



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Gestione associata del personale
dei Comuni di Carpineti, Casina,
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,
Vetto e Villa Minozzo
TEL. 0522/610553-512-514

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE). DATE SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

AVVISO

Con la presente siamo ad informare sul luogo e la data delle prove scritte e della prova orale del concorso in oggetto.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà luogo presso i locali

dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo né Monti (RE), Aula Concorsi

il giorno **GIOVEDI' 22 APRILE 2021 INIZIO PROVA ORE 10.00**
dalle ore 09.00 alle ore 10.00 si provvederà alla registrazione dei candidati presso Aula Segreteria.

Gli assenti saranno riconosciuti rinunciari.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà luogo presso i locali

dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo né Monti (RE), Aula Concorsi

il giorno **VENERDI' 23 APRILE 2021 INIZIO PROVA ORE 09.30**
dalle ore 8.30 alle ore 09.30 si provvederà alla registrazione dei candidati presso Aula Segreteria.

Gli assenti saranno riconosciuti rinunciari.

I candidati che supereranno **entrambe le prove scritte**, avendo raggiunto una votazione minima di punti 21/30, sosterranno la successiva prova orale.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo, presso i locali

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo né Monti (RE), Aula Concorsi

il giorno **VENERDI' 07 MAGGIO 2021 INIZIO PROVA ORE 09.00**
dalle ore 08.00 alle ore 09.00 si provvederà alla registrazione dei candidati presso Aula Segreteria.

Gli assenti saranno riconosciuti rinunciari.



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



Ai sensi dell'art.11 del bando di selezione ogni avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Si comunica altresì che con determinazione n. 211 in data 08/04/2021 è stato approvato il Piano Operativo Concorsuale in ottemperanza alle prescrizioni del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021. Il suddetto Piano è anch'esso pubblicato sul sito dell'Ente .

Si raccomanda la presa visione del Piano richiamando in particolar modo l'attenzione sulle seguenti prescrizioni:

“ I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. “

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 anch'essa pubblicata sul sito dell'Ente da scaricare, compilare e presentare all'Aula Segreteria il giorno della prova.

Il Responsabile pro-tempore del Servizio
di gestione associata del personale
Ing. Casini Federica



Federica Casini

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2021-04-08 - 0004402