

COMUNE DI CASTELNOVO NÉ MONTI (R.E.)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2022-2024 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2022

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del...

Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione piano degli obiettivi e della Performance.

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP vengono individuate 1 aree di intervento strategico, sulla base delle linee programmatiche di mandato, dalle quali discendono gli Ambiti strategici, declinati successivamente in Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.
- Le azioni e le risorse ,finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati , vengono declinate nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Legenda Piano esecutivo di gestione piano degli obiettivi e della Performance.

Obiettivo operativo: obiettivo programmato per l'anno in corso.

Descrizione : descrizione obiettivo.

Classificazione: l'obiettivo può essere classificato come:

- Mantenimento
- Sviluppo
- Innovativo
- Strategico

Tipo: in base alla tipologia l'obiettivo è classificato come:

- Organizzativo (del settore)
- di gruppo (all'interno del settore)
- Individuale
- Trasversale (all'intera struttura organizzativa o a parte di essa)

Rilevanza: il grado di rilevanza attribuito all'obiettivo presenta una scala da 1 a 3

Inizio – Fine: periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo.

Attività: le principali attività necessarie al perseguimento dell'obiettivo

Valore storico: il valore storico dell'indicatore

Target: il risultato atteso dell'indicatore

Grado di partecipazione: il grado di partecipazione della persone o gruppo di persone, indicate nelle attività descritte.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene misurato dall'attività o dall'indicatore, nel caso quest'ultimo non abbia fini meramente statistici.

- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Specifica tipologie di obiettivo:

A Strategico

Si intendendo tali gli obiettivi operativi posti in essere per il raggiungimento di finalità definite prioritarie dall'Amministrazione, in quanto strategicamente rilevanti al fine del compimento delle linee politiche e programmatiche espresse attraverso i documenti di programmazione di medio-lungo periodo (Relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale, piano triennale delle opere).

E' la stessa Giunta con segretario Generale a dichiarare la **strategicità** di alcuni degli obiettivi presenti nel Piano esecutivo di gestione.

B Innovativo

Si intendendo tali gli obiettivi operativi che perseguono l'introduzione/erogazione di nuovi prodotti/servizi e/o l'attivazione di modalità innovative nella gestione degli stessi. Ancora, possono essere dichiarati tali gli obiettivi con i quali si persegue la riorganizzazione di processi per il soddisfacimento di bisogni concernenti i clienti esterni (cittadini) e/o interni (altri CdR).

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *introduzione* del prodotto stesso.

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare l'innovatività o meno dell'obiettivo.

C Di sviluppo

Si intendendo tali gli obiettivi operativi orientati al miglioramento/perfezionamento di prodotti/servizi, e/o procedure, già in essere e in utilizzo presso l'ente.

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *sviluppo* del prodotto stesso.

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare se l'obiettivo appartiene o meno a questa tipologia.

D Di mantenimento

Si intendendo tali gli obiettivi operativi volti a preservare e garantire la produzione ed erogazione dei prodotti/servizi nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti. È il caso in cui non ci si pone nessun livello di miglioramento, ma unicamente la continuità delle azioni presenti.

Con riferimento al *ciclo di vita del prodotto* l'obiettivo in questione coincide con la fase di *maturità* del prodotto stesso.)

Spetta al segretario Generale sentito il Responsabile del CdR dichiarare se l'obiettivo appartiene o meno a questa tipologia.

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Matteo Marziliano	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Gestione contenzioso	2		
		2	Organi Istituzionali	6		
		3	Datore di lavoro (D.lgs. 81/2008)	2		
		4	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E ACCESSO DOCUMENTALE CIVICO E GENERALIZZATO	6		
		5	PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	2		
		6	PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE	6		
		7	MANIFESTAZIONI CIVILI	2		
		8	Interventi per la qualita' dei servizi	4		
9		Gestione delle risorse umane	8			
	10	PRIVACY	2			
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAG	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE	0
---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	Gestione contenzioso
----------------------------	----------	----------------	-----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Bini Enrico
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dei contenziosi dell'Ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	supporto agli uffici competenti per la valutazione del possibile contenzioso	Matteo Marziliano	Antonella Corciolani	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	supporto agli uffici competenti per l'attività di costituzione in giudizio nei temini	Matteo Marziliano		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo: Datore di lavoro (D.lgs. 81/2008)
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Proseguimento attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Bini Enrico
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	tutti i settori dell'Ente

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Proseguimento attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna in collaborazione con Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo, procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Affidamento del servizio a ditte esterne, attuazione delle attività previste e programmate	Matteo Marziliano		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	gestione attività previste nell'appalto per l'anno, d'intesa con i Responsabili di settore /servizio	Matteo Marziliano		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E ACCESSO DOCUMENTALE CIVICO E GENERALIZZATO
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2022/2024 ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO - VERIFICA ATTIVITA' DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORI E DEI SERVIZI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2022/2024
ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2022/2024 contenente anche norme sulla trasparenza e di quelle previste nel Regolamento in materia di "Accesso"

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	predisposizione il piano triennale anticorruzione 2022/2024 contenente anche norme sulla trasparenza	Matteo Marziliano	TUTTI I SETTORI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2022/2024 contenente anche norme sulla trasparenza e di quelle previste nel Regolamento in materia di "Accesso" e verifica attività da parte dei Responsabili di Settori e Servizi	Matteo Marziliano	TUTTI I SETTORI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' PREVISTE NELL'APPOSITO REGOLAMENTO E NELL'ATTO ORGANIZZATIVO ADOTTATO DAL SEGRETARIO COMUNALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELLA REGOLARITA' DEGLI ATTI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
ESEGUIRE IL CONTROLLO DEGLI ATTI NELLA PERCENTUALE E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE NELL'ATTO ORGANIZZATIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE	%	100	100		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo: PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Organi Istituzionali
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Gestione efficace ed efficiente delle risorse dell'Ente e attuazione degli obiettivi definiti dagli Organi di Governo					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PEG P.D.O. E PIANO DELLA PERFORMANCE	Matteo Marziliano	tutti i settori	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Firma			
Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.	7	Titolo:	MANIFESTAZIONI CIVILI
----------------------------	----------	----------------	------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANIFESTAZIONI CIVILI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Segreteria Generale
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore Cultura
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	1	1	1
CAT. C	0	0	0
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONI CIVILI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATE	NUMERO	4	4		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	Matteo Marziliano	CORCIOLANI ANTONELLA	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n.	10	Titolo:	PRIVACY
----------------------------	-----------	----------------	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Enrico Bini
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

assicurare la protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo e procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR in accordo con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano	Matteo Marziliano		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI													COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10		TOT OB	Quanto del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	2	6	2	6	2	6	2	4	8	2	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Matteo Marziliano	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																							0,0

RESPONSABILE VALUTATO	Silvia Rinaldi	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazione esterne		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati TOTALE 40	1	Archivio comunale	2		0
		2	Concessioni e autorizzazioni	5		0
		3	Anagrafe canina	4		0
		4	Protocollo, notifiche e pubblicazione atti	6		0
		5	Comunicazione istituzionale	2		0
		6	Servizi demografici	8		0
		7	U.RP.	7		0
		8	servizi cimiteriali	6		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. F-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. **5** Titolo: **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Implementazione del progetto di comunicazione
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Creare un brand nuovo per il comune
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20...	20...	20...
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENT	0		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sviluppare forme innovative e integrate di comunicazione quale strumento di marketing territoriale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Affidamento del servizio di comunicazione

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. affidamenti	numero	1	1		1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (tot./set. al)	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	proroga appalto in corso fino al 30/6 e successivo conferimento all'ASC teatro Appennino	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma/...../.....

Scheda obiettivo n. **6** Titolo: **Servizi demografici**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione dei servizi demografici
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20.....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione delle pratiche anagrafiche e di stato civile, statistica, elettorale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Evasione di tutte le pratiche anagrafiche e di stato civile presentate dai cittadini, nonché tutte le incombenze in materia di statistica ed elettorale

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. indagini statistiche svolte su incarico dell'ISTAT	numero	2	1		
n. comunicazioni inviate all'istat	numero	12	12		
n. famiglie intervistate e censite	numero	151	151		
n. civici e tabelle acquistate	numero	0	30		
n. vie e piazze denominate	numero	1	1		
n. certificati di residenza, stati di famiglia, nascita, morte, matrimonio rilasciati	numero	1102	1102		
n. carte di identità carteece ed elettroniche rilasciate	numero	1118	1118		
n. passaporti consegnati	numero	26	26		
n. atti stato civile	numero	690	690		
n. denunce cessione fabbricati	numero	22	22		
iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	numero	394	394		
iscrizioni, cancellazioni e variazioni a.r.e.	numero	22	22		

n. avvisi scadenza permessi di soggiorno	numero	161	161		
n. elettori iscritti nell'anno	numero	278	278		
n. consultazioni elettorali	numero	1	1		
n. registrazioni delle dichiarazioni anticipate di trattamento (testamento)	numero	1	1		
n. pratiche relative all'accoglimento, registrazione e adempimenti conseguenti alle	numero	10	10		
n. atti di separazione e divorzi innanzi all'Ufficiale stato civile	numero	17	17		
n. comunicazioni inviate per acquisto di cittadinanza	numero	3	3		
n. registrazioni della manifestazione di volontà alla donazione degli organi in	numero	1118	1118		
n. richieste convivenze registrate	numero	3	3		
n. richieste unioni civili registrare	numero	0	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 1, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
	Trasmissione per via telematica delle statistiche mensili ed annuali, effettuazione delle indagini periodiche assegnate dall'ISTAT, mediante rilevatori interni ed esterni	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Denominazione di vie e luoghi. Assegnazione su richiesta della numerazione civica interna ed esterna d'intesa con lo sportello edilizia	Silvia Rinaldi	Claudio azzolini, Stefania Zappini, Silvia Zappini, Yuri		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Mantenimento del servizio di stato civile e anagrafe: rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, rilascio carte di identità, rilascio atti stato civile, gestione rapporti con altri enti, denunce cessione fabbricati	Silvia Rinaldi	Claudio azzolini, Stefania Zappini, Silvia Zappini, Yuri		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Invio comunicazione scadenza permesso di soggiorno	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Iscrizioni, cancellazioni ed ammissioni al voto degli elettori del Comune - Organizzazione delle consultazioni elettorali	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Registrazioni delle dichiarazioni anticipate di trattamento (testamento biologico)	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Accoglimento, registrazione delle denunce infortuni sul lavoro	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Torri Yuri		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Accoglimento e registrazione degli atti di separazione e divorzio	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Ricerca anagrafica mensile e invio della lettera informativa - rilascio attestazione di cittadinanza	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Registrazione e consegna di materiale informativo in ordine alla manifestazione di volontà alla donazione degli organi	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini, Stefania Zappini, Yuri		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Registrazioni delle convivenze e delle unioni civili, accoglimento della dichiarazione e registrazione dell'atto nei registri dello stato civile	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini, Silvia Rinaldi, Stefania Zappini, Yuri		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2023					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																					
Data					Firma																					
Data					Firma																					

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione servizi demografici
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi piu' moderni e utili al cittadino
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
20...	20...	20...
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENT			
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ACCESSO AI SERVIZI DELL'ENTE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Organizzazione di uno sportello polifunzionale, con l'obiettivo di agevolare i rapporti tra ente pubblico e cittadini (singoli e associati), garantendo il diritto d'accesso agli atti e favorendo la trasparenza amministrativa. Servizi on line per la consultazione dei dati anagrafici da parte di operatori autorizzati esterni all'ente.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. contatti nel portale per i servizi di	numero	0	50	50	
n. enti accreditati ad accedere al	numero	0	2	2	
n. spid attivati	numero	212	212	212	

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste	Silvia Rinaldi	Formentini, Stefania Zannini, Claudia Tamara		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste da parte di enti esterni	Silvia Rinaldi	Formentini, Stefania Zannini, Claudio Azzolin		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste da parte di enti esterni	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi, Steania Pellegri		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. **8** Titolo: Servizi Cimiteriali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Servizio necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco Lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione delle richieste di allacciamento, interventi e reclami, riscossioni a ruolo luci votive e gestioni delle operazioni cimiteriali e dei servizi in appalto

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Incrementare l'efficienza nella gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. allacciamenti	numero	33	33		
n. interventi per manutenzione	numero	71	71		
n. bollettini emessi	numero	1271	1271		
n. coconcessioni rilasciate	numero	33	33		
n. esumazioni	numero	10	10		
n. cremazioni	numero	98	98		
n. tumulazioni	numero	146	146		
n. estumulazioni	numero	15	15		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	nto luce, gestione segnalazioni guasto impianti, predisposizione bo	Silvia Rinaldi	famara Formentini, Stefania Zappini		2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rilascio permessi di seppellimento, raccolta istanza di esumazione ed estumulazione, gestione pratiche di cremazione di cadaveri, dispersioni ceneri, rilascio autorizzazione per trasporto salme	Silvia Rinaldi	famara Formentini, Stefania Zappini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2023
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	2	5	4	6	2	8	7	6	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0	
Silvia Rinaldi	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0	
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																					0,0

RESPONSABILE VALUTATO	MARA FABBIANI/NAPOLI LEONARDO	CATEGORIA	D1
AREA/SETTORE	FINANZIARIO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	1	IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE	1		0
		2	DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE.	7		0
		3	ECONOMATO E APPROVVIGIONAMENTI	3		0
		4	GESTIONE DEL BILANCIO	7		0
		5	GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI	2		0
		6	GESTIONE FISCALE	2		0
		7	GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI	2		0
		8	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	2		0
		9	FARMACIA	2		0
		10	PARTECIPATE	2		0
		11	GESTIONE RIFIUTI/TIA	4		0
		12	GESTIONE TRIBUTI	5		0
		13	CANONE UNICO	1		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f. quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (<i>Rendiconto fine anno</i>)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. _____

Titolo: GESTIONE FISCALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara /Napoli Leonardo
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	no
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
assenza di sanzioni a carico dell'ente

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. liquidazioni iva	n.	12	12	6	12
N. sanzioni per errate liquidazioni IVA	n.	0	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	gestione contabilità fiscale mediante affidamento a ditta esterna	fabbiani mara/Napoli leonardo	tognetti rossella Napoli Leonardo	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
3				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
4				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
5				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
6				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. _____

Titolo: **GESTIONE RIFIUTI/TIA**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Politiche finalizzate alla defiscalizzazione e contenimento della tariffa dei rifiuti per le imprese.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara /Napoli Leonardo
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti esterni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione del tributo TARI mediante prosecuzione dell'affidamento ad IREN mercato	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Collaborazione con il gestore con particolare riferimento alla elaborazione di tariffe differenziate, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, al fine di contenere la spesa a carico delle imprese in continuità con l'attività posta in essere nell'anno 2021	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
agevolazioni concesse alle attività produttive	€.	60.997	60.000		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	elaborazione criteri e relative tariffe agevolate	fabbiani mara/Napoli leonardo	Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	elaborazione nuovo PEF	fabbiani mara/Napoli leonardo	Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Affidamento servizio ad ente gestore e verifica adempimento oneri come da disciplinare	fabbiani mara/Napoli leonardo	Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	riscossione coattiva tramite affidamento a terzi	fabbiani mara/Napoli leonardo	Giovanardi Silvia/ Frassinetti Emanuela	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
6				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		concessi inoltre sconti per €. 5.689,60 alle utenze domestiche .	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Fabio Ruffini	CATEGORIA	D3
AREA/SETTORE	Pianificazione Promozione e Gestione del Territorio		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati TOTALE 40	1	Obiettivo: Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.	3		0
		2	Obiettivo: Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.	3		0
		3	Obiettivo: Riqualficazione della Fiera di San Michele.	3		0
		4	Obiettivo: Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli.	3		0
		5	Obiettivo: Valorizzazione del progetto Cittaslow.	3		0
		6	Obiettivo: Formazione PUG	6		0
		7	Obiettivo: Sportello unico dell'edilizia.	4		0
		8	Obiettivo: Digitalizzazione archivio Sportello unico dell'edilizia.	5		0
		9	Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"	5		0
		10	Obiettivo: Avvio iter accordi operativi - artt. 4 e 38 LR 24/2017	5		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0
--	--	--	--	--------------------	---

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 06 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero 02 - Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	02 condivisione di idee e risorse, collaborazione tra pubblico, associazionismo e privati per un'azione coordinata e proficua tra tutte le società sportive
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Associazioni Sportive

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICO SPORTIVA	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.	

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	6	6		
N. controlli effettuati (qualità servizio)	Numero	5	6		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 18)	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Progettazione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Definizione calendari	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Organizzazione e gestione logistica	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Promozione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Attività istruttoria	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6				Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	Obiettivo: Riqualficazione della Fiera di San Michele.
----------------------------	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - Organizzazione di un calendario di eventi in sinergia con Enti e associazioni
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	02 Coordinare eventi di animazione turistica in collaborazione con enti, privati ed associazioni del territorio anche attraverso un nuovo strumento/oggetto organizzativo che li affianchi nella gestione degli eventi.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, Operatori commerciali

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Qualificare e valorizzare l'annuale Fiera di San Michele, valutando soluzioni logistiche, merceologie e contenuti innovativi, con particolare riferimento della zona destinata all'agricoltura

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione di una Fiera più attrattiva.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 10, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Analisi dei punti di forza e criticità delle ultime edizioni.	Malvolti Monia		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x													
2	Proposte di soluzioni logistiche, merceologie e contenuti innovativi.	Malvolti Monia		Previsto	2022									x	x	x	x	x	x							
					2023													x	x	x	x	x	x			
					2024																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 4 Titolo: Obiettivo: Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Chiara Borghi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Planificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sviluppare il progetto di valorizzazione turistica del parco archeologico di Campo Pianelli

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attivazione del parco archeologico di Campo Pianelli

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Completamento progetto	Monia Malvolti		Previsto	2022	x	x	x	x	x															
					2023																				
					2024																				
2	Affidamento gestione	Monia Malvolti		Previsto	2022					x	x	x	x	x											
					2023																				
					2024																				
3	Attivazione della fruizione turistica	Monia Malvolti			2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	Obiettivo: Valorizzazione del progetto Cittaslow.
----------------------------	----------	----------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Lucia Manfredi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Planificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete	Numero	0	1		
N. incontri realizzati/partecipati	Numero	1	1		
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	0	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Rinnovo adesione	Monia Malvolti		Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023																					
					2024																					
2	Partecipazione e organizzazione di incontri con la rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023																					
					2024																					
3	Realizzazione di iniziative/eventi	Monia Malvolti	Elena Margini		2022																					
					2023																					
					2024																					
3	Partecipazione ad iniziative/eventi nazionali ed internazionali della rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023																					
					2024																					

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Firma	
Data/...../.....		Firma	

