



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



prot. n. 50

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE).

Scadenza ore 12:00 del giorno 04 febbraio 2021
corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando
sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 1 del
05/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 "Il SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE" del c.c.n.l. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 73 del 29.09.2020 MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020- 2021-2022, E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020";

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di gestione associata dell'Unione Montana n. 709/2020 come rettificata dalla determinazione n. 739 del 17/11/2020;

RENDE NOTO

Art 1. OGGETTO

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" -



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28.

Art 2. RISERVE E PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Al presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, è applicabile la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva della presente procedura avrà validità secondo quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'emanazione del provvedimento finale.

Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- a) Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
 - per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
 - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 - co. 1-bis;
 - non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - possesso della patente di guida cat. B;
 - idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio;
 - di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:
 - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
 - Economia e commercio



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
 - Scienze Statistiche e Demografiche
 - Sociologia
- ed equipollenti;

Oppure – Laurea triennale (L) appartenente alle classi:

- L – 14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L – 33 Scienze economiche
- L – 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L – 40 Sociologia
- L – 41 Statistica

Oppure – Laurea specialistica (LS) equiparate ai diplomi di cui sopra secondo la corrispondenza di cui al decreto interministeriale MIUR 9 luglio 2009.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D. Lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua Inglese a livello scolastico o livello più elevato.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnuovo Né Monti (RE) **farà fede la data di spedizione purché la domanda pervenga al protocollo dell'ente entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del presente bando;**
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnuovo Né Monti (RE) **farà fede la data di spedizione purché la domanda pervenga al protocollo dell'ente entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del presente bando;**
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione pubblica per "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" cat D Comune di Castelnuovo".

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ORE 12:00 del giorno 04 febbraio 2021 corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami

La data di pubblicazione sulla G.U. e la scadenza del bando verranno rese note sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e del Comune di Castelnuovo né Monti

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – CAT. D posizione economica D1 - COMUNE DI CASTELNUOVO NE' MONTI(RE)"

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua Inglese a livello scolastico o livello più elevato;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 1020557771 - IBAN IT 68 A 07601 12800 001020557771, intestato a: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA "D" PER IL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI**".

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 7 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a e).

ART. 7 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- d) Mancanza del titolo di studio.
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso .

ART. 9 - PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a **50**, i candidati potranno essere sottoposti ad una



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



preselezione. La preselezione consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a trenta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande somministrate.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

In tale ultima ipotesi i candidati che si saranno presentati saranno automaticamente ammessi alle prove scritte.

PROVE SCRITTE

La prove scritte si articolano:

-Prova scritta a contenuto teorico che consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni di Diritto Tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali;
- Nozioni sui Bilanci degli Enti locali (struttura, principi, fasi gestionali, risultati, ecc);
- Nozioni sull'attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (D,U,P, Piano triennale dei Lavori Pubblici, Bilancio di previsione, P.E.G, rendiconto, ecc);
- Normativa sui contratti e gli appalti (D.L.gs 50/2016);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003-GDPR 679/2016);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Nozioni in materia di trasparenza e diritto di accesso (D.Lgs. n. 33 del 2013);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

-Prova scritta a contenuto pratico che consiste nella predisposizione di elaborati sugli argomenti sopra elencati;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Per essere ammesso alla prova orale i candidati dovranno ottenere in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a **21/30**.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste per la prova scritta teorica e la prova scritta pratica, nonché sulla sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari di una lingua Inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook, internet, ecc), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01. Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana. La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta teorica e in quella scritta- pratica sommati alla votazione conseguita in quella orale;

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castelnovo né monti <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/> e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it dopo ogni prova verrà pubblicato l'elenco degli ammessi che saranno identificati mediante indicazione dei **numeri identificativi univoci (numero di protocollo) delle domande dagli stessi presentate.**

Art. 11 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi a partecipare all'eventuale prova preselettiva o alle prove scritte, con riserva, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet del **Comune di Castelnovo né Monti** <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/> e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it, in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Art. 12 OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancanza del documento di identità comporta la non ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art. 13 NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità per l'espletamento di concorso sono stabilite nel rispetto del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020 e per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applica la disciplina di cui



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



al D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n° 693 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e s.m.i..

Art. 14 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita in quella orale. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente avviso di selezione. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta. E' dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La graduatoria finale è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del **Comune di Castelnovo ne Monti** <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it> e dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it.

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego il Comune di Castelnovo né Monti sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. Il Comune di Castelnovo né Monti si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dal Comune di Castelnovo né Monti. Scaduto inutilmente detto termine il Comune di Castelnovo né Monti non darà luogo alla sottoscrizione del contratto. In ogni caso il Comune di Castelnovo né Monti si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per motivi di pubblico interesse. Dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 15 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 16 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/01.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. – ALLEGATO IN CALCE INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso).



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e.mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano tel. 0522/610511 – e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il Matteo Marziliano, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- allegato privacy

Castelnovo Né Monti, Lì 05.01.2021

Il Responsabile del Servizio di gestione associata
del personale
F.to dott. Matteo Marziliano



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Montana dei Comuni dell'Appennino
Reggiano
Via dei Partigiani n. 10
42035 Castelnovo ne' Monti(RE)
unioneappenninore@pec.it

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI(RE)

Il/La _____ Sottoscritto/a
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____),
Residente in _____
(Prov. _____),
Via _____ n. _____,
C.A.P. _____,
tel. fisso _____ Cellulare _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



_____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- titolare del diritto di soggiorno;
- titolare del diritto di soggiorno permanente;

- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in _____ data _____;
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

- 2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

- 3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

_____;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____;



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



- 4- di godere dei diritti politici, non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5- di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ con votazione _____;
- 6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in data _____;
- 8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 9- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;
- 10- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 11- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12- di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. _____ 5 comma _____ 4, _____;
- 13- che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente:
_____;
- 14- di aver diritto alla riserva in quanto _____;
- 15- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet);
- 16- Di conoscere la lingua Inglese a livello scolastico o livello più elevato _____;
- 17- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- 18- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso:

come da documentazione sanitaria allegata.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:
Via _____ n° _____,
C.A.P. _____,
località _____ (Prov. _____)
Tel. _____; email _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 1020557771 intestato a: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA D – cat ec. D1- PER IL COMUNE DI CASTELNOVO NE MONTI**" ;

La seguente ulteriore documentazione: _____
Luogo _____ data _____

Firma



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato Informativa Privacy

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo
al trattamento dei dati personali" del presente avviso)**

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it e sul sito istituzionale online del Comune di riferimento sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Informativa privacy ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato :

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat___ , ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma _____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegati al bando di concorso:

Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.