comprende lo spazzamento, la raccolta, il trasporto , il recupero il riciclo il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti
		B)	La TARI – Tassa dei Rifiuti – è destinata alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi . Il Servizio comprende lo smaltimento dei rifiuti urbani ed il trattamento imposto dalla normativa europea per i rifiuti speciali e pericolosi
		C)	La TARI – Tassa dei Rifiuti – è destinata alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, avviati allo smaltimento . Il Servizio comprende lo spazzamento, la raccolta, il trasporto , il recupero il riciclo il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti
<b>20)</b>	La figura del “funzionario responsabile del tributo” è espressamente prevista dalla normativa che istituisce e disciplina i singoli tributi. Quali sono le funzioni del “funzionario responsabile del tributo” e da chi è nominato ?	A)	Al funzionario responsabile del tributo, nominato dalla Giunta Comunale, sono attribuiti tutti i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso sottoscrivere i provvedimenti afferenti tali attività , quali avvisi di accertamento e di liquidazione, atti di rimborso, nonché l’eventuale rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso.
		B)	Al funzionario responsabile del tributo, nominato dal Consiglio Comunale, sono attribuiti tutti i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa del ufficio tributi, mentre l’attività gestionale è svolta dall’ufficio tributi stesso .
		C)	Al funzionario responsabile del tributo, nominato dal Consiglio Comunale, sono attribuiti tutti i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso sottoscrivere i provvedimenti afferenti tali attività , quali avvisi di accertamento e di liquidazione, atti di rimborso, mentre la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo è sempre di competenza del Sindaco.
<b>21)</b>	L’avvalimento è:	A)	Un atto del Sindaco che conferma un provvedimento adottato da un Assessore
		B)	Una particolare delibera di Consiglio Comunale da adottarsi con maggioranza qualificata dei due terzi dei consiglieri con cui si sana una delibera

			di Giunta viziata da incompetenza
		C)	Un istituto che consente ad un concorrente di soddisfare la richiesta di requisiti utilizzando i requisiti di un altro soggetto
22)	E' possibile per le stazioni appaltanti procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture con il sistema dell'affidamento diretto?	A)	No, il nuovo codice ha vietato il ricorso a tale sistema di affidamento Si, per i lavori, servizi o forniture di importo inferiore a 20.000 euro
		B)	Si, per i lavori, servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro
		C)	Si, per i lavori, servizi o forniture di importo inferiore a 20.000 euro
23)	Secondo il nuovo codice degli appalti, nell'aggiudicazione di appalti pubblici, quali procedure possono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti?	A)	Solo le procedure aperte
		B)	Possono utilizzare, tra le altre, le procedure aperte e quelle ristrette
		C)	Le procedure negoziate di cottimo fiduciario, le procedure aperte e quelle riservate
24)	Quale delle seguenti affermazioni in materia di privacy e' errata?	A)	I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi
		B)	I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere diffusi solo in attuazione di protocolli d'intesa per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata
		C)	I dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali
25)	Quale mezzo di tutela può essere utilizzato, tra gli altri, contro un provvedimento definitivo?	A)	Ricorso amministrativo gerarchico
		B)	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
		C)	In ogni caso il ricorso gerarchico improprio
26)	Esiste secondo il D.lgs 33/2013, un obbligo per le PA di pubblicare i dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale?	A)	Esiste un obbligo solo per cio' che riguarda la valutazione della performance, ma non per i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance.
		B)	No, il D.lgs. citato non contiene disposizioni in tal senso
		C)	Si. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati interessi pubblici o diffusi, relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente

			distribuiti
27)	In caso di conflitto di interessi il dipendente comunale:	A)	si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni
		B)	prima di agire chiede il parere della Giunta Comunale
		C)	può valutare autonomamente come agire
28)	Come si definiscono quei reati che possono essere commessi soltanto da soggetti che rivestono una particolare qualifica, come ad esempio il <i>peculato</i> (ART. 314 C.P.) che può essere commesso solo da un pubblico ufficiale o da un incaricato di pubblico servizio?	A)	Reati individuali
		B)	Reati comuni
		C)	Reati propri
29)	Le norme relative alla responsabilità disciplinare del pubblico impiegato sono previste:	A)	Dai singoli contratti collettivi e dal codice civile
		B)	Dal D.lgs. 165/2001 (T.U. pubblico impiego)
		C)	Da tutte e tre le suddette fonti
30)	La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo - contabile e disciplinare. E' disciplinare:	A)	Quando si e' tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza
		B)	Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto
		C)	Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro