



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



prot . 11214 del 07/09/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNAME:

N. 1 UNITÀ AL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA” DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE’ MONTI (RE)

N. 1 UNITÀ AL SETTORE “SERVIZI AL CITTADINO” DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE’ MONTI (RE)

Scadenza ore 12.00 del 07/10/2021,

corrispondente al 30 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 71 del 07/09/2021.

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la Legge di Conversione n. 76 del 28/05/2021 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne monti n. 38 del 30.03.2021 avente ad oggetto Programma del fabbisogno triennale di personale 2021/2023 – piano delle assunzioni anno 2021;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

Richiamata la Legge 19 giugno 2019, n. 56, all'art. 3 - comma 8 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" così recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Vista la nota registrata in uscita prot ID. LV/2021/25971 del 01/04/2021, agli atti in Unione al prot 4200 del 02.04.2021, con la quale per il Comune di Castelnovo ne' Monti l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna ha comunicato a questo Servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

In esecuzione della determinazione n.434/2021;

RENDE NOTO

Art 1. OGGETTO

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE:

N. 1 UNITÀ AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
N. 1 UNITÀ AL SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art 2. RISERVE E PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione degli Enti.

Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali pena la non ammissibilità:

- Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 - co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio.
- di possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99) in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 07.10.2009)
 - Laurea triennale (L di cui al DM 270/2004) nelle classi di studio in Giurisprudenza, Economia commercio e Scienze PoliticheSul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca area Università, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di laurea specialistica e magistrale.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Art.5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti candidati devono redigere, domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato "A" - Schema di domanda).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- Il possesso della patente di guida B (se in possesso) ;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001-art. 53;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per chi tenuto: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

ART. 6 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati di cui sopra.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati ai successivi punti da a) a e).

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- c) È inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- d) Mancanza del titolo di studio richiesto
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- a) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- b) ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,33) da effettuare tramite Pago PA accedendo al link indicato qui sotto.

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=434>

indicando alla voce "Descrizione concorso": **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D - DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)**

Art. 8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE), farà fede la data di

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

spedizione purché la domanda pervenga al protocollo dell'ente entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di scadenza del presente bando;

- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) **farà fede la data di spedizione purché la domanda pervenga al protocollo dell'ente entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di scadenza del presente bando;**

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNAME AL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. È escluso qualsiasi altro mezzo.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità e la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07/10/2021 corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami (pubblicazione in Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami in data 07/09/2021 n. 71).

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNAME AL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)"**.

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plachi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Art. 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020.

Art. 10. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE PRATICHE

La Commissione Giudicatrice potrà stabilire, in caso di un elevato di domande di partecipazione tale da pregiudicare la rapida conclusione delle procedure concorsuali, che le prove di esame possano essere precedute da una preselezione.

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

ART. 11 - PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risultasse molto elevato, i candidati potranno essere sottoposti ad una preselezione. La preselezione consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a trenta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande somministrate.

Le materie della preselezione sono le stesse della prova scritta e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà unica in deroga a quanto previsto nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 1 2/06/2020 , in applicazione a quanto previsto nella Legge di Conversione n. 76 del 28/05/2021 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici:

Prova scritta a contenuto teorico/pratico sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 s.m.i.);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012).
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa. (DPR n. 445/2000);
- Legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e dei servizi sociali con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale (Legge quadro 328/2000, L.R. Emilia Romagna n. 2/2003, Normativa Regionale Piani di Zona);
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L. 470/1988),
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Per essere ammesso alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste nella prova scritta. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari di una lingua Inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook, internet, ecc), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01. Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO



IMPORTANTE: all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castelnovo né Monti www.comune.castelnovo-nemonti.re.it e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it dopo ogni prova verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

Art. 12. DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi, che saranno identificati mediante i rispettivi numeri identificativi univoci (numero di protocollo) delle domande dagli stessi presentate, e l'**Avviso** di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato sul sito internet del **Comune di Castelnovo né Monti** all'indirizzo www.comune.castelnovo-nemonti.re.it, dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it, in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Art. 13 OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità e quant'altro richiesto dall'Amministrazione procedente che verrà comunicato nell'Avviso di cui all'art. 12.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione

Art. 14 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto della prova scritta e orale. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente bando. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta.

La graduatoria ha validità, ai sensi di legge, a far tempo dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione

Sono dichiarati vincitori i primi 2 classificati in graduatoria

I primi 2 candidati, inseriti in graduatoria, (dichiarati vincitori), in base all'ordine dei punteggi stabiliti dalla commissione giudicatrice, dovranno comunicare in quale Settore intendono prendere servizio:

- **N. 1** unità di personale a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelnovo né Monti, settore Servizi alla persona;
- **N. 1** unità di personale a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelnovo né Monti, settore Servizi al cittadino;

La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del **Comune di Castelnovo né Monti** www.comune.castelnovo-nemonti.re.it e dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it.

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego le amministrazioni sottoporranno il relativo vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. Le amministrazioni si riservano la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

Art. 15 - NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati che verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 16 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 17 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostantive derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01

Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso) - allegato alla presente.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del **Comune di Castelnovo né Monti** all'indirizzo www.comune.castelnovo-nemonti.re.it e sul sito istituzionale **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Marziliano Matteo, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- informativa privacy;
- D.P.R. n. 487/94.

Castelnovo Né Monti, 07/09/2021.

Il responsabile
del Servizio di gestione associata
del Personale
F. TO Dott. Marziliano Matteo

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

Allegato

**AL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL
PERSONALE**

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Via dei Partigiani n. 10
42035 Castelnovo ne' Monti(RE)
[unioneappenninore@pec.it.](mailto:unioneappenninore@pec.it)

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNAME:

N. 1 UNITA' AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

N. 1 UNITA' AL SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a il ____ / ____ / ____ a _____ (Prov. ____),
Residente in _____ (Prov. ____),
Via _____ n. _____, C.A.P. _____,
tel. fisso _____ Cellulare _____ email _____
pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1 - Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il ____ / ____ / ____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere: iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____
e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data ____ / ____ / ____;

titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____
in data ____ / ____ / ____;

titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____
in data ____ / ____ / ____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

2 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

3 - di non avere riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia,
condono, indulto o perdono giudiziale: _____
_____;

4 - di godere dei diritti politici, non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;

5 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il ____ / ____ / ____ presso _____ con
votazione _____;

6 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7 - di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____
in data ____ / ____ / ____;

8 - di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti,
l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;

9 - di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;

10 - di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

11 - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

- 12 - di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n 487/1994 art. 5 comma 4, _____;
- 13 - che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente: _____;
- 14 - di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet);
- 15 - di conoscere la lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato _____;
- 16 - di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- 17 - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:

Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso:

come da documentazione sanitaria allegata.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____, C.A.P. _____,

località _____ (Prov. _____)

Tel. _____; email _____;

pec _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso tramite Pago PA.
- la seguente altra documentazione:

Luogo e data _____

Firma

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ●

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguitamento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappenninore.it e sui siti istituzionali online dei **Comuni aderenti** sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegati al bando di concorso:

Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono approssimativamente elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.