



Comune di Castelnuovo ne' Monti

Castelnuovo ne' Monti, li 04/02/2020

Prot. N. 1772

Oggetto: nomina del Vicesegretario.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: "il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti";
- il comma 5 il quale prevede che: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento".

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 63 del vigente statuto comunale il quale prevede:

5. Il Segretario Comunale:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte e autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, anche di natura gestionale;
- d) adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna che non siano riservati agli organi elettivi o ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- e) presiede le commissioni di concorso aventi ad oggetto la copertura di posti vacanti per le qualifiche apicali

6. Nell'esercizio delle funzioni attribuite il Segretario comunale opera affinché l'attività di governo e di gestione dell'ente sia improntata al rispetto dei principi di legalità sostanziale.

VISTO l'art. 64 dello statuto comunale il quale stabilisce:

Comune di Castelnovo ne' Monti

1 Il Segretario comunale è coadiuvato da un vice segretario con funzioni vicarie che lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

2. Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina le attribuzioni, le responsabilità e le modalità di nomina del vice segretario, le cui funzioni sono cumulate con quelle di responsabile di ufficio o servizio.

VISTO l'art. 11 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti - n. 112 del 27.09.2018, ed in particolare il comma 5 che stabilisce che "Il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina tra i funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ed impiego sovracomunale il Vice Segretario che coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il Vice Segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale."

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Vice segretario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 26.08.2019 e fino al 31.12.2020;

VISTI ed integralmente richiamati i precedenti decreti sindacale prot. n. 7037 del 28.05.2003, prot.n.7968 del 15.06.2004, n. 18441 del 31.12.2004, prot. 9428 del 9.06.2009, prot. 21102 del 31.12.2009 e prot. N. 11953 del 18.08.2014, con i quali si provvedeva a nominare il Sig. Iori Giuseppe, Responsabile del "Settore Sportello del cittadino", e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 59 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e l'incarico di posizioni organizzative dall'1/11/2003 alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e dal 15.06.2004 al 31.12.2004, dal 01.01.2005 sino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, dal 9.06.2009 al 31.12.2009, dall'1.01.2010 fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco prorogato per un periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi e senza soluzione di continuità con l'incarico precedente, ulteriormente prorogato fino al 30.06.2015 ed i propri decreti prot. N. 9450 del 29.06.2015, n. 10078 del 29.06.2016 e n. 20583 del 28.12.2017 di nomina quale Responsabile del Settore Servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne", fino al 25.08.2019 e n.12128 del 28/08/2019 dal 26/08/2019 al 31/12/2020;

VISTI i decreti sindacali prot. n. 20036 del 19.12.2005, prot. N. 9715 del 15.06.2009, prot. N. 21109 del 31.12.2009 e prot. N. 11879 del 14.08.2014, con i quali è stato nominato il Sig. Giuseppe Iori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Istruttore direttivo amministrativo" – cat. D1, pos. ec. D3 – Responsabile del Settore Sportello al Cittadino, Vice Segretario comunale dal 19.12.2005 alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e dal 15.06.2009 al 31.12.2009 e dall'1.01.2010 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, prorogato per un periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi e senza soluzione di continuità con l'incarico precedente, ulteriormente prorogato fino al 30.06.2015 ed i propri decreti prot. N. 9459 del 29.06.2015, n. 10085 del 29.06.2016, n. 20584 del 28.12.2017 e n. 7217 del 20.05.2019, fino al 25.08.2019 e n. 12226 del 28/08/2019 dal 26.08.2019 al 31/12/2020 di nomina quale Vice Segretario;

RICHIAMATA la deliberazione n. 152/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Reggio Emilia del dipendente Giuseppe Iori "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 pos. Ec. D3 con decorrenza dall'1/01/2020 e con contestuale attivazione di un comando presso questo Comune per sei ore settimanali e per il periodo di un anno;

RITENUTO di nominare il Dott. Iori Giuseppe quale "Vice segretario" e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento

Comune di Castelnovo ne' Monti

generale degli uffici e dei servizi, dal 26.08.2019 e fino al 31.12.2020, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti sopra elencati;

n o m i n a

il Sig. Iori Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia quale "istruttore direttivo amministrativo" – quale Vice segretario comunale, dal 01/01/2020 e fino al 31.12.2020, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti sopra elencati;

A t t r i b u i s c e

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 01/01/2020 e fino al 31.12.2020, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti sopra elencati;

Dà atto che l'importo dell'indennità, determinato ai sensi della Deliberazione n. 103 del 21.10.2002 della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna, è stabilita in misura non superiore ad un terzo dello stipendio tabellare, rapportata ai giorni di effettiva sostituzione;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.

