

COMUNE DI CASTELNOVO NÉ MONTI (R.E.)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2022-2024 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2022

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del...

Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione piano degli obbiettivi e della Performance.

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP vengono individuate 1 aree di intervento strategico, sulla base delle linee programmatiche di mandato, dalle quali discendono gli Ambiti strategici, declinati successivamente in Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.
- Le azioni e le risorse ,finalizzate al raggiungimento degli obbiettivi assegnati , vengono declinate nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Legenda Piano esecutivo di gestione piano degli obbiettivi e della Performance.

Obbiettivo operativo: obbiettivo programmato per l'anno in corso.

Descrizione : descrizione obbiettivo.

Classificazione: l'obbiettivo può essere classificato come:

- Mantenimento
- Sviluppo
- Innovativo
- Strategico

Tipo: in base alla tipologia l'obbiettivo è classificato come:

- Organizzativo (del settore)
- di gruppo (all'interno del settore)
- Individuale
- Trasversale (all'intera struttura organizzativa o a parte di essa)

Rilevanza: il grado di rilevanza attribuito all'obbiettivo presenta una scala da 1 a 3

Inizio – Fine: periodo di tempo in cui si sviluppa l'obbiettivo.

Attività: le principali attività necessarie al perseguimento dell'obbiettivo

Valore storico: il valore storico dell'indicatore

Target: il risultato atteso dell'indicatore

Grado di partecipazione: il grado di partecipazione della persone o gruppo di persone, indicate nelle attività descritte.

Il grado di raggiungimento dell'obbiettivo viene misurato dall'attività o dall'indicatore, nel caso quest'ultimo non abbia fini meramente statistici.

- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Specifica tipologie di obiettivo:

A Strategico

Si intendendo tali gli obiettivi operativi posti in essere per il raggiungimento di finalità definite prioritarie dall'Amministrazione, in quanto strategicamente rilevanti al fine del compimento delle linee politiche e programmatiche espresse attraverso i documenti di programmazione di medio-lungo periodo (Relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale, piano triennale delle opere).

E' la stessa Giunta con segretario Generale a dichiarare la **strategicità** di alcuni degli obiettivi presenti nel Piano esecutivo di gestione.

B Innovativo

Si intendendo tali gli obiettivi operativi che perseguono l'introduzione/erogazione di nuovi prodotti/servizi e/o l'attivazione di modalità innovative nella gestione degli stessi. Ancora, possono essere dichiarati tali gli obiettivi con i quali si persegue la riorganizzazione di processi per il soddisfacimento di bisogni concernenti i clienti esterni (cittadini) e/o interni (altri CdR).

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *introduzione* del prodotto stesso.

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare l'innovatività o meno dell'obiettivo.

C Di sviluppo

Si intendendo tali gli obiettivi operativi orientati al miglioramento/perfezionamento di prodotti/servizi, e/o procedure, già in essere e in utilizzo presso l'ente.

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *sviluppo* del prodotto stesso.

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare se l'obiettivo appartiene o meno a questa tipologia.

D Di mantenimento

Si intendendo tali gli obiettivi operativi volti a preservare e garantire la produzione ed erogazione dei prodotti/servizi nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti. È il caso in cui non ci si pone nessun livello di miglioramento, ma unicamente la continuità delle azioni presenti.

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *maturità* del prodotto stesso.)

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare se l'obiettivo appartiene o meno a questa tipologia.

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Matteo Marziliano	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.			
		1 Gestione contenzioso	2		
		2 Organi Istituzionali	6		
		3 Datore di lavoro (D.lgs. 81/2008)	2		
		4 AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E ACCESSO DOCUMENTALE CIVICO E GENERALIZZATO	6		
		5 PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	2		
		6 PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE	6		
		7 MANIFESTAZIONI CIVILI	2		
		8 Interventi per la qualita' dei servizi	4		
		9 Gestione delle risorse umane	8		
		10 PRIVACY	2		

TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE 60 **VALUTAZIONE** 0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAG	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0

TOTALE COMPETENZE 40 **VALUTAZIONE** 0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE 0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:Gestione contenzioso

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

GESTIONE CONTENZIOSO

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione

PESO TEORICO

2

ASSESSORE

Bini Enrico

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Matteo Marziliano

SETTORE

Affari Generali ed Istituzionali

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

tutti i settori

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Professionisti esterni - tutti gli uffici

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dei contenziosi dell'Ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1		

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

SI

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	supporto agli uffici competenti per la valutazione del possibile contenzioso	Matteo Marziliano	Antonella Corciolani	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	supporto agli uffici competenti per l'attività di costituzione in giudizio nei temini	Matteo Marziliano		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

[illegible]

Scheda obiettivo n.

3

Titolo: Datore di lavoro (D.lgs. 81/2008)

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Prosecuzione attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro

PESO TEORICO

2

ASSESSORE

Bini Enrico

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Matteo Marziliano

SETTORE

Affari Generali ed Istituzionali

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

tutti i settori dell'Ente

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

tutti i settori dell'Ente

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna in collaborazione con Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Adozione delle misure di ageguamento gestionale, documentale, organizzativo, procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

si

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

si

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Affidamento del servizio a ditte esterne, attuazione delle attività previste e programmate	Matteo Marziliano		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	gestione attività previste nell'appalto per l'anno, d'intesa con i Responsabili di settore /servizio	Matteo Marziliano		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.			4	Titolo: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E ACCESSO DOCUMENTALE CIVICO E GENERALIZZATO												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2022/2024 ATTUAZIONE MISURE ORAGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO - VERIFICATA ATTIVITA' DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORI E DEI SERVIZI														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione														
PESO TEORICO		6														
ASSESSORE		BINI ENRICO														
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Matteo Marziliano														
SETTORE		Affari Generali ed Istituzionali														
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		TUTTI I SETTORI DELL'ENTE														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		CITTADINI														

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale		SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		SI	

RISORSE FINANZIARIE			
2022	2023	2024	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2022/2024 ATTUAZIONE MISURE ORAGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2022/2024 contenente anche norme sulla trasparenza e di quelle previste nel Regolamento in materia di "Accesso"					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	predisposizione il piano triennale anticorruzione 2022/2024 contenente anche norme sulla trasparenza	Matteo Marziliano	TUTTI I SETTORI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2022/2024 contenente anche norme sulla trasparenza e di quelle previste nel Regolamento in materia di "Accesso" e verifica attività da parte dei Responsabili di Settori e Servizi	Matteo Marziliano	TUTTI I SETTORI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.

5

Titolo: PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' PREVISTE NELL'APPOSITO REGOLAMENTO E NELL'ATTO ORGANIZZATIVO ADOTTATO DAL SEGRETARIO COMUNALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELLA REGOLARITA' DEGLI ATTI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
ESEGUIRE IL CONTROLLO DEGLI ATTI NELLA PERCENTUALE E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE NELL'ATTO ORGANIZZATIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE	%	100	100		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

6

Titolo:

PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Organi Istituzionali

PESO TEORICO

6

ASSESSORE

BINI ENRICO

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Matteo Marziliano

SETTORE

Affari Generali ed Istituzionali

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestione efficace ed efficiente delle risorse dell'Ente e attuazione degli obiettivi definiti dagli Organi di Governo

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PEG P.D.O. E PIANO DELLA PERFORMANCE	Matteo Marziliano	tutti i settori	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

7

Titolo:MANIFESTAZIONI CIVILI

OBIETTIVO OPERATIVO DUEMANIFESTAZIONI CIVILI

OBIETTIVO STRATEGICO DUESegreteria Generale

PESO TEORICO2

ASSESSOREBINI ENRICO

DIRIGENTE/RESPONSABILEMatteo Marziliano

SETTOREAffari Generali ed Istituzionali

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTISettore Cultura

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONI CIVILI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATE	NUMERO	4	4		

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

SI

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	1	1	1
CAT. C	0	0	0
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al settore	Stato	2022																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	Matteo Marziliano	CORCIOLANI ANTONELLA	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

8

Titolo: Interventi per la qualita' dei servizi

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

FAVORIRE PERCORSI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la modalita' di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione

PESO TEORICO

4

ASSESSORE

BINI ENRICO

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Matteo Marziliano

SETTORE

Affari Generali ed Istituzionali

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

TUTTI I SETTORI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

DURATA

Inizio attivita'

01/01/2022

Conclusione attivita'

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

FAVORIRE PERCORSI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Descrizione Indicatori	Unita' di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a meta' anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

SI

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al settore	Stato	2022																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	VERIFICA MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 9001	Matteo Marziliano	tutti i responsabili	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	COLLABORARE CON L'UNIONE MONTANA NEL PROCESSO IN ATTO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Matteo Marziliano	tutti i responsabili	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

9

Titolo:Gestione delle risorse umane

OBIETTIVO OPERATIVO DUE

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI E ATTIVITA' FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

OBIETTIVO STRATEGICO DUE

Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione

PESO TEORICO

8

ASSESSORE

BINI ENRICO

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Matteo Marziliano

SETTORE

Affari Generali ed Istituzionali

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

TUTTI I SETTORI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO 2022-2024 E GESTIONE IN ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO-
GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI - ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

SI

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al settore	Stato	2022																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FABBISOGNO TRIENNALE 2022-2024 E GESTIONE IN ACCORDO CON UNIONE MONTANA COMUNI APPENNINO REGGIANO	Matteo Marziliano	SILVIA RINALDI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	SOTTOSCRIZIONE NUOVO ACCORDO DECENTRATO SUL FONDO DELLA PRODUTTIVITA' E GESTIONE DELLE REALZIONI SINDACALI	Matteo Marziliano	SILVIA RINALDI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Matteo Marziliano	SILVIA RINALDI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.10

TITOLO:PRIVACY

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione

PESO TEORICO

2

ASSESSORE

Enrico Bini

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Matteo Marziliano

SETTORE

Affari Generali ed Istituzionali

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

tutti i settori

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

assicurare la protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

si

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo e procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR in accordo con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appenninio Reggiano	Matteo Marziliano		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 RIEPILOGO	
--	--

Responsabile	Peso teorico	20	2	6	2	6	2	6	2	4	8	2	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Matteo Marziliano	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																							0,0

Responsabile	Peso teorico	20	2	6	2	6	2	6	2	4	8	2	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Matteo Marziliano	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																					0,0		

RESPONSABILE VALUTATO	Silvia Rinaldi	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazione esterne		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati TOTALE 40	<div>Indic. Ob.</div> 1 Archivio comunale	2		0
		2 Concessioni e autorizzazioni	5		0
		3 Anagrafe canina	4		0
		4 Protocollo, notifiche e pubblicazione atti	6		0
		5 Comunicazione istituzionale	2		0
		6 Servizi demografici	8		0
		7 U.RP.	7		0
		8 servizi cimiteriali	6		0
	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					

Luogo e Data _____ Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 5 Titolo: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Implementazione del progetto di comunicazione
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Creare un brand nuovo per il comune
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi ai cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE				
	2022	2023	2024	
CAT. A	0			
CAT. B	0			
CAT. C	3			
CAT. D	2			
DIRIGENT	0			
Totale:	5	0	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sviluppare forme innovative e integrate di comunicazione quale strumento di marketing territoriale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Affidamento del servizio di comunicazione					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. affidamenti	numero	1	1		1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto <i>int./est./al.</i>	Stato	Tempestività delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	proroga appalto in corso fino al 30/6 e successivo conferimento all'ASC teatro Appennino	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti	Rendiconto fine anno)
-------------------------------------	---	-----------------------

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.		6	Titolo: Servizi demografici		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione dei servizi demografici				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino				
PESO TEORICO					
ASSESSORE	Sindaco				
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi				
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne				
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20.....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione delle pratiche anagrafiche e di stato civile, statistica, elettorale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Evasione di tutte le pratiche anagrafiche e di stato civile presentate dai cittadini, nonché tutte le incombenze in materia di statistica ed elettorale	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. indagini statistiche svolte su incarico dell'ISTAT	numero	2	1		
n. comunicazioni inviate all'istat	numero	12	12		
n. famiglie intervistate e censite	numero	151	151		
n. civici e tabelle acquistate	numero	0	30		
n. vie e piazze denominate	numero	1	1		
n. certificati di residenza, stati di famiglia, nascita, morte, matrimonio rilasciati	numero	1102	1102		
n. carte di identità cartacee ed elettroniche rilasciate	numero	1118	1118		
n. passaporti consegnati	numero	26	26		
n. atti stato civile	numero	690	690		
n. denunce cessione fabbricati	numero	22	22		
iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	numero	394	394		
iscrizioni, cancellazioni e variazioni a.i.r.e.	numero	22	22		

n. avvisi scadenza permessi di soggiorno	numero	161	161		
n. elettori iscritti nell'anno	numero	278	278		
n. consultazioni elettorali	numero	1	1		
n. registrazioni delle dichiarazioni anticipate di trattamento (testamento)	numero	1	1		
n. pratiche relative all'accoglimento, registrazione e adempimenti conseguenti alle	numero	10	10		
n. atti di separazione e divorzi innanzi all'Ufficio stato civile	numero	17	17		
n. comunicazioni inviate per acquisto di cittadinanza	numero	3	3		
n. registrazioni della manifestazione di volontà alla donazione degli organi in	numero	1118	1118		
n. richieste convivenze registrate	numero	3	3		
n. richieste unioni civili registrare	numero	0	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto <small>(ist./est. al)</small>	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
	Trasmissione per via telematica delle statistiche mensili ed annuali, effettuazione delle indagini periodiche assegnate dall'ISTAT, mediante rilevatori interni ed esterni	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Denominazione di vie e luoghi. Assegnazione su richiesta della numerazione civica interna ed esterna d'intesa con lo sportello edilizia	Silvia Rinaldi	Claudio azzolini, Stefania Zappini, Silvia Tamara		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Mantenimento del servizio di stato civile e anagrafe: rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, rilascio carte di identità, rilascio atti stato civile, gestione rapporti con altri enti, denunce cessione fabbricati	Silvia Rinaldi	formentini, silvia rinaldi, stefania zappini, Yuri		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Invio comunicazione scadenza permesso di soggiorno	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Iscrizioni, cancellazioni ed ammissioni al voto degli elettori del Comune - Organizzazione delle consultazioni elettorali	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Registrazioni delle dichiarazioni anticipate di trattamento (testamento biologico)	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Accoglimento, registrazione delle denunce infortuni sul lavoro	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Torri Yuri		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Accoglimento e registrazione degli atti di separazione e divorzio	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Ricerca anagrafica mensile e invio della lettera informativa – rilascio attestazione di cittadinanza	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Registrazione e consegna di materiale informativo in ordine alla manifestazione di volontà alla donazione degli organi	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini, Stefania Zappini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Registrazioni delle convivenze e delle unioni civili, accoglimento della dichiarazione e registrazione dell'atto nei registri dello stato civile	Silvia Rinaldi	formentini, silvia rinaldi, stefania		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n.		7	Titolo: URP																																																																
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td>Gestione servizi demografici</td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td>Servizi piu' moderni e utili al cittadino</td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td></td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>Sindaco</td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>Silvia Rinaldi</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>cittadini</td></tr></table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione servizi demografici	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi piu' moderni e utili al cittadino	PESO TEORICO		ASSESSORE	Sindaco	DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi	SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini	<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>SI</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>20...</td><td>20...</td><td>20...</td></tr><tr><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2022</td><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>			NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI	RISORSE FINANZIARIE			20...	20...	20...	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	RISORSE UMANE					2022	2023	2024	CAT. A	0			CAT. B	0			CAT. C	3			CAT. D	2			DIRIGENTI				Totale:	5	0	0
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione servizi demografici																																																																		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi piu' moderni e utili al cittadino																																																																		
PESO TEORICO																																																																			
ASSESSORE	Sindaco																																																																		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi																																																																		
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne																																																																		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini																																																																		
NATURA OBIETTIVO																																																																			
Obiettivo pluriennale	SI																																																																		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI																																																																		
RISORSE FINANZIARIE																																																																			
20...	20...	20...																																																																	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																																																																	
RISORSE UMANE																																																																			
	2022	2023	2024																																																																
CAT. A	0																																																																		
CAT. B	0																																																																		
CAT. C	3																																																																		
CAT. D	2																																																																		
DIRIGENTI																																																																			
Totale:	5	0	0																																																																
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2022</td><td>31/12/2022</td></tr></table>					DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2022	31/12/2022																																																									
DURATA																																																																			
Inizio attività	Conclusione attività																																																																		
01/01/2022	31/12/2022																																																																		
<table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>ACCESSO AI SERVIZI DELL'ENTE</td></tr></table>					DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACCESSO AI SERVIZI DELL'ENTE																																																													
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																			
ACCESSO AI SERVIZI DELL'ENTE																																																																			
<table><tr><td colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="6">Organizzazione di uno sportello polifunzionale, con l'obiettivo di agevolare i rapporti tra ente pubblico e cittadini (singoli e associati), garantendo il diritto d'accesso agli atti e favorendo la trasparenza amministrativa.Servizi on line per la consultazione dei dati anagrafici da parte di operatori autorizzati esterni all'ente.</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>n. contatti nel portale per i servizi di</td><td>numero</td><td>0</td><td>50</td><td>50</td><td></td></tr><tr><td>n. enti accreditati ad accedere al</td><td>numero</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>n. spid attivati</td><td>numero</td><td>212</td><td>212</td><td>212</td><td></td></tr></table>					RISULTATI E IMPATTI ATTESI						Organizzazione di uno sportello polifunzionale, con l'obiettivo di agevolare i rapporti tra ente pubblico e cittadini (singoli e associati), garantendo il diritto d'accesso agli atti e favorendo la trasparenza amministrativa.Servizi on line per la consultazione dei dati anagrafici da parte di operatori autorizzati esterni all'ente.						Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	n. contatti nel portale per i servizi di	numero	0	50	50		n. enti accreditati ad accedere al	numero	0	2	2		n. spid attivati	numero	212	212	212																												
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																			
Organizzazione di uno sportello polifunzionale, con l'obiettivo di agevolare i rapporti tra ente pubblico e cittadini (singoli e associati), garantendo il diritto d'accesso agli atti e favorendo la trasparenza amministrativa.Servizi on line per la consultazione dei dati anagrafici da parte di operatori autorizzati esterni all'ente.																																																																			
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																														
n. contatti nel portale per i servizi di	numero	0	50	50																																																															
n. enti accreditati ad accedere al	numero	0	2	2																																																															
n. spid attivati	numero	212	212	212																																																															
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																		
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste	Silvia Rinaldi	Formentini, Stefania Zannini, Claudia Tamara		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste da parte di enti esterni	Silvia Rinaldi	Formentini, Stefania Zannini, Claudio Azzolin		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste da parte di enti esterni	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi / Steania Pellegrini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)																																																														
Data/...../.....					Firma																																																														
					Data/...../.....																																																														
					Firma																																																														

Scheda obiettivo n.8Titolo: Servizi Cimiteriali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria

PESO TEORICO

ASSESSORE

Sindaco Lavori pubblici

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Silvia Rinaldi

SETTORE

Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

cittadini

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

NO

RISORSE FINANZIARIE

20....

20....

20...

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2022

2023

2024

CAT. A

0

CAT. B

0

CAT. C

3

CAT. D

2

DIRIGENTI

Totale:

5

0

0

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle richieste di allacciamento, interventi e reclami, riscossioni a ruolo luci votive e gestioni delle operazioni cimiteriali e del servizio in appalto

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incrementare l'efficienza nella gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. allacciamenti	numero	33	33		
n. interventi per manutenzione	numero	71	71		
n. bollettini emessi	numero	1271	1271		
n. coconcessioni rilasciate	numero	33	33		
n. esumazioni	numero	10	10		
n. cremazioni	numero	98	98		
n. tumulazioni	numero	146	146		
n. estumulazioni	numero	15	15		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	nto luce, gestione segnalazioni guasto impianti, predisposizione bo	Silvia Rinaldi	Famara Formentini, Stefania Zappini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rilascio permessi di seppellimento, raccolta istanza di esumazione ed estumulazione, gestione pratiche di cremazione di cadaveri, dispersioni ceneri, rilascio autorizzazione per trasporto salme	Silvia Rinaldi	Famara Formentini, Stefania Zappini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

<p align="center">PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2023</p> <p align="center">RIEPILOGO</p>	
---	--

UNITA' ORG.	OBIETTIVI									COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	2	5	4	6	2	8	7	6	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Silvia Rinaldi	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																				0,0

RESPONSABILE VALUTATO	MARA FABBIANI/NAPOLI LEONARDO		CATEGORIA	D1	
AREA/SETTORE	FINANZIARIO				
SOGGETTO VALUTATORE					
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2021				

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	1 IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE	1		0
		2 DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE.	7		0
		3 ECONOMATO E APPROVVIGIONAMENTI	3		0
		4 GESTIONE DEL BILANCIO	7		0
		5 GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI	2		0
		6 GESTIONE FISCALE	2		0
		7 GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI	2		0
		8 CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	2		0
		9 FARMACIA	2		0
		10 PARTECIPATE	2		0
		11 GESTIONE RIFIUTI/TIA	4		0
		12 GESTIONE TRIBUTI	5		0
		13 CANONE UNICO	1		0
	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f. quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

Titolo: DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -
Bilancio armonizzato

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

PESO TEORICO

ASSESSORE

VALENTINI DANIELE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Fabbiani Mara /Napoli Leonardo

SETTORE

Finanziario

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Tutti i settori dell'ente

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

si

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

si

RISORSE FINANZIARIE

2022

2023

2024

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2022

2023

2024

CAT. A

0

0

0

CAT. B

0

0

0

CAT. C

3

3

3

CAT. D

2

2

2

DIRIGENTI

0

0

0

Totale:

5

5

5

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione contabilità armonizzata con predisposizione dei relativi documenti (bilancio di previsione ed allegati ,rendiconto della gestione) entro i termini di legge, garantendo la disponibilità e l'utilizzo delle risorse in tempo reale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

1) redazione e approvazione rendiconto e della gestione del 2021 armonizzato e secondo la normativa entro i termini massimi previsti
2) Redazione e approvazione bilancio di previsione 2023/2025 entro i termini di legge

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

documenti approvati secondo le tempstiche di legge

numero

4

4

4

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto

Stato

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

attività propedeutiche all'elaborazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente

fabbiani mara/Napoli leonardo

tognetti rossella Napoli Leonardo

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2

attività propedeutiche all'eleaborazione del bilancio di previsione del triennio 2023/2025

fabbiani mara/Napoli leonardo

tognetti rossella Napoli Leonardo

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

3

assestamento generale del bilancio 2022 2024

fabbiani mara/Napoli leonardo

tognetti rossella Napoli Leonardo

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

4

attività propedeutiche alla verifica degli equilibri generali di bilancio

fabbiani mara/Napoli leonardo

tognetti rossella Napoli Leonardo

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

5

Previsto

6

Previsto

20....

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (<i>Rendiconto fine anno</i>)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

[illegible]

Scheda obiettivo n. _____			Titolo: GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI																												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato																													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio																													
PESO TEORICO																															
ASSESSORE		VALENTINI DANIELE																													
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Fabbiani Mara /Napoli Leonardo																													
SETTORE		Finanziario																													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																															
<table><tr><th colspan="4">DURATA</th></tr><tr><th colspan="2">Inizio attività</th><th colspan="2">Conclusione attività</th></tr><tr><td colspan="2">01/01/2022</td><td colspan="2">31/12/2022</td></tr></table>														DURATA				Inizio attività		Conclusione attività		01/01/2022		31/12/2022							
DURATA																															
Inizio attività		Conclusione attività																													
01/01/2022		31/12/2022																													
<table><tr><th colspan="4">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="4">Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa.</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO				Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa.													
DESCRIZIONE OBIETTIVO																															
Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa.																															
<table><tr><th colspan="4">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td colspan="4">garantire il finanziamento delle opere previste nel piano degli investimenti dell'ente, anche mediante ricorso all'indebitamento alle migliori condizioni di mercato</td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI				garantire il finanziamento delle opere previste nel piano degli investimenti dell'ente, anche mediante ricorso all'indebitamento alle migliori condizioni di mercato													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																															
garantire il finanziamento delle opere previste nel piano degli investimenti dell'ente, anche mediante ricorso all'indebitamento alle migliori condizioni di mercato																															
<table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Unità di misurazione</th><th>Valore fine anno precedente</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale												
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																										
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int. Asst. al	Stato	Tempestività delle attività per anno																										
1	assunzione mutui secondo la tempestività necessaria al finanziamento delle opere previste nel piano degli investimenti dell'ente	fabbiani mara/Napoli leonardo	tognetti rossella Napoli Leonardo	Previsto	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic														
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
2				Previsto	20....																										
					20....																										
					20....																										
3				Previsto	20....																										
					20....																										
					20....																										
4				Previsto	20....																										
					20....																										
					20....																										
5				Previsto	20....																										
					20....																										
					20....																										
6				Previsto	20....																										
					20....																										
					20....																										
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																										
					contratto mutuo di € 1.800.000 per onoraria della creativa, secondo i tempi previsti per il finanziamento dell'opera. Il mutuo di € 1.800.000 a finanziamento della scuola dell'infanzia nell'area polo scolastico via I.lli Cervi a Castelnuovo Monti, non è stato assunto entro la fine dell'anno, per problematiche relative alla mancata conferma delle fonti di finanziamento dell'opera entro la tempestività necessaria alla concessione di detto mutuo, non imputabili al sett...																										
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma																

Scheda obiettivo n.		Titolo: GESTIONE FISCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara /Napoli Leonardo		
SETTORE	Finanziario		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	no
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
assenza di sanzioni a carico dell'ente					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. liquidazioni iva	n.	12	12	6	12
N. sanzioni per errate liquidazioni IVA	n.	0	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	gestione contabilita' fiscale mediante affidamento a ditta esterna	fabbiani mara/Napoli leonardo	tognetti rossella Napoli Leonardo	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2				Previsto	20....																		
					20....																		
					20....																		
3				Previsto	20....																		
					20....																		
					20....																		
4				Previsto	20....																		
					20....																		
					20....																		
5				Previsto	20....																		
					20....																		
					20....																		
6				Previsto	20....																		
					20....																		
					20....																		

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Firma			
Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.

Titolo: GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa

PESO TEORICO

ASSESSORE

VALENTINI DANIELE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Fabbiani Mara /Napoli Leonardo

SETTORE

Finanziario

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Tutti i settori dell'ente

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

no

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

si

RISORSE FINANZIARIE

2022

2023

2024

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2022

2023

2024

CAT. A

0

0

0

CAT. B

0

0

0

CAT. C

3

3

3

CAT. D

2

2

2

DIRIGENTI

0

0

0

Totale:

5

5

5

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire adeguata copertura assicurativa all'ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

assenza di contenzioso per mancata copertura assicurativa

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

n polizze gestite

n.

9

9

9

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto int./est. al

Stato

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

attività di collaborazione con il broker assicurativo mediante segnalazione tempestiva dei sinistri e loro gestione in collaborazione con il settore tecnico dell'ente

fabbiani mara/Napoli leonardo

tognetti rossella Napoli Leonardo

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2

attività propedeutiche all'indizione della nuova gara assicurativa per le polizze in scadenza il 30/6/2023

fabbiani mara/Napoli leonardo

tognetti rossella Napoli Leonardo

Previsto

Anno

2022

2023

2024

3

Previsto

20....

20....

20....

4

Previsto

20....

20....

20....

5

Previsto

20....

20....

20....

6

Previsto

20....

20....

20....

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

Titolo: CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

PESO TEORICO

ASSESSORE

VALENTINI DANIELE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Fabbiani Mara /Napoli Leonardo

SETTORE

Finanziario

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Tutti i settori dell'ente

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

si

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

si

RISORSE FINANZIARIE

2022

2023

2024

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2022

2023

2024

CAT. A

0

0

0

CAT. B

0

0

0

CAT. C

3

3

3

CAT. D

2

2

2

DIRIGENTI

0

0

0

Totale:

5

5

5

DURATA

Inizio attività

01/01/20212

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione degli acquisti dell'ente, attraverso il consolidamento delle procedure di acquisto di prodotti/servizi verdi, compatibili con l'ambiente (G.P.P.).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

mantenimento della certificazione ambientale mediante il rispetto delle attività di competenza del settore

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

N. centri di costo utenze rilevati

n

8

8

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto

Stato

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

rilevazione dei seguenti consumi: energia elettrica, calore, idrico, carburante, telefoniche, manutenzione automezzi,toner,carta

fabbiani mara/Napoli leonardo

tognetti rossella Napoli Leonardo

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2

Previsto

20....

20....

20....

20....

3

Previsto

20....

20....

20....

20....

4

Previsto

20....

20....

20....

20....

5

Previsto

20....

20....

20....

20....

6

Previsto

20....

20....

20....

20....

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: FARMACIA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara /Napoli Leonardo		
SETTORE	Finanziario		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Farmacia comunale in concessione a terzi	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
ASSICURARE IL SERVIZIO UNITAMENTE AD UNA RENDITA STABILE ALL'ENTE (CANONE ANNUO)	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Verifica rispetto adempimenti a carico concessionario previsti dalla convenzione come da contratto di servizio	fabbiani mara/Napoli leonardo	tognetti rossella Napoli Leonardo	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2					2022																				
					2023																				
					2024																				
3				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
4				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
5				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
6				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

Titolo: GESTIONE RIFIUTI/TIA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Politiche finalizzate alla defiscalizzazione e contenimento della tariffa dei rifiuti per le imprese.

PESO TEORICO

ASSESSORE

VALENTINI DANIELE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Fabbiani Mara /Napoli Leonardo

SETTORE

Finanziario

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Tutti i settori dell'ente

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Settori dell'ente -fornitori e utenti esterni

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

SI

RISORSE FINANZIARIE

2022

2023

2024

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2022

2023

2024

CAT. A

0

0

0

CAT. B

0

0

0

CAT. C

3

3

3

CAT. D

2

2

2

DIRIGENTI

0

0

0

Totale:

5

5

5

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del tributo TARI mediante prosecuzione dell'affidamento ad IREN mercato

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Collaborazione con il gestore con particolare riferimento alla elaborazione di tariffe differenziate, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, al fine di contenere la spesa a carico delle imprese in continuità con l'attività posta in essere nell'anno 2021

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

agevolazioni concesse alle attività produttive

€.

60.997

60.000

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto

Stato

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

elaborazione criteri e relative tariffe agevolate

fabbiani mara/Napoli leonardo

Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2

elaborazione nuovo PEF

fabbiani mara/Napoli leonardo

Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

3

Affidamento servizio ad ente gestore e verifica adempimento oneri come da disciplinare

fabbiani mara/Napoli leonardo

Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

4

riscossione coattiva tramite affidamento a terzi

fabbiani mara/Napoli leonardo

Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela

Previsto

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2023

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2024

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

5

Previsto

20....

20....

20....

6

Previsto

20....

20....

20....

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

concessi inoltre sconti per €. 5.689,60 alle utenze domestiche ,

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

[illegible]

Scheda obiettivo n. Titolo: CANONE UNICO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali armonizzato

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione

PESO TEORICO

ASSESSORE

VALENTINI DANIELE

pressione fiscale invariata

Fabbiani Mara /Napoli Leonardo

SETTORE

Finanziario

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

settore pianificazione-sportello al cittadino

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

contribuenti e cittadini

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

-

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

-

RISORSE FINANZIARIE

2022

2023

2024

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2022

2023

2024

CAT. A

0

0

0

CAT. B

0

0

0

CAT. C

3

3

3

CAT. D

2

2

2

DIRIGENTI

0

0

0

Totale:

5

5

5

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/21/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

gestione del nuovo canone unico

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

gestione del nuovo canone a pressione fiscale invariata

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int. / est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	controllo sul concessionario	fabbiani mara/Napoli leonardo	Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela	Previsto	2022		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	attività propedeutiche all'indizione della nuova gara per affidamento del servizio in scadenza il 31/12/2022 o in alternativa valutazioni in merito ad una eventuale proroga.	fabbiani mara/Napoli leonardo	Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela	Previsto	2022										x	x	x				
					2023																
					2024																
3				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
4				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
5				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
6				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma						

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 RIEPILOGO	
--	--

Responsabile	Peso teorico	20	1	7	3	7	2	2	2	2	2	2	4	5	1	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
MARA FABBIANI/NAPOLI LEONARDO	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																									0,0

Responsabile	Peso teorico	20	1	7	3	7	2	2	2	2	2	2	4	5	1	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
MARA FABBIANI/NAPOLI LEONARDO	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																									0,0

RESPONSABILE VALUTATO	Fabio Ruffini	CATEGORIA	D3
AREA/SETTORE	Planificazione Promozione e Gestione del Territorio		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
	Specifici obiettivi assegnati TOTALE 40	1 Obiettivo: Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.	3		0
		2 Obiettivo: Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.	3		0
		3 Obiettivo: Riqualficazione della Fiera di San Michele.	3		0
		4 Obiettivo: Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli.	3		0
		5 Obiettivo: Valorizzazione del progetto Cittaslow.	3		0
		6 Obiettivo: Formazione PUG	6		0
		7 Obiettivo: Sportello unico dell'edilizia.	4		0
		8 Obiettivo: Digitalizzazione archivio Sportello unico dell'edilizia.	5		0
		9 Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"	5		0
		10 Obiettivo: Avvio iter accordi operativi - artt. 4 e 38 LR 24/2017	5		0
	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE		60	VALUTAZIONE	0
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

Obiettivo: Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Missione 06 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero
01 - Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

01 Castelnovo un paese per lo sport: tra turismo e stili di vita sana

PESO TEORICO

ASSESSORE

Sindaco

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Fabio Ruffini

SETTORE

Pianificazione Promozione Gestione Territorio

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Associazioni Sportive

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rapporti con i gestori degli impianti sportivi, coordinamento, monitoraggio, promozione, affidamenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Mantenere elevati livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. impianti sportivi di altri enti gestiti in convenzione	Numero	1	1		
N. associazioni sportive fruitrici	Numero	30	30		
N. controlli e sopralluoghi sull'implantistica	Numero	1	4		
N. gare per affidamento in concessione impianti	Numero	0	1		

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

NO

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

NO

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Istruttoria procedure	Fabio Ruffini	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incontri con i gestori, controlli e sopralluoghi sull'implantistica	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo e monitoraggio dati di utilizzo e gestione impianti	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 06 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero 02 - Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	02 condivisione di idee e risorse, collaborazione tra pubblico, associazionismo e privati per un'azione coordinata e proficua tra tutte le società sportive
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Associazioni Sportive

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICO SPORTIVA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	6	6		
N. controlli effettuati (qualità servizio)	Numero	5	6		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 47, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Progettazione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Definizione calendari	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Organizzazione e gestione logistica	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Promozione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Attività istruttoria	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6				Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Firma				Firma			
Data/...../.....				Data/...../.....			

Scheda obiettivo n.

3

Titolo: Obiettivo: Riqualificazione della Fiera di San Michele.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo
01 - Organizzazione di un calendario di eventi in sinergia con Enti e associazioni

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

02 Coordinare eventi di animazione turistica in collaborazione con enti, privati ed associazioni del territorio anche attraverso un nuovo strumento/oggetto organizzativo che li affianchi nella gestione degli eventi.

PESO TEORICO

ASSESSORE

Sindaco

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Fabio Ruffini

SETTORE

Pianificazione Promozione Gestione Territorio

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Cittadini, Operatori commerciali

DURATA

Inizio attività

01/01/2022

Conclusione attività

31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Qualificare e valorizzare l'annuale Fiera di San Michele, valutando soluzioni logistiche, merceologie e contenuti innovativi, con particolare riferimento della zona destinata all'agricoltura

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione di una Fiera più attrattiva.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

NO

RISORSE FINANZIARIE

2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto interno/esterno	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Analisi dei punti di forza e criticità delle ultime edizioni.	Malvolti Monia		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x									
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x									
2	Proposte di soluzioni logistiche, merceologie e contenuti innovativi.	Malvolti Monia		Previsto	2022							x	x	x	x	x	x	x				
					2023							x	x	x	x	x	x	x				
					2024							x	x	x	x	x	x	x				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.		4	Titolo: Obiettivo: Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli.																																																	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica			<table><tr><th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table> <table><tr><th colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</th></tr><tr><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">RISORSE UMANE</th></tr><tr><th></th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	RISORSE FINANZIARIE			2022	2023	2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	RISORSE UMANE					2022	2023	2024	CAT. A	0			CAT. B	0			CAT. C	0			CAT. D	2			DIRIGENTI				Totale:	2	0	0
NATURA OBIETTIVO																																																				
Obiettivo pluriennale	SI																																																			
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																			
RISORSE FINANZIARIE																																																				
2022	2023	2024																																																		
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																																																		
RISORSE UMANE																																																				
	2022	2023	2024																																																	
CAT. A	0																																																			
CAT. B	0																																																			
CAT. C	0																																																			
CAT. D	2																																																			
DIRIGENTI																																																				
Totale:	2	0	0																																																	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali																																																			
PESO TEORICO																																																				
ASSESSORE	Chiara Borghi																																																			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini																																																			
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio																																																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini																																																			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Sviluppare il progetto di valorizzazione turistica del parco archeologico di Campo Pianelli	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Attivazione del parco archeologico di Campo Pianelli	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Completamento progetto	Monia Malvolti		Previsto	2022	x	x	x	x	x												
					2023																	
					2024																	
2	Affidamento gestione	Monia Malvolti		Previsto	2022					x	x	x	x	x								
					2023																	
					2024																	
3	Attivazione della fruizione turistica	Monia Malvolti			2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)															
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma							

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: Obiettivo: Valorizzazione del progetto Cittaslow.																									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica			<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	NO	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																	
NATURA OBIETTIVO																												
Obiettivo pluriennale	NO																											
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali																											
PESO TEORICO																												
ASSESSORE	Lucia Manfredi																											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini																											
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio																											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini																											
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2022</td><td>31/12/2022</td></tr></table>					DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2022	31/12/2022																		
DURATA																												
Inizio attività	Conclusione attività																											
01/01/2022	31/12/2022																											
<table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">Partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow</td></tr></table>					DESCRIZIONE OBIETTIVO		Partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO																												
Partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow																												
<table><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow</td></tr></table>					RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow																					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																												
Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow																												
<table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete</td><td>Numero</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. incontri realizzati/partecipati</td><td>Numero</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. iniziative-eventi realizzati</td><td>Numero</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table>					Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete	Numero	0	1			N. incontri realizzati/partecipati	Numero	1	1			N. iniziative-eventi realizzati	Numero	0	0		
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																							
N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete	Numero	0	1																									
N. incontri realizzati/partecipati	Numero	1	1																									
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	0	0																									
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	Rinnovo adesione	Monia Malvolti		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2023																							
					2024																							
2	Partecipazione e organizzazione di incontri con la rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2023																							
					2024																							
3	Realizzazione di iniziative/eventi	Monia Malvolti	Elena Margini		2022																							
					2023																							
					2024																							
3	Partecipazione ad iniziative/eventi nazionali ed internazionali della rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2023																							
					2024																							
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																							
Data/...../.....					Firma																							

Scheda obiettivo n.		6	Titolo:		Obiettivo: Formazione PUG																																																																																																																																																																																																																																																																																												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio																																																																																																																																																																																																																																																																																															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		n. 01: Revisione degli strumenti di pianificazione territoriale nell'ottica della semplificazione normativa, della riduzione del consumo di territorio e di una maggiore qualità del costruire.																																																																																																																																																																																																																																																																																															
PESO TEORICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ASSESSORE		Daniele Valentini																																																																																																																																																																																																																																																																																															
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Fabio Ruffini																																																																																																																																																																																																																																																																																															
SETTORE		Pianificazione Promozione Gestione Territorio																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		CITTADINI ED IMPRESE																																																																																																																																																																																																																																																																																															
<table><tr><th colspan="2">DURATA</th></tr><tr><th>Inizio attività</th><th>Conclusione attività</th></tr><tr><td>01/01/2022</td><td>30/04/2023</td></tr></table>																DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2022	30/04/2023																																																																																																																																																																																																																																																																												
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																
01/01/2022	30/04/2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<table><tr><th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="2">Redazione del PUG ai sensi della LR 24/2017 e del Regolamento Edilizio - continuare il procedimento di formazione del PUG - approvare il PUG ed il RE</td></tr></table>																DESCRIZIONE OBIETTIVO		Redazione del PUG ai sensi della LR 24/2017 e del Regolamento Edilizio - continuare il procedimento di formazione del PUG - approvare il PUG ed il RE																																																																																																																																																																																																																																																																															
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Redazione del PUG ai sensi della LR 24/2017 e del Regolamento Edilizio - continuare il procedimento di formazione del PUG - approvare il PUG ed il RE																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table><tr><th colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td colspan="2">Formazione PUG Assunzione proposta di Piano Adozione PUG Approvazione PUG e RE</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Formazione PUG Assunzione proposta di Piano Adozione PUG Approvazione PUG e RE		Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																								
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Formazione PUG Assunzione proposta di Piano Adozione PUG Approvazione PUG e RE																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th><th rowspan="2">Personale di supporto (art. 21)</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Avvio formazione PUG</td><td rowspan="3">Fabio Ruffini</td><td rowspan="3">Manfredi Moreno e Maroni Marta</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Assunzione proposta di Piano</td><td rowspan="3">Fabio Ruffini</td><td rowspan="3">Manfredi Moreno e Maroni Marta</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Adozione PUG</td><td rowspan="3">Fabio Ruffini</td><td rowspan="3">Manfredi Moreno e Maroni Marta</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">Approvazione PUG e RE</td><td rowspan="3">Fabio Ruffini</td><td rowspan="3">Manfredi Moreno e Maroni Marta</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 21)	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Avvio formazione PUG	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023																			2024																				2	Assunzione proposta di Piano	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022																	2023	x	x	x	x	x	x	x												2024																				3	Adozione PUG	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022							x	x	x	x	x	x					2023																			2024																				4	Approvazione PUG e RE	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022																	2023																			2024																			
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 21)	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	Avvio formazione PUG	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																												
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2	Assunzione proposta di Piano	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					2023	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3	Adozione PUG	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022							x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																												
4	Approvazione PUG e RE	Fabio Ruffini	Manfredi Moreno e Maroni Marta	Previsto	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Data/...../.....					Firma																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Data/...../.....					Firma																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Scheda obiettivo n.						7	Titolo:	Obiettivo: Sportello unico dell'edilizia.																																																																																		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio 03 - Sportello unico dell'edilizia																																																																																								
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		garantire un ordinato sviluppo edilizio																																																																																								
PESO TEORICO																																																																																										
ASSESSORE		Sindaco																																																																																								
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Fabio Ruffini																																																																																								
SETTORE		Pianificazione Promozione Gestione Territorio																																																																																								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																										
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		CITTADINI																																																																																								
<div>DURATA</div> <table><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2022</td><td>31/12/2022</td></tr></table>																									Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2022	31/12/2022																																																														
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																									
01/01/2022	31/12/2022																																																																																									
<div>DESCRIZIONE OBIETTIVO</div> <div>Garantire una gestione efficiente ed efficace dello Sportello Unico e rispetto dei tempi normativamente previsti</div>																																																																																										
<div>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</div> <div>Rispetto dei termini procedurali</div>																																																																																										
<table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Unità di misurazione</th><th>Valore fine anno precedente</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>PdC rilasciati</td><td>Numero</td><td>18</td><td>15</td><td></td><td></td></tr><tr><td>SCIA</td><td>Numero</td><td>216</td><td>230</td><td></td><td></td></tr><tr><td>SCEA</td><td>Numero</td><td>52</td><td>55</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CILA</td><td>Numero</td><td>136</td><td>150</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate</td><td>Numero</td><td>14</td><td>15</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Autorizzazioni insegne rilasciate</td><td>Numero</td><td>11</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Autorizzazioni passi carrai rilasciate</td><td>Numero</td><td>3</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CDU rilasciati</td><td>Numero</td><td>140</td><td>145</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Certificati idoneità alloggi rilasciati</td><td>Numero</td><td>23</td><td>20</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	PdC rilasciati	Numero	18	15			SCIA	Numero	216	230			SCEA	Numero	52	55			CILA	Numero	136	150			Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate	Numero	14	15			Autorizzazioni insegne rilasciate	Numero	11	10			Autorizzazioni passi carrai rilasciate	Numero	3	1			CDU rilasciati	Numero	140	145			Certificati idoneità alloggi rilasciati	Numero	23	20								
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																					
PdC rilasciati	Numero	18	15																																																																																							
SCIA	Numero	216	230																																																																																							
SCEA	Numero	52	55																																																																																							
CILA	Numero	136	150																																																																																							
Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate	Numero	14	15																																																																																							
Autorizzazioni insegne rilasciate	Numero	11	10																																																																																							
Autorizzazioni passi carrai rilasciate	Numero	3	1																																																																																							
CDU rilasciati	Numero	140	145																																																																																							
Certificati idoneità alloggi rilasciati	Numero	23	20																																																																																							
Nr.	Attività del cronoprogramma		Responsabile delle fasi	Personale di supporto inf.lect.al	Stato	Tempestività delle attività per anno																																																																																				
			Messaggio			Anno 2022	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																								

[illegible]