



Comune di Castelnovo ne' Monti

AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA, MENSA SCOLASTICA E AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA IN VIA F.LLI CERVI CUP D94E18003300008 SUDDIVISO IN LOTTI

Stazione appaltante e Amministrazione committente:

Comune di Castelnovo ne' Monti

Piazza Gramsci, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti

Tel. 0522610111

e-mail: municipio@comune.castelnovo-nemonti.re.it - PEC: castelnovonemonti@cert.provincia.re.it

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio Ambiente: ing.

Chiara Cantini

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara, per le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, per i documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto.

Con determina a contrarre n. 140 DEL 21/10/2021 il Comune di Castelnovo ne' Monti ha disposto di affidare la **REALIZZAZIONE DEL NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA, MENSA SCOLASTICA E AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA IN VIA F.LLI CERVI CUP D99H18000100001 IN DUE LOTTI**, ai sensi dell'art. 51 del d.lgs.18 aprile 2016, n.50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli art.3, comma 1 lettera sss) e art. 60 del D.lgs. 50/2016, di seguito Codice, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice per l'affidamento in appalto dei lavori del LOTTO 1 REALIZZAZIONE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E OPERE GENERALI, e per la **CONCESSIONE DI ESECUIZIONE E GESTIONE DEL LOTTO 2 "CENTRO CONFEZIONAMENTO PASTI-MENSA SCOLASTICA**.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Castelnovo né Monti – Codice NUTS: ITH53.

NUMERO GARA 8308077

CIG LOTTO 1: 89303337EB

CIG LOTTO 2: 8930340DB0

CUP: D94E18003300008

CUI: L00442010351202100002

Tipo di appalto

LOTTO 1 Contratto di lavori CPV 45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici

LOTTO 2 Contratto di CONCESSIONE DI ESECUIZIONE E GESTIONE misto di lavori e servizi con prevalenza di servizi CPV 55524000-9 servizio di Refezione Scolastica

E' possibile che lo stesso operatore economico partecipi e si aggiudichi entrambi i lotti (per le esclusioni si veda il punto 4 del presente disciplinare)

Il Responsabile del procedimento, nonché responsabile della procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Chiara Cantini, Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente del Comune di Castelnovo ne' Monti.

1.1. Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito e previa registrazione sarà possibile entrare nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere

effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.2. Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regionemiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste per i lavori di "Nuovo Polo Scolastico in Zona PEEP a Castelnovo Né Monti (RE) -FASE 2: ampliamento della scuola primaria, realizzazione di una scuola dell'infanzia ed un centro di confezionamento pasti in prossimità della mensa. Tutti questi fabbricati saranno ad un solo piano.

Gli edifici in costruzione e quelli di progetto sorgeranno nell'area dove insistono già degli edifici scolastici originari, alcuni dei quali sono stati demoliti in fase 1; gli altri andranno demoliti in questa fase, ad eccezione della palestra, che rimarrà ad uso del nuovo plesso scolastico e dell'asilo nido.

Il nuovo complesso è stato progettato nell'ottica di ottimizzare le differenti quote altimetriche di progetto, creando una continuità di percorsi e collegamenti interni, e riducendo la superficie costruita, a vantaggio delle aree verdi.

La nuova struttura sarà integrata nel contesto urbano, mediante un sistema di accessi pedonali e carrabili che ne consentiranno la fruizione e il pubblico accesso, garantito e differenziato in relazione alle funzioni accolte.

Il dimensionamento degli edifici è stato eseguito per:

- 150 alunni divisi in 6 sezioni di scuola primaria (LOTTO 1);
- 130 alunni divisi in 5 sezioni di scuola dell'infanzia (LOTTO 1);
- Centro confezionamento pasti (LOTTO 2);

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo posto a base di gara. Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante in sede di gara.

Le opere oggetto del presente appalto per un totale complessivo da Quadro Economico di € **6.104.000,00 SUDDIVISE IN DUE LOTTI**

2.2. Durata

LOTTO 1 Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in giorni 730 (*settecentotrenta*) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

LOTTO 2 Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in 540 (*cinquacentoquaranta*) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. **La concessione avrà durata di ANNI 21 A PARTIRE DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA DELLE AREE.**

2.3. Importo a base di gara

L'importo complessivo dei lavori compresi nell'appalto ammonta, al netto dell'IVA:

Comune di Castelnovo ne' Monti

LOTTO 1 REALIZZAZIONE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E OPERE GENERALI		
1	Importo lavori soggetti a ribasso d'asta	3.781.554,28 €
2	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	97.654,87 €
	totale	3.879.209,15 €

LOTTO 1 REALIZZAZIONE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E OPERE GENERALI				
categ.	importo	classifica	%	declaratoria
OG 1	3.068.443,46	IV-bis	79,10%	Edifici civili e industriali
OG11	810.765,68	III	20,90%	Impianti tecnologici
TOTALE	3.879.209,15		100,00%	

I costi della manodopera individuati nel progetto esecutivo e nel capitolato speciale d'appalto, ammontano ad Euro 963.306,16 pari al 25,47% dell'importo dei lavori.

LOTTO 2 CONCESSIONE PER REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO CONFEZIONAMENTO PASTI MENSA SCOLASTICA				
1	Importo lavori soggetti a ribasso d'asta			1.199.388,16 €
2	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso			30.612,12 €
	totale			1.230.000,28 €

LOTTO 2 CONCESSIONE PER REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO CONFEZIONAMENTO PASTI MENSA SCOLASTICA				
categ.	importo	classifica	%	declaratoria
OG 1	728.350,26	III	59,22%	Edifici civili e industriali
OG11	501.650,02	II	40,78%	Impianti tecnologici
TOTALE	1.230.000,28		100,00%	

I costi della manodopera individuati nel progetto esecutivo e nel capitolato speciale d'appalto, ammontano ad Euro 330.837,93 pari al 27,58% dell'importo dei lavori.

Il valore presunto dell'intera concessione per il LOTTO 2 è pari a **€ 9.643.395,18** per il periodo massimo di anni 21,5 (ventuno anni e sei mesi) oltre a sei mesi di proroga tecnica. L'importo presunto relativo alla realizzazione dell'immobile, di cui l'aggiudicatario dovrà farsi carico, è pari a 1.521.758,00 (oneri fiscali inclusi) e precisamente

descrizione	Importo (esclusa IVA)
Lavori	€ 1.230.000
spese tecniche	€ 53.869
fidejussioni fase lavori	€ 2.889
spese di gara e registrazione contratto	€ 5.000
attrezzature centro pasti	€ 230.000
Totale	€ 1.521.758
Totale lavori, spese tecniche, sicurezza, imprevisti	€ 1.283.869

L'importo di € 600.000,00 IVA INCLUSA è a carico del Comune a titolo di contributo da erogare a collaudo della realizzazione dell'opera relativa al centro confezionamento pasti.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA PER OGNI LOTTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documenti di gara

PER IL LOTTO 1 la documentazione di gara comprende:

- Progetto esecutivo completo, ai sensi dell'art. 23 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Mod. A Istanza di partecipazione
- Mod. B Dichiarazioni integrative
- DGUE
- Allegato privacy
- Codice comportamento
- "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" sottoscritto dal Comune di Castelnovo ne' Monti ed il Prefetto in data 13/10/2014;

PER IL LOTTO 2 la documentazione di gara comprende:

- Progetto esecutivo completo, ai sensi dell'art. 23 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- Progetto del servizio e Capitolato Speciale d'Appalto Gestionale
- Piano Economico e Finanziario
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Mod. A Istanza di partecipazione
- Mod. B Dichiarazioni integrative
- DGUE
- Allegato privacy
- Codice comportamento
- "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" sottoscritto dal Comune di Castelnovo ne' Monti ed il Prefetto in data 13/10/2014;
- SCHEMA DI CONVENZIONE per l'affidamento in concessione della costruzione e gestione del centro di confezionamento pasti, redatto in coerenza con le prescrizioni e le condizioni riportate nel Capitolato Prestazionale e nel Capitolato Speciale d'Appalto Gestionale, allegati al presente bando

3.2. Presa visione della documentazione

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi sia al sito del Comune di Castelnovo ne' Monti nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.comune.castelnovonemonti.re.it/comune/bandi-di-gara/> che al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

3.3. Chiarimenti e comunicazioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 18:00 del giorno 11/11/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le **ore 18:00 del giorno 12/11/2021**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regionemiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, PER IL MEDESIMO LOTTO. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1. Requisiti di ordine generale richiesti (assenze di cause di esclusione)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara PER CIASCUN LOTTO in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla SINGOLA GARA ovvero al singolo LOTTO anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese dirette). Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

5.2. Requisiti di ordine speciale

LOTTO 1

1) Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA (per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara) competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (eCertis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art 49 del Codice, tale requisito deve esser dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità tecnico professionale

b) Sono ammessi alla partecipazione della presente gara i soggetti in possesso dell'attestazione SOA per le categorie di lavori e classifiche sopra indicate.

LOTTO 2

1) Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA (per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara) competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (eCertis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art 49 del Codice, tale requisito deve esser dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

2) Requisiti di capacità tecnico professionale

c) Sono ammessi alla partecipazione della presente gara i soggetti in possesso dell'attestazione SOA per le categorie di lavori e classifiche sopra indicate.

Inoltre il concorrente deve Avere realizzato nei quattro esercizi precedenti 2020/2019/2018/2017 almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della gara "servizi di refezione scolastica", esercitato a favore di committenti pubblici e/o privati.

L'impresa deve indicare specificamente il numero delle risorse, con le relative qualifiche, utilizzate per l'esecuzione del servizio.

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del d.lgs.50/2016

c) attestazione di due idonee referenze bancarie da parte di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risultati che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

d) di avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di refezione scolastica), nei quattro esercizi precedenti 2020/2019/2018/2017 considerando come fatturato complessivo, un importo non inferiore all'importo a base d'asta per un quadriennio **stimato pari ad € 1.600.000,00**.

5.3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara. Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verifichino interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come successivamente esplicitato.

6. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;
- d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.
- e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può comprovare la capacità dell'impresa di eseguire direttamente i lavori – dimostrabile tramite il possesso di idonea attestazione SOA avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è ammesso l'avvalimento per la cat. OG11, ex art. 89, comma 1 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi e per effetto dell'art. 105, comma 2, del codice , la quota percentuale subappaltabile deve essere **complessivamente contenuta entro il limite massimo del 50% dell'importo contrattuale per ogni lotto (comprendendo di tutte le categorie SOA)**. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Comune di Castelnovo ne' Monti

Nel caso di autorizzazione di subappalti, qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13 del Codice, l'Amministrazione Comunale corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso subappaltatore eseguite secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto. Invece in tutti i casi in cui la stazione appaltante non proceda al pagamento diretto del subappaltatore, l'appaltatore dovrà trasmettere fattura quietanzata del subappaltatore e/o sub contraente entro il termine di venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti. In caso di omessa trasmissione della fattura quietanzata la stazione appaltante sosponderà il successivo pagamento nei confronti dell'appaltatore.

Le lavorazioni appartenenti alle categorie impiantistiche per le quali vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37 (OG11, OS3, OS28, OS30) possono essere realizzate dall'offerente solo se abilitato all'esecuzione di tali lavorazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria, da prestare a favore del Comune di Castelnovo ne' Monti, come definita dall'art. 93 del Codice, come da tabella sottostante, pari al 2% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

LOTTO 1 IMPORTO A BASE D'ASTA	LOTTO 1 GARANZIA PROVVISORIA PARI AL 2% DEL VALORE A BASE D'ASTA
€ 3.879.209,15	€ 77.584,18
LOTTO 2 IMPORTO A BASE D'ASTA	LOTTO 2 GARANZIA PROVVISORIA PARI AL 2% DEL VALORE A BASE D'ASTA
€ 1.230.000,28	€ 24.600,01

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul Conto di Tesoreria del Comune di Castelnovo ne' Monti indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando anche il codice CIG di gara. In questo caso è sufficiente caricare a sistema la copia scansionata della ricevuta bancaria di deposito della somma.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

Comune di Castelnovo ne' Monti

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettanonlegittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. La fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n.31,
- 4) avere validità per **270** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Comune di Castelnovo ne' Monti

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Vista la complessità dell'area di cantiere, l'articolazione dei lotti e la particolare natura dei lavori e servizi, si richiede ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto di intervento sia per la partecipazione al LOTTO 1 sia al LOTTO 2.

Il sopralluogo, da effettuare con tecnici del Comune di Castelnovo ne' Monti dovrà essere effettuato entro il giorno **12/11/2021** e dovrà essere concordato previo appuntamento da richiedere tramite mail entro **il 09/11/2021** a:

- ing. Chiara Cantini mail: lavoripubblici@comune.castelnovonemonti.re.it

All'atto del sopralluogo il Comune di Castelnovo ne' Monti rilascerà attestato di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dal Comune attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9 del Codice.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il punto di ritrovo per l'effettuazione del sopralluogo, sarà comunicato dall'Ufficio Lavori Pubblici al momento della conferma della prenotazione.

11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio delle ore **18:00 del giorno 15/11/2021**.

E ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello

stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonerà la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (inclusa le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato e ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsì, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La busta elettronica documentazione amministrativa dovrà contenere:

LOTTO 1

Mod. A Istanza di partecipazione;

Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione, con riportato il CIG di gara;

Mod. B Dichiarazioni integrative;

DGUE;

Garanzia Provvisoria;

PASSOE;

Contributo di gara ANAC;

Certificazioni;

Attestato di avvenuto sopraluogo;

eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati

LOTTO 2

Mod. A Istanza di partecipazione;

Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione, con riportato il CIG di gara;

Mod. B Dichiarazioni integrative;

DGUE;

Garanzia Provvisoria;

PASSOE;

Contributo di gara ANAC;

Certificazioni;
Attestato di avvenuto sopraluogo;
eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati

13.1. Mod. A Istanza di partecipazione PER CIASCUN LOTTO

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (**Mod. A**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

13.2. Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 per l'istanza di partecipazione, con specificato il CIG della procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio (*in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501*).

13.3 Mod. B Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello B messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (Mod. B)

13.4. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE fornito dalla stazione appaltante (Mod. DGUE) e caricato tra gli atti di gara sulla piattaforma SATER.

Il DGUE, una volta compilato, firmato digitalmente deve essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

E' in ogni caso è accettata anche la presentazione della copia scansionata del documento (DGUE) firmato in originale su carta e accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto mediante compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, tra le quali quelle sul possesso di attestazione SOA necessaria per eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto. **In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, **allega**:

- 1) **DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- 3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **originale o copia conforme del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) Si precisa che, **in caso di ricorso all'avvalimento** si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, da sottoscriversi digitalmente da parte del legale rappresentante dell'ausiliaria.
- 6) **In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE)**. Con riferimento all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett c) del Codice "gravi illeciti professionali" si richiede, anche in coerenza a principi che si vanno affermando in giurisprudenza ed a quanto indicato nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC, che il concorrente indichi nel DGUE Parte III sezione C (o in altra dichiarazione allegata) tutte le notizie ed i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informativo. *"E' infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comporta l'applicazione dell'art 80 comma 1 lett f-bis) del Codice".* (Linee Guida n. 6 dell'ANAC pubblicate sulla GURI n. 260/2017 paragrafo 4.2). Si indica, a titolo esemplificativo, la necessità di fornire informazioni circa i fatti sotto riportati avvenuti nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara: – eventuali condanne, ancorché non definitive, riportate dai soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice in relazione ai reati indicati dal paragrafo 2.2 delle Linee Guida n. 6 ANAC – risoluzioni contrattuali subite in danno da parte di committenti pubblici o privati – eventuali condanne al risarcimento del danno – eventuali escussioni della garanzia di cui all'art 103 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'*idoneità professionale* di cui paragrafo 5.4 e 5.5 del presente disciplinare;
- b) omissis;
- c) la **sezione C** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle capacità professionale o tecnica di cui al paragrafo 5.6 del presente disciplinare;
- d) omissis.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. **80, commi 1, 2 e 5, lett. I**) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Comune di Castelnovo ne' Monti

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.5. Garanzia provvisoria

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice come indicato al punto 9 del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice è necessario che alleghino la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

13.6. Passoe

Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

13.8. Attestato di avvenuto sopraluogo

Copia dell'attestato di avvenuto sopraluogo per il Lotto di riferimento.

13.8. Contributo di gara

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197) per un importo pari a:

LOTTO 1 € 140,00

LOTTO 2 € 200,00

e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accetta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13.9. Certificazioni e altre dichiarazioni

Documentazione che attesti le qualificazioni delle categorie di cui all'art. 5.4 del presente disciplinare di gara e le certificazioni che giustifichino l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

Per il LOTTO 2:

- **la dichiarazione di** Avere realizzato nei quattro esercizi precedenti 2020/2019/2018/2017 almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della gara "servizi di refezione scolastica", esercitato a favore di committenti pubblici e/o privati con il numero delle risorse, con le relative qualifiche, utilizzate per l'esecuzione del servizio deve essere inserita nel DGUE nell'apposita sezione.
- La dichiarazione di avere **realizzato** un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di refezione scolastica), nei quattro esercizi precedenti 2020/2019/2018/2017 considerando come fatturato complessivo, un importo non inferiore all'importo a base d'asta per un quadriennio **stimato pari ad € 1.600.000,00**, deve essere inserita nel DGUE nell'apposita sezione.
- Dovrà essere allegata per i **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del d. lgs.50/2016 copia scansionata dell'attestazione** di due idonee referenze bancarie da parte di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria; sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente,

13.10. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di R.T.I. costituiti, **il mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata** ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo **atto costitutivo**, dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

i. (se *il mandato collettivo speciale con rappresentanza o l'atto costitutivo è un documento nativo digitale*) file originale firmato digitalmente; (se *il mandato collettivo speciale con rappresentanza o l'atto costitutivo è un documento nativo analogico*):

ii. copia scansionata dell'originale analogico sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **di ciascun componente** del R.T.I. oppure corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, del legale rappresentante dell'impresa mandataria;

oppure iii. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, e quindi una scansione, del mandato collettivo o dell'atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo: - in caso di RTI costituito: copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 **con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il

mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti le parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.region.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodelsistema/guide/>.

In particolare, dovrà essere allegata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La relazione tecnica deve descrivere gli interventi offerti e illustrare, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, gli elementi ivi indicati.

L'Offerta tecnica PER CIASCUN LOTTO deve articolarsi nei seguenti documenti:

a) relazione tecnica strutturata in paragrafi, corrispondenti ai criteri di valutazione discrezionali indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.1, da caricarsi tramite l'upload su un unico file, sviluppata per ciascun paragrafo per un numero di facciate dimensione A4 non superiore a 4 compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle, con carattere non inferiore a Arial 11, interlinea 1,5,

b) Relativamente ai criteri oltre alla relazione tecnica di cui al punto a), potranno presentare anche tavole grafiche esplicative di quanto inserito in relazione nei corrispondenti paragrafi (per un totale non superiore a 2 tavole per ciascun criterio). Per agevolare il lavoro della commissione si chiede di indicare in ciascuna tavola eventualmente presentata il riferimento al criterio di valutazione in essa sviluppato.

Si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 53 comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di **indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.

L'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscono i detti segreti tecnici e commerciali, e sempre che l'amministrazione, cui pervenga un'istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa.

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica per i lavori, formulata utilizzando il modello messo a disposizione su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.region.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La ditta concorrente compilerà, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, contenente:

a) la Percentuale unica di ribasso sull’elenco prezzi delle opere posto a base di gara tenendo conto che gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

b) la Dichiarazione dei propri costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
c) la Dichiarazione dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto) ai sensi dell’art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

L’offerta economica a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 13.1.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, ne’ offerte in aumento.

Si precisa che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b) c) comporta l’esclusione immediata dalla gara.

Relativamente alla presente procedura si precisa che, in caso di differenza tra i ribassi espressi in cifre con quelli espressi in lettere prevalgono questi ultimi.

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell’offerente.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L’operatore economico potrà **modificare, cancellare e ritrasmettere** la propria offerta entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta (“**FINE RICEZIONE OFFERTE**”). Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell’operatore economico.

15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica per i lavori e per la gestione successiva del centro confezionamento pasti, formulata utilizzando il modello messo a disposizione su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.region.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La ditta concorrente compilerà, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, contenente:

a) il ribasso in percentuale che verrà applicato al **contributo a titolo di prezzo a carico del comune**;
b) la Dichiarazione dei propri costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
c) la Dichiarazione dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto) ai sensi dell’art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.
d) il proprio Piano Economico Finanziario asseverato da un istituto di credito o da una società di revisione abilitata.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 13.1.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, ne’ offerte in aumento.

Si precisa che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b) c) d) comporta l’esclusione immediata dalla gara.

Relativamente alla presente procedura si precisa che, in caso di differenza tra i ribassi espressi in cifre con quelli espressi in lettere prevalgono questi ultimi.

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà **modificare**, **cancellare** e **ritrasmettere** la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**"). Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PER OGNI LOTTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

16.1. Elementi di valutazione dell'offerta tecnica (max 85 punti)

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione del punteggio basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pi = \Sigma n [Wi \times Vai]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei criteri/sub-criteri

Wi = peso o punteggio attribuito al criterio/sub-criterio (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio/sub-criterio(i) variabile tra zero ed uno.

Per i criteri di natura qualitativa, una volta che verranno assegnati i coefficienti secondo quanto riportato nella tabella di cui alle pagine seguenti, si procederà ad una sola riparametrazione al fine di attribuire al concorrente migliore il punteggio massimo stabilito per il singolo criterio o sub criterio e rapportando gli altri punteggi a quello più alto utilizzando la seguente formula:

$$Pidef = \Sigma n Wi * (Vai / Vaimax)$$

dove:

Pidef = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio dopo la riparametrazione

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$Vaimax$ = coefficiente massimo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Criteri Discrezionali "D"

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. I coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni criterio di natura qualitativa mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) secondo i seguenti giudizi:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE SINTETICA
Eccellente	1	L'elemento valutato è ritenuto completo e supera ampiamente le prestazioni del capitolato e degli elaborati di progetto a base di gara, dimostra un livello di qualità ed innovazione elevato
Ottimo	0,9	L'elemento valutato è ritenuto completo e soddisfa pienamente le prestazioni di capitolato, e degli elaborati di progetto dimostra un livello di qualità elevato
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto adeguato a soddisfare le prestazioni di capitolato e degli elaborati di progetto con elementi di qualità diffusi
Discreto	0,7	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato a soddisfare i requisiti del capitolato e degli elaborati di progetto con qualche elemento di qualità
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato al capitolato
Non completamente adeguato	0,5	L'elemento valutato è ritenuto non completamente adeguato al capitolato
Limitato	0,4	L'elemento valutato è ritenuto limitato
Molto limitato	0,3	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato
Scarso	0,2	L'elemento valutato è ritenuto non soddisfacente, mancano alcuni elementi richiesti e/o la qualità proposta è al di sotto dei requisiti richiesti
Appena valutabile	0,1	L'elemento proposto è ritenuto appena valutabile
Non valutabile	0	L'elemento valutato è ritenuto del tutto inadeguato senza buona parte delle prestazioni richieste

Il coefficiente (*Vai*) è dato dalla media matematica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Criteri Tabellari “T”

Quanto agli elementi relativi ai criteri di valutazione cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

LOTTO 1 OFFERTA TECNICA (Max 85 punti):

OFFERTA TECNICA (Max 85 punti):						
ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA						
N	criterio	punteggi o massimi o criterio	N.N	sottocriteri	punteggio massimo attribuibile al sottocriterio	Discrezionale (D) Tabel lare (T)
A	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI	28	A.1	Valutazione e adozione delle soluzioni tecniche e gestionali idonee a ridurre le interferenze delle attività di cantiere con le attività scolastiche in essere (con riferimento alla rumorosità, polveri, movimenti mezzi, ecc...)	5	
				Valutazione e adozione delle soluzioni tecniche e gestionali idonee a ridurre le interferenze delle attività di cantiere con le altre		

Comune di Castelnovo ne' Monti

					componenti quali: scuole esistenti, traffico, servizi a rete e funzioni residenziali e non, presenti nelle aree circostanti		
			A.3		Procedure organizzative e modalità di gestione riguardanti i rifiuti prodotti in cantiere	3	
			A.4		Miglioramento dell'organizzazione dei lavori di demolizione parziale della scuola materna esistente, costruzione dell'ampliamento della scuola primaria e costruzione della scuola materna in due fasi al fine di garantire la continuità delle attività scolastiche	15	
B	ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA	6	B.1		Organigramma adottato dall'impresa nell'esecuzione dei lavori ed individuazione delle dotazioni tecniche (curriculum)	3	
			B.2		Profilo professionale del DIRETTORE TECNICO (curriculum)	2	
			B.3		Profilo professionale del CAPO CANTIERE (curriculum)	1	
C	ASPETTI ECOLOGICI	9	C.1		Possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) in relazione ai materiali utilizzati per le partizioni interne, pavimenti e finiture interne.	9	
D	CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI	13	D.1		Implementazione della valenza educativa e didattica degli spazi esterni	8	
			D.2		Miglioramento degli interventi volti a garantire la funzionalità e sicurezza dell'accessibilità delle persone in particolar modo ad i disabili	5	
E	PREGIO TECNICO	18	E.1		Miglioramento delle strutture esterne della scuola dell'infanzia con particolare riguardo alla protezione (ad es. solare) degli spazi esterni pavimentati	10	
			E.2		Miglioramento degli impianti previsti in progetto in termini di efficientamento energetico	4	
			E.3		Miglioramento degli impianti previsti in progetto in termini di qualità e durabilità	4	
F	CERTIFICAZIONI	7	F.1		Certificazioni OHSAS 18001 Nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio o GEIE, il punteggio sarà riconosciuto se almeno uno dei componenti del raggruppamento dimostri la certificazione		1
			F.2		Certificazioni ISO 9001 Nel caso il concorrente sia un		1

Comune di Castelnovo ne' Monti

				R.T.I. o Consorzio o GEIE, il punteggio sarà riconosciuto <u>solo se tutti i componenti del raggruppamento dimostrino la certificazione</u>		
		F.3		Certificazioni SA8000:2014 Nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio o GEIE, il punteggio sarà riconosciuto se almeno uno dei componenti del raggruppamento dimostri la certificazione		2
		F.4		Certificazioni ISO 14001 Nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio o GEIE, il punteggio sarà riconosciuto se almeno uno dei componenti del raggruppamento dimostri la certificazione		1
		F.5		Possesso del Rating di Legalità Il punteggio sarà assegnato come di seguito: 0 stelle punti 0 1 stella punti 1 2 o più stelle punti 2 Nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio o GEIE, il punteggio sarà riconosciuto se almeno uno dei componenti del raggruppamento dimostri la certificazione		2
G	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE LAVORI	4	G.1	Riduzione dei tempi di esecuzione lavori rispetto ai 730 giorni naturali e consecutivi previsti: 0,1 punti per ogni giorno di riduzione fino ad un massimo di 40 giorni (punteggio massimo 4 punti)		4
				sub totale	74	11
				TOTALE	85	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **51/85**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni criterio.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio ma sarà valutata la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

LOTTO 2 OFFERTA TECNICA (Max 85 punti):

OFFERTA TECNICA (Max 85 punti):					
ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA					
N	criterio	punteggio massimo criterio	N.N	sottocriteri	punteggio massimo attribuibile al sottocriterio

Comune di Castelnovo ne' Monti

					Discrezionale (D)	Tabellare (T)
A	PROGETTO ORGANIZZATIVO	18	A.1	Il concorrente dovrà illustrare l'assetto strutturale (con l'indicazione del numero di personale impiegato, i profili professionali e l'esperienza acquisita) e l'organizzazione delle attività oggetto della gara. Il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle modalità organizzative delle attività oggetto, con particolare riferimento alle misure di salvaguardia dell'ambiente	18	
B	FORMAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI	8	B.1	Il concorrente dovrà illustrare l'attività di formazione/aggiornamento professionale da svolgere annualmente dal 2023 indicando anche i contenuti, nelle materie della ristorazione, a favore dei dipendenti impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale). Il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione del programma formativo effettuato, sia per quanto riguarda gli argomenti, che per il numero di ore	8	
C	PRESENZA CUCINA EMERGENZA	3	C.1	Disponibilità e /o possesso di una cucina di emergenza nel raggio di 40 km di distanza dalla sede del Municipio Presenza cucina di emergenza = 3 punti Assenza cucina di emergenza = 0 punti		3
D	PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE E CONTENIMENTO DEL TURN OVER	10	D.1	Il concorrente dovrà illustrare il Piano delle sostituzioni, in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato. Il punteggio sarà assegnato in ragione delle misure adottate dal concorrente per il massimo contenimento del turno over e delle principali azioni e procedure previste in tali casi.	10	
E	FORMAZIONE PROFESSIONALE PREGRESSA	8	E.1	Il concorrente dovrà illustrare l'attività di formazione/aggiornamento professionale effettuata nel triennio 2018/2019/2020 nelle materie della ristorazione, a favore dei dipendenti in servizio al 01/01/2018 (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale). Il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione del programma formativo effettuato, sia per quanto riguarda gli argomenti, che per il numero di ore	8	
F	PIANO DELLE EMERGENZE	6	F.1	Il concorrente dovrà illustrare il Piano delle emergenze, in caso di fermo nei	6	

Comune di Castelnovo ne' Monti

				Centri di Produzione Pasti in asporto o nella cucina, o altri imprevisti. Il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle emergenze e delle relative soluzioni.		
G	PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E LINGUAGGIO DEL CIBO RIVOLTI A BAMBINI, FAMIGLIE, PERSONALE SCOLASTICO	10	G.1	Il concorrente dovrà illustrare i progetti da proporre nel quadriennio 2023/2024/2025/2026 (durata, azioni previste, strumenti di verifica dell'efficacia). Il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione dell'articolazione e descrizione dei progetti di educazione alimentare e linguaggi del cibo.	10	
H	METODI E PROCEDURE ADOTTATI PER VERIFICARE E MONITORARE LA QUALITÀ DEL PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO	4	H.1	Organizzazione del sistema di approvvigionamento e sistema di rintracciabilità e tracciabilità adottato, dalla fase di ricevimento delle derrate e dei materiali di confezionamento fino alla fase di consegna dei pasti presso i refettori	2	
			H.2	Modalità di selezione dei fornitori - controlli di processo e di prodotto effettuati sui fornitori - gestione delle non conformità	2	
I	INSERIMENTO NEI MENU' DELLE COSIDDETTE "GIORNATE SPECIALI"	7	I.1	Il concorrente dovrà presentare una proposta di inserimento nei menù, delle giornate in cui siano somministrati alimenti legati ad un tema specifico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: le stagioni in tavola, menù integrale, i 5 colori della salute, menù regionali, ecc.) descrivendo i menù proposti, il numero di giornate con menù speciale nell'anno, la modalità di presentazione/esposizione del cibo e del cibo nel piatto, etc... Il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione dell'articolazione e descrizione dei progetti delle "giornate speciali".	7	
L	MISURE PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI	5	L.1	Il concorrente dovrà illustrare in dettaglio eventuali proposte che si prevede di mettere in campo per la riduzione degli sprechi alimentari: descrizione degli strumenti, delle iniziative e dei soggetti coinvolti, reportistica prodotta Il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione, della quantità e descrizione delle proposte.	5	

Comune di Castelnovo ne' Monti

M	ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE	6	M.1	Il concorrente dovrà illustrare in dettaglio eventuali proposte migliorative riferite sia ai tempi del consumo del pasto, sia all'utilizzo di più prodotti a filiera corta, idonee a elevare la qualità del servizio di ristorazione, accompagnata dalla espressa dichiarazione che in caso di aggiudicazione, la/e proposta/e innovativa/e sarà/anno attuata/e. Le proposte migliorative dovranno tener conto anche degli spazi e dei locali a disposizione previsti nel nuovo centro confezionamento pasti. Il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione, della quantità e descrizione delle offerte migliorative.	6
				sub totale	82 3
				TOTALE	85

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **51/85**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni criterio.
Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio ma sarà valutata la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

16.2. Valutazione offerta economica (max 15 punti)

16.2.1 Offerta sui lavori LOTTO 1

I concorrenti dovranno indicare, il ribasso in percentuale che verrà applicato all'importo a base di gara, al netto dell'IVA di legge utilizzando il modello **Allegato C1**. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **15 punti**.

Per la valutazione delle offerte si applicherà la seguente formula (vedi Linea Guida Anac):

$$V(i) = 15 * (R/R_{max})^{0,6}$$

V(i) = punteggio attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

0,6 = coefficiente >0

16.2.1 Offerta sul prezzo LOTTO 2

I concorrenti dovranno indicare, il ribasso in percentuale che verrà applicato al prezzo da erogare a collaudo della realizzazione dell'opera relativa al centro confezionamento pasti posto a base di gara pari ad € 600.000,00 IVA INCLUSA utilizzando il modello Allegato C1. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti.

Per la valutazione delle offerte si applicherà la seguente formula (vedi Linea Guida Anac):

$$V(i) = 15 * (R/R_{max})^{0,6}$$

V(i) = punteggio attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

0,6 = coefficiente >0

16.3. Calcolo punteggio definitivo PER CIASCUN LOTTO

I punteggi definitivi verranno attribuiti ad ogni concorrente E PER OGNI LOTTO procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e del punteggio ottenuto dall'offerta economica.
L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio PER IL SINGOLO LOTTO si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento dell'Ente committente, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97, comma 3, del Codice).

Si precisa ulteriormente che le offerte tecniche relative ai **criteri discrezionali (D)** indicati nella tabella di cui al precedente paragrafo 16.1 dovranno essere inserite nella “busta” B come pure le offerte tecniche relative ai criteri tabellari (T) indicate al precedente paragrafo 16.1.

Rimane causa di esclusione diretta l'inserimento dell'offerta economica nelle “buste” A o B.

Consolidamento della graduatoria.

La graduatoria finale formata in base alla formula di cui sopra si considererà consolidata nel momento in cui verrà adottata da parte del competente Responsabile della stazione appaltante la determinazione di aggiudicazione sia essa efficace o meno ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Nel caso in cui l'operatore risultato aggiudicatario in base alla suddetta determinazione di aggiudicazione venga successivamente escluso (ad es. ed a titolo esemplificativo in esito a pronunce giurisdizionali) si provvederà ad uno scorrimento della stessa.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica. Sono dettagliatamente indicati nei precedenti paragrafi i documenti che i concorrenti devono produrre ai fini delle valutazioni di cui sopra da parte della commissione giudicatrice. Si precisa, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini dei prezzi unitari contrattuali che devono risultare, anche a tal fine, adeguati. Inoltre, in questo caso, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nei margini complessivi dei prezzi contrattuali.

17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16/11/2021 alle ore 09:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta. Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER in modalità seduta virtuale e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi/comunicazioni presenti su SATER.

Il RUP del procedimento di gara nella prima seduta pubblica verificherà la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Comune di Castelnovo ne' Monti

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP del Comune committente nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/comune/bandi-di-gara/>, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi. La commissione procederà infine a calcolare il coefficiente unico da inserire nel Portale SATER per attribuire il punteggio complessivo unico all'offerta tecnica dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato successivamente.

Qualora pervenga una sola offerta che risulti anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, non si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20 ma il RUP del Comune committente valuterà la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";

b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario,

della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

21.1. Verifiche ed aggiudicazione

La verifica del possesso **delle condizioni di partecipazione e dei requisiti richiesti d presente disciplinare di gara**, avverrà per quanto possibile attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta diretta agli enti interessati qualora il sistema AVCpass presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti sopra indicati deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta fissa la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta che sarà formulata dal RUP sulla base della graduatoria finale approvata dalla commissione giudicatrice. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica sulla sussistenza delle condizioni di partecipazione e sulla sussistenza dei requisiti di cui al presente disciplinare. La verifica avverrà nei confronti del concorrente aggiudicatario ai sensi e con le modalità di cui all'art. 85, comma 5 del Codice. In ogni caso, viene considerata condizione necessaria e imprescindibile per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione, da parte del competente dirigente, che il concorrente nei confronti è stata formulata la proposta di aggiudicazione:

- fornisca tutte le informazioni necessarie alla stazione appaltante all'art. 80 per avviare le verifiche sull'assenza delle cause di esclusione di cui del Codice e di tutte le altre condizioni e criteri stabiliti dal presente disciplinare qualora non immediatamente desumibili da certificazioni acquisibili d'ufficio dalla stazione appaltante (ad esempio ed a titolo esemplificativo, ai fini dell'individuazione certa di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, dovranno essere indicati i componenti dell'organo di vigilanza se presente, in quanto non desumibili dalle visure ordinarie CCIAA oppure nel caso in cui l'operatore non abbia l'organo di vigilanza dovrà essere prodotta specifica dichiarazione al riguardo);
- fornisca tutte le eventuali informazioni, rispetto all'indicazione dei costi della manodopera indicati nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10 primo periodo del codice, che saranno richieste dalla stazione appaltante per effettuare – **prima dell'aggiudicazione** - le verifiche di cui al secondo periodo del citato comma 10 dell'art. 95 del codice relative al rispetto dei minimi salariali retributivi. Le suddette informazioni dovranno essere rese – al fine del rispetto dei tempi programmati per lo svolgimento della presente procedura di aggiudicazione – **entro 10 giorni** dalla specifica lettera di richiesta della stazione appaltante.

Qualora non fornite entro il suddetto termine, la stazione appaltante assegnerà un ulteriore termine perentorio non inferiore a 4 giorni lavorativi, decorsi infruttuosamente i quali, procederà con l'esclusione dalla gara del concorrente.

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15 del Codice, si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali **la graduatoria si consolida** (o cristallizza), viene considerata coincidere con **l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, da parte del competente Responsabile della stazione appaltante**. In sostanza nella presente procedura di gara vengono recepite le linee interpretative contenute, fra le tante, nelle

sentenze C.d.S. sez. III, 5 ottobre 2016 n. 4107, .TAR Sicilia del 1^o agosto 2016, n. 1989 che, seppur riferite a fattispecie disciplinate dall'abrogato d.lgs. 163/2006 e s.m.i., rimangono attuali in quanto il tenore letterale dell'art. 38, comma 2-*bis*, ultimo periodo del d.lgs. 163/2006 come introdotto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 114 del 2014 è sostanzialmente identico al sopra citato comma 15 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Quindi, ogni esclusione o riammissione di offerte (anche in seguito a provvedimenti in autotutela della stazione appaltante o esclusione per anomalia), disposta prima dell'adozione della determinazione di aggiudicazione implica la conseguente formazione di una nuova graduatoria. Restano ovviamente fermi i coefficienti espressi dalla commissione giudicatrice in fase di valutazione dell'offerta tecnica.

21.2. Termini di vincolatività delle offerte

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **270 giorni**. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione.

21.3. Garanzie

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Per quanto riguarda le polizze assicurative e la garanzia definitiva in fase di gestione per il lotto 2 si rimanda ai rispettivi capitolati speciali d'appalto e capitolato speciale appalto gestionale.

21.4. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni:

a) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice nei termini e con le modalità ivi previste; c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto; c1) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e degli artt. 2 e 3 del D.M. 145/2000 utilizzando i modelli che verranno allegati dalla stazione appaltante alla specifica lettera di richiesta;

b) eventuale rimborso delle spese delle pubblicazioni ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

c) pagamento delle spese contrattuali e fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto d'appalto e del contratto di rogito dell'immobile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, comma 3, del codice 3, la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al precedente punto **a)** determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, di cui al precedente punto **b)**, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, qualora dovute in relazione all'importo dell'appalto. Anche il mancato pagamento delle spese contrattuali di cui al precedente punto **c)** potrà essere considerata come causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione qualora comporti ritardi della stipulazione del contratto valutati come non accettabili da parte della stazione appaltante. In tal caso il mancato pagamento delle spese contrattuali sarà considerato alla

Comune di Castelnovo ne' Monti

stregua dell'impossibilità di stipula per fatto dell'aggiudicatario con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà concordata con i competenti uffici della Ente committente per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto e stipulare il contratto con l'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art 32 comma 14 del Codice, mediante **atto pubblico**.

Il contratto verrà stipulato nel termine di **270 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art 103 comma 7 del Codice, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà presentare al RUP una polizza di assicurazione avente le caratteristiche di cui ai rispettivi **Capitolati speciali di appalto**.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. ALTRE INFORMAZIONI

- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente.

- I risultati di gara saranno pubblicati ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara. In caso di discordanza tra il presente disciplinare di gara e i Capitolati, prevale il disciplinare di gara.

Il Responsabile del procedimento
Ing. Chiara Cantini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005