

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RINALDI SILVIA
Indirizzo	VIA ALCIDE CERVI 9
Telefono	3358254293
Fax	
E-mail	silvya_r@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da gennaio 2021 Assegnata, con profilo professionale di inquadramento "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D, al Settore Affari Generali del Comune di Castelnovo ne' Monti;
- Da dicembre 2020 a gennaio 2021 Assunta presso il Comune di Castelnovo né Monti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di inquadramento "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D ed assegnata al settore "Servizi alla persona";
- Da febbraio 2020 a dicembre 2020 Assunta presso il Comune di Castelnovo né Monti, P.zza Gramsci n. 1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di inquadramento "Istruttore amministrativo" cat. C ed assegnata al settore "Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne";
- Dal 2006 al 2020 Esercizio della professione di avvocato, in qualità di associato, presso lo "Studio Legale Vezzosi e Associati" con studio in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 16;
- Dal 2000 al 2005 Collaborazione professionale presso lo Studio Legale "Avv. Franco Vezzosi" in Reggio Emilia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 Iscrizione all'albo degli avvocati di Reggio Emilia;
- 2000 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Parma
Voto 104/110
Tesi in Diritto del Lavoro: "Il contratto di apprendistato" (prof. Luisa Silvagna).
- 1993 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico C. Cattaneo

FORMAZIONE POST LAUREA

- 2019
 - *"Intelligenza artificiale tra etica e diritto: un orizzonte congiunto per l'avvocatura e magistratura"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"Cassa forense il sito"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"Riforma del fallimento e della crisi di impresa"* 15 edizione organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"Redazione e stile degli atti difensivi e delle pronunce giurisdizionali"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"Equo compenso"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- 2018
 - *"Riforma del Fallimento e crisi d'impresa"* 14 edizione organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"D.L. Orlando i diversi volti della Riforma tra semplificazione e complicazione"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"Le misure di prevenzione al vaglio di costituzionalità tra indeterminatezza: il ruolo del diritto vigente"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- 2017
 - *"Processo telematico: perché parlarne ancora"* organizzato dalla Camera Civile di Reggio Emilia;
 - *"La Riforma della responsabilità professionale sanitaria nuovi scenari e prospettive"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"Le unioni civili in Italia ad un anno dall'approvazione della Legge c.d. Cirinna"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"La gestione della privacy ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati: novità e adempimenti per professionisti e imprese"* organizzato dall'Ordine degli avvocati di Reggio Emilia;
 - *"La responsabilità professionale dell'avvocato e i nuovi obblighi assicurativi"* organizzato dall'Ordine degli avvocati di Reggio Emilia;
- 2013
 - *"Esame di un testo di condizioni generali per l'estero"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"Fra tutela e protezione"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- 2011
 - *"Diritto delle Locazioni"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"La responsabilità del medico e della struttura sanitaria"* organizzato da Alelex Formazione;
 - *"Diritto delle Locazioni"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"Il ruolo dell'avvocato nella mediazione"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"I nuovi istituti introdotti dalla riforma del Cpc"* organizzato da Altalex Formazione;
 - Conseguito attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale *"Pratiche commerciali scorrette, pubblicità decettiva e tutela dell'interesse dei consumatori"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"I provvedimenti e gli accordi in sede di separazione"* Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- 2009
 - *"La responsabilità economica nella famiglia"* Fondazione per la formazione forense dell'Ordine di Firenze.
 - *"Diventare amministratore di sostegno"* organizzato dal Servizio Sanitario Regionale – Dar VOCE.
 - *"Il ricorso al nuovo concordato preventivo per la risoluzione delle crisi d'impresa"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
 - *"La nuova riforma della procedura civile"* organizzato dall'Ordine degli

- 2008 Avvocati di Reggio Emilia;
Conseguito attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale in materia di *"Diritto di Famiglia"* indetto dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e Parma in collaborazione con l'Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia;
- *"Deontologia Forense"* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- 2007 Conseguito attestato di frequenza al *"Corso Teorico - Pratico di specializzazione in diritto familiare e minorile"*, organizzato dall'università di Rimini in collaborazione con il Centro Studi e Ricerche in diritto di famiglia e diritto minorile, tenutosi a Rimini nel periodo ottobre 2001 - maggio 2002;
- 2006 *"Seminario per la formazione e l'Aggiornamento del Nuovo Avvocato Penalista"* Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Sono una persona espansiva, non ho difficoltà ad inserirmi in ambienti e contesti di lavoro differenti ed a relazionarmi con altre persone.

ALTRA LINGUA

Sufficiente capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona propensione al lavoro di gruppo ed all'interazione con altre professionalità acquisite negli anni in cui ho svolto la professione di avvocato e consolidate anche nel percorso lavorativo intrapreso all'interno della Pubblica Amministrazione.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative maturate nello svolgimento delle attività sopra indicate caratterizzate entrambe dalla necessità di gestire scadenze, impegni ed obiettivi.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza della piattaforma Windows e dei software applicativi quali word ed excel. Posta elettronica.

PATENTE

B Automunita

25/02/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali

Silvia Rinaldi
