



Comune di Castelnuovo ne' Monti

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER LA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.**

### **SI RENDE NOTO**

**Vista** la determinazione di inizio procedimento, a firma della Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Castelnuovo né Monti, n. 49 del 29/12/2022

**Il Settore Affari Generali e Istituzionali** con il presente avviso intende:

effettuare un indagine di mercato per l’individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata finalizzata all’affidamento di “*Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. 81/2008 e s.m.i.*”

- ai sensi dell’art. 63 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base del criterio dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- acquisire manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata, che verrà espletata in MODALITA’ TELEMATICA, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016, sulla piattaforma elettronica Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia Romagna, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Castelnuovo né Monti – Provincia di Reggio Emilia – P.zza Gramsci n. 1 – 42035 Castelnuovo né Monti (RE) – P.IVA 00442010351 – TEL. 0522/610111 – Fax 055/810947 – E.mail: [municipio@comune.castelnuovo-nemonti.re.it](mailto:municipio@comune.castelnuovo-nemonti.re.it), Pec. [Castelnuovonemonti@cert.provincia.re.it](mailto:Castelnuovonemonti@cert.provincia.re.it) - Responsabile della Procedura di gara: Dott.ssa Silvia Rinaldi

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

- Assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con i compiti e le attribuzioni derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - Attività di formazione ed informazione del personale dell’Ente, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- L’Aggiudicatario si impegna a sviluppare e a realizzare un archivio informatico per la gestione dei corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza dei dipendenti dell’Amministrazione, riferito alla banca dati anagrafica dei dipendenti fornita dall’Amministrazione stessa.



Piazza Gramsci, 1 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)  
P.I. e C.F. 00442010351

Centralino 0522 610111 - Fax 0522 810947 - e-mail [municipio@comune.castelnuovo-nemonti.re.it](mailto:municipio@comune.castelnuovo-nemonti.re.it)

- L'Aggiudicatario metterà a disposizione, in numero idoneo e con capacità adeguate, il personale necessario ad assicurare la gestione della Banca Dati e a garantire i rapporti con la struttura di supporto al Datore di Lavoro.
- L'Aggiudicatario si impegna a prendere in carico tutte le informazioni in materia di sicurezza dei dipendenti del Ente, a catalogare le stesse (a cura di personale sanitario autorizzato) a creare un archivio informatico e cartaceo corredato di un indice per l'individuazione della cartella di ciascun dipendente.
- L'Aggiudicatario riconosce al Datore di Lavoro del Ente la facoltà insindacabile di richiedere la sostituzione dei soggetti rivelatisi non idonei alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- Per quanto non espressamente previsto in ordine alle modalità di esecuzione e alla tempistica delle prestazioni, le attività che si rendessero necessarie durante l'esecuzione dell'appalto dovranno essere concordate con il/i datore/i di lavoro.
- Si precisa che per l'esecuzione delle attività descritte nel presente articolo non sarà corrisposto alcun importo aggiuntivo essendo le stesse comprese nell'importo stimato dell'appalto.

### 1.1PRESTAZIONI

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i., in particolare dagli artt.33-37, a carico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché del supporto al Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato, e precisamente:

1. assunzione del ruolo di R.S.P.P.;
2. aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 (aggiornamento dell'anagrafica, della sezione valutativa, degli allegati tecnico-documentali, del monitoraggio delle fonti di rischio comprese le pandemie, delle misure di prevenzione), da effettuarsi semestralmente;
3. valutazione del rischio di esposizione a rumore in ambiente di lavoro ai sensi del titolo VIII capo II del D.Lgs. 81/2008;
- 3.1 valutazione del rischio e misure di prevenzione per epidemiologie (es. COVID-19);
4. valutazione del rischio chimico ai sensi dell'art. 28 e art. 223 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. , aggiornato ai regolamenti UE n. 453/2010 e CE n. 1272/2008 (REACH E CLP);
5. valutazione dei rischi lavoratrici gestanti e puerpere ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e D.Lgs. 151/2001;
6. valutazione del rischio dello stress lavoro-correlato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., titolo I, sezione II – valutazione dei rischi, art. 28 "Oggetto della valutazione dei rischi, comma 1-bis;
7. valutazione del rischio da utilizzo di videoterminali (vdt) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., artt. 17, 28 c. 1 e 2, Titolo VII, art. 174, c. 1;
8. valutazione del rischio derivante dalla movimentazione manuale dei carichi (art. 28 e titolo VI art. 169 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
9. valutazione del rischio di esposizione a vibrazioni in ambiente di lavoro ai sensi del titolo VIII, capo III, del D.Lgs. 81/2008;
10. identificazione dell'esposizione e valutazione qualitativa dei rischi di esposizione a campi elettromagnetici (CEM) in applicazione del capo IV del titolo VIII del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
11. redazione del Piano di Emergenza, ai sensi del D.M. 10/03/1988 per le sedi dell'Ente;
12. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
13. elaborazione di procedure di sicurezza in materia di prevenzione incendi, pronto soccorso ed evacuazione dei locali per le varie attività svolte dall'Ente;
14. effettuazione delle esercitazioni antincendio, con relative prove di evacuazione, svolte secondo le scadenze previste dalla normativa vigente, per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nella attività lavorative relative alla propria sede di lavoro, previo incontro con gli addetti alle squadre antincendio/evacuazione, finalizzato all'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove e previo incontro formativo con i lavoratori partecipanti alla prova di evacuazione, con successiva

registrazione dell'esito delle stesse;

15. redazione del Piano di formazione ed addestramento , individuando i protocolli specifici per Datore di lavoro, preposti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (video terminalisti, manutentori, personale che utilizza dispositivi di protezione individuale), addetti antincendio, addetti squadre di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

Nel Piano di formazione dovranno essere inoltre indicati: la tipologia dei corsi di formazione da svolgere per ciascuna mansione omogenea individuata; la durata di ciascun corso, l'indicazione dei partecipanti a ciascun corso; le modalità di svolgimento, la metodologia per valutare l'efficacia dell'azione formativa e il grado di soddisfazione.

Il Piano formativo dovrà essere adeguato e aggiornato annualmente e comunque ogni volta che specifiche esigenze lo richiedano, in relazione alla costituzione di nuovi rapporti di lavoro, a trasferimenti o cambi di mansione, all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, sulla base dell'evoluzione dei rischi esistenti e valutati;

16. consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;

17. assistenza al Datore di lavoro per la redazione del documento unico di valutazione dei rischi in caso di appalto di servizi e/o opere (DUVRI) particolarmente complessi;

18. collaborazione ed interrelazione con il datore di lavoro, il medico competente, e gli addetti al servizio prevenzione e protezione;

19. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;

20. espletamento degli adempimenti burocratici previsti dalla legislazione vigente ivi incluso ogni onere derivante da interpretazione, applicazione della stessa oltre che da norme e regolamenti;

21. consulenza tecnica in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;

22. assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza sul lavoro;

23. supporto tecnico al Datore di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai rapporti istituzionali con gli enti pubblici deputati al controllo e alla vigilanza sul territorio;

24. assistenza per la gestione dei rapporti con gli enti preposti al controllo del territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (ASL, VV.FF. ISPSEL, Ispettorato del Lavoro, INAIL) e presenza in loco del RSPP in caso di visite ispettive ed in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari;

25. supporto ai datori di lavoro in merito alla corretta informazione, formazione e prescrizioni ai dipendenti circa le modalità di svolgimento delle proprie attività.

Gli ambienti di lavoro sui quali l'RSPP dovrà espletare la propria attività sono posti nelle sedi dell'Ente ed eventuali altre strutture in cui siano avviate attività che prevedono la presenza di dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione potrà chiedere al RSPP l'effettuazione di sopralluoghi straordinari che si intendono compresi nell'importo contrattuale; l'RSPP dovrà garantire la presenza presso la sede indicata entro 48 ore dalla chiamata, quando l'intervento sia ritenuto urgente, ed entro le 72 ore in tutti gli altri casi.

La persona individuata quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi s'impegna ad essere presente, negli ambienti di lavoro, almeno una volta ogni quattro mesi.

Il servizio di RSPP dovrà essere espletato da persona fisica in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e nominativamente indicata in sede di presentazione di offerta, con la specificazione delle qualificazioni professionali e dell'esperienza maturata.

Il tecnico incaricato dovrà allegare apposita dichiarazione di accettazione alla nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, nel caso in cui il soggetto proposto dalla ditta aggiudicataria non fosse ritenuto idoneo per motivi collegati all'esperienza maturata nel settore della sicurezza o a prestazioni ritenute inadeguate dal Datore di lavoro, questi dovrà essere sostituito con altro soggetto e successivamente, se accettato, designato dal Datore di lavoro quale "responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione".

## **1.2 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE**

L'aggiudicatario si impegna ad organizzare ed effettuare i corsi di formazione, di addestramento e di aggiornamento previsti nel presente capitolato con le modalità stabilite in materia dalle disposizioni vigenti ancorché sopravvenute nel corso di validità dell'affidamento.

Ai fini della identificazione dei destinatari delle attività di formazione previsto nel presente capitolato, per personale dell'Ente si intende, oltre al personale dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, anche il personale impiegato a tempo determinato (lavoro interinale, co.co.pro. etc.).

Le attività di formazione ed informazione del personale dipendente dovranno essere articolate come segue e comunque i programmi dovranno essere rispondenti a quanto disposto dal Decreto 16/01/97 del Lavoro e Sanità e smi.:

1. Attività di informazione del personale dipendente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
2. Attività di formazione specifica per i componenti delle squadre di emergenza e di primo soccorso.
3. Attività di formazione specifica per il personale operaio dei vari settori interessati.
4. Svolgimento della formazione e informazione del personale, anche in collaborazione con il Medico Competente, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le strutture indicate, di volta in volta, dall'Ente, secondo un programma pianificato e concordato con l'Ente stesso e relativamente:
  - ai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività dell'Ente in generale;
  - alle procedure che riguardano il primo soccorso, la prevenzione antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
  - ai rischi specifici cui è esposto ciascun dipendente in relazione all'attività svolta, alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente in materia.

### **1.3 SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)**

L'affidamento avrà per oggetto il servizio di organizzazione e gestione dell'attività di formazione di base sulla sicurezza, formazione di carattere generale e specifica, visite mediche, per l'attuazione dei progetti utili alla collettività (PUC), cui possono partecipare i nuclei beneficiari del reddito di cittadinanza (ai sensi dell'art. 4, comma 15, del D.lg. 28 gennaio 2019, n. 4) nel contesto del patto del lavoro e patto per l'inclusione sociale.

L'attività formativa dovrà essere svolta in presenza presso la sede del Comune di Castelnovo ne' Monti o in altra sede concordata tra le parti o in modalità webinar.

All'anno si ipotizza l'organizzazione di 12 corsi (prevalentemente formazione sicurezza rischio medio). Le visite mediche dovranno essere svolte presso una sede ubicata nel Comune di Castelnovo ne' Monti.

In particolare, dovranno essere forniti i seguenti servizi:

- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 – rimborsabili solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204)
- Formazione di base sulla sicurezza – obbligatoria;
- Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti.

**2.DURATA** L'affidamento avrà la durata di anni tre (3) con decorrenza dalla data di aggiudicazione e con possibilità di proroga di 6 mesi, ai sensi dell'art. 167, comma 4, lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 50/2016 il valore a base d'asta si riferisce alla durata di tre anni del servizio

### **3.IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo del servizio è definito in base ai costi previsti per le seguenti attività, risultanti dall'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alle tariffe CONSIP della convenzione vigente "CONVENZIONE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I.

Comune di Castelnovo ne' Monti

E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 LOTTO 4 ”:

cod	Descrizione del servizio	costo servizio singolo €	numero dipendenti o descrizione	costo per numero dipendenti
DVRUF	Analisi ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi	657,20	forfait fino a 20	657,20
DVRU1		24,18	64	1547,52
DVRNUF		818,40	forfait fino a 20	818,40
RSPPUF	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	255,50	forfait fino a 20	255,50
RSPPU1		8,40	64	537,60
RSPPNUF		365,00	forfait fino a 20	365,00
SS	Sopralluogo straordinario	369,15	forfait a giornata (per 3 giornate)	1107,45
PMA1	Piano delle misure di adeguamento	0,69	fino a 2000 mq	386,40
EVAF	Prove di evacuazione (Sede del Comune)	356,97	forfait fino a 20	356,97
PFIAUF	Redazione ed aggiornamento piano di Formazione, Informazione ed Addestramento	132,30	forfait fino a 20	132,30
PFIAU1		4,54	64	290,56
PFIANUF		185,85	forfait fino a 20	185,85
EXTRA	Redazione ed aggiornamento protocolli AntiCovid-19, comprensivi dei sopralluoghi necessari allo svolgimento degli stessi	3532,00	forfait	3532,00

Utilizzando l'elenco prezzi della Convenzione attiva di Consip ad oggetto "Convenzione per la prestazione dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 lotto 4", si ottiene un valore a base d'asta e un valore stimato del contratto, come da tabella sottostante:

IMPORTO ANNUO	VALORE A BASE D'ASTA (riferito a tre anni di servizio)	Proroga tecnica (sei mesi)	Valore stimato del contratto
10.172,75	<b>30.518,25</b>	5.086,38	<b>35.604,63</b>

Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 50/2016 il valore a base d'asta si riferisce alla durata di tre anni del servizio.

#### **4 .SOGGETTI AMMESSI**

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **5.1 REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS.50/2016**

- Non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto stabiliti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.;
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

*Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa consorziata.*

*Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*Per gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio.*

### **5.2 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. A) E C. 3 DEL D.LGS.50/2016**

a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;

b) Si richiede inoltre al data di scadenza del presente avviso di essere REGISTRATI e ABILITATI sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - Mercato Elettronico (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> alla categoria merceologica 79417000-0 – “Servizi di consulenza in materia di sicurezza”;

*Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.*

### **5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. B) E CC. 4 E 5 DEL D. LGS.50/2016 :**

c) dichiarazione di almeno un istituto di credito operante negli Stati Membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, che attestino la capacità economica finanziaria del concorrente.

### **5.4 4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. C) E C. 6 DEL D.LGS. 50/2016:**

d) avere gestito servizi analoghi a quello oggetto di gara negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso (2018/2019/2020) in almeno un Comune/Ente Pubblico.

*Nel caso di consorzi fra società cooperative e consorzi stabili di cui all'art. 47 del d.lgs.50/2016, il presente requisito dovrà essere riferito al consorzio stesso.*

*In caso di RTI, la certificazione di cui alla precedente lettera dovrà essere posseduta delle singole imprese che svolgeranno i relativi servizi.*

È fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'associazione di imprese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti al momento della stipula della convenzione con cui si conferirà l'incarico.

Sono ammesse le imprese aventi sede all'estero in uno Stato dell'Unione Europea in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi attestante il possesso dei requisiti prescritti per le imprese italiane, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice. Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, attenendosi alle disposizioni ivi previste. In tal caso dovrà indicare i requisiti oggetto di avvalimento e i dati identificativi dell'impresa avvalente, che dovrà allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale, oggetto di avvalimento.

## **6. PROCEDURA DI GARA**

La Procedura in oggetto sarà affidata tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'aggiudicazione potrà essere definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, nè offerta al pubblico (art 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura negoziata. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il comune di Castelnovo nè Monti.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata (modello **B** allegato) dovrà essere inviata, unitamente ad una copia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore, a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo:

castelnovonemonti@cert.provincia.re.it **entro e non oltre LE ORE 12:00 DEL GIORNO 03/02/2023** (faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte del Sistema del Comune di Castelnovo nè Monti) pena la non ammissione alla procedura. Successivamente i soggetti che abbiano trasmesso manifestazione d'interesse entro il termine e siano in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati attraverso **Intecenter** alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Per essere invitati alla procedura concorrenziale, la manifestazione di interesse, utilizzando il modulo allegato alla stessa, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

*Si precisa che:*

- *nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;*
- *nell'ipotesi di Consorzio stabile/Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici.*

## **8. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Pertanto, si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti, nel corso della successiva procedura negoziata da avviare ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. L'elenco dei candidati selezionati resterà riservato sino alla conclusione della procedura negoziata.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al presente avviso.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

In osservanza a quanto previsto all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'accesso ai nominativi dei soggetti che hanno segnalato il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche. Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che sarà libera di avviare altre e diverse procedure. La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet del Comune di Castelnuovo Né Monti nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Servizi" e Albo pretorio

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Castelnuovo né Monti, Dott.ssa Silvia Rinaldi

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Silvia Rinaldi  
(firmato digitalmente)