



Comune di Castelnuovo ne' Monti

IL SINDACO

Prot. N. _____

OGGETTO: AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL C.C.N.L. 21.05.2018.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n 61 del 07/05/2019, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione regolamento unico per l'istituzione e graduazione delle posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti";

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – organizzazione e gestione delle risorse umane del Comune di Castelnuovo né Monti;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e del 16.11.2022;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'assegnazione di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa rispettivamente preposti alla direzione:

- del Settore Affari generali ed Istituzionali;
- del Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne;
- del Settore Cultura, Giovani, Promozione del Territorio, Sport e Turismo;

Contenuto della Posizione Organizzativa

La Posizione Organizzativa esercita funzioni tecniche e amministrative del Settore di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi gestionali/esecutivi affidati dalla Giunta Comunale e risponde dei risultati raggiunti; possiede una buona capacità progettuale e una elevata preparazione tecnico-specialistica.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D;
- b) di norma in servizio presso l'Ente alla data di indizione della presente procedura;
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. La retribuzione di risultato è disciplinata dall'art. 15 del C.C.N.L. 21.05.2018 e dall'1.04.2023 dall'art.17 del C.C.N.L. 16.11.2022.



Piazza Gramsci,1 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)
P.I. e C.F. 00442010351

Centralino 0522 610111 - Fax 0522 810947 - e-mail municipio@comune.castelnuovo-nemonti.re.it

C_C219 - - 1 - 2022-12-15 - 0020792

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura in argomento, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Castelnuovo né Monti – Ufficio Protocollo, Piazza Gramsci n. 1 - 42035 Castelnuovo né Monti (RE) **entro il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno 24.12.2022.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda.

La domanda va presentata in busta chiusa riportante l'indicazione "Avviso interno riservato ai dipendenti appartenenti alla Categoria giuridica "D" per il conferimento di incarico di posizione organizzativa del Settore _____".

L'incarico di Posizione Organizzativa scadrà alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Lo stesso è revocabile prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della Posizione Organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura si concluderà entro il giorno 27.12.2022 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dalla data di indicata nel decreto del Sindaco in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale.

Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali (GDPR 2016/679), i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Castelnuovo né Monti 15/12/2022

IL SINDACO
Enrico Bini
f.to digitalmente

Allegato A

AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel Comune di _____ (Prov. _____)

e con domicilio in _____ e recapito telefonico rete fissa
_____ rete mobile _____

in servizio a tempo pieno (ovvero specificare la percentuale di part-time) ed indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di _____
(categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

CHIEDE

di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

_____ ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di appartenere alla categoria D;
- di essere in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura comparativa;
- di possedere il seguente titolo di studio:
 - _____;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e,
per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;
- di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di indagine interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- di autorizzare il Comune di Castelnuovo né Monti al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Allega:

- fotocopia di valido documento di identità personale
- curriculum vitae e professionale debitamente firmato

Data _____

firma _____