



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Gestione associata del personale
dei Comuni di Carpineti, Casina,
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,
Vetto e Villa Minozzo
TEL. 0522/610553-512-514**

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNAME AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE). DATE SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

AVVISO

Con la presente siamo ad informare sul luogo e la data delle prove scritte e della prova orale del concorso in oggetto.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà luogo presso i locali

**dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo né
Monti (RE), Aula Concorsi**

**il giorno GIOVEDI' 22 APRILE 2021 INIZIO PROVA ORE 10.00
dalle ore 09.00 alle ore 10.00 si provvederà alla registrazione dei candidati presso Aula Segreteria.**

Gli assenti saranno riconosciuti rinunciati.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà luogo presso i locali

**dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo né
Monti (RE), Aula Concorsi**

**il giorno VENERDI' 23 APRILE 2021 INIZIO PROVA ORE 09.30
dalle ore 8.30 alle ore 09.30 si provvederà alla registrazione dei candidati presso Aula Segreteria.**

Gli assenti saranno riconosciuti rinunciati.

I candidati che supereranno **entrambe le prove scritte**, avendo raggiunto una votazione minima di punti 21/30, sosterranno la successiva prova orale.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo, presso i locali

**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo né Monti
(RE), Aula Concorsi**

**il giorno VENERDI' 07 MAGGIO 2021 INIZIO PROVA ORE 09.00
dalle ore 08.00 alle ore 09.00 si provvederà alla registrazione dei candidati presso Aula Segreteria.**

Gli assenti saranno riconosciuti rinunciati.



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



Ai sensi dell'art.11 del bando di selezione ogni avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Si comunica altresì che con determinazione n. 211 in data 08/04/2021 è stato approvato il Piano Operativo Concorsuale in ottemperanza alle prescrizioni del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021. Il suddetto Piano è anch'esso pubblicato sul sito dell'Ente .

Si raccomanda la presa visione del Piano richiamando in particolar modo l'attenzione sulle seguenti prescrizioni:

" I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; 5 b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. "

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 anch'essa pubblicata sul sito dell'Ente da scaricare, compilare e presentare all'Aula Segreteria il giorno della prova.

Il Responsabile pro-tempore del Servizio
di gestione associata del personale
Ing. Casini Federica

