

COMUNE DI CASTELNOVO NÉ MONTI (R.E.)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2022-2024 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2022 - MODIFICHE

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del...

Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione piano degli obiettivi e della Performance.

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP vengono individuate 1 aree di intervento strategico, sulla base delle linee programmatiche di mandato, dalle quali discendono gli Ambiti strategici, declinati successivamente in Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.
- Le azioni e le risorse ,finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati , vengono declinate nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Legenda Piano esecutivo di gestione piano degli obiettivi e della Performance.

Obiettivo operativo: obiettivo programmato per l'anno in corso.

Descrizione : descrizione obiettivo.

Classificazione: l'obiettivo può essere classificato come:

- Mantenimento
- Sviluppo
- Innovativo
- Strategico

Tipo: in base alla tipologia l'obiettivo è classificato come:

- Organizzativo (del settore)
- di gruppo (all'interno del settore)
- Individuale
- Trasversale (all'intera struttura organizzativa o a parte di essa)

Rilevanza: il grado di rilevanza attribuito all'obiettivo presenta una scala da 1 a 3

Inizio – Fine: periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo.

Attività: le principali attività necessarie al perseguimento dell'obiettivo

Valore storico: il valore storico dell'indicatore

Target: il risultato atteso dell'indicatore

Grado di partecipazione: il grado di partecipazione della persone o gruppo di persone, indicate nelle attività descritte.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene misurato dall'attività o dall'indicatore, nel caso quest'ultimo non abbia fini meramente statistici.

- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Specifica tipologie di obiettivo:

A Strategico

Si intendendo tali gli obiettivi operativi posti in essere per il raggiungimento di finalità definite prioritarie dall'Amministrazione, in quanto strategicamente rilevanti al fine del compimento delle linee politiche e programmatiche espresse attraverso i documenti di programmazione di medio-lungo periodo (Relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale, piano triennale delle opere).

E' la stessa Giunta con segretario Generale a dichiarare la **strategicità** di alcuni degli obiettivi presenti nel Piano esecutivo di gestione.

B Innovativo

Si intendendo tali gli obiettivi operativi che perseguono l'introduzione/erogazione di nuovi prodotti/servizi e/o l'attivazione di modalità innovative nella gestione degli stessi. Ancora, possono essere dichiarati tali gli obiettivi con i quali si persegue la riorganizzazione di processi per il soddisfacimento di bisogni concernenti i clienti esterni (cittadini) e/o interni (altri CdR).

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *introduzione* del prodotto stesso.

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare l'innovatività o meno dell'obiettivo.

C Di sviluppo

Si intendendo tali gli obiettivi operativi orientati al miglioramento/perfezionamento di prodotti/servizi, e/o procedure, già in essere e in utilizzo presso l'ente.

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *sviluppo* del prodotto stesso.

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare se l'obiettivo appartiene o meno a questa tipologia.

D Di mantenimento

Si intendendo tali gli obiettivi operativi volti a preservare e garantire la produzione ed erogazione dei prodotti/servizi nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti. È il caso in cui non ci si pone nessun livello di miglioramento, ma unicamente la continuità delle azioni presenti.

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *maturità* del prodotto stesso.)

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare se l'obiettivo appartiene o meno a questa tipologia.

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	GESTIONE E CONTENZIOSO	3		
		2	ORGANI ISTITUZIONALI	10		
		3	DATORE DI LAVORO (D.lgs. 81/2008)	2		
		4	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	6		
		5	PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	2		
		6	PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE	7		
		7	MANIFESTAZIONI CIVILI	2		
8	GETIONE DELLE RISORSE UMANE	8				
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE	0
---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	GESTIONE E CONTENZIOSO
----------------------------	----------	----------------	-------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	Bini Enrico
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione dei contenziosi dell'Ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	supporto agli uffici competenti per la valutazione del possibile contenzioso	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi	Antonella Corciolani	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	supporto agli uffici competenti per l'attività di costituzione in giudizio nei termini	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

SOTTOSISTEMA		Silvia Rinaldi			2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
6	Supporto giuridico amministrativo ai responsabili di settore per le attività di competenza	Matteo Marziliano /Silvia Rinaldi	Corciolani Antonella	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Stipula contratto di appalto di lavori, servizi e forniture - Cordinamento gestione convenzione con Tribunale di Reggio Emilia relativamente ad attività socialmente utili	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi	Corciolani Antonella	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																				
Data				Firma				Data				Firma																												

Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

DATORE DI LAVORO (D.lgs. 81/2008)

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Proseguimento attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Bini Enrico
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	tutti i settori dell'Ente

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Proseguimento attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna in collaborazione con Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano -

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Affidamento del servizio a ditte esterne, attuazione delle attività previste e programmate	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	gestione attività previste nell'appalto per l'anno, d'intesa con i Responsabili di settore /servizio	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

4

Titolo: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2022/2024 ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO - "VERIFICA ATTIVITA' DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORI E DEI SERVIZI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2022/2024

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Predisposizione Piano Triennale e anticorruzione per il triennio 2022/2024

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2022																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Predisposizione del piano triennale anticorruzione 2022/2024 contenente anche norme sulla trasparenza	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi	TUTTI I SETTORI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo: PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Organi Istituzionali
PESO TEORICO	7
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON GLI AMMINISTRATORI, IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE DELL'ENTE DEL PEG, DEL PDO E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestione efficace ed efficiente delle risorse dell'Ente e attuazione degli obiettivi definiti dagli Organi di Governo

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON GLI AMMINISTRATORI, IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE DELL'ENTE DEL PEG, DEL PDO E DEL	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi	tutti i settori	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	7	Titolo:	MANIFESTAZIONI CIVILI
----------------------------	----------	----------------	------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANIFESTAZIONI CIVILI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Segreteria Generale
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore Cultura
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	1	1	1
CAT. C	0	0	0
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONI CIVILI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATE	NUMERO	4	4		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2022																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi	CORCIOLANI ANTONELLA	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

8

Titolo:

GETIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI E ATTIVITA' FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO 2022-2024 E GESTIONE IN ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI - ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ANCHE ON LINE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2022																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FABBISOGNO TRIENNALE 2022-2024 E GESTIONE IN ACCORDO CON UNIONE MONTANA COMUNI APPENNINO REGGIANO	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi	SILVIA RINALDI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	SOTTOSCRIZIONE NUOVO ACCORDO DECENTRATO SUL FONDO DELLA PRODUTTIVITA' E GESTIONE DELLE REALZIONI SINDACALI	Matteo Marziliano	SILVIA RINALDI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ANCHE ON LINE E D'INTESA CON I RESPONSABILI DI SETTORE E CON L'UNIONE MONTANA	Matteo Marziliano / Silvia Rinaldi	SILVIA RINALDI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Fabio Ruffini	CATEGORIA	D3
AREA\SETTORE	Pianificazione Promozione e Gestione del Territorio		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati TOTALE 40	NUM. OB.				
		1	Obiettivo: Formazione PUG	10		0
		2	Obiettivo: Sportello unico dell'edilizia.	5		0
		3	Obiettivo: Digitalizzazione archivio Sportello unico dell'edilizia.	8		0
		4	Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"	5		0
		5	Obiettivo: Avvio iter accordi operativi - artt. 4 e 38 LR 24/2017	7		0
	6	Gestione Canone Unico COSAP	5		0	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE

0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

Gestione Canone Unico COSAP

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: Revisione degli strumenti di pianificazione territoriale nell'ottica della semplificazione normativa, della riduzione del consumo di territorio e di una maggiore qualità del costruire.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Daniele Valentini
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Pianificazione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI ED IMPRESE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	30/04/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Redazione del PUG ai sensi della LR 24/2017 e del Regolamento Edilizio - continuare il procedimento di formazione del PUG - approvare il PUG ed il RE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Formazione PUG Assunzione proposta di Piano Adozione PUG Approvazione PUG e RE

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
					1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Avvio formazione PUG	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023																					
					2024																					
2	Assunzione proposta di Piano	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022																					
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
					2024																					
3	Adozione PUG	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022																					
					2023									x	x	x	x	x	x	x						
					2024																					
4	Approvazione PUG e RE	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022																					
					2023																					
					2024																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	0
----------------------------	----------	----------------	----------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio 03 - Sportello unico dell'edilizia
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	garantire un ordinato sviluppo edilizio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Planificazione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	4		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire una gestione efficiente ed efficace dello Sportello Unico e rispetto dei tempi normativamente previsti

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto dei termini procedurali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
PdC rilasciati	Numero	18	15		
SCIA	Numero	216	230		
SCEA	Numero	52	55		
CILA	Numero	136	150		
Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate	Numero	14	15		
Autorizzazioni insegne rilasciate	Numero	11	10		
Autorizzazioni passi carrai rilasciate	Numero	3	1		
CDU rilasciati	Numero	140	145		
Certificati idoneità alloggi rilasciati	Numero	23	20		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Istruttoria SCIA-SCEA-CILA-Aut. Paesaggistiche	Moreno Manfredi	Marta Maroni	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Istruttoria SCEA-Aut. Insegne-Aut. Passi Carrai-CDU	Annachiara Deangeli	Marta Maroni	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Istruttoria Certificati idoneità alloggi	Annachiara Deangeli	Marta Maroni	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Istruttoria PdC	Fabio Ruffini	Marta Maroni	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	0
----------------------------	----------	----------------	----------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio 03 - Sportello unico dell'edilizia
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: Implementare un percorso condiviso da tutti gli stakeholders di settore al fine di individuare nuove qualità attrattive e di rafforzare la capacità di innovazione della rete commerciale.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Pianificazione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, professionisti tecnici edilizia

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Digitalizzare tutto l'archivio delle pratiche edilizie del SUE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Banca dati digitale di tutte le pratiche edilizie	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Proseguimento delle attività di scansione	Fabio Ruffini	Marta Maroni - Davide Villalunga	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	4	TITOLO: Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnuovo, centro accogliente di un territorio attraente"
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 02: Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco - Daniele Valentini - Giorgio Severi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Planificazione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore LL.PP.
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE			
2022	2023	2024	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Monitorare l'attuazione degli interventi ed azioni previsti nel Contratto di Rigenerazione Urbana sottoscritto con la Regione E.R.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attuazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnuovo, centro accogliente di un territorio attraente"

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Sottoscrizione Contratto di Rigenerazione Urbana con la Regione E.R.	Fabio Ruffini		Previsto	2022							x	x	x	x											
					2023																					
					2024																					
2	Monitoraggio stato di attuazione della Strategia	Fabio Ruffini		Previsto	2022												x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

con il rilevante apporto del responsabile del settore LL.PP. Patrimonio ambiente.

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma Data/...../.....

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	Obiettivo: Avvio iter accordi operativi - artt. 4 e 38 LR 24/2017
----------------------------	----------	----------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: Revisione degli strumenti di pianificazione territoriale nell'ottica della semplificazione normativa, della riduzione del consumo di territorio e di una maggiore qualità del costruire.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Daniele Valentini
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Pianificazione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI ED IMPRESE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Avvio e conclusione iter degli accordi operativi presentati ai sensi degli artt. 4 e 38 della LR 24/2017

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Investimenti di privati e aziende nel settore edilizio					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Avvio iter	Fabio Ruffini	Maroni Marta	Previsto	2022		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023																				
					2024																				
2	Stipula convenzioni	Fabio Ruffini	Maroni Marta	Previsto	2022																				
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

6

Titolo: Obiettivo: Gestione Canone Unico COSAP

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 04 – Gestione entrate tributarie e servizi fiscali armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Daniele Valentini
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Planificazione e Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI ED IMPRESE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione del canone in conformità alla nuova normativa

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Corretta gestione del canone

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione del canone	Fabio Ruffini	Stefania Pellegrini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024
RIEPILOGO**

UNITA' ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	10	5	8	5	7	5	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0	
Fabio Ruffini	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0	
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																							0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Chiara Torlai	CATEGORIA
AREA\SETTORE	Cultura, Giovani, Promozione del Territorio, Sport e Turismo	
SOGGETTO VALUTATORE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	anno 2022	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati- TOTALE 40	NUM. OB.				
		1	Istituto Superiore di Studi musicali Peri - Merulo	6		0
		2	Iniziative Culturali	6		0
		3	Biblioteca	6		0
		4	Gemellaggi e Relazioni Internazionali	6		0
		5	Giovani	6		0
		6	Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali	2		0
		7	Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo	2		0
		8	Riqualificazione della Fiera di San Michele	2		0
		9	Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli	2		0
10	Valorizzazione del progetto Cittaslow	2		0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	01 - La scuola nel cuore del pensare e fare cultura
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	1- Promozione del fare cultura e del creare occasioni di lavoro 2 - Dalla cultura come costo alla cultura come investimento
PESO TEORICO	
ASSESSORE	EMANUELE FERRARI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	22 dal 22	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	7		
CAT. C	4		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	14	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>1. prosecuzione processo di statizzazione dell'Istituto Superiore di studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnuovo Monti</p> <p>2. Qualificazione dell'offerta di formazione musicale nell'ambito del territorio montano attraverso la collaborazione con l'ASC Teatro Appennino nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione musicale per adulti - avviamento progetti di produzione musicale nell'ambito degli scambi fra gruppi strumentali - Strategia nazionale Aree interne 	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM, master e laboratori in convenzione con le scuole					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero alunni iscritti ai corsi propedeutici e preaccademici	n.	66	88		
Numero alunni iscritti ai corsi convenzionati	n.	61	60		
Allievi master	n.	36	30		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM e laboratori in convenzione con le scuole	Torlai	TUTTI I DIPENDENTI	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Firma	
Data/...../.....		Firma	

Scheda obiettivo n. **3** Titolo: **Biblioteca**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	1- BIBLIOTECA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	LA CULTURA COME PROGETTO
PESO TEORICO	
ASSESSORE	EMANUELE FERRARI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	22 dal 22	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	7		
CAT. C	4		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	14	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid e dell'acquisizione della donazione Covi; ripensare l'approccio, l'utilizzo degli spazi, il ruolo attivo degli utenti, anche attraverso incontri di formazione e di confronto; organizzare e gestire della fase di passaggio: trasloco provvisorio, riorganizzazione temporanea; riqualificare la collezione, anchemediante un importante scarto straordinario e l'acquisizione di nuovo patrimonio; ripensare alcuni servizi alla luce della crescente importanza del digitale; favorire la qualificazione del personale e l'innovazione con la partecipazione a corsi di formazione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

1 - Riqualificare il servizio biblioteca come funzione di regia e coordinamento tra tutti i luoghi della cultura; riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid; arricchire e selezionare il patrimonio librario e strumentale; migliorare il servizio sulla base delle esigenze degli utenti, favorire il suo radicamento presso la popolazione -2 Progettare, organizzare e promuovere iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura, aggiornare il personale 3.promuovere i nuovi servizi di prestito in rete e la condivisione a livello provinciale di procedure e buone pratiche; 4. partecipare alla commissione provinciale servizi bibliotecari

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	11547	12000		
N. acquisti di beni inventariati (accessioni complessive)	N.	994	700		
N. prestiti effettuati	N.	12688	13000		
N. utenti present-attivi mediamente nell'anno	N.	1529	1000		
N. volumi disponibili al 31/12	N.	38652	39000		
N. dvd disponibili al 31/12	N.	6200	6250		
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	217	270		
N. accessi medi giornalieri	N.	52	52		
N. ore settimanali medie di apertura al pubblico (biblioteca 1° piano)	N.	34h30'	34h30'		
N. ore settimanali medie di apertura al pubblico (sala studio)	N.	54	54		
N. iniziative promozione biblioteca	N.	28	33		
volumi scartati	N.	5057	300		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	acquisizione e gestione patrimonio librario, gestione servizi al pubblico, gestione sale studio	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx			
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
2	riqualificazione e selezione del patrimonio, scarto straordinario	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
3	partecipazione a corsi formazione.	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
4	partecipazione alla commissione provinciale servizi bibliotecari	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
5	Progettazione, organizzazione e promozione di iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
6	progettazione trasloco e riorganizzazione del servizio nella nuova sede temporanea	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. **4** Titolo: **Gemellaggi e Relazioni Internazionali**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Definizione con i comitati gemellaggi di un programma annuale di scambi, diversificato per temi e per soggetti referenti
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attività di scambi con i paesi gemellati
PESO TEORICO	
ASSESSORE	LUCIA MANFREDI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20.....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	22 dal 22	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	7		
CAT. C	4		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	14	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Programmazione di scambi su tematiche di differente tipologia con i comitati gemellaggi, con le associazioni e con le scuole Sostegno e organizzazione viaggi ed eventi	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Implementazione delle relazioni promuovendo una loro curvatura in ambito culturale e giovanile (cittadinanza la storia dell'ultimo conflitto mondiale come radice della situazione politica attuale, lo sviluppo sostenibile, il lavoro); Valorizzazione della funzione del Comitato gemellaggi come strumento importante per lo sviluppo dei progetti di collaborazione tra le comunità, che si fonda sul volontariato e sull'associazionismo; Il sostegno dei progetti scolastici di relazione e scambio; L'intensificazione dei confronti istituzionali sulle politiche; Lo sviluppo di eventi e progetti condivisi in ambito culturale, artistico e ambientale, con particolare riferimento alle radici storiche e sociali dell'Europa anche in concomitanza con le commemorazioni della fine del secondo conflitto mondiale; La formalizzazione del nuovo gemellaggio con la comunità di Kahla (D) ; Il sostegno alle proposte di scambi culturali, giovanili, musicali, sportivi tra le associazioni castelovesi e quelle dei comuni gemellati.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente 2021	Target previsto anno 2022	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. scambi realizzati in presenza e on line	n.	23	15		
n. visite delegazioni accolte a C. Monti	n.	4	7		
n. visite delegazioni da C. Monti all'estero	n.		3		
n.gemelli ospitati	n.		90		
n. cittadini coinvolti di C. Monti	n.		138		
n. iniziative totali	n.	5	5		
n. scambi-viaggi (da parte nostra all'estero)	n.	1	3		
n. adulti partecipanti ai viaggi all'estero	n.	30	50		
n. studenti italiani partecipanti ai viaggi all'estero	n.	27	20		
n. associazioni coinvolte	n.	12	12		
n. scuole coinvolte	n.	3	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	progettazione attività con amministratori di Voreppe, Illingen, Kahla	Torlai	Notari	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
2	convenzione comitato gemellaggi	Torlai	Notari	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
3	realizzazione scambi	Torlai	Notari	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
4	accoglienza delegazioni straniere	Torlai	Notari	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 06 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero 01 - Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 - Castelnuovo un paese per lo sport: tra turismo e stili di vita sana
PESO TEORICO	
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Associazioni Sportive

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	22 dal 22/	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	7		
CAT. C	4		
CAT. D	3		
DIRIGENT	0		
Totale:	14	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Rapporti con i gestori degli impianti sportivi, coordinamento, monitoraggio, promozione, affidamenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Mantenere elevati livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. impianti sportivi di altri enti gestiti in convenzione	Numero	1	1		
N. associazioni sportive fruitrici	Numero	30	30		
N. controlli e sopralluoghi sull'impiantistica	Numero	1	4		
N. gare per affidamento in concessione impianti	Numero	0	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Istruttoria procedure	Chiara Torlai	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2	Incontri con i gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica	Chiara Torlai	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
3	Controllo e monitoraggio dati di utilizzo e gestione impianti	Chiara Torlai	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Firma	Data/...../.....
	Firma

Scheda obiettivo n.

7

Titolo: Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 06 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero 02 - Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	02 - condivisione di idee e risorse, collaborazione tra pubblico, associazionismo e privati per un'azione coordinata e proficua tra tutte le società sportive
PESO TEORICO	
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Associazioni Sportive

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	22 dal 22	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	7		
CAT. C	4		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	14	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICO SPORTIVA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	6	6		
N. controlli effettuati (qualità servizio)	Numero	5	6		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Progettazione	Chiara Torlai	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Definizione calendari	Chiara Torlai	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Organizzazione e gestione logistica	Chiara Torlai	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Promozione	Chiara Torlai	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Attività istruttoria	Chiara Torlai	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.	8	Titolo:	Riqualificazione della Fiera di San Michele
----------------------------	----------	----------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - Organizzazione di un calendario di eventi in sinergia con Enti e associazioni
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	02 Coordinare eventi di animazione turistica in collaborazione con enti, privati ed associazioni del territorio anche attraverso un nuovo strumento/soggetto organizzativo che li affianchi nella gestione degli eventi.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, Operatori commerciali

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	22 dal 22	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	7		
CAT. C	4		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	14	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Qualificare e valorizzare l'annuale Fiera di San Michele, valutando soluzioni logistiche, merceologie e contenuti innovativi, con particolare riferimento della zona destinata all'agricoltura	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Realizzazione di una Fiera più attrattiva.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Analisi dei punti di forza e criticità delle ultime edizioni.	Chiara Torlai	Malvolti Monia	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x													
					2023	x	x	x	x	x	x	x													
					2024	x	x	x	x	x	x	x													
2	Proposte di soluzioni logistiche, merceologie e contenuti innovativi.	Chiara Torlai	Malvolti Monia	Previsto	2022								x	x	x	x	x	x							
					2023								x	x	x	x	x	x							
					2024									x	x	x	x	x	x						

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.

9

Titolo:

Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali
PESO TEORICO	
ASSESSORE	CHIARA BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	22 dal 22	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	7		
CAT. C	4		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	14	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sviluppare il progetto di valorizzazione turistica del parco archeologico di Campo Pianelli

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attivazione del parco archeologico di Campo Pianelli

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Templistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Completamento progetto	Chiara Torlai	Monia Malvolti	Previsto	2022	x	x	x	x	x																
					2023																					
					2024																					
2	Affidamento gestione	Chiara Torlai	Monia Malvolti	Previsto	2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023																					
					2024																					
3	Attivazione della fruizione turistica	Chiara Torlai	Monia Malvolti		2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

10

Titolo:

Valorizzazione del progetto Cittaslow

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali
PESO TEORICO	
ASSESSORE	LUCIA MANFREDI
DIRIGENTE/RESPONSABILE SETTORE	CHIARA TORLAI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	CULTURA, GIOVANI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	22 dal 22	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	7		
CAT. C	4		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	14	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete	Numero	0	1		
N. incontri realizzati/partecipati	Numero	1	1		
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	0	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.fest. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Rinnovo adesione	Chiara Torlai	Monia Malvolti	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023																					
					2024																					
2	Partecipazione e organizzazione di incontri con la rete	Chiara Torlai	Elena Margini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023																					
					2024																					
3	Realizzazione di iniziative/eventi	Chiara Torlai	Elena Margini	Previsto	2022																					
					2023																					
					2024																					
3	Partecipazione ad iniziative/eventi nazionali ed internazionali della rete	Chiara Torlai	Elena Margini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023																					
					2024																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
RIEPILOGO**

UNITA' ORG.	OBIETTIVI												COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	6	6	6	6	2	2	2	2	2	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Chiara Torlai	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																					0,0