

**COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI  
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021/2023  
E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBBIETTIVI  
E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021/2023**

***Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del...***

### ***Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione piano degli obbiettivi e della Performance.***

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP vengono individuate 19 aree di intervento strategico, sulla base delle linee programmatiche di mandato, dalle quali discendono gli Ambiti strategici, declinati successivamente in Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.
- Le azioni e le risorse, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, vengono declinate nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

### ***Legenda Piano esecutivo di gestione piano degli obbiettivi e della Performance.***

**Obiettivo operativo:** obiettivo programmato per l'anno in corso.

**Descrizione :** descrizione obiettivo.

**Tipo:** in base alla tipologia l'obiettivo è classificato come:

- Organizzativo (del settore)
- Trasversale (all'intera struttura organizzativa o a parte di essa)
- Ambientale o di qualità

**Rilevanza:** il grado di rilevanza attribuito all'obiettivo è dato dal peso

**Inizio – Fine:** periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo.

**Attività:** le principali attività necessarie al perseguimento dell'obiettivo

**Valore storico:** il valore storico dell'indicatore

**Target:** il risultato atteso dell'indicatore

**Grado di partecipazione:** il grado di partecipazione della persona o gruppo di persone, indicate nelle attività descritte.

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo** viene misurato dall'attività o dall'indicatore, nel caso quest'ultimo non abbia fini meramente statistici.

- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RESPONSABILE VALUTATO		Tutti i Responsabili	CATEGORIA	
AREA\SETTORE				
SOGGETTO VALUTATORE				
PERIODO DI VALUTAZIONE		2021		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL’ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	0%	0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
			Anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione	20		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				20	VALUTAZIONE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Scheda di valutazione della performance individuale  
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Matteo Marziliano	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
	Specifici obiettivi assegnati- totale 40	NUM. OB.				
		1	Gestione contenzioso	2		0
		2	Organi Istituzionali	6		0
		3	Datore di lavoro (D.lgs. 81/2008)	2		0
		4	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E ACCESSO DOCUMENTALE CIVICO E GENERALIZZATO	6		0
		5	PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	2		0
		6	PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE	6		0
		7	MANIFESTAZIONI CIVILI	2		0
		8	Interventi per la qualita' dei servizi	4		0
		9	Gestione delle risorse umane	8		0
	10	PRIVACY	2		0	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problem	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: Gestione contenzioso																									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO																											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione																											
PESO TEORICO	2																											
ASSESSORE	Bini Enrico																											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano																											
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali																											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori																											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici																											
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2021</td><td>31/12/2021</td></tr></table>					DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2021	31/12/2021																		
DURATA																												
Inizio attività	Conclusione attività																											
01/01/2021	31/12/2021																											
DESCRIZIONE OBIETTIVO																												
Gestione dei contenziosi dell'Ente																												
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																												
limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti																												
<table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>numero costituzioni in giudizio nei termini</td><td>numero</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1														
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																							
numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1																									
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	supporto agli uffici competenti per la valutazione del possibile contenzioso	Matteo Marziliano	Antonella Corciolani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2	supporto agli uffici competenti per l'attività di costituzione in giudizio nei temini	Matteo Marziliano		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																							
Data ...../...../.....					Firma .....																							

Scheda obiettivo n.		2	Titolo:		Organi Istituzionali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUE		Assicurare e supportare l'esercizio delle funzioni degli Organi di Governo e della struttura organizzativa														
OBIETTIVO STRATEGICO DUE		Garantire supporto agli organi per migliorare la modalità di erogazione dei servizi														
PESO TEORICO		6														
ASSESSORE		Bini Enrico														
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Matteo Marziliano														
SETTORE		Affari Generali ed Istituzionali														
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		tutti i settori dell'Ente														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		cittadini														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Supporto all'attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, supporto agli organi di governo, gestione delle indennità e dei permessi, gestione della segreteria del Sindaco Supporto giuridico amministrativo ai responsabili di settore per le attività di competenza SUPPORTO GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO AL SETTORE SPORTELLO AL CITTADINO			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Redazione degli atti nei tempi stabiliti					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero delibere di Consiglio Comunale	numero	110	110		
Numero di delibere di Giunta Comunale	numero	119	130		
numero appuntamenti con i cittadini	numero	332	350		
numero indennità e permessi elaborati	numero	49	50		
ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE ATTI A SUPPORTO DEL SETTORE SPORTELLO AL CITTADINO PARI ALL'80% DEGLI ATTI PROTOCOLLATI	%	80	80		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Controllo e inserimento delibere di Consiglio Comunale sul sistema operativo, svolgimento di tutte le incombenze successive all'adozione delle stesse e pubblicazione sull'albo on line	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Controllo e inserimento delibere di Giunta Comunale caricate sul sistema operativo, svolgimento di di tutte le incombenze successive all'adozione delle stesse e pubblicazione sull'albo on line	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione della segreteria del Sindaco e a richiesta degli assessori e appuntamenti con i cittadini	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione delle indennità e dei permessi degli amministratori	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	SUPPORTO GESTIONE PROTOCOLLO SETTORE SPORTELLO AL CITTADINO	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Supporto giuridico amministrativo ai responsabili di settore per le attività di competenza	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Stipula contratto di appalto di lavori, servizi e forniture - Gestione convenzione con Tribunale di Reggio Emilia relativamente ad attività socialmente utili	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data .....

Firma .....

Data .....

Firma .....

<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>3</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Datore di lavoro (D.lgs. 81/2008)</b>
----------------------------	----------	----------------	--

  

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUE</b>	Prosecuzione attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUE</b>	Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro
<b>PESO TEORICO</b>	2
<b>ASSESSORE</b>	Bini Enrico
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Matteo Marziliano
<b>SETTORE</b>	Affari Generali ed Istituzionali
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	tutti i settori dell'Ente
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	tutti i settori dell'Ente

  

DURATA	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Prosecuzione attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna in collaborazione con Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo, procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Affidamento del servizio a ditte esterne, attuazione delle attività previste e programmate	Matteo Marziliano		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	gestione attività previste nell'appalto per l'anno, d'intesa con i Responsabili di settore /servizio	Matteo Marziliano		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

  

Data ...../...../.....	Firma .....
Data ...../...../.....	Firma .....

<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>4</b>	<b>Titolo: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E ACCESSO DOCUMENTALE CIVICO E GENERALIZZATO</b>
----------------------------	----------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023 ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO - VERIFICA ATTIVITA' DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SETTORI E DEI SERVIZI
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione
<b>PESO TEORICO</b>	6
<b>ASSESSORE</b>	BINI ENRICO
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Matteo Marziliano
<b>SETTORE</b>	Affari Generali ed Istituzionali
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	1	1	1
CAT. C	0	0	0
CAT. D	0	0	0
DIRIGENTI	1	1	1
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023 ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2021/2023 contenente anche norme sulla trasparenza e di quelle previste nel Regolamento in materia di "Accesso"					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	predisposizione il piano triennale anticorruzione 2021/2023 contenente anche norme sulla trasparenza	Matteo Marziliano	TUTTI I SETTORI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2021/2023 contenente anche norme sulla trasparenza e di quelle previste nel Regolamento in materia di "Accesso" e verifica attività da parte dei Responsabili di Settori e Servizi	Matteo Marziliano	TUTTI I SETTORI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data ...../...../.....	Firma ...../...../.....



Scheda obiettivo n.		5	Titolo: PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA											
---------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA											
OBBIETTIVO STRATEGICO DUP	implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione											
PESO TEORICO	2											
ASSESSORE	BINI ENRICO											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano											
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI												

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' PREVISTE NELL'APPOSITO REGOLAMENTO E NELL'ATTO ORGANIZZATIVO ADOTTATO DAL SEGRETARIO COMUNALE			

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELLA REGOLARITA' DEGLI ATTI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
ESEGUIRE IL CONTROLLO DEGLI ATTI NELLA PERCENTUALE E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE NELL'ATTO ORGANIZZATIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE	%	100	100		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
	controllo degli atti secondo quanto previsto nell'atto organizzativo	Matteo marziliano	RINALDI Silvia Fabbiani Mara	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data ...../...../..... Firma .....				Data ...../...../..... Firma .....											

Scheda obiettivo n.		6	Titolo: PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Organi Istituzionali											
PESO TEORICO	6											
ASSESSORE	BINI ENRICO											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano											
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI												

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
PREDISPOSIZIONE D'INTESA CON IL SETTORE FINANZIARIO E CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PEG, PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE			

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Gestione efficace ed efficiente delle risorse dell'Ente e attuazione degli obiettivi definiti dagli Organi di Governo					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PEG P.D.O. E PIANO DELLA PERFORMANCE	Matteo Marziliano	tutti i settori	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data ...../...../.....				Firma .....				Data ...../...../.....				Firma .....			

Scheda obiettivo n.		7	Titolo: MANIFESTAZIONI CIVILI																																		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		MANIFESTAZIONI CIVILI																																			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Segreteria Generale																																			
PESO TEORICO		2																																			
ASSESSORE		BINI ENRICO																																			
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Matteo Marziliano																																			
SETTORE		Affari Generali ed Istituzionali																																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		Settore Cultura																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																					
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusioni attività</td></tr><tr><td>01/01/2021</td><td>31/12/2021</td></tr></table>														DURATA		Inizio attività	Conclusioni attività	01/01/2021	31/12/2021																		
DURATA																																					
Inizio attività	Conclusioni attività																																				
01/01/2021	31/12/2021																																				
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																					
COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONI CIVILI																																					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																					
<table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATE</td><td>NUMERO</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATE	NUMERO	4	4														
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATE	NUMERO	4	4																																		
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																				
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	Matteo Marziliano	CORCIOLANI ANTONELLA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																
Data .....					Firma .....																																
Data .....					Firma .....																																

Scheda obiettivo n.		8	Titolo:		Interventi per la qualita' dei servizi																																																																																																																																																																																														
OBIETTIVO OPERATIVO DUE		FAVORIRE PERCORSI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO																																																																																																																																																																																																	
OBIETTIVO STRATEGICO DUE		Migliorare la modalita' di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione																																																																																																																																																																																																	
PESO TEORICO 4																																																																																																																																																																																																			
ASSESSORE BINI ENRICO																																																																																																																																																																																																			
DIRIGENTE/RESPONSABILE Matteo Marziliano																																																																																																																																																																																																			
SETTORE Affari Generali ed Istituzionali																																																																																																																																																																																																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI TUTTI I SETTORI																																																																																																																																																																																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attivita'</td><td>Conclusione attivita'</td></tr><tr><td>01/01/2021</td><td>31/12/2021</td></tr></table>															DURATA		Inizio attivita'	Conclusione attivita'	01/01/2021	31/12/2021																																																																																																																																																																															
DURATA																																																																																																																																																																																																			
Inizio attivita'	Conclusione attivita'																																																																																																																																																																																																		
01/01/2021	31/12/2021																																																																																																																																																																																																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																			
FAVORIRE PERCORSI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO																																																																																																																																																																																																			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																			
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI																																																																																																																																																																																																			
Descrizione Indicatori		Unita' di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a meta' anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																													
<table><tr><td rowspan="4">Nr.</td><td rowspan="4">Attivita' del cronoprogramma</td><td rowspan="4">Responsabile delle fasi</td><td rowspan="4">Personale di supporto int./est. al settore</td><td rowspan="4">Stato</td><td colspan="12">2021</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td>2021</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2022</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>1</td><td>MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 9001</td><td>Matteo Marziliano</td><td>tutti i responsabili</td><td>Previsto</td><td>2023</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td rowspan="4">2</td><td rowspan="4">COLLABORARE CON L'UNIONE MONTANA NEL PROCESSO IN ATTO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI</td><td rowspan="4">Matteo Marziliano</td><td rowspan="4">tutti i responsabili</td><td rowspan="4">Previsto</td><td>2021</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2022</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2023</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2021</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2022</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2023</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>															Nr.	Attivita' del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 9001	Matteo Marziliano	tutti i responsabili	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	COLLABORARE CON L'UNIONE MONTANA NEL PROCESSO IN ATTO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Matteo Marziliano	tutti i responsabili	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nr.	Attivita' del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																																																																																																																																																																																														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set						ott	nov	dic																																																																																																																																																																													
					2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																									
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																														
1	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 9001	Matteo Marziliano	tutti i responsabili	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																	
2	COLLABORARE CON L'UNIONE MONTANA NEL PROCESSO IN ATTO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Matteo Marziliano	tutti i responsabili	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																	
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																
					2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																
2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																			
2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																			
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																														
Data ...../...../.....					Firma .....																																																																																																																																																																																														
Data ...../...../.....					Firma .....																																																																																																																																																																																														

Scheda obiettivo n.		9	Titolo: Gestione delle risorse umane	
---------------------	--	---	--------------------------------------	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUE	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI E ATTIVITA' FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
OBIETTIVO STRATEGICO DUE	Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO 2021-2023 E GESTIONE IN ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI - ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI MEDIANTE UN UTILIZZO OTTIMALE DELL RISORSE UMANE					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FABBISOGNO TRIENNALE 2021-2023 E GESTIONE IN ACCORDO CON UNIONE MONTANA COMUNI APPENNINO REGGIANO	Matteo Marziliano	SILVIA RINALDI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	SOTTOSCRIZIONE NUOVO ACCORDO DECENTRATO SUL FONDO DELLA PRODUTTIVITA' E GESTIONE DELLE REALZIONI SINDACALI	Matteo Marziliano	SILVIA RINALDI	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Matteo Marziliano	SILVIA RINALDI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....		Data ...../...../.....	
Firma .....		Firma .....	

Scheda obiettivo n.		10	Titolo:		PRIVACY											
---------------------	--	----	---------	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'amministrazione											
PESO TEORICO	2											
ASSESSORE	Enrico Bini											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano											
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI												

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
assicurare la protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo e procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR in accordo con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano	Matteo Marziliano		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data ...../...../.....				Firma .....											
Firma .....				Data ...../...../.....											

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 RIEPILOGO	
--	--

Responsabile	Peso teorico	20	2	6	2	6	2	6	2	4	8	2	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Matteo Marziliano	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																					0,0		

0,0

RESPONSABILE VALUTATO	Silvia Rinaldi	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazione esterne		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI .	20		0
	Specifici obiettivi assegnati TOTALE 40	NUM. OB.				
		1	Archivio comunale	2		0
		2	Concessioni e autorizzazioni	5		0
		3	Anagrafe canina	4		0
		4	Protocollo, notifiche e pubblicazione atti	6		0
		5	Comunicazione istituzionale	2		0
		6	Servizi demografici	8		0
		7	U.RP.	7		0
	8	servizi cimiteriali	6		0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione  Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0

TOTALE COMPETENZE	40	VALUTAZIONE	0
-------------------	----	-------------	---

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001	
--	--

	VALUTAZIONE TOTALE	0
--	--------------------	---

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_



Scheda obiettivo n. 1		Titolo: Archivio comunale	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione archivio comunale		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	Sindaco		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi		
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Conferimento documenti nell'archivio di deposito			

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Trasferimento dei documenti dall'archivio corrente a quello di deposito					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. conferimenti	numero	1	1		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Predisposizione del materiale presso gli uffici e conferimento nell'archivio di deposito	Silvia Rinaldi	claudio azzolini, tamara formantini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022																		
					2023																		

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....		Data ...../...../.....	
Firma .....		Firma .....	

Scheda obiettivo n. 2		Titolo: Concessioni e autorizzazioni	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rilascio autorizzazioni e concessioni		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	Sindaco		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi		
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Rilascio di autorizzazioni, concessioni e consegna di tesserini, licenze e contrassegni per la circolazione delle persone invalide			

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Gestione di tutte le richieste di autorizzazione, concessione, consegna dei tesserini, licenze e contrassegni per la circolazione delle persone invalide richieste dai cittadini					

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. autenticazioni passaggi	numero	31	31		
n. tesserini pela caccia	numero	140	140		
n. licenze di caccia e porto d'armi	numero	49	49		
n. autorizzazioni contrassegno	numero	71	71		
n. autorizzazioni concessione	numero	28	28		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Stefania Zannini, Silvia Rinaldi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Accoglimento delle domande, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia - trasmissione alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici;	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Stefania Zannini, Silvia Rinaldi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Stefania Zannini, Silvia Rinaldi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide e con capacità di deambulazione ridotta	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Stefania Zannini, Silvia Rinaldi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Rilascio delle concessioni e applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Stefania Zannini, Silvia Rinaldi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../..... Firma .....		Data ...../...../..... Firma .....	

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: Anagrafe canina	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione anagrafe canina			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino			
PESO TEORICO				
ASSESSORE	Sindaco Lavori pubblici			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi			
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini			

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comune e regione.	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Evadere tutte le istanze di iscrizione, cancellazione ed assegnazione dei microchip presentate dai cittadini					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	numero	918	918		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Stefania Zannini, Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../..... Firma .....		Data ...../...../..... Firma .....	

Scheda obiettivo n.		4		Titolo: PROTOCOLLO,NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione protocollo														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino														
PESO TEORICO															
ASSESSORE	Sindaco														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi														
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne														
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini														

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione del sistema di protocollo ai sensi della normativa vigente (T.U. 445/2000) in collaborazione con il settore affari generali che coordina le attività dell'intero sistema documentale comunale; gestione della posta elettronica certificata; notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Protocollo di tutti i documenti in entrata e in uscita dal comune					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. atti protocollati	numero	18123	18951		
n. totale documenti notificati dai	numero	170	179		
n. pubblicazioni all'albo	numero	914	1		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Notificazione, protocollazione e pubblicazione atti del Comune e per conto di altri enti	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Con il prevalente supporto del personale Affari Generali e Istituzionali																										

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti ( Rendiconto fine anno )	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

Scheda obiettivo n.		5		Titolo: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Implementazione del progetto di comunicazione				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Creare un brand nuovo per il comune				
PESO TEORICO					
ASSESSORE	Sindaco				
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi				
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne				
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini				

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Sviluppare forme innovative e integrate di comunicazione quale strumento di marketing territoriale	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Affidamento del servizio di comunicazione	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. affidamenti	numero	1	1		1

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	proroga appalto in corso fino al 30/6 e successivo conferimento all'ASC teatro Appennino	Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

  

Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....
------------------------	-------------	------------------------	-------------

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI			
<b>Totale:</b>	4	4	4

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione dei servizi demografici
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi piu moderni e utili al cittadino
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Gestione delle pratiche anagrafiche e di stato civile, statistica, elettorale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Evasione di tutte le pratiche anagrafiche e di stato civile presentate dai cittadini, nonché tutte le incombenze in materia di statistica ed elettorale	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. indagini statistiche svolte su incarico dell'ISTAT	numero	0	1		
n. comunicazioni inviate all'istat	numero	12	12		
n. famiglie intervistate e censite	numero	0	145		
n. civici e tabelle acquistate	numero	35	35		
n. vie e piazze denominate	numero	0	1		
n. certificati di residenza, stati di famiglia, nascita, morte, matrimonio rilasciati	numero	583	751		
n. carte di identità cartacee ed elettroniche rilasciate	numero	751	751		
n. passaporti consegnati	numero	163	163		
n. atti stato civile	numero	546	546		
n. denunce cessione fabbricati	numero	28	28		
iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	numero	362	362		
iscizioni, cancellazioni e variazioni a.i.r.e.	numero	50	50		
n. avvisi scadenza permessi di soggiorno	numero	105	105		
n. elettori iscritti nell'anno	numero	216	216		
n. consultazioni elettorali	numero	2	1		
n. registrazioni delle dichiarazioni anticipate di trattamento (testamento	numero	1	0		
n. pratiche relativa all'accoglimento, registrazione e adempimenti conseguenti	numero	13	13		
n. atti diseparazione e divorzi innanzi all'Ufficiale stato civile	numero	8	8		
n. comunicazioni inviate per acquisto di cittadinanza	numero	6	6		
n. registrazioni della manifestazione di volontà alla donazione degli organi in	numero	751	751		
n. richieste convivenze registrate	numero	2	5		
n. richieste unioni civili registrare	numero	0	3		

[illegible]

[illegible]

Scheda obiettivo n. 7		Titolo: URP	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione servizi demografici		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi piu' moderni e utili al cittadino		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	Sindaco		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi		
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
ACCESSO AI SERVIZI DELL'ENTE	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Organizzazione di uno sportello polifunzionale, con l'obiettivo di agevolare i rapporti tra ente pubblico e cittadini (singoli e associati), garantendo il diritto d'accesso agli atti e favorendo la trasparenza amministrativa. Servizi on line per la consultazione dei dati anagrafici da parte di operatori autorizzati esterni all'ente.	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. contatti nel portale per i servizi di	numero	0	50		
n. enti accreditati ad accedere al	numero	0	2		
n. spid attivati	numero	0	200		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini, Stefania Zannini,		2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste da parte di enti esterni	Silvia Rinaldi	Tamara Formentini, Stefania Zannini, Claudio		2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../..... Firma .....		Data ...../...../..... Firma .....	



Scheda obiettivo n. 8		Titolo: Servizi Cimiteriali	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Servizio necroscopico e cimiteriale		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	Sindaco Lavori pubblici		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi		
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione delle richieste di allacciamento, interventi e reclami, riscossioni a ruolo luci votive e gestioni delle operazioni cimiteriali e del servizio in appalto	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Incrementare l'efficienza nella gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria.	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. allacciamenti	numero	30	30		
n. interventi per manutenzione	numero	20	20		
n. bollettini emessi	numero	1308	1308		
n. concessioni rilasciate	numero	31	31		
n. esumazioni	numero	39	30		
n. cremazioni	numero	104	104		
n. tumulazioni	numero	178	178		
n. estumulazioni	numero	12	12		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	nto luce, gestione segnalazioni guasto impianti, predisposizione bo	Silvia Rinaldi	Formentini, Stefania Zannini		2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rilascio permessi di seppellimento, raccolta istanza di esumazione ed estumulazione, gestione pratiche di cernazione di cadaveri, dispersioni ceneri, rilascio autorizzazione per trasporto salme	Silvia Rinaldi	Formentini, Stefania Zannini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

<p align="center"><b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023</b></p> <p align="center"><b>RIEPILOGO</b></p>	
---	--

UNITA' ORG.	OBIETTIVI									COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	2	5	4	6	2	8	7	6	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Silvia Rinaldi	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																				0,0

**Scheda di valutazione della performance individuale**  
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	MARA FABBIANI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	FINANZIARIO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2021		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati - TOTALE 40	NUM. OB.				
		1	IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE	1		0
		2	DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE.	7		0
		3	ECONOMATO E APPROVIGIONAMENTI	3		0
		4	GESTIONE DEL BILANCIO	7		0
		5	GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI	2		0
		6	GESTIONE FISCALE	2		0
		7	GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI	2		0
		8	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	2		0
		9	FARMACIA	2		0
		10	PARTECIPATE	2		0
		11	GESTIONE RIFIUTI/TIA	4		0
		12	GESTIONE TRIBUTI	5		0
		13	CANONE UNICO	1		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione  Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
			VALUTAZIONE TOTALE		0
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Schema obiettivo n.		Titolo: IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE																							
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato																								
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio																								
PESO TEORICO																									
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE																								
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara																								
SETTORE	Finanziario																								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente																								
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni																								
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">DURATA</th></tr><tr><th>Inizio attività</th><th>Conclusione attività</th></tr></thead><tbody><tr><td>01/01/2021</td><td>31/12/2021</td></tr></tbody></table>																				DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2021	31/12/2021
DURATA																									
Inizio attività	Conclusione attività																								
01/01/2021	31/12/2021																								
DESCRIZIONE OBIETTIVO																									
implementazione utilizzo nuovo sw contabilità e sistemi di pagamento della P.A.																									
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																									
Messa a regime sistema pago P.A. E e nuovo sw gestionale di contabilità e sua implementazione																									
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente		Target previsto anno		Andamento target a metà anno		Risultato finale															

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est.al	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	gestione sw contabilità	fabbiani mara	tognetti rossella toni rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Messa a regime sistema pago P.A.	fabbiani mara	tognetti rossella toni rosetta	Previsto	2021			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3				Previsto	20....															
					20....															
					20....															
4				Previsto	20....															
					20....															
					20....															
5				Previsto	20....															
					20....															
					20....															
6				Previsto	20....															
					20....															
					20....															

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)														

Data ...../...../..... Firma .....Data ...../...../..... Firma .....

Scheda obiettivo n.		Titolo: DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE.											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio												
PESO TEORICO													
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE												
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara												
SETTORE	Finanziario												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni												

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione contabilità armonizzata con predisposizione dei relativi documenti (bilancio di previsione ed allegati ,rendiconto della gestione) entro i termini di legge, garantendo la disponibilità e l'utilizzo delle risorse in tempo reale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
1) redazione e approvazione rendiconto e della gestione del 2020 armonizzato e secondo la normativa entro i termini massimi previsti 2) Redazione e approvazione bilancio di previsione 2021/2023 entro i termini di legge	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
documenti approvati secondo le tempistiche di legge	numero	4	4		

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	si		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si		

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
<b>Totale:</b>	5	5	5

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.lest.al	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	attività propedeutiche all'eleborazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente	mara fabbiani	rossella tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	attività propedeutiche all'eleborazione del bilancio di previsione del triennio 2022/2024	mara fabbiani	rossella tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	assestamento generale del bilancio 2021 2023	mara fabbiani	rossella tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	attività propedeutiche alla verifica degli equilibri generali di bilancio	mara fabbiani	rossella tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5					Previsto																							
6				Previsto	2021																							
					2022																							
					2023																							
					2024																							

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)														
Data ...../...../.....					Firma .....					Data ...../...../.....					Firma .....				

Scheda obiettivo n.			Titolo: ECONOMATO E APPROVVIONAMENTI																																				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato																	NATURA OBIETTIVO																					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa																	Obiettivo pluriennale		si																			
PESO TEORICO																		Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		si																			
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE																	RISORSE FINANZIARIE																					
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara																	2021		2022		2023																	
SETTORE	Finanziario																	€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00																	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente																	RISORSE UMANE																					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni																	CAT. A		0		0		0															
																					CAT. B		0		0		0												
																					CAT. C		3		3		3												
																					CAT. D		2		2		2												
																					DIRIGENTI		0		0		0												
																					Totale:		5		5		5												
DURATA																																							
Inizio attività										Conclusione attività																													
01/01/2021										31/12/2021																													
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																							
Gestire gli acquisti centralizzati secondo criteri di economicità ed efficacia nel rispetto delle necessità dell'ente avvalendosi, ove necessario, della C.U.C. presso l'Unione Montana.																																							
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																							
Riduzione e razionalizzazione della spesa corrente, anche mediante utilizzo degli indicatori di bilancio																																							
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente				Target previsto anno				Andamento target a metà anno				Risultato finale																							
numero acquisti effettuati		n.		50				50																															
acquisti effettuati tramite mercato elettronico sul totale degli acquisti		n		25				30																															
acquisti effettuati senza ricorso al mercato elettronico sul totale		n		25				25																															
economie di bilancio rispetto agli anni precedenti		€		0				7500																															
Nr.	Attività del cronoprogramma			Responsabile delle fasi		Personale di supporto int./est. al		Stato		Tempiistica delle attività per anno																													
1	Gestione acquisti centralizzati, mediante ricorso alle aste telematiche se attive, il MEPA , con procedure di gara D.LGS 50/16			Fabbiani Mara		Rossella Tognetti		Previsto		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																	
										2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
										2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
2	appalto pulizia degli immobili comunali			Fabbiani Mara		Rossella Tognetti		Previsto		2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
										2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
										2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
3								Previsto		2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
										20....																													
										20....																													
4								Previsto		20....																													
										20....																													
										20....																													
5								Previsto		20....																													
										20....																													
										20....																													
6								Previsto		20....																													
										20....																													
										20....																													
Monitoraggio semestrale - Relazione										Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																													
Data ...../...../.....										Firma .....										Data ...../...../.....										Firma .....									

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: <b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara		
SETTORE	Finanziario		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni		

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	si		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-		

  

RISORSE FINANZIARIE			
2021	2022	2023	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
<b>Totale:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione economico e finanziaria del bilancio, in collaborazione con i settori.	
Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs 33/2013, DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE e DELLE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Incremento dello smaltimento dei residui attivi e passivi, e della gestione corrente compatibilmente con le risorse di bilancio, in collaborazione con i settori dell'ente.	
Garantire maggiori risorse disponibili per effetto del mancato assoggettamento all'obbligo di accantonare il fondo a garanzia dei debiti commerciali	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. mandati emessi	n	3049	3050		
N. reversali emesse	n	2075	2050		
N. verifiche di cassa	n	4	4		
n.atti lavorati (delibere e determinazioni)	n	650	640		
% di smaltimento dei residui attivi (R + C)	%	56,35	50		
% di smaltimento dei residui passivi (R + C)	%	75,75	74		
num fatture ricevute	num.	1172	1100		
tempo medio pagamento fatture	gg	19	19		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto ind. sost. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	gestione delle attività finanziarie sopra descritte	Mara Fabbiani	Rossella Tognetti -Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di natura economico finanziaria come previsto dalla vigente normativa nel rispetto delle scadenze	Mara Fabbiani	Rossella Tognetti -Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Adempimenti legati alla normativa sul pareggio di bilancio ( ex patto di stabilità) e relativo monitoraggio finanziario	Mara Fabbiani	Rossella Tognetti -Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	gestione procedura registrazione smistamento e liquidazione fatture, note, rimborsi ecc legata al nuovo sw	Mara Fabbiani	Rossella Tognetti -Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	estione procedura registrazione smistamento e liquidazione fatture, note, rimborsi ecc	Mara Fabbiani	Rossella Tognetti -Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6				Previsto	20....																					
					20....																					
					20....																					

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: <b>GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI</b>											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio												
PESO TEORICO													
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE												
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara												
SETTORE	Finanziario												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI													
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI													

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	no		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si		

  

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
<b>Totale:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa.					

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
garantire il finanziamento delle opere previste nel piano degli investimenti dell'ente, anche mediante ricorso all'indebitamenti alle migliori condizioni di mercato					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (int./est./alt.)	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	assunzione mutui secondo la tempistica necessaria al finanziamento delle opere previste nel piano degli investimenti dell'ente	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20....																						
2				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
3				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
4				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
5				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
6				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....



Scheda obiettivo n. _____		Titolo: <b>GESTIONE FISCALE</b>	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara		
SETTORE	Finanziario		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
assenza di sanzioni a carico dell'ente	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. liquidazioni iva	n.	12	12		
N. sanzioni per errate liquidazioni IVA	n.	0	0		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 10, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	gestione contabilità fiscale mediante affidamento a ditta esterna	Mara Fabbiani	Rossella tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20....																						
2				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
3				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
4				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
5				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
6				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

Schema obbietivo n.						Titolo: GESTIONE POLIZIE E ASSICURAZIONI																																															
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato							<table border="1"><tr><td colspan="5">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">Obiettivo pluriennale</td><td colspan="3">no</td></tr><tr><td colspan="2">Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="3">si</td></tr></table>					NATURA OBIETTIVO					Obiettivo pluriennale		no			Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		si																												
NATURA OBIETTIVO																																																					
Obiettivo pluriennale		no																																																			
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		si																																																			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa																																																				
PESO TEORICO																																																					
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE																																																				
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara																																																				
SETTORE	Finanziario																																																				
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente																																																				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni																																																				
<table border="1"><tr><td colspan="4">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td colspan="3">Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2021</td><td colspan="3">31/12/2021</td></tr></table>									DURATA				Inizio attività	Conclusione attività			01/01/2021	31/12/2021			<table border="1"><tr><td colspan="4">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>2021</td><td>2022</td><td colspan="2">2023</td></tr><tr><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td colspan="2">€ 0,00</td></tr></table>					RISORSE FINANZIARIE				2021	2022	2023		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																	
DURATA																																																					
Inizio attività	Conclusione attività																																																				
01/01/2021	31/12/2021																																																				
RISORSE FINANZIARIE																																																					
2021	2022	2023																																																			
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																																																			
<table border="1"><tr><td colspan="4">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="4">Garantire adeguata copertura assicurativa all’ente</td></tr></table>									DESCRIZIONE OBIETTIVO				Garantire adeguata copertura assicurativa all’ente				<table border="1"><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td>2021</td><td>2022</td><td colspan="2">2023</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>DIRETTORI</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Totale:</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr></table>					RISORSE UMANE				2021	2022	2023		CAT. A	0	0	0	CAT. B	0	0	0	CAT. C	3	3	3	CAT. D	2	2	2	DIRETTORI	0	0	0	Totale:	5	5	5
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																					
Garantire adeguata copertura assicurativa all’ente																																																					
RISORSE UMANE																																																					
2021	2022	2023																																																			
CAT. A	0	0	0																																																		
CAT. B	0	0	0																																																		
CAT. C	3	3	3																																																		
CAT. D	2	2	2																																																		
DIRETTORI	0	0	0																																																		
Totale:	5	5	5																																																		
<table border="1"><tr><td colspan="4">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="4">assenza di contenzioso per mancata copertura assicurativa</td></tr></table>									RISULTATI E IMPATTI ATTESI				assenza di contenzioso per mancata copertura assicurativa																																								
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																					
assenza di contenzioso per mancata copertura assicurativa																																																					
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente		Target previsto anno		Andamento target a metà anno		Risultato finale																																											
polizze gestite		n.																																																			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.al	Stato	Tempestività delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	magg	giu	lug	ago	set	ott	nov	dice
1	attività di collaborazione con il broker assicurativo mediante segnalazione tempestiva dei sinistri e loro gestione in collaborazione con il settore tecnico dell'ente	Mara Fabbiani	Rossella Tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
3				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
6				Previsto	20....												
					20....												
Monitoraggio semestrile - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti ( <i>Rendiconto fine anno</i> )												
Data ..../..../.....	Firma .....				Date ..../..../.....	Firma .....											

**Scheda obiettivo n. \_\_\_\_\_ Titolo: CERTIFICAZIONE AMBIENTALE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni

NATURA OBIETTIVO		
Obiettivo pluriennale	si	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si	
Obiettivo ambientale	si	
RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
<b>Totale:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione degli acquisti dell'ente, attraverso il consolidamento delle procedure di acquisto di prodotti/servizi verdi, compatibili con l'ambiente (G.P.P.).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
mantenimento della certificazione ambientale mediante il rispetto delle attività di competenza del settore					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. centri di costo utenze rilevati	n	8	8		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	rilevazione dei seguenti consumi: energia elettrica, calore, idrico, carburante, telefoniche, manutenzione automezzi,toner,carta	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	acquisti verdi	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
6				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Monitoraggio semestrale - Relazione</
---------------------------------------

Scheda obiettivo n.		Titolo: FARMACIA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara		
SETTORE	Finanziario		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Farmacia comunale in concessione a terzi	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
ASSICURARE IL SERVIZIO UNITAMENTE AD UNA RENDITA STABILE ALL'ENTE (CANONE ANNUO)	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Verifica rispetto adempimenti a carico concessionario previsti dalla convenzione come da contratto di servizio	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20...																						
2				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						
3				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						
4				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						
5				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						
6				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

Scheda obiettivo n.		Titolo: PARTECIPATE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP			
PESO TEORICO			
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara		
SETTORE	Finanziario		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
funzione di controllo su Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
espletare i controlli previsti dalla normativa	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	attività di controllo sull' azienda speciale consortile Teatro appennino	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20...																						
2				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						
3				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						
4				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						
5				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						
6				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
					20...																						

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....		Data ...../...../.....	
Firma .....		Firma .....	

Scheda obiettivo n.		Titolo: <b>GESTIONE RIFIUTI/TIA</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Politiche finalizzate alla defiscalizzazione e contenimento della tariffa dei rifiuti per le imprese.		
<b>PESO TEORICO</b>			
<b>ASSESSORE</b>	VALENTINI DANIELE		
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Fabbiani Mara		
<b>SETTORE</b>	Finanziario		
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	Tutti i settori dell'ente		
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Settori dell'ente -fornitori e utenti estreni		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione del tributo TARI mediante prosecuzione dell'affidamento ad IREN mercato	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Collaborazione con il gestore con particolare riferimento alla elaborazione di tariffe differenziate, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, al fine di contenere la spesa a carico delle imprese in continuità con l'attività posta in essere nell'anno 2020	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
agevolazioni concesse alle attività produttive	€.	212.592	50.000		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	elaborazione criteri e relative tariffe agevolate	Mara Fabbiani	Silvia Giovanardi - Emanuela Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	elaborazione nuovo PEF	Mara Fabbiani	Silvia Giovanardi - Emanuela Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Affidamento servizio ad ente gestore e verifica adempimento oneri come da disciplinare	Mara Fabbiani	Silvia Giovanardi - Emanuela Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	riscossione coattiva tramite affidamento a terzi	Mara Fabbiani	Silvia Giovanardi - Emanuela Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5				Previsto	2021																						
					2022																						
					2023																						
					2024																						
6				Previsto	2021																						
					2022																						
					2023																						
					2024																						

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....		Data ...../...../.....	
Firma .....		Firma .....	

Scheda obiettivo n.	TITOLO: GESTIONE TRIBUTI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
OBIETTIVO OPERATIVO DUP Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	NATURA OBIETTIVO <table><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table>	Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Obiettivo pluriennale	SI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
OBIETTIVO STRATEGICO DUP Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione	RISORSE FINANZIARIE <table><tr><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td></tr><tr><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td></tr></table>	2021	2022	2023	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
2021	2022	2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
PESO TEORICO	RISORSE UMANE <table><tr><td></td><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Totale:</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr></table>		2021	2022	2023	CAT. A	0	0	0	CAT. B	0	0	0	CAT. C	3	3	3	CAT. D	2	2	2	DIRIGENTI	0	0	0	Totale:	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		2021	2022	2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CAT. A		0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CAT. B		0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CAT. C		3	3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CAT. D	2	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
DIRIGENTI	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Totale:	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
ASSESSORE VALENTINI DANIELE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DIRIGENTE/RESPONSABILE Fabbiani Mara																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SETTORE Finanziario																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI settore pianificazione																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI cittadini e contribuenti																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DURATA <table><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2021</td><td>31/12/2021</td></tr></table>		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2021	31/12/2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
01/01/2021	31/12/2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
DESCRIZIONE OBIETTIVO Gestione del tributo IMU-tasi stralcio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
RISULTATI E IMPATTI ATTESI Proseguire nell'attività di recupero dell'evasione e contemporaneamente fornire una corretta e capillare informazione al contribuente nell'adempimento degli obblighi tributari, anche al fine di contenere l'insorgere di eventuale contenzioso,																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Unità di misurazione</th><th>Valore fine anno precedente</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>gettito recuperato mediante ravvedimento operoso</td><td>€.</td><td>184.746,47</td><td>190.000,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>GETtito recuperato mediante attivita di accertamento</td><td>€.</td><td>357.318,47</td><td>407.056,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>avvisi annullati su avvisi emessi</td><td>n.</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>n. contenziosi</td><td>n.</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table>		Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	gettito recuperato mediante ravvedimento operoso	€.	184.746,47	190.000,00			GETtito recuperato mediante attivita di accertamento	€.	357.318,47	407.056,00			avvisi annullati su avvisi emessi	n.	0	0			n. contenziosi	n.	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
gettito recuperato mediante ravvedimento operoso	€.	184.746,47	190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
GETtito recuperato mediante attivita di accertamento	€.	357.318,47	407.056,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
avvisi annullati su avvisi emessi	n.	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
n. contenziosi	n.	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table><thead><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Responsabili e delle fasi</th><th rowspan="2">Personale di supporto coinvolto</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempestività delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">predispozione atti normativi-Previsioni/monitoraggio gettito/aggiornamento sito internet del comune</td><td rowspan="3">Mara Fabbiar</td><td rowspan="3">Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">caricamento dati e aggiornamento banca dati</td><td rowspan="3">Mara Fabbiar</td><td rowspan="3">Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">assistenza al contribuente nelle fase di adempimento degli obblighi tributari</td><td rowspan="3">Mara Fabbiar</td><td rowspan="3">Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">invio comunicazione ai contribuenti ravvedimento operoso</td><td rowspan="3">Mara Fabbiar</td><td rowspan="3">Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">attività di accertamento</td><td rowspan="3">Mara Fabbiar</td><td rowspan="3">Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>20....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabili e delle fasi	Personale di supporto coinvolto	Stato	Tempestività delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	predispozione atti normativi-Previsioni/monitoraggio gettito/aggiornamento sito internet del comune	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	caricamento dati e aggiornamento banca dati	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	assistenza al contribuente nelle fase di adempimento degli obblighi tributari	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	invio comunicazione ai contribuenti ravvedimento operoso	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	attività di accertamento	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Previsto	20....																		20....																			20....																		
Nr.	Attività del cronoprogramma						Responsabili e delle fasi	Personale di supporto coinvolto	Stato	Tempestività delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Anno	gen	feb	mar	apr				mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	predispozione atti normativi-Previsioni/monitoraggio gettito/aggiornamento sito internet del comune	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2	caricamento dati e aggiornamento banca dati	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3	assistenza al contribuente nelle fase di adempimento degli obblighi tributari	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4	invio comunicazione ai contribuenti ravvedimento operoso	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5	attività di accertamento	Mara Fabbiar	Giovannardi - Silvia Emanuele Frassinetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				Previsto	20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Data .....	Firma .....	Date .....	Firma .....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Scheda obiettivo n.		Titolo: CANONE UNICO	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali armonizzato		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE		
pressione fiscale invariata	Fabbiani Mara		
SETTORE	Finanziario		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	settore pianificazione-sportello al cittadino		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	contribuenti e cittadini		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/21/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
introduzione del nuovo canone unico	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
gestione del nuovo canone a pressione fiscale invariata	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
stesura regolamento	n	0	1		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	stesura regolamento e gestione mediante affidamento esterno della parte relativa alla pubblicità e pubbliche affissioni	Mara Fabbiani	Giovanardi - Emanuela Frassinetti Silvia	Previsto	2021		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	controllo sul concessionario	Mara Fabbiani	Giovanardi - Emanuela Frassinetti Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
4				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
5				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
6				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....		Data ...../...../.....	
Firma .....		Firma .....	



PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/23 RIEPILOGO	
--	--

Responsabile	Peso teorico	20	1	7	3	7	2	2	2	2	2	2	4	5	1	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
MARA FABBIANI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																									0,0

Responsabile	Peso teorico	20	1	7	3	7	2	2	2	2	2	2	4	5	1	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
MARA FABBIANI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																									0,0

**Scheda di valutazione della performance individuale**  
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Daniele Corradini	CATEGORIA	D3
AREA\SETTORE	Pianificazione Promozione e Gestione del Territorio		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL’ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
	Specifici obiettivi assegnati TOTALE 40	NUM. OB.				
		1	Obiettivo: Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.	4		0
		2	Obiettivo: Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.	4		0
		3	Obiettivo: Riqualificazione della Fiera di San Michele.	4		0
		4	Obbiettivo: Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli.	4		0
		5	Obbiettivo: Valorizzazione del progetto Cittaslow.	4		0
		6	Obiettivo: Formazione PUG	6		0
		7	Obiettivo: Sportello unico dell'edilizia.	4		0
		8	Obiettivo: Digitalizzazione archivio Sportello unico dell'edilizia.	5		0
		9	Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata “Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente”	5		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione  Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

**VALUTAZIONE TOTALE**  
0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: Obiettivo: Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.											
---------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 06 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero 01 - Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Castelnovo un paese per lo sport: tra turismo e stili di vita sana											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini											
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Associazioni Sportive											

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	NO		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

  

RISORSE FINANZIARIE		
2021	20.....	20.....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	0	0	0

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Rapporti con i gestori degli impianti sportivi, coordinamento, monitoraggio, promozione, affidamenti.	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenere elevati livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. impianti sportivi di altri enti gestiti in convenzione	Numero	1	1		
N. associazioni sportive fruitrici	Numero	30	30		
N. controlli e sopralluoghi sull'impiantistica	Numero	1	6		
N. gare per affidamento in concessione impianti	Numero	1	0		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Istruttoria procedure di gara e stipula nuove convenzioni	Corradini Daniele	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incontri con i gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo e monitoraggio dati di utilizzo e gestione impianti	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data ...../...../.....					Firma .....											
					Data ...../...../.....											
					Firma .....											

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: Obiettivo: Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Missione 06 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero 02 - Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		02 condivisione di idee e risorse, collaborazione tra pubblico, associazionismo e privati per un'azione coordinata e proficua tra tutte le società sportive																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
PESO TEORICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ASSESSORE		Sindaco																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Daniele Corradini																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
SETTORE		Planificazione Promozione Gestione Territorio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		Associazioni Sportive																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table><tr><th colspan="4">DURATA</th></tr><tr><th colspan="2">Inizio attività</th><th colspan="2">Conclusione attività</th></tr><tr><td colspan="2">01/01/2021</td><td colspan="2">31/12/2021</td></tr></table>														DURATA				Inizio attività		Conclusione attività		01/01/2021		31/12/2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Inizio attività		Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
01/01/2021		31/12/2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table><tr><th colspan="4">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="4">ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICO SPORTIVA</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO				ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICO SPORTIVA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICO SPORTIVA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><th colspan="4">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td colspan="4">Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.</td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI				Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Unità di misurazione</th><th>Valore fine anno precedente</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>N. iniziative-eventi realizzati</td><td>Numero</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. controlli effettuati (qualità servizio)</td><td>Numero</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td></td></tr></table>														Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	N. iniziative-eventi realizzati	Numero	5	5			N. controlli effettuati (qualità servizio)	Numero	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
N. controlli effettuati (qualità servizio)	Numero	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th><th rowspan="2">Personale di supporto int./est. al</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Progettazione</td><td rowspan="3">Battistessa Maria Luisa</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Definizione calendari</td><td rowspan="3">Battistessa Maria Luisa</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Organizzazione e gestione logistica</td><td rowspan="3">Battistessa Maria Luisa</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">Promozione</td><td rowspan="3">Battistessa Maria Luisa</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">Attività istruttoria</td><td rowspan="3">Battistessa Maria Luisa</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2023</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>														Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Progettazione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	Definizione calendari	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	Organizzazione e gestione logistica	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	Promozione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	Attività istruttoria	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6				Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	Progettazione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2	Definizione calendari	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3	Organizzazione e gestione logistica	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4	Promozione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5	Attività istruttoria	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6				Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Data ...../...../.....					Firma .....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Data ...../...../.....					Firma .....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: Obiettivo: Riqualificazione della Fiera di San Michele.	
---------------------	--	---	---	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - Organizzazione di un calendario di eventi in sinergia con Enti e associazioni		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	02 Coordinare eventi di animazione turistica in collaborazione con enti, privati ed associazioni del territorio anche attraverso un nuovo strumento/soggetto organizzativo che li affianchi nella gestione degli eventi.		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	Sindaco		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini		
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, Operatori commerciali		

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Qualificare e valorizzare l'annuale Fiera di San Michele, valutando soluzioni logistiche, merceologie e contenuti innovativi.			

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione di una Fiera di San Michele più attrattiva.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Analisi dei punti di forza e criticità delle ultime edizioni.	Malvolti Monia		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x								
2	Proposte di soluzioni logistiche, merceologie e contenuti innovativi.	Malvolti Monia		Previsto	2021								x	x	x	x	x				
					2022								x	x	x	x	x	x			
					2023								x	x	x	x	x	x			

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

Scheda obiettivo n.		4	Titolo: Obiettivo: Valorizzazione del progetto Cittaslow.																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td>Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica</td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td>01 Il turismo sostenibile e le culture locali</td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td></td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>Lucia Manfredi</td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>Daniele Corradini</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Pianificazione Promozione Gestione Territorio</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Cittadini</td></tr></table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali	PESO TEORICO		ASSESSORE	Lucia Manfredi	DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini	SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini	<table border="1"><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table> <table border="1"><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>20.....</td><td>20.....</td><td>20.....</td></tr><tr><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td><td>€ 0,00</td></tr></table> <table border="1"><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2020</td><td>20....</td><td>20....</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>			NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	NO	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	RISORSE FINANZIARIE			20.....	20.....	20.....	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	RISORSE UMANE					2020	20....	20....	CAT. A	0			CAT. B	0			CAT. C	0			CAT. D	1			DIRIGENTI	1			Totale:	2	0	0																																																																																																																																																																																																																				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica																																																																																																																																																																																																																																																																																						
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali																																																																																																																																																																																																																																																																																						
PESO TEORICO																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ASSESSORE	Lucia Manfredi																																																																																																																																																																																																																																																																																						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini																																																																																																																																																																																																																																																																																						
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini																																																																																																																																																																																																																																																																																						
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Obiettivo pluriennale	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																						
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																																																																																																																							
20.....	20.....	20.....																																																																																																																																																																																																																																																																																					
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																					
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	2020	20....	20....																																																																																																																																																																																																																																																																																				
CAT. A	0																																																																																																																																																																																																																																																																																						
CAT. B	0																																																																																																																																																																																																																																																																																						
CAT. C	0																																																																																																																																																																																																																																																																																						
CAT. D	1																																																																																																																																																																																																																																																																																						
DIRIGENTI	1																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Totale:	2	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2021</td><td>31/12/2021</td></tr></table>		DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1"><tr><td colspan="5">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="5">Partecipazione alle azioni e ad alle iniziative dell'associazione Cittaslow</td></tr></table> <table border="1"><tr><td colspan="5">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="5">Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete</td><td>Numero</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. incontri realizzati/partecipati</td><td>Numero</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. iniziative-eventi realizzati</td><td>Numero</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table>			DESCRIZIONE OBIETTIVO					Partecipazione alle azioni e ad alle iniziative dell'associazione Cittaslow					RISULTATI E IMPATTI ATTESI					Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow					Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete	Numero	1	1			N. incontri realizzati/partecipati	Numero	0	0			N. iniziative-eventi realizzati	Numero	0	0																																																																																																																																																																																																																																			
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																						
01/01/2021	31/12/2021																																																																																																																																																																																																																																																																																						
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Partecipazione alle azioni e ad alle iniziative dell'associazione Cittaslow																																																																																																																																																																																																																																																																																							
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																		
N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete	Numero	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																				
N. incontri realizzati/partecipati	Numero	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																				
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"><tr><td>Nr.</td><td>Attività del cronoprogramma</td><td>Responsabile delle fasi</td><td>Personale di supporto int.est. al settore</td><td>Stato</td><td colspan="12">Tempestività delle attività per anno</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td>1</td><td>Rinnovo adesione</td><td>Monia Malvolti</td><td></td><td>Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Partecipazione e organizzazione di incontri con la rete</td><td>Monia Malvolti</td><td>Elena Margini</td><td>Previsto</td><td>2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Realizzazione di iniziative/eventi</td><td>Monia Malvolti</td><td>Elena Margini</td><td></td><td>2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Partecipazione ad iniziative/eventi nazionali ed internazionali della rete</td><td>Monia Malvolti</td><td>Elena Margini</td><td>Previsto</td><td>2021</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.est. al settore	Stato	Tempestività delle attività per anno																	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Rinnovo adesione	Monia Malvolti		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						2022																			2023														2	Partecipazione e organizzazione di incontri con la rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2021																			2022																			2023														3	Realizzazione di iniziative/eventi	Monia Malvolti	Elena Margini		2021																			2022																			2023														3	Partecipazione ad iniziative/eventi nazionali ed internazionali della rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						2022																			2023														<table border="1"><tr><td colspan="2">Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td colspan="2">Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Data .....</td><td>Firma .....</td><td>Data .....</td><td>Firma .....</td></tr></table>			Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)						Data .....	Firma .....	Data .....	Firma .....
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.est. al settore	Stato	Tempestività delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	Rinnovo adesione	Monia Malvolti		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																					
					2022																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	Partecipazione e organizzazione di incontri con la rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2021																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					2022																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3	Realizzazione di iniziative/eventi	Monia Malvolti	Elena Margini		2021																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					2022																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3	Partecipazione ad iniziative/eventi nazionali ed internazionali della rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																					
					2022																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Data .....	Firma .....	Data .....	Firma .....																																																																																																																																																																																																																																																																																				

<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>4</b>	<b>Titolo:</b> <b>Obiettivo: Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli.</b>
----------------------------	----------	---

  

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2"><b>NATURA OBIETTIVO</b></td></tr> <tr> <td style="width: 60%;">Obiettivo pluriennale</td> <td style="width: 40%;">SI</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>NO</td> </tr> </table>	<b>NATURA OBIETTIVO</b>		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																										
<b>NATURA OBIETTIVO</b>																																		
Obiettivo pluriennale	SI																																	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	01 Il turismo sostenibile e le culture locali																																	
<b>PESO TEORICO</b>																																		
<b>ASSESSORE</b>	Chiara Borghi																																	
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Daniele Corradini	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3"><b>RISORSE FINANZIARIE</b></td></tr> <tr> <td style="width: 33%;">20.....</td> <td style="width: 33%;">20.....</td> <td style="width: 33%;">20.....</td> </tr> <tr> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> </tr> </table>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			20.....	20.....	20.....	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																							
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>																																		
20.....	20.....		20.....																															
€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00																															
<b>SETTORE</b>	Pianificazione Promozione Gestione Territorio																																	
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>																																		
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4"><b>RISORSE UMANE</b></td></tr> <tr> <td></td> <td style="width: 10%;">2020</td> <td style="width: 10%;">20.....</td> <td style="width: 10%;">20.....</td> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Totale:</b></td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	<b>RISORSE UMANE</b>					2020	20.....	20.....	CAT. A	0			CAT. B	0			CAT. C	0			CAT. D	1			DIRIGENTI	1			<b>Totale:</b>	2	0	0
<b>RISORSE UMANE</b>																																		
	2020		20.....	20.....																														
CAT. A	0																																	
CAT. B	0																																	
CAT. C	0																																	
CAT. D	1																																	
DIRIGENTI	1																																	
<b>Totale:</b>	2	0	0																															

  

<b>DURATA</b>	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2020	31/12/2021

  

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Sviluppare il progetto di valorizzazione turistica del parco archeologico di Campo Pianelli	

  

<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	
Attivazione del parco archeologico di Campo Pianelli	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Completamento progetto	Monia Malvolti		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2022																					
					2023																					
2	Affidamento gestione ad associazione locale	Monia Malvolti		Previsto	2021																					
					2022																					
					2023																					
3	Attivazione della fruizione turistica	Monia Malvolti			2021																					
					2022																					
					2023																					

  

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
Data ...../...../.....	Firma ...../...../.....

Scheda obiettivo n.		5	Titolo:		Obiettivo: Formazione PUG	
---------------------	--	---	---------	--	---------------------------	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: Revisione degli strumenti di pianificazione territoriale nell'ottica della semplificazione normativa, della riduzione del consumo di territorio e di una maggiore qualità del costruire.	
PESO TEORICO		
ASSESSORE	Daniele Valentini	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini	
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI ED IMPRESE	

  

NATURA OBIETTIVO		
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	

  

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20.....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

  

RISORSE UMANE			
	2020	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
<b>Totale:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/09/2020	30/04/2023

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Completare la procedura di gara al fine di affidare appalto di servizio per la redazione del PUG ai sensi della LR 24/2017 e del Regolamento Edilizio - avviare il procedimento di formazione del PUG - approvare il PUG ed il RE	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Affidamento appalto di servizio Avvio formazione PUG Assunzione proposta di Piano Adozione PUG Approvazione PUG e RE					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto ipotizzato	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Affidamento appalto di servizio	Corradini Daniele		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x													
					2022																					
					2023																					
2	Avvio formazione PUG	Corradini Daniele	Manfredi e Maroni	Previsto	2021								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																					
					2023																					
3	Assunzione proposta di Piano	Corradini Daniele	Manfredi e Maroni	Previsto	2021																					
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
					2023																					
4	Adozione PUG	Corradini Daniele		Previsto	2021																					
					2022																					
					2023																					
5	Approvazione PUG e RE	Corradini Daniele		Previsto	2021																					
					2022																					
					2023				x	x	x	x														

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

  

Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....
------------------------	-------------	------------------------	-------------



Scheda obiettivo n.		6	Titolo: Obiettivo: Sportello unico dell'edilizia.	
---------------------	--	---	---	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio 03 - Sportello unico dell'edilizia		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	garantire un ordinato sviluppo edilizio		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	Sindaco		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini		
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI		

  

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

  

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

  

RISORSE UMANE			
	2020	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	4		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	5	0	0

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Garantire una gestione efficiente ed efficace dello Sportello Unico e rispetto dei tempi normativamente previsti	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Rispetto dei termini procedurali	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
PdC rilasciati	Numero	23	23		
SCIA	Numero	144	120		
SCEA	Numero	55	65		
CiLA	Numero	88	65		
Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate	Numero	11	5		
Autorizzazioni insegne rilasciate	Numero	13	15		
Autorizzazioni passi carrai rilasciate	Numero	1	1		
CDU rilasciati	Numero	131	120		
Certificati idoneità alloggi rilasciati	Numero	22	15		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto (art. 10, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Istruttoria SCIA-SCEA-CiLA-Aut. Paesaggistiche	Moreno Manfredi	Marta Maroni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Istruttoria SCEA-Aut. Insegne-Aut. Passi Carrai-CDU	Annachiara Deangeli	Marta Maroni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Istruttoria Certificati idoneità alloggi	Annachiara Deangeli	Marta Maroni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Istruttoria PdC	Corradini Daniele	Marta Maroni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

Scheda obiettivo n.		7	Titolo: Obiettivo: Digitalizzazione archivio Sportello unico dell'edilizia.											
---------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio 03 - Sportello unico dell'edilizia											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: Implementare un percorso condiviso da tutti gli stakeholders di settore al fine di individuare nuove qualità attrattive e di rafforzare la capacità di innovazione della rete commerciale.											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini											
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, professionisti tecnici edilizia											

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/11/2020	30/04/2023

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Digitalizzare tutto l'archivio delle pratiche edilizie del SUE			

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Banca dati digitale di tutte le pratiche edilizie					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Acquisto attrezzature e software	Corradini Daniele	Marta Maroni	Previsto	2020																				
					2021	x	x	x																	
					20....																				
2	Avvio delle attività di scansione previa assunzione di apposito personale	Corradini Daniele	Marta Maroni	Previsto	2021						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x													

  

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data ...../...../.....				Firma .....				Data ...../...../.....				Firma .....			

Scheda obiettivo n.		8	Titolo: Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"	
---------------------	--	---	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 02: Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco - Daniele Valentini - Giorgio Severi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini
SETTORE	Planificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore LL.PP.
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

  

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

  

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

  

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1	1	1
<b>Totale:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/11/2020	31/12/2024

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Monitorare l'attuazione degli interventi ed azioni previsti nel Contratto di Rigenerazione Urbana sottoscritto con la Regione E.R.	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Attuazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto int./est.at	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sottoscrizione Contratto di Rigenerazione Urbana con la Regione E.R.	Corradini Daniele		Previsto	2021					x	x	x	x												
					2022																				
					2023																				
2	Monitoraggio stato di attuazione della Strategia	Corradini Daniele		Previsto	2021						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023																				

con il rilevante apporto del responsabile del settore LL.PP. Patrimonio ambiente

  

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

  

Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....
------------------------	-------------	------------------------	-------------

<p align="center"><b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023</b></p> <p align="center"><b>RIEPILOGO</b></p>	
---	--

UNITA' ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	4	4	4	4	4	6	4	5	5	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Daniele Corradini	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																				0,0	

**Scheda di valutazione della performance individuale**  
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Chiara Cantini	CATEGORIA	D3
AREA\SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati TOTALE 40	NUM. OB.				
		1	OBIETTIVO OPERATIVO: 1 - ricognizione edifici pubblici	1		0
		2	OBIETTIVO OPERATIVO: 2 - valorizzazione e alienazione patrimonio immobiliare	1		0
		3	OBIETTIVO OPERATIVO: 3 -mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio	1		0
		4	OBIETTIVO OPERATIVO: 4 - diagnosi energetica degli immobili pubblici	1		0
		5	OBIETTIVO OPERATIVO: 5 - riqualificazione borghi rurali	1		0
		6	OBIETTIVO OPERATIVO: 6 - manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi	1		0
		7	Obiettivo OPERATIVO : 7 - Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.	1		0
		8	Obiettivo OPERATIVO 08:MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO	1		0
		9	Obiettivo operativo 09 : MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP	1		0
		10	Obiettivo Operativo 10 - MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE	1		0
		11	OBIETTIVO OPERATIVO: 11 - PROGRAMMA "UFFICIO TECNICO"	1		0
		12	OBIETTIVO OPERATIVO: 12 - NUOVA STRUTTURA PER ANZIANI: casa protetta con 60 posti	2		0
		13	OBIETTIVO OPERATIVO: 13 - Risparmio energetico scuola media Bismantova	2		0
		14	OBIETTIVO OPERATIVO: 14 - Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola elementare Peep	2		0
		15	OBIETTIVO OPERATIVO: 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP	2		0
		16	OBIETTIVO OPERATIVO: 16 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CONI	2		0
		17	OBIETTIVO OPERATIVO: 17 - Realizzazione delle "Officine della creatività" al Centro Culturale Polivalente - Ristrutturazione CCP	2		0
		19	OBIETTIVO OPERATIVO: 19 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MONTE CASTELLO	2		0
		20	OBIETTIVO OPERATIVO: 20 - Gestione del servizio di manutenzione aree verdi	1		0
		21	OBIETTIVO OPERATIVO: 21 - Riqualificazione Verde Pubblico	1		0
		22	OBIETTIVO OPERATIVO: 22 - Strumenti volontari di gestione e politica ambientale – Informazione/ partecipazione	1		0
		23	OBIETTIVO OPERATIVO: 23 -patto dei Sindaci- PAESC:Patto dei Sindaci per il Clima & l'Energia	1		0
		24	OBIETTIVO OPERATIVO: 24 - Verifica su segnalazione delle strutture o degli abbandoni di rifiuti, contenenti cemento-amianto, presenti sul territorio e relativa bonifica	1		0
		25	OBIETTIVO OPERATIVO: 25 - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale	1		0
		26	OBIETTIVO OPERATIVO: 26- Riduzione emissioni CO2	1		0
		27	OBIETTIVO OPERATIVO: 27 - Incrementare il lavoro di attenzione, monitoraggio e controllo sul ciclo dei rifiuti anche in vista dell'applicazione della tariffa puntuale ,unitamente a percorsi di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità, del riuso, dell'economia circolare e del cambiamento climatico.	1		0
		28	OBIETTIVO OPERATIVO: 28 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1		0
		29	OBIETTIVO OPERATIVO: 29 - realizzazione terminal corriere in collaborazione con ACT	1		0
		30	Obiettivo Operativo : 30 - Interventi di miglioramento della sicurezza pedonale e abbattimento delle barriere architettoniche nel capoluogo e a Felina ispirati al concetto più ampio di "Progettazione inclusiva"	1		0
		31	OBIETTIVO OPERATIVO: 31 -attuazione di programma di manutenzione del patrimonio stradale annuale coordinato sul triennio	1		0
		32	OBIETTIVO OPERATIVO: 32 - Realizzazione della infrastruttura principale per la banda ultralarga	1		0
		33	OBIETTIVO OPERATIVO: 33 - Gestione attività di protezione civile.	1		0
		34	Obiettivo Operativo: 34- fotovoltaici	1		0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0
--	--	--	--	--------------------	---

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>1</b>	<b>Titolo:</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO: 1 - ricognizione edifici pubblici</b>
----------------------------	----------	--

  

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUF</b>	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali. Obiettivo OPERATIVO: 01 Censimento / individuazione dei beni comunali da valorizzare o da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale sportivo, e razionalizzazione delle sedi e degli uffici pubblici	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2"><b>NATURA OBIETTIVO</b></td></tr> <tr> <td style="width: 70%;">Obiettivo pluriennale</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> </table>	<b>NATURA OBIETTIVO</b>		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
<b>NATURA OBIETTIVO</b>								
Obiettivo pluriennale	SI							
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUF</b>	OBIETTIVO STRATEGICO: 01 ricognizione edifici pubblici							
<b>PESO TEORICO</b>								
<b>ASSESSORE</b>	Sindaco, Assessore Lavori pubblici							
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Chiara Cantini							
<b>SETTORE</b>	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente							
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>								
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini Altri enti presenti sul territorio comunale							

  

<b>DURATA</b>	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2021	31/12/2021

  

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>					
Redazione di un piano di utilizzazione degli spazi destinati ad attività istituzionali (anche a supporto delle attività distrettuali) finalizzato alla razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici pubblici e/o da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale e sportivo nel rispetto delle risultanze del DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA RIGENERAZIONE URBANA, approvato con Delibera di Giunta N. 146 del 21.12.2017, ovvero degli strumenti urbanistici conseguenti.					
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>					
Elaborazione/aggiornamento del Piano/programma di utilizzo					
<b>Descrizione Indicatori</b>	<b>Unità di misurazione</b>	<b>Valore fine anno precedente</b>	<b>Target previsto anno</b>	<b>Andamento target a metà anno</b>	<b>Risultato finale</b>
Elaborazione/aggiornamento del Piano/programma di utilizzo almeno a livello di studio di fattibilità	%	100	100		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria stipula nuove convenzioni/concessioni d'uso etc...	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021					x						x	
					2022					x						x	
					2023					x						x	

  

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
Data ...../...../.....	Firma .....
Data ...../...../.....	Firma .....

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 2 - valorizzazione e alienazione patrimonio immobiliare											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Definizione di un piano di alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione del patrimonio e della dismissione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		OBIETTIVO STRATEGICO: 02 valorizzazione e alienazione patrimonio immobiliare												
PESO TEORICO														
ASSESSORE		Sindaco, Assessore Lavori pubblici												
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Chiara Cantini												
SETTORE		Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		Cittadini Altri enti presenti sul territorio comunale												

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Redazione ed aggiornamento del Piano delle valorizzazioni ed alienazioni del patrimonio immobiliare 2020-2022			

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Completare almeno l'80% delle istruttorie per richieste di permuta o acquisizione reliquati stradali pervenute nell'anno e Alienare almeno n.1 immobile contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
% istruttorie concluse su domande di	%	80	80		
alienazione di immobili	Numero	1	1		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	istruttoria	Chiara Cantini	Agnese Prati Elisa Rinaldini Enzo Piccinini	Previsto	2021			x					x					x	
					2022			x											x
					2023			x											x
2	stima e inserimento piano alienazioni/delibera giunta di alienazione	Chiara Cantini	Agnese Prati Elisa Rinaldini Enzo Piccinini	Previsto	2021			x					x					x	
					2022			x											x
					2023			x											x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 3 -mantenimento della conformità degli edifici alla											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Ottenimento e/o rinnovo del Certificato di prevenzione Incendi												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		OBIETTIVO STRATEGICO: 03 mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio												
PESO TEORICO														
ASSESSORE		Sindaco, Assessore Lavori pubblici												
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Chiara Cantini												
SETTORE		Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		Cittadini												

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale	NO		

  

RISORSE FINANZIARIE			
2021	2022	2023	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Ricognizione del patrimonio immobiliare e mantenimento degli impianti alla normativa antincendio di riferimento	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Ottenimento/rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi di ogni immobile soggetto	

  

Descrizione Indicatori n° CPI/n° Immobili soggetti	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	%	92%	92%		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	istruttoria e rinnovo CPI rilasciati	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021	x					x							
					2022	x					x				x			
					2023	x					x							
					2021													
2	rilascio CPI per Centro Culturale Polivalente	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2022						x							
					2023													
					2021													
					2022													

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....



Scheda obiettivo n.		4	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 4 - diagnosi energetica degli immobili pubblici											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Esecuzione delle Diagnosi energetiche per gli immobili comunali non residenziali ancora sprovvisti											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	04 diagnosi energetica degli immobili pubblici											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori pubblici											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini											
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini											

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
La diagnosi energetica è lo studio necessario alla pianificazione di qualsiasi intervento di risparmio energetico.			

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Esecuzione/ aggiornamento delle diagnosi per tutti gli immobili pubblici					

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N.immobili provvisti di diagnosi energetica sul totale di immobili pubblici	%	57%	57%		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	provvedere a commissionare almeno una diagnosi all'anno per gli immobili pubblici ancora sprovvisti	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021																						
					2022																						
					2023																						

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data .....	Firma .....	Data ..... Firma .....											

<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>4</b>	<b>Titolo:</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO: 5 - riqualificazione borghi rurali</b>
----------------------------	----------	---

  

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Redazione di studi di fattibilità finalizzati all'ottenimento di contributi su bandi regionali, nazionali	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2"><b>NATURA OBIETTIVO</b></td></tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>NO</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3"><b>RISORSE FINANZIARIE</b></td></tr> <tr> <td>2021</td> <td>2022</td> <td>2023</td> </tr> <tr> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4"><b>RISORSE UMANE</b></td></tr> <tr> <td></td> <td>2021</td> <td>2022</td> <td>2023</td> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>Totale:</b></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	<b>NATURA OBIETTIVO</b>		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			2021	2022	2023	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>RISORSE UMANE</b>					2021	2022	2023	CAT. A	0			CAT. B	0			CAT. C	0			CAT. D	1	1	1	DIRIGENTI	1	1	1	<b>Totale:</b>	2	2	2
<b>NATURA OBIETTIVO</b>																																																	
Obiettivo pluriennale	SI																																																
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>																																																	
2021	2022		2023																																														
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																																															
<b>RISORSE UMANE</b>																																																	
	2021	2022	2023																																														
CAT. A	0																																																
CAT. B	0																																																
CAT. C	0																																																
CAT. D	1	1	1																																														
DIRIGENTI	1	1	1																																														
<b>Totale:</b>	2	2	2																																														
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	OBIETTIVO STRATEGICO: 05 riqualificazione borghi rurali																																																
<b>PESO TEORICO</b>																																																	
<b>ASSESSORE</b>	Sindaco, Assessore Lavori Pubblici, Assessore all'Ambiente																																																
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Chiara Cantini																																																
<b>SETTORE</b>	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente																																																
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>																																																	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini, Turisti, Operatori Economici																																																

  

<b>DURATA</b>	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2021	31/12/2021

  

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Proseguimento delle attività di riqualificazione dei borghi storici e rurali, compatibilmente con l'attivazione di contributi per gli investimenti, al fine di potenziare l'offerta di un turismo sostenibile, a misura d'uomo.	

  

<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	
Finanziamento dei progetti su bandi regionali, nazionali	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
presentazione di metaprogetti su linee di finanziamento a dhoc	numero	1	1		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto int.est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	elaborazione di "metaprogetti" per presentazione richieste finanziamento ad hoc (ad es. PSR)	Chiara Cantini		Previsto	2021						x							x								
					2022																					
					2023																					

  

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>		<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: <b>OBIETTIVO OPERATIVO: 6 - manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi</b>											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUF</b>	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Attuazione di programma di manutenzione straordinaria degli impianti coordinato con le attività dei gestori											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUF</b>	06 manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi											
<b>PESO TEORICO</b>												
<b>ASSESSORE</b>	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore allo sport											
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Chiara Cantini											
<b>SETTORE</b>	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>												
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	cittadini											

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

  

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Interventi programmati sul triennio per miglioramento delle condizioni di sicurezza e di fruibilità degli immobili e delle aree annesse. Progetti di manutenzione straordinaria e risparmio energetico sul centro Coni e centro benessere, sul campo da calcio in sintetico e sul campo da calcio di Gatta	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare degli impianti sportivi	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	95	95		
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	gg	10	10		
Interventi di manutenzione straordinaria realizzati su programmati	%	95	95		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (eventuale)	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021	x					x			x				x
					2022	x					x			x				x
					2023	x					x			x				x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

  

Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....
------------------------	-------------	------------------------	-------------

Scheda obiettivo n.		6	Obiettivo OPERATIVO : 7 - Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.											
OBBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale 07 Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale													
OBBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 valorizzazione della Pietra di Bismantova e aree limitrofe													
PESO TEORICO														
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori Pubblici, Assessore all'Ambiente													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini													
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini													

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
collaborazione con Ente Parco per progettazioni su aree comunali in zona tutelata e progetti VOLTO SANTO E FORESTAZIONE			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Rispetto dei termini procedurali			

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
% di approvazione dei progetti in linea tecnica proposti dal Parco e/o Unione Montana	%	100%	100%		

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C			
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	completamento istruttorie per quanto di competenza per i progetti proposti dal Parco e/o Unione sul tema ciclovia del Volto Santo alla Pietra e sul progetto di interventi su sentieristica forestazione area della Pietra	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data ...../...../.....				Firma .....											
				Data ...../...../.....											
				Firma .....											

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: Obiettivo OPERATIVO 08:MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO											
---------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBBIETTIVO OPERATIVO DUF	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Ottenimento e/o rinnovo del Certificato di prevenzione Incendi											
OBBIETTIVO STRATEGICO DUF	03 mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore allo sport											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini											
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini											

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

  

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	95	95		
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	gg	10	10		
interventi di manutenzione straordinaria realizzati su programmati	%	95	95		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (eventuale)	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021	x					x			x				x
					2022	x					x			x				x
					2023	x					x			x				x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

  

Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....
------------------------	-------------	------------------------	-------------

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: Obiettivo operativo 09 : MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP											
OBBIETTIVO OPERATIVO DUF	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Attuazione di programma di manutenzione straordinaria degli impianti coordinato con le attività dei gestori													
OBBIETTIVO STRATEGICO DUF	09 Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.													
PESO TEORICO														
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore allo sport													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini													
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini													

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

  

RISORSE FINANZIARIE			
2021	2022	2023	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1) Controllo delle attività dei concessionari	%	95	95		
2) approvazione progetti manutenzione straordinaria proposti da concessionario (ACER) per quanto di competenza	%	95	95		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	1) Controllo delle attività dei concessionari	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021	x					x			x				x
					2022	x							x					x
					2023	x					x			x				x
1	2) approvazione progetti manutenzione straordinaria proposti da concessionario (ACER) per quanto di competenza	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021	x					x			x				x
					2022	x					x			x				x
					2023	x					x			x				x

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: Obiettivo Operativo 10 - MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUF	Missione 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico 01 attuazione di programma di manutenzione del patrimonio annuale coordinato sul triennio											
OBIETTIVO STRATEGICO DUF	01 manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini											
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini											

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

  

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	95	95		
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	gg	10	10		
interventi di manutenzione straordinaria realizzati su programmati	%	95	95		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (eventuale)	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021	x					x			x				x
					2022	x					x			x				x
					2023	x					x			x				x

  

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

  

Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....
------------------------	-------------	------------------------	-------------

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 11 - PROGRAMMA "UFFICIO TECNICO"											
---------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUF	Missione 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico 01 attuazione di programma di manutenzione del patrimonio annuale coordinato sul triennio											
OBIETTIVO STRATEGICO DUF	01 manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini											
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini											

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

  

RISORSE FINANZIARIE			
2021	2022	2023	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	4	4	4

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
attuazione di programma di manutenzione del patrimonio annuale coordinato sul triennio oltre a quanto descritto dettagliatamente nel Programma 05 della Missione 1	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	90	90		
interventi di manutenzione straordinaria realizzati	%	90	90		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	risorse di supporto (semplici, materiali)	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Programmazione interventi sul triennio per miglioramento delle condizioni di sicurezza e di fruibilità degli immobili , delle aree pubbliche e delle strade	Chiara Cantini	tutte le risorse	Previsto	2021	x					x			x				x
					2022	x					x			x				x
					2023	x					x			x				x
2	approvazione progetti manutenzione straordinaria	Chiara Cantini	tutte le risorse	Previsto	2021	x					x			x				x
					2022	x					x			x				x
					2023	x					x			x				x
			tutte le risorse		2021	x					x			x				x





Scheda obiettivo n.		5	Titolo: <b>OBIETTIVO OPERATIVO: 13 - Risparmio energetico scuola media Bismantova</b>	
---------------------	--	---	---	--

  

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUE</b>	Missione 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico Risparmio energetico scuola media Bismantova
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUE</b>	01 manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale
<b>PESO TEORICO</b>	
<b>ASSESSORE</b>	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Chiara Cantini
<b>SETTORE</b>	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	cittadini

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2018	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
risparmio energetico scuola media Bismantova	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Valorizzazione patrimonio e miglioramento comfort della scuola	

  

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1) Approvazione diagnosi energetica per presentazione su bando PSR (anno 2016)	%	100			
2) approvazione progetto esecutivo in seguito a concessione contributi anno (2017)	%	100			
3) realizzazione lavori VARIANTE PROGETTUALE FEBB 2020	%	0	100		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto interno	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	realizzazione lavori	Chiara Cantini	Agnese Prati Federica Bonelli	Previsto	2021	x												
					2022	x												
					2023													

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

QUALITA'		
RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 930.000,00		
realizzazione lavori		

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	
CAT. D	1	1	
DIRIGENTI	1	1	
Totale:	3	3	0

[illegible]

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP											
OBIETTIVO OPERATIVO DUE	Missione 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP													
OBIETTIVO STRATEGICO DUE	01 manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale													
PESO TEORICO														
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini													
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini													

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

QUALITA'-AMBIENTE		
RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 1.613.595,62	€ 1.613.595,62	€ 146.690,51
realizzazione lavori	proseguo lavori	proseguo lavori

RISORSE UMANE			
	2020	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

€ 4.840.786,86	
importo complessivo	

DURATA					
Inizio attività		Conclusione attività			
01/01/2018		31/09/2024			

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP					

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione patrimonio e miglioramento comfort della scuola e della qualità del servizio mensa					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1) presentazione studio fattibilità su bando MUTUI BEI	%	100			
2) elaborazione progetto esecutivo in seguito a concessione contributi	%	20			
3) elaborazione bando di appalto	%	100			
4) realizzazione	%	30	30		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. settore	Stato	Tempistica delle attività per anno											
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 16 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CONI											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUF	Missione 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico 16 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CONI											
OBIETTIVO STRATEGICO DUF	01 manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore allo sport											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini											
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini											

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	
DIRIGENTI	1	1	
Totale:	2	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2018	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CONI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Valorizzazione patrimonio e miglioramento offerta servizi sportivi	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1) presentazione su bando regionale	%	100			
2) elaborazione progetto esecutivo in seguito a concessione contributi	%	100			
3) elaborazione bando di appalto	%	100			
4) realizzazione	%	95	100		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
					2021	2022	2023										
1	completamento lavori	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	x					x							

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Scheda obiettivo n.		5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 21 - Riqualficazione Verde Pubblico											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 21 - Riqualficazione Verde Pubblico											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Riqualficazione Verde Pubblico											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore all'Ambiente											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini											
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini											

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Programmazione annuale di manutenzioni del verde pubblico, e miglioramento delle attrezzature e arredi nei parchi.</p> <p>Coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile e attiva per il verde pubblico come bene da salvaguardare per tutta la collettività da preservare e valorizzare</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione patrimonio miglioramento servizio "verde pubblico"					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n di aree verdi "adottate" rispetto alle richieste per	%	95	95		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. settore	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
					2021			x	x					x	x		x	x	
					2022			x	x					x	x		x	x	
1	istruttoria e convenzione per "adozione" area verde	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2023			x	x						x	x		x	x

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: <b>OBIETTIVO OPERATIVO: 25 - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale</b>											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento 25 - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	01 riduzione delle emissioni di CO2											
<b>PESO TEORICO</b>												
<b>ASSESSORE</b>	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore all'Ambiente											
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Chiara Cantini											
<b>SETTORE</b>	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>												
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	cittadini											

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
miglioramento della qualità ambientale	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. campagne monitoraggio specifiche su Castele	n	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica pubblicazione periodica ARPA su qualità dell'aria a livello provinciale	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2021					x							
					2022					x							
					2023					x							

[illegible]

Scheda obiettivo n.

5

OBIETTIVO OPERATIVO: 27 - Incrementare il lavoro di attenzione, monitoraggio e controllo sul ciclo dei rifiuti anche in vista dell'applicazione della tariffa puntuale ,unitamente a percorsi di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità, del riuso, dell'economia circolare e del cambiamento climatico.

OBIETTIVO OPERATIVO DUE

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- Programma 03: Rifiuti 27 - Incrementare il lavoro di attenzione, monitoraggio e controllo sul ciclo dei rifiuti anche in vista dell'applicazione della tariffa puntuale ,unitamente a percorsi di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità, del riuso, dell'economia circolare e del cambiamento climatico.

OBIETTIVO STRATEGICO DUE

01 Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità. Riduzione dei rifiuti indifferenziati da avviare allo smaltimento.

PESO TEORICO

ASSESSORE

Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore all'Ambiente

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Chiara Cantini

SETTORE

Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

cittadini

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

NO

RISORSE FINANZIARIE

2021

2022

2023

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

RISORSE UMANE

2021

2022

2023

CAT. A

0

CAT. B

0

CAT. C

0

CAT. D

1

1

1

DIRIGENTI

1

1

1

Totale:

2

2

2

DURATA

Inizio attività

01/01/2021

Conclusione attività

31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attuare e monitorare quanto disposto nel Piano ATO per quanto di competenza

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

riduzione rifiuti indifferenziati e miglioramento della qualità ambientale

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

% raccolta differenziata

%

68,64

69

N. controlli totali effettuati

n

50

50

N. controlli per l'isola ecologica

n

7

7

Rifiuti indifferenziati smaltiti

ton

2788

2750

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto int./est. al settore

Stato

Tempistica delle attività per anno

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

Dare attuazione al Piano ATO con potenziamento del sistema di capillarizzazione e sperimentazione della raccolta porta a porta nel capoluogo.

Chiara Cantini

Elisa Rinaldini

Previsto

2021

x

2022

2023

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: <b>OBIETTIVO OPERATIVO: 28 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>
---------------------	---	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUE</b>	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- Programma 04: Servizio idrico integrato 28 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUE</b>	01 tutela delle risorse idriche
<b>PESO TEORICO</b>	
<b>ASSESSORE</b>	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore all'Ambiente
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Chiara Cantini
<b>SETTORE</b>	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Realizzazione interventi previsti dal piano d'ambito ATO3 nel capoluogo e nelle frazioni, finalizzati alla manutenzione in efficienza, estensione e/o completamento delle reti fognarie nonché potenziamento o realizzazione di impianti di depurazione; completamento del rilievo della rete minore e predisposizione di un piano pluriennale di interventi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
miglioramento della qualità ambientale					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Km rete fognaria	km	88	88		
N. controlli totali effettuati	n	13	13		
N. depuratori	n	14	14		
N. abitanti totali serviti dall'acquedotto	n	10490	10490		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
					2021		x		x	x	x	x	x		x		
1	Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito per quanto di competenza	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2022		x		x	x	x		x		x		
					2023		x		x	x	x		x		x		



Scheda obiettivo n.		5	Titolo: <b>OBIETTIVO OPERATIVO: 29 - realizzazione terminal corriere in collaborazione con ACT</b>											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - Programma 02: Trasporto pubblico locale 29 - realizzazione terminal corriere in collaborazione con ACT											
	01 Riqualificazione, adeguamento capolinea 02 Sicurezza delle fermate											
	PESO TEORICO											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP												
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore all'Ambiente e alla mobilità											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini											
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini											

  

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

  

RISORSE FINANZIARIE			
2021	2022	2023	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

  

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2022

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Realizzazione di studio di fattibilità per intervento di miglioramento della sicurezza per gli utenti del capolinea in Via Matilde di Canossa Ricognizione e verifica delle condizioni di sicurezza di tutte le fermate	

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Incontri di approfondimento con Agenzia Mobilità di Reggio Emilia per verifica fattibilità del progetto Redazione di eventuali progetti di intervento sulle fermate che risultassero non sicure.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n sopralluoghi con Agenzia	n	1	1		

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Incontri di approfondimento con Agenzia Mobilità di Reggio Emilia per verifica fattibilità del progetto	Chiara Cantini	Enzo Piccinini	Previsto	2021																
					2022						x										
					2023												x				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 33 - Gestione attività di protezione civile.											
---------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

OBIETTIVO OPERATIVO DUE	MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE - Programma 01: Sistema di protezione civile 33 - Gestione attività di protezione civile.											
OBIETTIVO STRATEGICO DUE	01 Aggiornamento Piano di protezione civile 02 Esercitazioni sull'operatività del Piano di Protezione Civile											
PESO TEORICO												
ASSESSORE	Sindaco											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini											
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini											

  

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

  

DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Aggiornamento periodico del Piano Comunale di Protezione Civile				

  

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
miglioramento dei servizi					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

  

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto inf./est. settore	Stato	Tempestività delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	collaborazione con Unione Montana, per la Verifica e aggiornamento dei contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile e la formazione dei referenti	Chiara Cantini	tutte le risorse	Previsto	2021			x	x	x	x					x	x	x	x		
					2022			x	x	x	x					x	x	x	x		
					2023			x	x	x	x					x	x	x	x		

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	Obiettivo Operativo: 34- fotovoltaici
OBIETTIVO OPERATIVO DUF	MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE -Programma 01: Fonti energetiche		
OBIETTIVO STRATEGICO DUF	01 mantenimento e realizzazione di impianti ad energie rinnovabili		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	Sindaco, Assessore all'Ambiente		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini		
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini		

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Rendicontazione Annuale dei dati di consumo di ogni impianto fotovoltaico	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
miglioramento della qualità ambientale	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
kwh elettrici prodotti da fonte alternativa fotovoltaica all'anno	kwh	115366	115366		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. settore	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	monitoraggio delle attività dei concessionari e approvazione atti per quanto di competenza	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2021					x								
					2022					x						x		
					2023					x						x		

PIANO DELLA PERFORMANCE  
RIEPILOGO

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI																										
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	Ob 11	Ob 12	Ob 13	Ob 14	Ob 15	Ob 16	Ob 17	Ob 18	Ob 19	Ob 20	Ob 21	Ob 22	Ob 23	Ob 24	Ob 25	Ob 26	Ob 27

Responsabile	Peso teorico	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	-	2	1	1	1	1	1	1	1
Chiara Cantini	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0

2021/2023

								COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Ob 28	Ob 29	Ob 30	Ob 31	Ob 32	Ob 33	Ob 34	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO
1	1	1	1	1	1	1	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																0,0



**Scheda di valutazione della performance individuale**  
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Chiara Torlai	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	anno 2021		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati- TOTALE 40	NUM. OB.				
		1	organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM, master e laboratori in convenzione con le scuole	8		0
		2	Gestione dei rapporti con l'ASC Teatro Appennino: rassegne di film d'autore, programmi di attività comuni, proiezioni per le scuole, spettacoli teatrali in accordo con scuole e associazioni, organizzazione corsi liberi di musica, progetti musicali 2,Organizzazione e gestione	8		0
		3	Riqualificare il servizio biblioteca come funzione di regia e coordinamento tra tutti i luoghi della cultura; riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid;	8		0
		4	Implementazione delle relazioni internazionali, promuovendo una loro curvatura in ambito civile, culturale e giovanile (cittadinanza europea, la storia dell'ultimo conflitto mondiale come radice della situazione politica attuale, lo sviluppo sostenibile, il lavoro).• I valorizzazione della funzione	8		0
		5	gestione centro giovani, sala prove, sala posa e progetti di valorizzazione della creatività giovanile; promozione azioni volte alla responsabilizzazione e autodeterminazione dei giovani rispetto all'inserimento nel mondo del lavoro, alla comunicazione e alla	8		0
		6				
	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione  Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

**VALUTAZIONE TOTALE**  
0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Scheda obiettivo n.			Titolo:		ISTITUTO MUSICALE/SCUOLA DI MUSICA												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		01 la scuola nel cuore del pensare e fare cultura															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		1. promozione del fare cultura e del creare occasioni di lavoro cultura come costo alla cultura come investimento02 Dalla															
PESO TEORICO																	
ASSESSORE		EMANUELE FERRARI															
DIRIGENTE/RESPONSABILE		CHIARA TORLAI															
SETTORE		CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI															
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		TUTTI I CITTADINI															

DURATA			
Inizio attività		Conclusione attività	
01/01/2021		31/12/2021	

DESCRIZIONE OBIETTIVO						
mantenere l'attività didattica propria delle Istituzioni AFAM e PRE AFAM, nel limite dei contributi che riuscirà a reperire, le attività rivolte alla scuola primaria del territorio, Sviluppare forme di collaborazione con l'ASC Teatro Appenninò						

RISULTATI E IMPATTI ATTESI						
organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM, master e laboratori in convenzione con le scuole						

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero alunni iscritti ai corsi propedeutici e preaccademici	n.	78	66		
Numero alunni iscritti ai corsi convenzionali	n.	126	61		
allievi master	n.	39	35		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art.1, lett. a)	Stato	Tempestività delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM e laboratori in convenzione con le scuole	Torlai	TUTTI I DIPENDENTI	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
					2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

Monitoraggio semestrale - Relazione				scostamenti (Rendiconto fine anno)			

Data .....	Firma .....	Data .....	Fi
------------	-------------	------------	----

[illegible]

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: organizzazione BIBLIOTECA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	1 BIBLIOTECA		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	LA CULTURA COME PROGETTO		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	EMANUELE FERRARI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI		
SETTORE	CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid e dell'acquisizione della donazione Covi; ripensare l'approccio, l'utilizzo degli spazi, il ruolo attivo degli utenti, anche attraverso incontri di formazione e di confronto; organizzare e gestire la fase di passaggio: trasloco provvisorio, riorganizzazione temporanea; riqualificare la collezione, anche mediante un importante scarto straordinario e l'acquisizione di nuovo patrimonio; ripensare alcuni servizi alla luce della crescente importanza del digitale; favorire la qualificazione del personale e l'innovazione con la partecipazione a corsi di formazione.</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
<p>1 Riqualificare il servizio biblioteca come funzione di regia e coordinamento tra tutti i luoghi della cultura; riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid; arricchire e selezionare il patrimonio librario e strumentale; migliorare il servizio sulla base delle esigenze degli utenti, favorire il suo radicamento presso la popolazione - 2 Progettare, organizzare e promuovere iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura, aggiornare il personale - 3. promuovere i nuovi servizi di prestito in rete e la condivisione a livello provinciale di procedure e buone pratiche; 4. partecipare alla commissione provinciale servizi bibliotecari</p>	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	10341	10500		
N. acquisti di beni inventariati (accessi)	N.	1396	1500		
N. prestiti effettuati	N.	13273	9000		
N. utenti presenti-attivi mediamente nel	N.	1300	1000		
N. volumi disponibili al 31/12	N.	42716	39216		
N. dvd disponibili al 31/12	N.	5994	6000		
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	208	208		
N. accessi medi giornalieri	N.	57	50		
N. ore settimanali medie di apertura al	N.	36	36		
N. ore settimanali medie di apertura al	N.	55,39	54,75		
N. iniziative promozione biblioteca volumi scartati	N.	94	35 5000		

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20.....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	6		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
<b>Totale:</b>	11	0	0

Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 10, lett. a)	Stato	Templistica delle attività per anno																
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
acquisizione e gestione patrimonio librario, gestione servizi al pubblico, gestione sale studio	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
r riqualificazione e selezione del patrimonio, scartoo straordinario	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
partecipazione a corsi formazione.	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
partecipazione alla commissione provinciale servizi bibliotecari	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
Progettazione, organizzazione e promozione di iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
progettazione trasloco e riorganizzazione del servizio nella nuova sede temporanea	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data ...../...../.....

Firma .....

Data ...../...../.....

Firma .....

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: 0 GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Definizione con i comitati gemellaggi di un programma annuale di scambi, diversificato per temi e per soggetti referenti		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attività di scambi con i paesi gemellati		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	LUCIA MANFREDI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI		
SETTORE	CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Programmazione di scambi su tematiche di differente tipologia con i comitati gemellaggi, con le associazioni e con le scuole Sostegno e organizzazione viaggi ed eventi			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Implementazione delle relazioni internazionali, promuovendo una loro curvatura in ambito civile, culturale e giovanile (cittadinanza europea, la storia dell'ultimo conflitto mondiale come radice della situazione politica attuale, lo sviluppo sostenibile, il lavoro).• I valorizzazione della funzione del Comitato gemellaggi come strumento importante per lo sviluppo dei progetti di collaborazione tra le comunità, che si fonda sul volontariato e sull'associazionismo;• il sostegno dei progetti scolastici di relazione e scambio;• l'intensificazione dei confronti istituzionali sulle politiche; • lo sviluppo di eventi e progetti condivisi in ambito culturale, artistico e ambientale, con particolare riferimento alle radici storiche e sociali dell'Europa anche in concomitanza con le commemorazioni della fine del secondo conflitto mondiale; • la formalizzazione del nuovo gemellaggio con la comunità di Kahla (D) ; il sostegno alle proposte di scambi culturali, giovanili, musicali, sportivi tra le associazioni castelnovesi e quelle dei comuni gemellati.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. scambi realizzati in presenza e on line	n.	3	11		
n. cittadini coinvolti	n.		20		
n. iniziative	n.	2	3		
n. scambi-viaggi	n.	0	1		
n. adulti partecipanti	n.		35		
n. studenti italiani partecipanti	n.	0	24		
n. associazioni coinvolte	n.	2	2		
n. scuole coinvolte	n.	1	1		

Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
progettazione attività con amministratori di Voreppe, Illingen,Kahla	Torlai	Notari	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
convenzione comitato gemellaggi	Torlai	Notari	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
realizzazione scambi	Torlai	Notari	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
accoglienza delegazioni straniere	Torlai	Notari	Previsto	2021	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
				2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
				2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

Monitoraggio semestrale - Relazione		scostamenti (Rendiconto fine anno )	
Data .....	Firma .....	Data .....	Fir

Scheda obiettivo n.			Titolo: Riqualficentro giovani e politiche giovanili												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		01 Coordinare azioni propedeutiche al lavoro e alla cittadinanza attiva 2.consolidamento dei progetti per arricchire l'offerta di occasioni di crescita culturale e sociale dei giovani, all'interno nei luoghi della cultura													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		01 promozione del fare cultura e del creare occasioni di lavoro 02 Dalla cultura come costo alla cultura come investimento													
PESO TEORICO															
ASSESSORE		EMANUELE FERRARI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE		CHIARA TORLAI													
SETTORE		CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		TUTTI I CITTADINI													

DURATA			
Inizio attività		Conclusione attività	
01/01/2021		31/12/2021	

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Consolidamento delle attività condotte nei luoghi di aggregazione Percorsi di affiancamento e accompagnamento al lavoro Incontri formativi, dibattiti laborator Sostegno e allargamento dei gruppi di lavoro giovanili  Affiancamento nella definizione e nella gestione di progetti nell'ambito della comunicazione e della cittadinanza attiva che prevedano una presa in carico e una responsabilizzazione diretta dei giovani  -			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
1.Centro giovani, sala prove, sala posa e progetti di valorizzazione della creatività giovanile 2.azioni volte alla responsabilizzazione e autodeterminazione dei giovani rispetto all'inserimento nel mondo del lavoro, alla comunicazione e alla cittadinanza attiva-partecipazione (Progetto distrettuale "C'è posto per te" ). 3. Politiche giovanili distrettuali: tavolo Sviluppo appennino, tavolo di giovani amministratori dell'Unione montana con lo scopo di approfondire alcuni ambiti delle politiche dell'Unione, suggerire idee e affiancare la Giunta nella definizione del futuro sviluppo dell'Appennino. 4.politichegiovani distrettuali:Tavolo adalescenza, prevenzione del disagio dei giovani post covid. IN COLLABORAZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI, CON ASC TEATRO APPENNINO, CON COOPERATIVE DI SERVIZIN EDUCATIVI, CON ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno 2020	Target previsto anno-2021	Andamento target a metà anno	Risultato finale
GIOVANI	accessi complessivi ai progetti e alle iniziative	n.	389	450	
AGGREGAZIONE E SPAZI	accessi medi giornalieri J room	n.	0	4	
	accessi totali alla Sala di posa	n.	0	20	
	n. aperture sala di Posa	n.	0	20	
	iniziative-eventi realizzati	n.	8	4	
	spazi	n.	2	3	
Politiche giovanili distrettuali: progetto _c'è posto per te Jerrycan (area 1)	incontri formazione per i giovani	n.	17	10	
	sito e social	n.	4	4	
	post .....	n.	84	90	
	visualizzazioni	n.	7902	8000	
	collaborazioni associazioni	n.	12		
Politiche giovanili distrettuali: progetto _c'è posto per te Jerrycan:tavolo sviluppo appennino (area 2)	incontri giovani amministratori	n.	31	23	
	giovani amministratori coinvolti	n.	20	20	
	attività sul territorio	n.	5	10	
	partecipanti medi agli incontri	n.	7	7	
	iniziative	n.		2	
	giovani coinvolti	n.		50	
	collaborazioni con enti, associazioni ed esercenti	n.		20	
	Incontri di coordinamento	n.		10	
	Incontri con la comunità	n.		2	

<p align="center"><b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023</b></p> <p align="center"><b>RIEPILOGO</b></p>	
---	--

UNITA' ORG.	OBIETTIVI							COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	8	8	8	8	8	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Chiara Torlai	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																		0,0