



Comune di Castelnovo ne' Monti

**Settore Lavori pubblici patrimonio ambiente**  
**Servizio Lavori pubblici e patrimonio**  
**Responsabile Chiara Cantini**

Castelnovo ne' Monti, li 31/03/2021

P.zza Gramsci 1 – Castelnovo ne' Monti  
Tel 0522 610 255 Fax 0522 810 947  
lavoripubblici@comune.castelnovo-nemonti.re.it

**Protocollo n° ===**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SATER -PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 1 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA SUL PALAZZO DUCALE DI CASTELNOVO NE' MONTI – CONTRATTO DI E.P.C. CUP D91F20000020003  
CIG 8686217D04**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI**

Premesso che con:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28/01/2020, è stata approvata la proposta del promotore e il progetto di fattibilità tecnico ed economico degli interventi di riqualificazione energetica di Palazzo Ducale a Castelnovo ne' Monti;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 30/07/2020 è stata approvata la variazione al Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2020, all'interno del quale è stato inserito l'intervento sopra citato;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 23/03/2021 sono stati approvati i criteri da inserire nel bando di gara;
- propria determinazione a contrarre n. 33 del 29/03/2021, sono stati approvati il presente disciplinare e relativi modelli allegati,

## **RENDE NOTO**

-che l'Amministrazione Comunale di Castelnovo ne' Monti, ai sensi dell'Art. 183 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in conformità con quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., intende procedere all'affidamento in concessione, mediante project financing, del servizio di gestione energetica del Palazzo Ducale esistente in via Roma a Castelnovo ne' Monti, con relativi lavori di ristrutturazione;

-che è indetta procedura aperta comunitaria ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 (qui Codice), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice;

-che è posto a base di gara il Progetto di fattibilità tecnico - economico approvato con Delibera di Giunta n. 14 del 28/01/2020, corredato dallo schema di convenzione aggiornato;

-che ai sensi dell'art. 58 del Codice, per l'espletamento della presente gara l'Amministrazione Comunale si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER),



Parco Nazionale  
**APPENNINO**  
TOSCO-EMILIANO



disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## **SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**1.1) Denominazione ufficiale** Comune di Castelnovo ne' Monti — tel. 0522610224 – Mail: [municipio@comune.castelnovo-nemonti.re.it](mailto:municipio@comune.castelnovo-nemonti.re.it)– PEC: [castelnovonemonti@cert.provincia.re.it](mailto:castelnovonemonti@cert.provincia.re.it)

**1.2) Sede Legale:** Piazza Gramsci, 1 – Castelnovo ne' Monti  
codice postale: 42035 codice NUTS: ITH53  
Paese: Italia

### **1.3) Punto di contatto:**

Casella posta elettronica: [lavoripubblici@comune.castelnovo-nemonti.re.it](mailto:lavoripubblici@comune.castelnovo-nemonti.re.it)

Pec: [castelnovonemonti@cert.provincia.re.it](mailto:castelnovonemonti@cert.provincia.re.it)

Sito internet <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/>

**1.4) Responsabile del Procedimento e della procedura di gara:** dr. Ing. Chiara Cantini

### **1.5) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

L'Amministrazione per l'espletamento della presente gara, si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it> (in seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 D.P.R. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo;

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### **1.6) REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## **SEZIONE 2: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E PROCEDURA DI GARA**

### **2.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE**

Concessione di lavori di costruzione e di gestione mediante finanza di progetto ex art. 183, comma

15, D. Lgs. 50/2016, in particolare: Progettazione definitiva ed esecutiva, compresa di ogni attività progettuale e di coordinamento, e realizzazione degli "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI PALAZZO DUCALE A CASTELNUOVO NE' MONTI" (di seguito anche "Opera"), nonché la gestione energetica degli Edifici e degli Impianti (di seguito, per brevità, "Servizi") indicati nell'Allegato "A" al "Progetto di Gestione", previa esecuzione degli Interventi. Il concessionario è tenuto a eseguire la costruzione e a gestire l'immobile in conformità alla legge (nazionale e regionale) e alla Proposta presentata dal Promotore, salve le migliorie frutto della presente gara. Trattasi di lavori di costruzione e di concessione di servizi in unico lotto.

**2.2) Durata del contratto:** il contratto di concessione avrà durata di anni 15 (quindici), compreso il tempo previsto per la progettazione e realizzazione dei lavori.

**2.3) Luogo di esecuzione delle prestazioni:** Comune di Castelnuovo ne' Monti. Codice NUTS: ITH53

#### **2.4) Nomenclatura:**

TIPO DI APPALTO: Misto, ai sensi dell'art.28 del Codice con prevalenza di Servizi; concessione di Servizi ai sensi artt. 164, 179 e 183 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- ATTIVITA' PRINCIPALE CPV 71314200-4 - Servizi di gestione energia e CPV 71000000-8 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione;
- ATTIVITA' SECONDARIA CPV 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione

**2.5) Procedura:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016.

#### **2.6) ENTITA' DELLA CONCESSIONE**

##### **2.6.1) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto**

La stazione appaltante, in conformità all'art. 180, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario dell'investimento e della connessa gestione, nonché per assicurare adeguati livelli di bancabilità dell'opera, stabilisce un prezzo complessivo di € 510.695 (di cui € 97.467 da fondi di bilancio comunali ed € 413.228 da contributo POR-FESR) oltre i.v.a., **o quello minore risultante a seguito della gara**, da riconoscere al concessionario.

Il canone annuo posto a base di gara è stimato in circa € 54.546,00 annui (IVA esclusa), per un totale di circa € 824.647,00 (IVA esclusa) per tutta la durata presunta della concessione.

Il valore complessivo del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è calcolato sulla base della sommatoria complessiva dei ricavi attesi del Concessionario per tutta la durata della Concessione, al netto dell'i.v.a. e comprensivo dell'adeguamento inflattivo ipotizzato ed è stimato presuntivamente in €. 1.551.475,00.

Il valore complessivo dell'investimento, comprensivo di lavori, spese tecniche, oneri per la sicurezza è pari ad euro 1.086.585,42 (IVA esclusa).

L'importo dei servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza ammonta ad € 152.440,82 (IVA esclusa).

Il valore delle opere, come risultante dal computo metrico estimativo dello studio di fattibilità tecnico economico approvato, realizzato sulla base dei prezzi regionali, è di € 934.144,60 oltre IVA di cui € 75.206,48 per oneri di sicurezza; su tale importo vengono calcolati e richiesti i requisiti SOA.

L'importo dei lavori costituisce una stima di massima poiché il computo esatto sarà desumibile dal progetto definitivo redatto dall'aggiudicatario come sotto indicato.

Sulla base delle proposte di modifica del Comune committente l'offerente deve redigere il progetto esecutivo il cui quadro economico definirà compiutamente l'importo dei lavori, nonché procedere alla costruzione dell'edificio.

L'affidamento della concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario ai sensi dell'art. 165, comma 1, del D.lgs n. 50/2016.

La proposta di progetto definitivo, da presentare in sede di presentazione dell'offerta, non darà adito a richieste di compenso, qualora non si procederà all'aggiudicazione.

Le lavorazioni di cui al presente appalto, ricadono nelle seguenti categorie

Lavorazioni	Categoria	IMPORTO al netto degli oneri per la sicurezza	Oneri per la sicurezza	Importo Totale compreso oneri sicurezza	incidenza %	incidenza manodopera stimata
EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI	OG1	499.435,17	43.729,30	543.164,47	58,15%	130.359,47
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAM.	OS28	359.502,95	31.477,18	390.980,13	41,85%	58.647,02
<b>totale</b>		<b>858.938,12</b>	<b>75.206,48</b>	<b>934.144,60</b>	<b>100,00%</b>	<b>189.006,49</b>

**2.6.2) Divisione in lotti:** No

**2.6.3) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: SI.

Si rimanda all'art. 106 del Codice dei Contratti pubblici.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- proposta del promotore Iren Smart Solutions S.p.A. (agli atti prot. n. 1418 del 28/01/2020), di "Partenariato pubblico privato del Servizio Energia avente ad oggetto la progettazione - realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica, di adeguamento alle prescrizioni normative degli impianti tecnici e dell'involucro degli edifici e la fornitura di energia per il Palazzo Ducale di Castelnovo ne' Monti mediante un Energy Performance Contract";
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- ALLEGATO 1 al Disciplinare
- Mod. A Istanza di partecipazione
- Mod. B Dichiarazioni integrative
- Modello B1: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria concessione;
- Modello B2: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria per i servizi di architettura e di ingegneria;
- Modello B3: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria lavori;
- DGUE
- Allegato privacy
- Codice comportamento
- "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" sottoscritto dal Comune di Castelnovo ne' Monti ed il Prefetto in data 13/10/2014;

#### 3.2. Presa visione della documentazione

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi sia al sito del Comune di Castelnovo ne' Monti nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/comune/bandi-di-gara/> che al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

#### 3.3. Chiarimenti e comunicazioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da

inoltrare entro le **ore 12:00 del giorno 06/05/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le **ore 18:00 del giorno 07/05/2021**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, a ciascun lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

#### **5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

##### **5.1. Requisiti di ordine generale richiesti (assenze di cause di esclusione)**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di

concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese dirette). Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art.48, comma 7 secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

## 5.2. Requisiti di ordine speciale

### Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA (per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara) competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (*eCertis*). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art 49 del Codice, tale requisito deve esser dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

### b) Requisiti di capacità tecnico professionale per i LAVORI

Sono ammessi alla partecipazione della presente gara i soggetti in possesso dell'attestazione SOA per le categorie di lavori e classifiche indicate nella seguente tabella:

categ.	importo	classifica	%	tipologia della categoria di qualificazione	declaratoria
<b>OG 1</b>	543.164,47	II	58,15%	--- CATEGORIA PREVALENTE	Edifici civili e industriali
<b>OS28</b>	390.980,13	II	41,85%	a) Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante	Impianti termici e di condizionamento
<b>TOTALE</b>	<b>934.145,13</b>		<b>100,00%</b>		

Le lavorazioni appartenenti alla categoria OS28 sono eseguibili dal concorrente esclusivamente se direttamente qualificato (impresa singola o costituendo raggruppamento temporaneo/constituendo consorzio ordinario). In assenza di qualificazione potranno essere subappaltate ad imprese con idonea qualificazione per il massimo del 40%, o realizzate mediante la costituzione di R.T.I. di tipo verticale.

Per le categorie impiantistiche per le quali vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37 (OG11, OS3, OS28, OS30) possono essere realizzate dall'offerente solo se abilitato all'esecuzione di tali lavorazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

### c) Requisiti di qualificazione per i servizi in CONCESSIONE

I partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) fatturato globale medio annuo relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore presunto della concessione, pari a 155.147,50 Euro.

b) Tale requisito è richiesto in quanto permette di valutare la solidità aziendale e per l'effetto la sostenibilità dell'investimento. La comprova di tale requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I del Codice mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio approvati alla data di pubblicazione del bando. Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività. Con riguardo alle Società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultante dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass;

In relazione ai requisiti di cui all'art.95 del D.P.R. 207/2010 si precisa quanto segue, trattandosi di concessione di servizi:

- il requisito di cui alla suddetta lettera a) viene richiesto per la seguente motivazione: il reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione dell'investimento richiede una solidità economico-finanziaria di cui il livello di fatturato può essere un elemento determinante;
- il requisito di cui alla suddetta lettera b), come previsto dal citato art. 95, può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto;
- in caso di RTI, fermo restando che il raggruppamento/consorzio deve possedere complessivamente il 100% dei requisiti, il requisito di cui alla suddetta lettera a) deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria rispetto ai mandanti;

#### **d) Requisiti di idoneità professionale per il servizio di progettazione dei lavori**

I concorrenti con attestazione S.O.A. per prestazioni di progettazione e costruzione devono possedere i requisiti di cui alle Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14/09/2016 (aggiornata con delibera del Consiglio Autorità n.138 del 21/02/18 e con delibera n. 417 del 15/05/2019).

I concorrenti non in possesso delle attestazioni S.O.A. per prestazioni di progettazione, ma solo di costruzione, dovranno richiedere di partecipare alla gara, indicando o associandosi in associazione temporanea, soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, in possesso delle abilitazioni professionali richieste per la progettazione dei lavori e dei requisiti come di seguito indicati. Nella presente circostanza il concorrente, che è in possesso di attestazione SOA per sola costruzione, dovrà indicare nell'offerta:

- l'operatore economico incaricato della progettazione di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, o più professionisti tra loro riuniti in sub raggruppamento temporaneo di cui alla lettera e), del quale il concorrente intende avvalersi;
- l'associazione in raggruppamento temporaneo in qualità di mandante ai fini della progettazione, di un operatore economico progettista di cui all'art. 46, comma 1 lett. a), b), c), d) f) del D.Lgs. 50/2016, o più professionisti tra loro riuniti in sub raggruppamento di cui alla lettera e) del D.Lgs. 50/2016, applicando le disposizioni dell'art. 48 D Lgs. 50/2016.

In ogni caso, l'incarico di progettazione, deve essere svolto da professionisti abilitati alla professione iscritti negli appositi albi e in possesso delle abilitazioni professionali previste dalla vigente normativa, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede d'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in sede di offerta tecnica deve essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Il soggetto che si occupa del coordinamento per la sicurezza dovrà possedere la relativa abilitazione (art. 98 del D.Lgs. 81/2008).

A tal fine, il soggetto che svolgerà la progettazione dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, che sono dettagliatamente indicati **nell'Allegato 1 al presente Disciplinare**.

#### **5.3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara. Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi

procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come successivamente esplicitato.

## 6. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;
- d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.
- e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può comprovare la capacità dell'impresa di eseguire direttamente i lavori – dimostrabile tramite il possesso di idonea attestazione SOA avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice come modificato dalla legge 55/2019 e pertanto gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo 105 del D.lgs. 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni o dei servizi che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi e per effetto dell'art. 105, comma 2, del codice, la quota percentuale subappaltabile deve essere **complessivamente contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale**. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Nel caso di autorizzazione di subappalti, qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13 del Codice, l'Amministrazione Comunale corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso subappaltatore eseguite secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto. Invece in tutti i casi in cui la stazione appaltante non proceda al pagamento diretto del subappaltatore, l'appaltatore dovrà trasmettere fattura quietanzata del



subappaltatore e/o sub contraente entro il termine di venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti. In caso di omessa trasmissione della fattura quietanzata la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento nei confronti dell'appaltatore.

## 9. GARANZIE

L'offerta è corredata da:

1. **GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 come meglio precisato al successivo punto 13.5
2. **CAUZIONE DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 13, PRIMO PERIODO, DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.**, d'importo pari ad Euro 47.789,64, oltre Iva, ossia pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

## 10. SOPRALLUOGO

Non è previsto obbligo di sopralluogo.

## 11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio delle ore **18:00 del giorno 13/05/2021**.

E ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato e ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La busta elettronica documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Mod. A Istanza di partecipazione;
- Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione, con riportato il CIG di gara;
- Mod. B Dichiarazioni integrative;
- DGUE;
- Modello B1: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria concessione;
- Modello B2: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria per i servizi di architettura e di ingegneria;
- Modello B3: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria lavori;
- Cauzione ex. Art.183 comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- PASSOE;
- Contributo di gara ANAC;
- Certificazioni;
- Documentazione ulteriore per i soggetti associati;

#### **13.1. Mod. A Istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (**Mod. A**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**13.2. Quietanza di pagamento** del Bollo di € 16,00 per l'istanza di partecipazione, con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

### **13.3 Mod. B Dichiarazioni integrative**

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello B messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (Mod. B)

**13.3.1** Modello B1: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria concessione;

**13.3.2** Modello B2: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria per i servizi di architettura e di ingegneria;

**13.3.3** Modello B3: dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità tecnico-economica-finanziaria lavori;

### **13.4. Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE fornito dalla stazione appaltante (Mod. DGUE) e caricato tra gli atti di gara sulla piattaforma SATER.

Il DGUE, una volta compilato, firmato digitalmente deve essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

E' in ogni caso è accettata anche la presentazione della copia scansionata del documento (DGUE) firmato in originale su carta e accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto mediante compilazione delle parti pertinenti.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, tra le quali quelle sul possesso di attestazione SOA necessaria per eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto. **In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, **allega:**

1) **DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) **originale o copia conforme del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine

il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) Si precisa che, **in caso di ricorso all'avvalimento** si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante dell'ausiliaria.

6) **In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione** Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE)**. Con riferimento all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett c) del Codice "gravi illeciti professionali" si richiede, anche in coerenza a principi che si vanno affermando in giurisprudenza ed a quanto indicato nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC, che il concorrente indichi nel DGUE Parte III sezione C (o in altra dichiarazione allegata) tutte le notizie ed i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informativo. *"E' infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comporta l'applicazione dell'art 80 comma 1 lett f-bis) del Codice"*. (Linee Guida n. 6 dell'ANAC pubblicate sulla GURI n. 260/2017 paragrafo 4.2). Si indica, a titolo esemplificativo, la necessità di fornire informazioni circa i fatti sotto riportati avvenuti nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara: – eventuali condanne, ancorché non definitive, riportate dai soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice in relazione ai reati indicati dal paragrafo 2.2 delle Linee Guida n. 6 ANAC – risoluzioni contrattuali subite in danno da parte di committenti pubblici o privati – eventuali condanne al risarcimento del danno – eventuali escussioni della garanzia di cui all'art 103 del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni:

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'*idoneità professionale* di cui paragrafo 5.4 e 5.5 del presente disciplinare;
- omissis;
- la **sezione C** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle capacità professionale o tecnica di cui al paragrafo 5.6 del presente disciplinare;
- omissis.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. **80, commi 1, 2 e 5, lett. I)** del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **13.5. Garanzie**

L'offerta è corredata da:

**a) una garanzia provvisoria**, da prestare a favore **Del Comune di Castelnuovo ne' Monti**, come definita dall'art. 93 del Codice, come da tabella sottostante, pari al 2% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA PARI AL 2%</b>
------------------------------	--

	<b>DEL VALORE A BASE D'ASTA</b>
€ 1.551.475,00	€ 31.029,50

**b) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul Conto di Tesoreria **del Comune di Castelnuovo ne' Monti** indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando anche il codice CIG di gara. In questo caso è sufficiente caricare a sistema la copia scansionata della ricevuta bancaria di deposito della somma.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. La fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n.31,
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**c) CAUZIONE DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 13, PRIMO PERIODO, DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.**, d'importo pari ad Euro 47.789,64, oltre Iva, ossia pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, a favore **Del Comune di Castelnuovo ne' Monti**, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. Tale cauzione dovrà essere prestata con una della modalità di cui al precedente punto, fermo restando che, per la garanzia di cui trattasi, **NON E' AMMESSA** la riduzione della cauzione ex art. 93 comma 7 sopracitato.

### 13.6. Passoe

Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

### 13.8. Contributo di gara

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1174/2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13.9. Certificazioni

Documentazione che attesti le qualificazioni delle categorie di cui all'art. 5.4 del presente disciplinare di gara e le certificazioni che giustificano l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

### 13.10. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- **atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di R.T.I. costituiti, **il mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata** ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo **atto costitutivo, dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:**

i. *(se il mandato collettivo speciale con rappresentanza o l'atto costitutivo è un documento nativo digitale)* file originale firmato digitalmente; *(se il mandato collettivo speciale con rappresentanza o l'atto costitutivo è un documento nativo analogico):*

ii. copia scansionata dell'originale analogico sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **di ciascun componente** del R.T.I. oppure corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, del legale rappresentante dell'impresa mandataria;

*oppure* iii. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, e quindi una scansione, del mandato collettivo o dell'atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo: - in caso di RTI costituito:**

copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 **con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**- in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti le parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodelsistema/guide/>.

In particolare, dovrà essere allegata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente:

1) relazione tecnica strutturata in paragrafi, corrispondenti ai criteri di valutazione discrezionali da A a G indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.1 "**ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA**", da caricarsi tramite l'upload su un unico file. La relazione dovrà avere un numero di facciate dimensione A4 non superiore a 10 compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle, con carattere non inferiore a Arial 11, interlinea 1,5, potranno presentare anche tavole grafiche esplicative di quanto inserito in relazione nei corrispondenti paragrafi (per un totale non superiore a dieci tavole per ciascun criterio). Per agevolare il lavoro della commissione si chiede di indicare in ciascuna tavola eventualmente presentata il riferimento al criterio di valutazione in essa sviluppato.

*Il Concorrente nelle proprie scelte dovrà fare riferimento ai Criteri Minimi Ambientali CAM di cui al D.M. del 11/10/17.*

2) IL **PROGETTO DEFINITIVO** (da redigersi facendo riferimento ai Criteri Minimi Ambientali CAM di cui al D.M. del 11/10/17) che evidenzi ed illustri tutti gli aspetti migliorativi offerti dal concorrente rispetto alla proposta contenuta nel progetto di fattibilità tecnico-economico.

*Il Concorrente nelle proprie scelte dovrà fare riferimento ai Criteri Minimi Ambientali CAM di cui al D.M. del 11/10/17.*

3) **LA BOZZA DI CONVENZIONE** (di cui si rende disponibile, tra gli elaborati a base di gara, lo schema proposto) che evidenzi in appendice le caratteristiche migliorative dell'offerta proposta.

Gli elaborati, in formato PDF, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

\*\*\*

Si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 53 comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di **indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.

L'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscono i detti segreti tecnici e commerciali, e sempre che l'amministrazione, cui pervenga un'istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

1) offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La ditta concorrente compilerà, **a pena di esclusione**, l'offerta economica indicando negli appositi campi predisposti dal Sistema:

- a) la Percentuale unica di ribasso sull'importo complessivo dei lavori e spese tecniche posti a base di gara tenendo conto che gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.
- b) la Dichiarazione dei propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- c) la Dichiarazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto) ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;

2) relazione in cui andrà indicato il percorso posto in essere per determinare il costo della manodopera tenuto conto di quanto indicato all'art. 23, comma 16 del Codice.

3) - **IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966;

Tutti gli elaborati dell'offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 13.1.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

Si precisa che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1.a, 1.b, 1.c, 2 e 3 comporta l'esclusione immediata dalla gara.

Relativamente alla presente procedura si precisa che, in caso di differenza tra i ribassi espressi in cifre con quelli espressi in lettere prevalgono questi ultimi.

*Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. in caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.*

\*\*\*

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà **modificare, cancellare e ritrasmettere** la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**"). Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

**16. Criterio di aggiudicazione e verifica delle anomalie delle offerte:** il criterio per la valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D. Lgs. 50/2016.

Si procederà alla individuazione e alla valutazione delle offerte ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016. Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

Offerta Tecnica                      punti 90  
Offerta Economica                    punti 10

### **II.3.A -OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 90**

Il punteggio attribuito al concorrente P(a)<sub>i</sub>, per ciascun criterio o sub criterio, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$P(a)_i = xy * (Qa/Q_{max})$$

dove:

P(a)<sub>i</sub> = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio

Qa= punteggio attribuito al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Q<sub>max</sub>= punteggio massimo tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Xy = valore attribuito al criterio o al subcriterio, come di seguito indicato.

La commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa, un punteggio, secondo quanto stabilito per ciascun criterio o sub criterio, tenendo conto del seguente quadro riepilogativo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA						
N	criterio	punteggio massimo criterio	N.N	sottocriteri	punteggio massimo attribuibile al sottocriterio	
					Discrezionale (D)	Tabellare (T)
A	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE	13	A.1	Valutazione e adozione delle soluzioni tecniche e gestionali idonee a ridurre le interferenze delle attività di cantiere con le altre componenti quali: traffico, servizi a rete e funzioni residenziali e non presenti nelle aree circostanti	8	
	IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI		A.2	Procedure organizzative e modalità di gestione riguardanti i rifiuti prodotti in cantiere	5	
B	ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA PROGETTUALE	12	B.1	Caratteristiche e professionalità della struttura di progetto e di direzione dei lavori dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche	12	

Comune di Castelnuovo ne' Monti

<b>C</b>	<b>ASPETTI ECOLOGICI</b>	<b>14</b>	<b>C.1</b>	Integrazione dei materiali e nelle lavorazioni di materiali naturali o derivanti da riciclo, dotati di certificazione di eco-compatibilità.	<b>14</b>	
<b>D</b>	<b>PREGIO TECNICO</b>	<b>21</b>	<b>D.1</b>	Miglioramento degli impianti previsti in progetto in termini di qualità e durabilità	<b>10</b>	
			<b>D.2</b>	Miglioramento degli impianti previsti in progetto in termini di efficientamento energetico e di automazione	<b>11</b>	
<b>F</b>	<b>LAVORI ANALOGHI</b>	<b>10</b>	<b>F.1</b>	Numero di lavori analoghi eseguiti (completati alla data di presentazione dell'offerta) negli ultimi 5 anni di importo pari o superiore a quello in oggetto da 1 a 3 interventi punti 3 da 3 a 5 interventi punti 6 oltre 5 interventi punti 10		<b>10</b>
<b>G</b>	<b>CAPACITA' GESTIONALE</b>	<b>20</b>	<b>G.1</b>	Si valuteranno le soluzioni migliorative proposte rispetto al Piano di gestione. In particolare, verrà valutata la potenziale efficacia e la frequenza degli interventi manutentivi proposti per mantenere gli impianti in perfetto stato d'uso.	<b>20</b>	
sub totale					<b>80</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>					<b>90</b>	

**Si procederà ad una sola riparametrazione per ogni criterio o sub criterio.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 54 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio ma sarà valutata la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

**II.3.B.1 –OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 10**

I concorrenti dovranno indicare,

Per la valutazione delle offerte si applicherà le seguente formula:

$$V(i) = (R/R_{max})$$

V(i) = valore attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica è formulata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Nella Busta "Offerta economica", devono essere contenuti i seguenti documenti redatti in conformità a quanto prescritto:

- IL **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966;

L' Offerta del concorrente indicante il ribasso in percentuale sull'importo lavori esclusi gli oneri per la sicurezza e spese tecniche pari ad euro **1.011.378,94** (di cui € 858.938,12 importo lavori esclusi gli oneri per la sicurezza ed e 152.440,82 per spese tecniche).

Non sono ammesse offerte in aumento. Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;

- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

**Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 240 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.**

La concessione verrà aggiudicata alla ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa, e di rialzo sul canone annuo della concessione.

I punteggi relativi alle voci A "Offerta Tecnica" e B "Offerta Economica" per ciascun elemento verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

La verifica di congruità delle offerte, obbligatoria ai sensi di legge, o facoltativa, sarà disposta dal Responsabile Unico del Procedimento con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

La Stazione appaltante potrà decidere, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti pubblici di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**II.8) Informazioni complementari:** diritto di prelazione da parte del Promotore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 15 e comma 9, del D. Lgs. n.50 del 2016. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nel limite del 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti suddetti.

**Consolidamento della graduatoria.**

La graduatoria finale formata in base alla formula di cui sopra si considererà consolidata nel momento in cui verrà adottata da parte del competente Responsabile della stazione appaltante la determinazione di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'operatore risultato aggiudicatario in base alla suddetta determinazione di aggiudicazione venga successivamente escluso (ad es. ed a titolo esemplificativo in esito a pronunce giurisdizionali) si provvederà ad uno scorrimento della stessa.

**L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto** di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica. Sono dettagliatamente indicati nei precedenti paragrafi i documenti che i concorrenti devono produrre ai fini delle valutazioni di cui sopra da parte della commissione giudicatrice. Si precisa, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini dei prezzi unitari contrattuali che devono risultare, anche a tal fine, adeguati. Inoltre, in questo caso, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nei margini complessivi dei prezzi contrattuali.

## **17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **14/05/2021 alle ore 09:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta. Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER in modalità seduta virtuale e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi/comunicazioni presenti su SATER.

Il RUP del procedimento di gara nella prima seduta pubblica verificherà la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP del Comune committente nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo:

<http://www.unioneappennino.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi. La commissione procederà infine a calcolare il coefficiente unico da inserire nel Portale SATER per attribuire il punteggio complessivo unico all'offerta tecnica dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato successivamente.

Qualora pervenga una sola offerta che risulti anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, non si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20 ma il RUP del Comune committente valuterà la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";

b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare



la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **21.1. Verifiche ed aggiudicazione**

La verifica del possesso **delle condizioni di partecipazione e dei requisiti richiesti d presente disciplinare di gara**, avverrà per quanto possibile attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. La CUC si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta diretta agli enti interessati qualora il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti sopra indicati deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta che sarà formulata dal RUP sulla base della graduatoria finale approvata dalla commissione giudicatrice. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica sulla sussistenza delle condizioni di partecipazione e sulla sussistenza dei requisiti di cui al presente disciplinare. La verifica avverrà nei confronti del concorrente aggiudicatario ai sensi e con le modalità di cui all'art. 85, comma 5 del Codice. In ogni caso, viene considerata condizione necessaria e imprescindibile per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione, da parte del competente dirigente, che il concorrente nei cui confronti è stata formulata la proposta di aggiudicazione:

- fornisca tutte le informazioni necessarie alla stazione appaltante all'art. 80 per avviare le verifiche sull'assenza delle cause di esclusione di cui del Codice e di tutte le altre condizioni e criteri stabiliti dal presente disciplinare qualora non immediatamente desumibili da certificazioni acquisibili d'ufficio dalla stazione appaltante (ad esempio ed a titolo esemplificativo, ai fini dell'individuazione certa di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, dovranno essere indicati i componenti dell'organo di vigilanza se presente, in quanto non desumibili dalle visure ordinarie CCIAA oppure nel caso in cui l'operatore non abbia l'organo di vigilanza dovrà essere prodotta specifica dichiarazione al riguardo);
- fornisca tutte le eventuali informazioni, rispetto all'indicazione dei costi della manodopera indicati nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10 primo periodo del codice, che saranno richieste dalla stazione appaltante per effettuare – **prima dell'aggiudicazione** - le verifiche di cui al secondo periodo del citato comma 10 dell'art. 95 del codice relative al rispetto dei minimi salariali retributivi. Le suddette informazioni dovranno essere rese – al fine del rispetto dei tempi programmati per lo svolgimento della presente procedura di aggiudicazione – **entro 10 giorni** dalla specifica lettera di richiesta della stazione appaltante.

**Qualora non fornite entro il suddetto termine, la stazione appaltante assegnerà un ulteriore termine perentorio non inferiore a 4 giorni lavorativi, decorsi infruttuosamente i quali, procederà con l'esclusione dalla gara del concorrente.**

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15 del Codice, si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali **la graduatoria si consolida** (o cristallizza), viene considerata coincidere con **l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, da parte del competente Responsabile della stazione appaltante**. In sostanza nella presente procedura di gara vengono recepite le linee interpretative contenute, fra le tante, nelle sentenze C.d.S. sez. III, 5 ottobre 2016 n. 4107, .TAR Sicilia del 1<sup>a</sup> agosto 2016, n. 1989 che, seppur

riferite a fattispecie disciplinate dall'abrogato d.lgs. 163/2006 e s.m.i., rimangono attuali in quanto il tenore letterale dell'art. 38, comma 2-bis, ultimo periodo del d.lgs. 163/2006 come introdotto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 114 del 2014 è sostanzialmente identico al sopra citato comma 15 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Quindi, ogni esclusione o riammissione di offerte (anche in seguito a provvedimenti in autotutela della stazione appaltante o esclusione per anomalia), disposta prima dell'adozione della determinazione di aggiudicazione implica la conseguente formazione di una nuova graduatoria. Restano ovviamente fermi i coefficienti espressi dalla commissione giudicatrice in fase di valutazione dell'offerta tecnica.

### **21.2. Termini di vincolatività delle offerte**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione.

### **21.3. Garanzie**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

### **21.4. Stipula del contratto**

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni:

- a) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice nei termini e con le modalità ivi previste; c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto; c1) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e degli artt. 2 e 3 del D.M. 145/2000 utilizzando i modelli che verranno allegati dalla stazione appaltante alla specifica lettera di richiesta;
- b) eventuale rimborso delle spese delle pubblicazioni ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.
- c) pagamento delle spese contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, comma 3, del codice 3, la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al precedente punto **a)** determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, di cui al precedente punto **b)**, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, qualora dovute in relazione all'importo dell'appalto. Anche il mancato pagamento delle spese contrattuali di cui al precedente punto **c)** potrà essere considerata come causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione qualora comporti ritardi della stipulazione del contratto valutati come non accettabili da parte della stazione appaltante. In tal caso il mancato pagamento delle spese contrattuali sarà considerato alla stregua dell'impossibilità di stipula per fatto dell'aggiudicatario con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà concordata con i competenti uffici della Ente committente per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto e stipulare il contratto con l'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art 32 comma 14 del Codice, mediante **atto pubblico**.

**Si ribadisce che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria qualora dovuti) nessuna esclusa.**

Il contratto verrà stipulato nel termine di **180 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art 103 comma 7 del Codice, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà presentare al RUP una polizza di assicurazione avente le caratteristiche di cui all'**art. 39 del Capitolato speciale di appalto**.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **24. ALTRE INFORMAZIONI**

- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente.

- I risultati di gara saranno pubblicati ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara. In caso di discordanza tra il presente disciplinare di gara e il Capitolato, prevale il disciplinare di gara.

Castelnovo ne' Monti, 31/03/2021

Il Responsabile del procedimento  
Chiara Cantini  
Atto sottoscritto digitalmente