

# **COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI**

## **REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del Regolamento (UE)  
2016/679**

Approvato con deliberazione C.C. n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_

## **SOMMARIO INTRODUZIONE**

### **CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 Definizioni
- Art. 2 Quadro normativo di Riferimento Art. 3 Oggetto
- Art. 4 Finalità

### **CAPO II – PRINCIPI**

- Art. 5 Principi e responsabilizzazione Art. 6 Liceità del trattamento
- Art. 7 Condizioni per il consenso Art. 8 Informativa
- Art. 9 Sensibilizzazione e formazione

### **CAPO III – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Art. 10 Trattamento dei dati personali, ricognizione dei trattamenti e indice dei trattamenti
- Art. 11 Tipologie di dati trattati
- Art. 12 Trattamento dei dati sensibili e giudiziari Art. 13 Trattamento dei dati sensibili relativi alla salute
- Art. 14 Trattamento dei dati del personale
- Art. 15 Rilevanza delle schede/tabelle identificative delle tipologie di tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento
- Art. 16 Registro delle attività di trattamento e delle categorie di trattamento CAPO IV – DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- Art. 17 Pubblicità e diffusione di dati personali contenuti in atti e provvedimenti amministrativi
- Art. 18 Diritto di accesso alla documentazione, diritto di accesso civico e protezione dei dati personali
- Art. 19 Diritti dell'interessato
- Art. 20 Diritto di accesso
- Art. 21 Diritto alla rettifica e cancellazione Art. 22 Diritto alla limitazione
- Art. 23 Diritto alla portabilità
- Art. 24 Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone
- Art. 25 Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato
- Art. 26 Indagini difensive

### **CAPO V – SOGGETTI**

- Art. 27 Titolare e contitolari
- Art. 28 Responsabili di Posizione organizzativa-P.O.
- Art. 29 Responsabili del trattamento e sub responsabili
- Art. 30 Incaricati del trattamento dipendenti del titolare Art. 31 Incaricati del trattamento non dipendenti del titolare
- Art. 32 Amministratore di sistema
- Art. 33 Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – Data Protection Officer (DPO) CAPO VI – SICUREZZA DEI DATI PERSONALI
- Art. 34 Misure di sicurezza
- Art. 35 Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati DPIA Art. 36 Pubblicazione sintesi della valutazione d'impatto – DPIA



Art. 37 Consultazione preventiva

Art. 38 Modulistica e procedure

Art. 39 Responsabilità in caso di violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Art. 40 Notificazione di una violazione dei dati personali

Art. 41 Comunicazione di una violazione dei dati personali

Art. 42 Disposizioni finali

## INTRODUZIONE

Il 27 aprile 2016 è stato approvato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con abrogazione della direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il nuovo regolamento UE, che si applica negli Stati membri a decorrere dal 25 maggio 2018, si fonda sulla affermazione che la protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale, è un diritto fondamentale come risulta anche dalla circostanza che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Per rafforzare la protezione, il Regolamento UE, introduce numerose e rilevanti novità partendo da un approccio, fondato sul principio di cautela, basato sul rischio del trattamento e su misure di *accountability* di titolari e responsabili (come la valutazione di impatto, il registro dei trattamenti, le misure di sicurezza, la nomina di un RDP-DPO).

Come ha evidenziato il Garante nella guida all'applicazione del Regolamento, la nuova disciplina europea pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (*accountability*) di titolari e responsabili ossia, sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento. Tra i criteri che i titolari e i responsabili sono tenuti ad utilizzare nella gestione degli obblighi vi sono:

- il criterio del "*data protection by default and by design*", ossia la necessità di configurare il trattamento prevedendo fin dall'inizio le garanzie indispensabili "al fine di soddisfare i requisiti" del regolamento e tutelare i diritti degli interessati – tenendo conto del contesto complessivo ove il trattamento si colloca e dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- il criterio del rischio inerente al trattamento, da intendersi come rischio di impatti negativi sulle libertà e i diritti degli interessati, impatti che devono essere analizzati attraverso un apposito processo di valutazione tenendo conto dei rischi noti o evidenziabili e delle misure tecniche e organizzative (anche di sicurezza) che il Titolare ritiene di dover adottare per mitigare tali rischi.

Ne consegue che l'intervento delle autorità di controllo, nel nuovo impianto gestionale, è destinato a svolgersi principalmente *ex post*, ossia a collocarsi successivamente alle determinazioni assunte autonomamente dal Titolare; ciò spiega l'abolizione, a partire dal 25 maggio 2018, di alcuni istituti previsti dalla direttiva del 1995 e dal Codice italiano, come la notifica preventiva dei trattamenti all'autorità di controllo e il cosiddetto *prior checking* (o verifica preliminare), sostituiti da obblighi di tenuta di un registro dei trattamenti da parte del Titolare/Responsabile e, appunto, di effettuazione di valutazioni di impatto in piena autonomia.

Dall'esame della materia emerge come sia, oramai, imprescindibile un cambiamento di mentalità che porti alla piena tutela della privacy, da considerare non solo come un oneroso rispetto di adempimenti burocratici, ma, soprattutto, come garanzia, per il cittadino che si rivolge alle pubbliche amministrazioni, di una riservatezza totale dal punto di vista reale e sostanziale. Il diritto alla privacy è un diritto inviolabile della persona che non si limita alla tutela della riservatezza o alla protezione dei dati, ma implica il pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità. Per questi motivi la cultura della privacy necessita di crescere e rafforzarsi, principalmente fra gli operatori delle pubbliche amministrazioni, perché solo con la conoscenza minima dei principi fondamentali che stanno alla base della vigente normativa potranno essere adottati correttamente tutti gli adempimenti di legge, nel trattamento di dati di competenza, con

la consapevolezza di non affrontare un inutile gravame, bensì di contribuire concretamente al miglioramento della qualità del rapporto con l'utenza. Il Titolare intende adeguare e conformare la propria normativa, regolamentare alle novità introdotte dal citato regolamento UE, fermo restando che il presente aggiornamento è destinato ad essere ulteriormente revisionato in presenza di sopravvenienza di linee guida del Garante per protezione dei dati personali, o di novità normative e giurisprudenziali.

L'adeguamento al Regolamento UE lascia impregiudicate le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice privacy) nella parte non incompatibile con il nuovo regolamento europeo, le quali disposizioni, anche dopo il 25 maggio 2018, data in cui si applicherà obbligatoriamente il GDPR, continueranno a trovare applicazione per le parti non in contrasto con la normativa europea.

## CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Definizioni

Il presente regolamento si avvale delle seguenti definizioni:

- **"Codice"**: D.Lgs. n. 196/2003;
- **"GDPR"**: il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR generale sulla protezione dei dati);
- **"Regolamento sui dati sensibili"**: il Regolamento interno, approvato dal Titolare in conformità allo schema tipo approvato dal Garante, che identifica e rende pubblici, per i trattamenti dei dati sensibili e giudiziari, i tipi di dati e le operazioni eseguibili;
- **"Regolamento"**: il presente Regolamento;
- **"titolare"**: il Comune di Castelnovo ne' Monti, @denominazioneamministrazione@, con sede in Castelnovo ne' Monti, Piazza Gramsci, n. 1
- **"Responsabili/P.O."**: i soggetti che esercitano i poteri delegati dal titolare o che sono nominati dal titolare per esercitare tali poteri.

Il presente regolamento recepisce le definizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, fermo restando che, in caso di discordanza, prevalgono le definizioni contenute nei rispettivi testi normativi;

#### A) definizioni ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003:

- **"trattamento"**: qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
- **"dato personale"**: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- **"dati identificativi"**: i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;
- **"dati sensibili"**: i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- **"dati giudiziari"**: i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o), e da

r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;

- **"Titolare"**: la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;

- **"Responsabile"**: la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti al trattamento di dati personali;

- **"incaricati"**: le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile;

- **"interessato"**: la persona fisica, cui si riferiscono i dati personali;

- **"comunicazione"**: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del Titolare nel territorio dello Stato, dal Responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

- **"diffusione"**: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

- **"dato anonimo"**: il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;

- **"blocco"**: la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento;

- **"banca di dati"**: qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti;

- **"Garante"**: l'autorità di cui all'articolo 153 D.Lgs. 196/2003, istituita dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675;

- **"comunicazione elettronica"**: ogni informazione scambiata o trasmessa tra un numero finito di soggetti tramite un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico. Sono escluse le informazioni trasmesse al pubblico tramite una rete di comunicazione elettronica, come parte di un servizio di radiodiffusione, salvo che le stesse informazioni siano collegate ad un contraente o utente ricevente, identificato o identificabile;

- **"chiamata"**: la connessione istituita da un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico che consente la comunicazione bidirezionale;

- **"reti di comunicazione elettronica"**: i sistemi di trasmissione e, se del caso, le apparecchiature di commutazione od instradamento e altre risorse, inclusi gli elementi di rete non attivi, che consentono di trasmettere segnali via cavo, via radio, a mezzo di fibre ottiche o con altri mezzi elettromagnetici, comprese le reti satellitari, le reti terrestri mobili e fisse a commutazione di circuito e a commutazione di pacchetto, compresa internet, le reti utilizzate per la diffusione circolare dei programmi sonori e televisivi, i sistemi per il trasporto della corrente elettrica, nella misura in cui siano utilizzati per trasmettere i segnali, le reti televisive via cavo, indipendentemente dal tipo di informazione trasportato;

- **"rete pubblica di comunicazioni"**: una rete di comunicazione elettronica utilizzata interamente o prevalentemente per fornire servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico, che supporta il trasferimento di informazioni tra i punti terminali di reti;

- **"servizio di comunicazione elettronica"**: i servizi consistenti esclusivamente o prevalentemente nella trasmissione di segnali su reti di comunicazioni elettroniche, compresi i servizi di telecomunicazioni e i servizi di trasmissione nelle reti utilizzate per la diffusione circolare radiotelevisiva, nei limiti previsti dall'articolo 2, lettera c), della direttiva

2002/21/ CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 marzo 2002;

- **"contraente"**: qualunque persona fisica, persona giuridica, ente o associazione parte di un contratto con un fornitore di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico per la fornitura di tali servizi, o comunque destinatario di tali servizi tramite schede prepagate;
- **"utente"**: qualsiasi persona fisica che utilizza un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico, per motivi privati o commerciali, senza esservi necessariamente abbonata;
- **"dati relativi al traffico"**: qualsiasi dato sottoposto a trattamento ai fini della trasmissione di una comunicazione su una rete di comunicazione elettronica o della relativa fatturazione;
- **"dati relativi all'ubicazione"**: ogni dato trattato in una rete di comunicazione elettronica o da un servizio di comunicazione elettronica che indica la posizione geografica dell'apparecchiatura terminale dell'utente di un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico;
- **"servizio a valore aggiunto"**: il servizio che richiede il trattamento dei dati relativi al traffico o dei dati relativi all'ubicazione diversi dai dati relativi al traffico, oltre a quanto e' necessario per la trasmissione di una comunicazione o della relativa fatturazione;
- **"posta elettronica"**: messaggi contenenti testi, voci, suoni o immagini trasmessi attraverso una rete pubblica di comunicazione, che possono essere archiviati in rete o nell'apparecchiatura terminale ricevente, fino a che il ricevente non ne ha preso conoscenza;
- **"misure minime"**: il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti nell'articolo 31 D.Lgs.n. 196/2003;
- **"strumenti elettronici"**: gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento;
- **"autenticazione informatica"**: l'insieme degli strumenti elettronici e delle procedure per la verifica anche indiretta dell'identità;
- **"credenziali di autenticazione"**: i dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica;
- **"parola chiave"**: componente di una credenziale di autenticazione associata ad una persona ed a questa nota, costituita da una sequenza di caratteri o altri dati in forma elettronica;
- **"profilo di autorizzazione"**: l'insieme delle informazioni, univocamente associate ad una persona, che consente di individuare a quali dati essa puo' accedere, nonché i trattamenti ad essa consentiti;
- **"sistema di autorizzazione"**: l'insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati e alle modalità di trattamento degli stessi, in funzione del profilo di autorizzazione del richiedente;
- **"violazione di dati personali"**: violazione della sicurezza che comporta anche accidentalmente la distruzione, la perdita, la modifica, la rivelazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, memorizzati o comunque elaborati nel contesto della fornitura di un servizio di comunicazione accessibile al pubblico;
- **"scopi storici"**: le finalità di studio, indagine, ricerca e documentazione di figure, fatti e circostanze del passato;
- **"scopi statistici"**: le finalità di indagine statistica o di produzione di risultati statistici, anche a mezzo di sistemi informativi statistici;
- **"scopi scientifici"**: le finalità di studio e di indagine sistematica finalizzata allo sviluppo delle conoscenze scientifiche in uno specifico settore;

- **"trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili"**: i trattamenti connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati. In particolare, perseguono tali finalità le attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale; sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro;

**B) definizioni ai fini del GDPR:**

- **"dato personale"**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

- **"trattamento"**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- **"limitazione di trattamento"**: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

- **"profilazione"**: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale; la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

- **"pseudonimizzazione"**: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

- **"archivio"**: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

- **"Titolare del trattamento"**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

- **"Responsabile del trattamento"**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;

- **"destinatario"**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati



secondo le finalità del trattamento;

- **"terzo"**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;

- **"consenso dell'interessato"**: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

- **"violazione dei dati personali"**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

- **"dati genetici"**: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

- **"dati biometrici"**: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

- **"dati relativi alla salute"**: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

- **"stabilimento principale"**:

a) per quanto riguarda un Titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua Amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del Titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;

b) con riferimento a un Responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua Amministrazione centrale nell'Unione o, se il Responsabile del trattamento non ha un'Amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del Responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del Responsabile del trattamento nella misura in cui tale Responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;

- **"rappresentante"**: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27 del GDPR, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;

- **"impresa"**: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;

- **"gruppo imprenditoriale"**: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;

- **"norme vincolanti d'impresa"**: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento in uno o più Paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;

- **"autorità di controllo"**: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato

membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR;

- **"autorità di controllo interessata"**: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto:

- il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;

- gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento;

oppure

- un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;

- **"trattamento transfrontaliero"**:

- trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento nell'Unione ove il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro;

oppure

- trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;

- **"obiezione pertinente e motivata"**: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del GDPR, oppure che l'azione prevista in relazione al Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento sia conforme al GDPR, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;

- **"servizio della società dell'informazione"**: il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio;

- **"organizzazione internazionale"**: un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

## **Art. 2 – Quadro normativo di riferimento**

Il presente Regolamento tiene conto dei seguenti documenti:

- Codice in materia di dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

- Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003);

- Linee guida e raccomandazioni del Garante;

- GDPR UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

- Legge 25 ottobre 2017, n. 163 (art.13), recante la delega per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

- D.Lgs. n. xxx/2018 di adeguamento della normativa interna al GDPR;

- Dichiarazioni del gruppo di lavoro articolo 29 sulla protezione dei dati (WP29)

- 14/EN;

- Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) – WP243 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;

- Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" – WP242 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;



- Linee-guida per l'individuazione dell'autorità di controllo capofila in rapporto a uno specifico Titolare o Responsabile del trattamento – WP244 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- Linee-guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati nonché i criteri per stabilire se un trattamento "possa presentare un rischio elevato" ai sensi del regolamento 2016/679 – WP248 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 4 aprile 2017;
- Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di applicazione e definizione delle sanzioni amministrative – WP253 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 3 ottobre 2017;
- Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di processi decisionali automatizzati e profilazione – WP251 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;
- Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach notification) – WP250 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;
- Parere del WP29 sulla limitazione della finalità – 13/EN WP 203;
- Norme internazionali;
- Regolamenti interni, approvati dai titolari e/o dai responsabili.

### **Art. 3 – Oggetto**

Il presente Regolamento ha per oggetto la protezione dei diritti e delle libertà delle persone fisiche in ordine al trattamento dei dati personali effettuato dal titolare, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR.

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il Regolamento sui dati sensibili, approvato con deliberazione C.C. n. 61 in data 26/07/2007, fermo restando le schede/tabelle allegate al Regolamento medesimo, che identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate dalla legge, le quali continuano ad applicarsi e vengono allegate al presente Regolamento per farne parte integrante e sostanziale.

### **Art. 4 – Finalità**

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati, a tutela delle persone fisiche, si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, a prescindere dalla loro nazionalità o della loro residenza.

Il titolare, nell'ambito delle sue funzioni, gestisce gli archivi e le banche dati rispettando i diritti, le libertà fondamentali e la dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Ai fini della tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche in ordine al trattamento dei dati personali, tutti i processi, inclusi i procedimenti amministrativi di competenza del titolare, vanno gestiti conformemente alle disposizioni del Codice, del GDPR, e del presente Regolamento.

## **CAPO II – PRINCIPI**

### **Art. 5 – Principi e responsabilizzazione**

Vengono integralmente recepiti, nell'ordinamento interno del titolare, i principi del GDPR, per effetto dei quali dati personali sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato ("liceità, correttezza e trasparenza");
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati

in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali ("limitazione della finalità");

c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati base del principio di "minimizzazione dei dati";

d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati base del principio di "esattezza";

e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato in base al principio di "limitazione della conservazione";

f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali in base ai principi di "integrità e riservatezza";

g) configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità possano essere perseguite mediante dati anonimi o con l'uso di opportune modalità che permettono di identificare l'interessato solo in un caso di necessità ("*principio di necessità*").

Il titolare è competente per il rispetto dei principi sopra declinati, ed è in grado di provarlo in base al principio di "responsabilizzazione".

#### **Art. 6 – Liceità del trattamento**

Vengono integralmente recepiti, nell'ordinamento interno del titolare, le disposizioni del GDPR in ordine alla liceità del trattamento e, per l'effetto, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

La lettera f) non si applica al trattamento di dati effettuato dal titolare nell'esecuzione dei propri compiti e funzioni. Laddove il trattamento per una finalità diversa da quella per la quale i dati personali sono stati raccolti non sia basato sul consenso dell'interessato o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1 GDPR, al fine di verificare se il trattamento per un'altra finalità sia compatibile con la finalità per la quale i dati personali sono stati inizialmente raccolti, il Titolare tiene conto, tra l'altro:

- a) di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;
- b) del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il Titolare del trattamento;
- c) della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10 del medesimo GDPR;
- d) delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;
- e) dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.

#### **Art. 7 – Condizioni per il consenso**

Fermi restando i casi, disciplinati dall'art. 24 del Codice, nei quali può essere legittimamente effettuato il trattamento senza consenso, nei casi in cui il trattamento dei dati personali, per una o più specifiche finalità, è subordinato al consenso dell'interessato, si applica la disciplina del GDPR la quale prevede che:

- qualora il trattamento sia basato sul consenso, il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali;
- se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro. Nessuna parte di una tale dichiarazione che costituisca una violazione del presente regolamento è vincolante;
- l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di esprimere il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato;
- nel valutare se il consenso sia stato liberamente prestato, si tiene nella massima considerazione l'eventualità, tra le altre, che l'esecuzione di un contratto, compresa la prestazione di un servizio, sia condizionata alla prestazione del consenso al trattamento di dati personali non necessario all'esecuzione di tale contratto.
- per i dati sensibili il consenso deve essere esplicito e in forma scritta; lo stesso dicasi per il consenso a decisioni basate su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione;
- il consenso dei minori è valido a partire dai 16 anni, fermo restando il diverso limite di età, comunque non inferiore a 13 anni, previsto dalla normativa nazionale; prima di del limite età previsto dalla normativa nazionale occorre raccogliere il consenso dei genitori o di chi ne fa le veci;
- deve essere, in tutti i casi, libero e autonomo, specifico, informato e inequivocabile e non è ammesso il consenso tacito o presunto (no a caselle prespuntate su un modulo);
- deve essere manifestato attraverso "dichiarazione o azione positiva inequivocabile".

Se il consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro. Nessuna parte di una tale dichiarazione, che costituisca una violazione del GDPR e del presente Regolamento, è vincolante.

In caso di impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere e di volere dell'interessato, emergenza sanitaria o di igiene pubblica, rischio grave e imminente per

la salute dell'interessato, il consenso può intervenire senza ritardo, anche successivamente alla prestazione, da parte di chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente.

Qualora il trattamento sia basato sul consenso, il consenso deve essere reso, da parte dell'interessato, attraverso la compilazione di apposita modulistica, predisposta dal titolare, previa consegna e presa d'atto dell'informativa.

Non è ammesso il consenso tacito o presunto ovvero l'utilizzo di caselle prespuntate su un modulo.

Il titolare adotta misure organizzative adeguate a facilitare l'espressione del consenso da parte dell'interessato.

La manifestazione del consenso, ad opera dell'interessato, va resa al momento del primo accesso alle prestazioni, ed è valido ed efficace fino alla revoca della stessa o, per i minorenni, fino al compimento del diciottesimo anno di età.

Il consenso viene registrato nel registro delle attività di trattamento.

### **Art. 8 – Informativa**

Il titolare, al momento della raccolta dei dati personali, è tenuto a fornire all'interessato, anche avvalendosi del personale incaricato, apposita informativa secondo le modalità previste dal GDPR e dall'art 13 Codice, in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori.

L'informativa è data, in linea di principio, per iscritto e preferibilmente in formato elettronico, soprattutto nel contesto di servizi online, anche se sono ammessi altri mezzi, potendo essere fornita anche oralmente, ma nel rispetto delle caratteristiche di cui sopra.

L'informativa è fornita, mediante idonei strumenti:

- attraverso appositi moduli da consegnare agli interessati. Nel modulo sono indicati i soggetti a cui l'utente può rivolgersi per ottenere maggiori informazioni ed esercitare i propri diritti, anche al fine di consultare l'elenco aggiornato dei responsabili;
- avvisi agevolmente visibili dal pubblico, posti nei locali di accesso delle strutture del titolare, nelle sale d'attesa e in altri locali in cui ha accesso l'utenza o diffusi nell'ambito di pubblicazioni istituzionali e mediante il sito internet del titolare;
- apposita avvertenza inserita nei contratti ovvero nelle lettere di affidamento di incarichi del personale dipendente, dei soggetti con i quali vengono instaurati rapporti di collaborazione o libero-professionali, dei tirocinanti, dei volontari, degli stagisti ed altri soggetti che entrano in rapporto con il titolare;
- resa in sede di pubblicazione dei bandi, avvisi, lettere d'invito, con l'indicazione dell'incaricato del trattamento dei dati relativi alle procedure.

L'informativa da fornire agli interessati può essere fornita anche in combinazione con icone standardizzate per dare, in modo facilmente visibile, intelligibile e chiaramente leggibile, un quadro d'insieme del trattamento previsto. Se presentate elettronicamente, le icone sono leggibili da dispositivo automatico.

L'informativa contiene il seguente contenuto minimo:

- l'identità e i dati di contatto del titolare e, ove presente, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del RPD/DPO ove esistente;
- le finalità del trattamento;
- i destinatari dei dati;
- la base giuridica del trattamento;
- l'interesse legittimo del titolare se quest'ultimo costituisce la base giuridica del trattamento;
- se il titolare trasferisce i dati personali in Paesi terzi e, in caso affermativo, attraverso quali strumenti;
- il periodo di conservazione dei dati o i criteri seguiti per stabilire tale periodo di conservazione;

- il diritto dell'interessato di chiedere al titolare l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento che lo riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata nonché l'importanza e le conseguenze di tale trattamento per l'interessato.

Nel caso di dati personali non raccolti direttamente presso l'interessato:

a) il titolare deve informare l'interessato in merito a:

- le categorie di dati personali trattati;

la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico;

b) l'informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole che non può superare 1 mese dalla raccolta, oppure dal momento della comunicazione (e non della registrazione) dei dati a terzi o all'interessato.

Per i trattamenti dei dati connessi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente del titolare è predisposta apposita informativa per personale dipendente.

Apposite informative devono essere inserite nei seguenti documenti:

- nei bandi e nella documentazione di affidamento dei contratti pubblici, nei contratti, accordi o convenzioni, nei bandi di concorso pubblico, nelle segnalazioni di disservizio e, più in generale, in ogni altro documento contenente dati personali.

Nel fornire l'informativa, il titolare fa espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **Art. 9 – Sensibilizzazione e formazione**

Ai fini della corretta e puntuale applicazione della disciplina relativa ai principi, alla liceità del trattamento, al consenso, all'informativa e, più in generale, alla protezione dei dati personali, il titolare sostiene e promuove, all'interno della propria struttura organizzativa, ogni strumento di sensibilizzazione che possa consolidare la consapevolezza del valore della riservatezza dei dati, e migliorare la qualità del servizio.

A tale riguardo, il presente regolamento riconosce che uno degli strumenti essenziali di sensibilizzazione è l'attività formativa del personale del titolare e l'attività informativa diretta a tutti coloro che hanno rapporti con il titolare.

Per garantire la conoscenza capillare delle disposizioni del presente Regolamento, al momento dell'ingresso in servizio è data a ogni dipendente una specifica comunicazione, con apposita clausola inserita nel contratto di lavoro, contenente tutti i principi fondamentali della materia, esposti in maniera semplice, chiara e puntuale, con i riferimenti per l'acquisizione del presente Regolamento, pubblicato sul sito del titolare.

Il dipendente si impegna ad acquisire copia del Regolamento, prenderne visione ed attenersi alle sue prescrizioni.

Il titolare organizza, nell'ambito della formazione continua e obbligatoria del personale, specifici interventi di formazione e di aggiornamento, anche integrati con gli interventi di formazione anticorruzione, in materia di protezione dei dati personali, finalizzati alla conoscenza delle norme, alla prevenzione di fenomeni di abuso e illegalità nell'attuazione della normativa, all'adozione di idonei modelli di comportamento e procedure di trattamento, alla conoscenza delle misure di sicurezza per il trattamento e la conservazione dei dati, dei rischi individuati e dei modi per prevenire danni agli interessati.

La formazione in materia di prevenzione dei rischi di violazione dei dati personali viene integrata e coordinata, a cura del RPC, con la formazione in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché con la formazione in tema di trasparenza e di accesso, con particolare riguardo ai rapporti tra protezione dei dati personali,

trasparenza accesso ai documenti amministrativi e accesso civico, semplice e generalizzato, nei diversi ambiti in cui opera il titolare.

La partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi viene considerata quale elemento di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

### **CAPO III – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali, ricognizione dei trattamenti e indice dei trattamenti**

Il titolare tratta i dati personali per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, come identificate da disposizioni di legge, statutarie e regolamentari, e nei limiti imposti dal Codice, dal GDPR e dalle Linee Guida e dai provvedimenti del Garante.

Il titolare effettua i trattamenti di dati personali, previsti da disposizioni legislative e regolamentari riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la gestione del personale dipendente, ivi comprese le procedure di assunzione;
- la gestione dei soggetti che intrattengono rapporti giuridici con il titolare, diversi dal rapporto di lavoro dipendente, e che operano a qualsiasi titolo all'interno della struttura organizzativa del titolare, ivi compresi gli stagisti, tirocinanti e i volontari;
- la gestione dei rapporti con i consulenti, i libero-professionisti, i fornitori per l'approvvigionamento di beni e di servizi nonché con le imprese per l'esecuzione lavori, opere e di interventi di manutenzione;
- la gestione dei rapporti con i soggetti accreditati o convenzionati per i servizi socio-assistenziali;
- la gestione dei rapporti con la Procura della Repubblica e gli altri soggetti pubblici competenti, per le attività ispettive di vigilanza, di controllo e di accertamento delle infrazioni alle leggi e regolamenti.

Il trattamento dei dati personali è esercitabile, all'interno della struttura organizzativa del titolare, solo da parte dei soggetti appositamente autorizzati:

- titolare
- responsabili/P.O., in qualità di soggetti che esercitano i poteri delegati dal titolare o in qualità di soggetti nominati dal titolare per l'esercizio di tali poteri
- dipendenti, in qualità di incaricati del trattamento.

Non è consentito il trattamento da parte di persone non autorizzate.

Ai fini del trattamento, il titolare provvede, in collaborazione con i responsabili/P.O., alla integrale ricognizione e all'aggiornamento di tutti i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei processi e procedimenti del titolare medesimo, funzionali alla formazione dell'indice dei trattamenti.

È compito dei responsabili/P.O. dei dati effettuare e documentare l'aggiornamento periodico, almeno annuale, della ricognizione dei trattamenti e del relativo indice, e la valutazione periodica, infrannuale, del rispetto dei principi di cui all'art. 5 del presente Regolamento con riferimento a tutti i trattamenti inclusi nell'indice.

Il titolare, i responsabili/P.O. e gli incaricati si attengono alle modalità di trattamento indicate nel Codice, nel GDPR, nonché nelle disposizioni attuative e nelle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 11 – Tipologie di dati trattati**

Nell'ambito dei trattamenti inclusi nell'indice dei trattamenti, il titolare, nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, tratta in modo anche automatizzato, totalmente o parzialmente, le seguenti tipologie di dati:

- dati comuni identificativi
- dati sensibili
- dati giudiziari.



#### **Art. 12 – Trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Il titolare conforma il trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

A tale fine, il titolare applica i principi degli articoli 20, 21 e 22 del Codice per il trattamento di dati sensibili e giudiziari, nonché le pertinenti disposizioni del GDPR, e si conforma alle Linee Guida del Garante in materia.

Il titolare sensibilizza, forma e aggiorna i dipendenti in ordine al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati sensibili relativi alla salute**

Il Titolare si conforma alle Linee Guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali sensibili relativi allo stato di salute.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale sono trattati da soggetti adeguatamente formati e sono conservati separatamente da ogni altro dato personale trattato per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati del personale**

Il titolare tratta i dati, anche di natura sensibile o giudiziaria, dei propri dipendenti per le finalità, considerate di rilevante interesse pubblico, di instaurazione e di gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo.

Tra tali trattamenti sono compresi quelli effettuati al fine di accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi, la sussistenza dei presupposti per la sospensione o la cessazione dall'impiego o dal servizio, di adempiere agli obblighi connessi alla definizione dello stato giuridico ed economico del personale, nonché ai relativi obblighi retributivi, fiscali e contabili, relativamente al personale in servizio o in quiescenza.

Secondo la normativa vigente, il titolare adotta le massime cautele nel trattamento di informazioni personali del proprio personale dipendente che siano idonee a rivelare lo stato di salute, le abitudini sessuali, le convinzioni politiche, sindacali, religiose filosofiche o d'altro genere e l'origine razziale ed etnica.

Il trattamento dei dati sensibili del dipendente, da parte del datore di lavoro, deve avvenire secondo i principi di necessità e di indispensabilità che impongono di ridurre al minimo l'utilizzo dei dati personali, e quando non si possa prescindere dall'utilizzo dei dati giudiziari e sensibili, di trattare solo le informazioni che si rivelino indispensabili per la gestione del rapporto di lavoro.

La pubblicazione delle graduatorie di selezione del personale o relative alla concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, deve essere effettuata dopo un'attenta verifica che le indicazioni contenute non comportino la divulgazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute, utilizzando diciture generiche o codici numerici. Non sono infatti ostensibili, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione del lavoro, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il personale dipendente e l'amministrazione, idonee a rivelare taluna delle informazioni di natura sensibile.

Il titolare, nel trattamento dei dati sensibili relativi alla salute dei propri dipendenti, deve rispettare i principi di necessità e indispensabilità.

Il titolare si conforma alle Linee Guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali dei lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico.

#### **Art. 15 – Rilevanza delle schede/tabelle identificative delle tipologie di tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento**

Le schede identificative delle tipologie di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il

relativo trattamento da parte del titolare, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico, rappresentative dell'indice dei trattamenti, allegate al regolamento approvato con deliberazione CC. n. 61 del 26/07/2007, e che continuano ad applicarsi venendo allegate al presente Regolamento:

- a) vanno consegnate, personalmente, agli incaricati a cui, in materia o competenza, si riferiscono;
- b) costituiscono oggetto di formazione;
- c) costituiscono oggetto di interventi di monitoraggio e di verifica con riguardo alla loro applicazione.

#### **Art. 16 – Registro delle attività di trattamento e delle categorie di trattamento**

Il titolare del trattamento istituisce un registro, in forma scritta, delle attività di trattamento e delle categorie di trattamenti svolte sotto la propria responsabilità.

Il registro deve essere continuamente aggiornato e messo a disposizione delle autorità di controllo. Tale registro contiene le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento, del Responsabile per la protezione dei dati, dei responsabili e degli incaricati;
- le finalità del trattamento;
- una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie dei dati personali;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- la categorie di destinatari, a cui i dati personali sono o saranno comunicati;
- l'indicazione delle cautele specifiche, a cui ciascun Responsabile deve attendere in modo che siano appropriate rispetto ai trattamenti verso cui dovrà rispondere;
- un'eventuale possibilità di trasferimenti di dati all'estero;
- una descrizione generale delle misure di sicurezza, generiche e specifiche, così come disciplinate dalla normativa vigente in tema di sicurezza dei dati personali;
- indicazione dei termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati trattati.

Il responsabile di trattamento tiene registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 GDPR.

I registri sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.

Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento, mettono il registro a disposizione del Garante.

### **CAPO IV – DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

#### **Art. 17 – Pubblicità e diffusione di dati personali contenuti in atti e provvedimenti amministrativi**

Il Titolare, in sede di pubblicazione e diffusione, tramite l'albo pretorio informatico e la rete civica, di dati personali contenuti in atti e provvedimenti amministrativi, assicura, mediante l'implementazione delle necessarie misure tecniche ed organizzative, il rispetto



dei seguenti principi:

- a) sicurezza
- b) completezza
- c) esattezza
- d) accessibilità
- e) legittimità e conformità ai principi di pertinenza, non eccedenza, temporaneità ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite.

Laddove documenti, dati e informazioni, oggetto di pubblicazione obbligatoria per finalità di trasparenza, contengano dati personali, questi ultimi devono essere oscurati, tranne deroghe previste da specifiche disposizioni.

Salva diversa disposizione di legge, il titolare garantisce la riservatezza dei dati sensibili in sede di pubblicazione all'Albo on line o sulla rete civica, mediante la non identificabilità dei soggetti cui tali dati si riferiscono, adottando gli opportuni accorgimenti in sede di predisposizione degli atti stessi e dei relativi allegati. A tal fine, il titolare adotta e implementa adeguate misure organizzative, di gestione documentale e di formazione.

In ogni caso, i documenti, soggetti a pubblicazione, riportanti informazioni di carattere sensibile o giudiziario dell'interessato, devono essere anonimizzati con adeguate tecniche di anonimizzazione.

I dati sensibili e giudiziari sono sottratti all'indicizzazione e alla rintracciabilità tramite i motori di ricerca web esterni ed il loro riutilizzo.

Il titolare si conforma alle Linee guida del Garante in materia di pubblicazione e diffusione di dati personali contenuti in atti e provvedimenti amministrativi.

#### **Art. 18 – Diritto di accesso alla documentazione, diritto di accesso civico e protezione dei dati personali**

I presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, semplice e generalizzato, contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla normativa in materia di accesso agli atti e di accesso civico, anche per ciò che concerne i tipi di dati sensibili e giudiziari, e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso.

Le attività finalizzate all'applicazione di tale disciplina si considerano di rilevante interesse pubblico.

Il titolare si conforma alle Linee guida del Garante in tema di rapporti tra accesso alla documentazione, diritto di accesso civico e protezione dei dati personali.

#### **Art. 19 – Diritti dell'interessato**

Il titolare attua e implementa le misure organizzative, gestionali, procedurali e documentali necessarie a facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato, di seguito elencati, in conformità alla disciplina contenuta nel GDPR e nel Codice.

#### **Art. 20 – Diritto di accesso**

Il presente Regolamento tiene conto della disciplina del GDPR in tema di diritto di accesso secondo la quale l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari, o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 GDPR, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate.
- Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
- Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

#### **Art. 21 – Diritto alla rettifica e cancellazione**

Il presente Regolamento tiene conto della disciplina del GDPR in tema di diritto di rettifica e cancellazione («diritto all'oblio»), di seguito indicata.

Quanto al diritto di rettifica, l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Il titolare comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Quanto al diritto "all'oblio", consistente nel diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, lo stesso non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3 GDPR;
- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, nella misura in cui il diritto all'oblio rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### **Art. 22 – Diritto alla limitazione**

Il presente Regolamento tiene conto della disciplina del GDPR in tema di diritto alla limitazione, e di seguito indicata. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati

personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1 dell'art. 18 GDPR, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare prima che detta limitazione sia revocata.

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali limitazioni del trattamento salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **Art. 23 – Diritto alla portabilità**

Il presente Regolamento tiene conto della circostanza che, in forza della disciplina del GDPR, il diritto alla portabilità dei dati non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Art. 24 – Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone**

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del GDPR, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 dell'art. 21 GDPR è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### **Art. 25 – Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato, in ordine all'accesso ed al trattamento dei suoi dati personali, si applicano le disposizioni del GDPR, del Codice e del presente Regolamento.

La richiesta per l'esercizio dei diritti può essere fatta pervenire:

- direttamente dall'interessato, anche facendosi assistere da una persona di fiducia, con l'esibizione di un documento personale di riconoscimento o allegandone copia o anche con altre adeguate modalità o in presenza di circostanze atte a

dimostrare l'identità personale dell'interessato stesso, come ad esempio, la conoscenza personale;

- tramite altra persona fisica o associazione, a cui abbia conferito per iscritto delega o procura; in tal caso, la persona che agisce su incarico dell'interessato deve consegnare copia della procura o della delega, nonché copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- tramite chi esercita la potestà o la tutela, per i minori e gli incapaci;
- in caso di persone decedute, da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione;
- dalla persona fisica legittimata in base ai relativi statuti od ordinamenti, se l'interessato è una persona giuridica, un ente o un'associazione.

L'interessato può presentare o inviare la richiesta di esercizio dei diritti:

- al titolare o Responsabile del trattamento, che conserva e gestisce i dati personali dell'interessato;
- all'ufficio protocollo generale del titolare o all'ufficio per le relazioni con il pubblico.

La richiesta, per l'esercizio dei diritti di accesso ai dati personali, può essere esercitata dall'interessato solo in riferimento:

- alle informazioni che lo riguardano e non ai dati personali relativi ai terzi, eventualmente presenti all'interno dei documenti che lo riguardano.

Fermo restando l'accesso ai dati personali, il Responsabile/P.O. autorizza l'esibizione degli atti all'interessato, ricorrendo le condizioni per l'accesso.

I soggetti competenti alla valutazione dell'istanza sono:

- il Responsabile/P.O. competente;
- il quale decide sull'ammissibilità della richiesta d'accesso e sulle modalità di accesso ai dati.

All'istanza deve essere dato riscontro entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa.

I termini possono essere prolungati ad altri 30 giorni dalla data di ricezione, previa tempestiva comunicazione all'interessato, qualora l'istanza avanzata dal richiedente sia di particolare complessità o ricorra un giustificato motivo.

L'accesso dell'interessato ai propri dati personali:

- può essere differito limitatamente al periodo strettamente necessario durante il quale i dati stessi sono trattati esclusivamente per lo svolgimento di indagini difensive o per salvaguardare esigenze di riservatezza del titolare. L'accesso è tuttavia consentito agli altri dati personali dell'interessato che non incidono sulle ragioni di tutela a base del differimento.

Il titolare si conforma alle Linee guida del Garante in tema di esercizio dei diritti dell'interessato.

#### **Art. 26 – Indagini difensive**

Ai fini delle indagini svolte nel corso di un procedimento penale, il difensore, ai sensi della Legge 7 dicembre 2000, n. 397 e dell'art. 391-quater del Codice di procedura penale, può chiedere documenti in possesso del titolare, e può estrarne copia, anche se contengono dati personali di un terzo interessato.

Il rilascio è subordinato alla verifica che il diritto difeso sia di rango almeno pari a quello dell'interessato, e cioè consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale ed inviolabile rinviando, per ogni altro e ulteriore aspetto, alla relativa disciplina al Regolamento del titolare sul diritto di accesso.

Il titolare si conforma alle Linee guida del Garante in tema di indagini difensive.

#### **CAPO V – SOGGETTI**

##### **Art. 27 – Titolare e contitolari**

Il titolare del trattamento è il Comune di Castelnovo ne' Monti, rappresentato dal Sindaco pro tempore, in

qualità di legale rappresentante del titolare, con sede in Piazza Gramsci n. 1

Il titolare provvede:

- a definire gli obiettivi strategici per la protezione dei dati personali in ordine al trattamento, provvedendo all'inserimento di tali obiettivi strategici nel DUP e negli altri documenti di programmazione e pianificazione del titolare;
- a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Codice, al GDPR e al presente Regolamento;
- a delegare ovvero a nominare, con proprio atto, i Responsabile/P.O. per i compiti, le funzioni e i poteri in ordine ai processi, procedimenti, e adempimenti relativi al trattamento dei dati personali, alla sicurezza e alla formazione, impartendo ad essi, le necessarie istruzioni, in relazione all'informativa agli interessati, alla tipologia dei dati da trattare, alle condizioni normative previste per il trattamento dei dati, alle modalità di raccolta, comunicazione e diffusione dei dati, all'esercizio dei diritti dell'interessato, all'adozione delle misure di sicurezza per la conservazione, protezione e sicurezza dei dati, all'eventuale uso di apparecchiature di videosorveglianza;
- a formare e aggiornare l'elenco dei Responsabile/P.O., delegati o nominati, e a pubblicarlo sul sito web istituzionale del titolare;
- a designare, con proprio atto, il Responsabile per la protezione dei dati personali;
- a disporre periodiche verifiche sul rispetto delle istruzioni impartite, anche con riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza dei dati e alla formazione dei dipendenti;
- a favorire l'adesione a codici di condotta elaborati dalle associazioni e dagli organismi di categoria rappresentativi;
- a favorire l'adesione a meccanismi di certificazione;
- ad assolvere agli obblighi nei confronti del Garante nei casi previsti dalla vigente normativa.

Il titolare si trova in rapporto di contitolarità con altri titolari quando determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.

I contitolari sono tenuti a determinare, in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR e dal presente Regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 GDPR, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti. Tale accordo può designare un punto di contatto per gli interessati. L'accordo interno deve riflettere adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei contitolari con gli interessati. Il contenuto essenziale dell'accordo è messo a disposizione dell'interessato.

Indipendentemente dalle disposizioni dell'accordo interno, l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del presente regolamento nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

#### **Art. 28 –Responsabili di Posizione organizzativa-P.O.**

Il titolare conferisce i sotto indicati compiti e funzioni, e i correlati poteri, mediante apposito provvedimento di delega o di nomina, da adottarsi secondo il proprio ordinamento ai:

- Responsabili / P.O.

Nel suddetto provvedimento, il titolare deve informare ciascun dirigente/ P.O., delle responsabilità che gli sono affidate in relazione a quanto disposto dal Codice, dal GDPR e dal presente Regolamento.

*Compiti, funzioni e poteri:*

- trattare i dati personali solo su istruzione del titolare del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare il tempestivo ed integrale rispetto dei doveri del titolare previsti dal Codice, compreso il profilo relativo alla sicurezza del trattamento così come disciplinato nell'art. 32 del GDPR;
- osservare le disposizioni del presente Regolamento nonché delle specifiche istruzioni impartite dal titolare;
- adottare idonee misure per garantire, nell'organizzazione delle prestazioni e dei servizi, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, nonché del segreto professionale, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, dalle disposizioni del Garante,

dalle disposizioni contenute nel presente Regolamento, con particolare riguardo a tutte le disposizioni di rango speciale che comunque incidono sul trattamento dei dati;

- collaborare con il titolare del trattamento per la predisposizione del documento di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e per la definizione del Registro delle attività di trattamento, in collaborazione con l'amministratore di sistema e con le altre strutture competenti del titolare, nonché per gli eventuali aggiornamenti o adeguamenti del documento stesso;
- curare l'elaborazione e la raccolta della modulistica e delle informative, da utilizzarsi all'interno dell'organizzazione del titolare per l'applicazione del Codice, del GDPR, e del presente Regolamento;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR (sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva) tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti nel Codice, GDPR e nel presente Regolamento;
- contribuire alle attività di verifica del rispetto del Codice, del GDPR e del presente regolamento, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- curare la costituzione e l'aggiornamento dei seguenti archivi/banche dati, per quanto di competenza:
  - elenco dei titolari, dei responsabili dei trattamenti, e degli incaricati, con i relativi punti di contatto;
  - elenco degli archivi/ banche;
- garantire l'aggiornamento, almeno annuale, della ricognizione dei trattamenti;
- fornire tutte le necessarie informazioni e prestare assistenza al Responsabile della protezione dei dati (RPD/PDO) nell'esercizio delle sue funzioni.

Ciascun Responsabile/P.O., nell'espletamento dei compiti, funzioni e poteri delegati o per i quali ha ricevuto la nomina, collabora con il titolare al fine di:

- comunicare tempestivamente, l'inizio di ogni nuovo trattamento, la cessazione o la modifica dei trattamenti in atto, nonché ogni notizia rilevante ai fini dell'osservanza degli obblighi dettati dagli articoli da 32 a 36 del GDPR riguardanti l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; la notificazione di una violazione dei dati personali al Garante privacy; la comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato; la redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati; la consultazione preventiva;
- predisporre le informative previste e verificarne il rispetto e fornire le informazioni necessarie per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- designare gli incaricati del trattamento, e fornire loro specifiche istruzioni;
- rispondere alle istanze degli interessati secondo quanto stabilito dal Codice e stabilire modalità organizzative volte a facilitare l'esercizio del diritto di accesso dell'interessato e la valutazione del bilanciamento degli interessi in gioco;
- garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati del Titolare siano applicate all'interno della struttura organizzativa del titolare ed all'esterno, qualora agli stessi vi sia accesso da parte di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
- informare il titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza dell'avvenuta violazione dei dati personali.

Ciascun Responsabile/P.O. risponde al titolare di ogni violazione o mancata attivazione di quanto dettato dalla normativa vigente e della mancata attuazione delle misure di sicurezza.

I Responsabile/P.O. sono destinatari degli interventi di formazione di aggiornamento.

#### **Art. 29 – Responsabili del trattamento e sub responsabili**

Il Responsabile è il soggetto che agisce per conto del titolare.



Il Responsabile è designato dal titolare facoltativamente. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti. In particolare, il titolare può avvalersi, per il trattamento di dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscano le garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Se designato, il Responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare.

Il titolare, in considerazione della complessità e della molteplicità delle funzioni istituzionali, può designare quali Responsabili del trattamento dei dati personali, unicamente i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (GDPR, art. 28).

I Responsabili del trattamento hanno l'obbligo di:

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia;
- rispettare le misure di sicurezza previste dal Codice sulla privacy e adottare tutte le misure che siano idonee a prevenire e/o evitare la comunicazione o diffusione dei dati, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta;
- nominare al loro interno i soggetti incaricati del trattamento;
- garantire che i dati trattati siano portati a conoscenza soltanto del personale incaricato del trattamento;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e sanitaria, dei Pazienti esclusivamente per le finalità previste dal contratto o dalla convenzione;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento;
- specificare i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti;
- comunicare le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personalitrattati.

Nel caso di mancato rispetto delle predette disposizioni, e in caso di mancata comunicazione al titolare dell'atto di nomina dei soggetti incaricati al trattamento dei dati ne risponde direttamente, verso il titolare, il Responsabile del trattamento. La designazione del Responsabile viene effettuata mediante atto da parte del titolare del trattamento da allegare agli accordi, convenzioni o contratti che prevedono l'affidamento di trattamenti di dati personali esternamente al titolare.

L'accettazione della nomina e l'impegno a rispettare le disposizioni del Codice, del GDPR e del presente Regolamento è condizione necessaria per l'instaurarsi del rapporto giuridico fra le parti.

#### **Art. 30 – Incaricati del trattamento dipendenti del titolare**

Gli incaricati del trattamento sono le persone fisiche, dipendenti del titolare, designati da ciascun Responsabile/P.O., incaricati di svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali di competenza con l'indicazione specifica dei compiti, dell'ambito di trattamento consentito, e delle modalità.

La designazione dell'incaricato al trattamento dei dati personali è di competenza del Responsabile/P.O.; la nomina è effettuata per iscritto e individua specificatamente i compiti spettanti all'incaricato e le modalità cui deve attenersi per l'espletamento degli stessi e l'ambito del trattamento consentito.

A prescindere dalla nomina, si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad un'unità per la quale risulti individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima. Per effetto di tale disposizione, ogni dipendente preposto ad un determinato ufficio/servizio, tenuto ad effettuare operazioni di trattamento nell'ambito di tale servizio, è da considerare, "incaricato" ai sensi dell'art. 30 del Codice nonché ai sensi degli artt. 4 comma 10 e art. 28 comma 3 del GDPR.

Gli incaricati devono comunque ricevere idonee ed analitiche istruzioni, anche per gruppi omogenei di

funzioni, riguardo le attività sui dati affidate e gli adempimenti a cui sono tenuti.

Gli incaricati collaborano con il titolare ed il Responsabile/P.O. segnalando eventuali situazioni di rischio nel trattamento dei dati e fornendo ogni informazione necessaria per l'espletamento delle funzioni di controllo.

In particolare, gli incaricati devono assicurare che, nel corso del trattamento, i dati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati sono trattati;
- trattati in modo tale che venga ad essere garantita un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure organizzative e tecniche adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

Gli incaricati sono tenuti alla completa riservatezza sui dati di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'espletamento della propria attività, impegnandosi a comunicare i dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare e dal Responsabile/P.O., nei soli casi previsti dalla legge, nello svolgimento dell'attività istituzionale del titolare.

Gli incaricati dipendenti del titolare sono destinatari degli interventi di formazione di aggiornamento.

#### **Art. 31 – Incaricati del trattamento non dipendenti del titolare**

Tutti i soggetti che svolgono un'attività di trattamento dei dati, e che non sono dipendenti del titolare, quali a titolo meramente esemplificativo i tirocinanti, i volontari e i soggetti che operano temporaneamente all'interno della struttura organizzativa del titolare o incaricati nominati dal Responsabile esterno), devono essere incaricati del trattamento tramite atto scritto di nomina.

Questi ultimi sono soggetti agli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti gli incaricati dipendenti del titolare, in modo da garantire il pieno rispetto della tutela della riservatezza dei dati.

Gli incaricati non dipendenti dal titolare sono destinatari degli interventi di formazione di aggiornamento.

#### **Art. 32 – Amministratore di sistema**

Gli amministratori di sistema, sovrintende alla gestione e alla manutenzione delle banche dati e, nel suo complesso, al sistema informatico di cui è dotata l'Amministrazione.

La nomina degli amministratori di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati e in tema di sicurezza. La designazione degli amministratori di sistema è individuale e deve recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

L'amministratore di sistema svolge attività, quali:

- il salvataggio dei dati, l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione hardware e propone al Titolare del trattamento un documento di valutazione del rischio informatico.

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati e della sicurezza, l'amministratore di sistema:

- deve adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni (access log) devono essere complete, inalterabili, verificabili nella loro integrità, e adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

Le registrazioni devono comprendere il riferimento temporale e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un periodo congruo, non inferiore ai sei mesi.

Secondo la normativa vigente, l'operato dell'amministratore di sistema deve essere verificato, con cadenza annuale, da parte del titolare del trattamento, in modo da controllare la rispondenza alle misure tecnico-organizzative e di sicurezza attivate rispetto all'attività di trattamento dei dati personali.



Il titolare di sistema applica le disposizioni impartite dal Garante in materia di misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema.

L'amministratore di sistema è destinatario degli interventi di formazione di aggiornamento.

#### **Art. 33 – Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – Data Protection Officer (DPO)**

Il Titolare designa il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO). Il RPD/DPO deve essere in possesso di:

- un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
- deve adempiere alle sue funzioni in totale indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;
- operare alle dipendenze del titolare del trattamento oppure sulla base di un contratto di servizio. Il RPD/DPO è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti. Il titolare del trattamento mette a disposizione del DPO le risorse necessarie per adempiere ai suoi compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti.

Il RPD/DPO svolge i seguenti compiti:

- informa e fornisce consulenze al titolare del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento dei dati in merito agli obblighi vigenti relativi alla protezione dei dati;
- verifica l'attuazione e l'applicazione della normativa vigente in materia, nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del trattamento relative alla protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- fornisce, qualora venga richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglia i relativi adempimenti;
- funge da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei diritti;
- funge da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento dei dati, tra cui la consultazione preventiva.

### **CAPO VI – SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

#### **Art. 34 – Misure di sicurezza**

Il titolare, nel trattamento dei dati personali, garantisce l'applicazione di adeguate e misure di sicurezza che consentono di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

In particolare il titolare del trattamento mette in atto misure e tecniche, organizzative, di gestione, procedurali e documentali adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Tali misure che comprendono almeno:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali trattati;
- procedure per assicurare, in modo permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- modalità per garantire il ripristino tempestivo nell'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici e non, il titolare applica le misure minime disciplinate dagli articoli da 33 a 36 del Codice, nonché le ulteriori misure di sicurezza ritenute adeguate in riferimento al proprio contesto.

#### **Art. 35 – Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati DPIA**

La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ( di seguito solo "DPIA") è un processo inteso a descrivere il trattamento, valutarne la necessità e la proporzionalità, nonché a contribuire a gestire i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dal trattamento di dati personali, valutando detti rischi e determinando le misure per affrontarli.

La DPIA è uno strumento importante per la responsabilizzazione in quanto sostiene il titolare non soltanto nel rispettare i requisiti del GDPR, ma anche nel dimostrare che sono state adottate misure appropriate per garantire il rispetto del medesimo GDPR.

La DPIA sulla protezione dei dati personali deve essere realizzata, prima di procedere al trattamento, dal titolare del trattamento quando un tipo di trattamento, considerata la natura, il contesto, le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, intendendosi per "rischio" uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità, e per "gestione dei rischi" l'insieme delle attività coordinate volte a indirizzare e controllare un'organizzazione in relazione ai rischi.

Prioritariamente alla DPIA deve:

- essere effettuata o aggiornata la ricognizione dei trattamenti.
- essere effettuata la determinazione in ordine alla possibilità che il trattamento possa determinare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati.

La decisione in ordine alla possibilità che il trattamento possa produrre un rischio elevato sulla protezione dei dati delle persone fisiche e, quindi, sulla obbligatorietà della DPIA viene adottata applicando i casi indicati l'art. 35, paragrafo 3 del GDPR e i criteri esplicativi contenuti nelle "Linee guida in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e determinazione della possibilità che il trattamento "possa presentare un rischio elevato" ai fini del regolamento (UE) 2016/679" adottate dal Garante il 4 aprile 2017, come modificate e adottate da ultimo il 4 ottobre 2017 (di seguito solo "Linee guida").

Nell'applicare i suddetti criteri si deve tenere conto di quanto segue:

- la DPIA è sempre obbligatoria, indipendentemente dalla presenza di uno o più criteri sopra menzionati, per tutti i trattamenti inclusi nell'elenco predisposto e pubblicato dall'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 35, paragrafo 4 GDPR;
- la DPIA è sempre obbligatoria per i trattamenti inclusi nell'indice dei trattamenti dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente conformemente allo schema tipo del Garante;
- fermo restando che, secondo le Linee guida, un trattamento che soddisfa 2 criteri deve formare oggetto di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, tuttavia, al fine di garantire una maggiore garanzia di tutela, la ricorrenza anche di 1 solo criterio costituisce elemento sufficiente per originare l'obbligo di svolgimento della DPIA;
- maggiore è il numero di criteri soddisfatti dal trattamento, più è probabile che sia presente un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati e, di conseguenza, che sia necessario realizzare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- se, pur applicando i criteri sopra indicati, la necessità di una DPIA non emerge con chiarezza, va comunque ritenuto sussistente l'obbligo – secondo quanto raccomandato dal WP29 – di farvi ricorso in quanto la DPIA contribuisce all'osservanza delle norme in materia di protezione dati da parte dei titolari di trattamento.

La DPIA non è richiesta nei seguenti casi:

- quando, sulla base di predetti criteri, risulta che il trattamento non è tale da "presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche";
- quando la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento sono molto simili a un trattamento per il quale è stata svolta una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati. In tali casi, si possono utilizzare i risultati della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati per un trattamento analogo;
- quando le tipologie di trattamento sono state verificate da un'autorità di controllo prima del maggio 2018 in condizioni specifiche che non sono cambiate;
- qualora un trattamento, effettuato a norma dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) o e) GDPR, trovi una base giuridica nel diritto dell'Unione o nel diritto dello Stato membro, tale diritto disciplini il trattamento specifico o sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nel contesto dell'adozione di tale base giuridica (articolo 35, paragrafo 10 GDPR).

La DPIA deve contenere almeno:

- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;
- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

Quando insorgono variazioni del rischio rappresentato dalle attività relative al trattamento, il titolare del trattamento, se necessario, procede a un riesame della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati. Per conseguire l'obiettivo della riduzione del rischio la DPIA, tenuto conto dei principi contenuti nelle pertinenti norme UNI ISO (31000 e 27001) nonché degli orientamenti contenuti nelle Linee guida e, in particolare, nell'Allegato n. 2, si svolge attraverso le fasi, di seguito indicate, previste dall'art. 35, paragrafo 7 del GDPR:

- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal Titolare del trattamento;
- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1, art. 35 del GDPR;
- le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

Il titolare del trattamento, nello svolgere l'attività di valutazione, si consulta con il Responsabile della protezione dei dati. Laddove la DPIA riveli la presenza di rischi residui elevati, il titolare è tenuto a richiedere la consultazione preventiva dell'autorità di controllo in relazione al trattamento ai sensi dell'art. 36, paragrafo 1 GDPR.

#### **Art. 36 – Pubblicazione sintesi della valutazione d'impatto – DPIA**

Il titolare effettua la pubblicazione della DPIA o di una sintesi della stessa al fine di contribuire a stimolare la fiducia nei confronti dei trattamenti effettuati dal titolare, nonché di dimostrare la responsabilizzazione e la trasparenza.

La DPIA pubblicata non deve contenere l'intera valutazione qualora essa possa presentare informazioni specifiche relative ai rischi per la sicurezza per il titolare o divulgare segreti commerciali o informazioni commerciali sensibili. In queste circostanze, la versione pubblicata potrebbe consistere soltanto in una sintesi delle principali risultanze della DPIA o addirittura soltanto in una dichiarazione nella quale si afferma che la DPIA è stata condotta.

#### **Art. 37 – Consultazione preventiva**

Il titolare, prima di procedere al trattamento dei dati, consulta, per il tramite del RPD/PDO, il Garante qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati abbia evidenziato che il trattamento potrebbe presentare un rischio elevato in assenza di misure adottate.

#### **Art. 38 – Modulistica e procedure**

Il titolare, al fine di agevolare e semplificare la corretta e puntuale applicazione delle disposizioni del Codice, del GDPR, del presente Regolamento, e di tutte le linee guida e provvedimenti del Garante

- a) adotta e costantemente aggiorna:
  - modelli uniformi di informativa;
  - modelli e formule uniformi necessarie per gestire il trattamento dei dati e le misure di sicurezza;
- b) elabora, approva, e costantemente aggiorna:
  - adeguate procedure gestionali, da raccogliere in un apposito Manuale delle procedure.

### **Art. 39 – Responsabilità in caso di violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali è sanzionato con le sanzioni previste dagli articoli da 161 a 172 del Codice da parte del Garante, nonché con sanzioni di natura disciplinare.

Il Titolare del trattamento risponde per il danno cagionato dal suo trattamento che violi il presente regolamento.

Il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi previsti nel Codice nel GDPR e nel presente regolamento, e a lui specificamente diretti o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartitegli dal titolare del trattamento.

Il titolare e il Responsabile del trattamento sono esonerati da responsabilità se dimostrano che l'evento dannoso non è in alcun modo loro imputabile.

### **Art. 40 – Notificazione di una violazione dei dati personali**

In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione al Garante senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

La notifica deve almeno:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

### **Art. 41. – Comunicazione di una violazione dei dati personali**

Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.

La comunicazione all'interessato del presente articolo descrive con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione dei dati personali e contiene almeno le informazioni e le misure di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettere b), c) e d) del GDPR.

Non è richiesta la comunicazione all'interessato di cui al paragrafo 1 se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- a) il titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura;
- b) il titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;
- c) detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analogia efficacia.

Nel caso in cui il titolare del trattamento non abbia ancora comunicato all'interessato la violazione dei

dati personali, l'autorità di controllo può richiedere, dopo aver valutato la probabilità che la violazione dei dati personali presenti un rischio elevato, che vi provveda o può decidere che una delle condizioni di cui al paragrafo 3 è soddisfatta.

#### **Art. 42 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni del Codice, del GDPR, le Linee guida e i provvedimenti del Garante.

Il presente Regolamento è aggiornato a seguito di ulteriori modificazioni alla vigente normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.



# **INDICE DEI TRATTAMENTI**

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune -
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti udiolesi, non vedenti, plurimhandicapati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Attività relative alla concessione, liquidazione e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica, finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni, ed Enti, per interventi relativi ad edifici di culto, sedi di partiti, ed associazioni, agevolazioni ed esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

22	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
33	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
34	Attività del difensore civico comunale
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
36	Protezione Civile
37	Conferimento onorificenze o ricompense; rilascio o revoca di autorizzazioni o di abilitazioni di concessione di patrocini, di patronati e di premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie e incontri
38	Gestione attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, occupazione di suolo pubblico
39	Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato
40	Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (ufficio comunale di statistica)
41	Attività di assistenza e collaborazione giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, svolta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000. Attività connessa con l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 108 del D. Lgs 267/2000
42	Immigrazione e condizione dello straniero: attività relativa all'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati da parte degli enti locali partecipanti al "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati"



**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ Origine ☒ razziale ☒ etnica
- ☐ Convinzioni ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere
- ☐ Convinzioni ☒ politiche ☒ sindacali
- ☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse  
☒ terapie in corso ☒ relativi ai familiari del dipendente
- ☐ Vita sessuale ☒ (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**☐ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali

relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) all'ISPELS (ex art. 70 d.lg. n. 626/1994)

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi; tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso Il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

**Fonte normativa**

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

☐ Stato di salute ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**☐ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);*
- b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*
- c) *Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:**  
 I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate

*interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ Origine [X] razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- ☐ Convinzioni [X] religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- ☐ Stato di salute: [X] patologie pregresse
- ☐ Vita sessuale: [X] (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso)
- ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta: [X] presso gli interessati [X] presso terzi
- ☐ Elaborazione: [X] in forma cartacea [X] con modalità informatizzate

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

**Origine** ☒ razziale (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)

**Convinzioni** ☒ religiose (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)

**Stato di salute:** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse

**Vita sessuale** ☒ (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)

**Dati di carattere giudiziario**  
(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☒ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☒ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge ☒ comunicazioni (*come di seguito individuate*)

**Particolari forme di elaborazione**

- ☒ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) ad ASL (*per l'aggiornamento del registro delle cause di morte*)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

**Fonte normativa**

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**☐ Convinzioni [X] religiose☐ Convinzioni [X] politiche☐ Stato di salute: [X] patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto)☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**☐ Raccolta: [X] presso gli interessati [X] presso terzi☐ Elaborazione: [X] in forma cartacea [X] con modalità informatizzate☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: [X] comunicazioni (come di seguito individuate)**Particolari forme di elaborazione**☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)☐ Diffusione: in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione dell'ufficio elettorale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso



la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

**Fonte normativa**

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

☐ Stato di salute:

☒ patologie attuali

☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato; l'ufficiale elettorale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

**Fonte normativa**

L. 10.04.1951, n. 287

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Léva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

**Fonte normativa**

L. 8.07.1998, n. 230

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ **Convinzioni** ☒ religiose, ☒ filosofiche, ☒ d'altro genere
- ☐ **Stato di salute:** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse  
(art. 4, comma 1, lett. 1, d.lg. n. 196/2003)
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** ☒

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- ☐ **Raccolta:** ☒ presso gli Interessati
- ☐ **Elaborazione:** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

☐ **Interconnessione e raffronti di dati:**

☒ con altri soggetti pubblici o privati: *con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

☐ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- a) *al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;*
- b) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);*
- c) *soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico;*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

**Fonte normativa**

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso

☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite:**

Trattamento "ordinario" dei dati

☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

☐ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

☒ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*

b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.*

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare

### Fonte normativa

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti comunali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- ☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ relativi ai familiari dell'interessato
- ☐ Dati di carattere giudiziario: (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  
☒

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: comunicazioni (come di seguito individuate):

#### Particolari forme di elaborazione

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);

b) alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza);

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali, ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

**Fonte normativa**

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ **Stato di salute:** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ relativi ai familiari dell'interessato
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati:**

- ☐ **Raccolta:** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ **Elaborazione:** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) circoscrizioni, Istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)
- b) centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.*



**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

**Fonte normativa**

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
- ☐ **Convinzioni** ☒ religiose, ☒ filosofiche, ☒ d'altro genere
- ☐ **Stato di salute:** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ **Raccolta:** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ **Elaborazione:** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**☐ **Interconnessione e raffronti di dati:**

☒ con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

☐ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- a) *Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);*
- b) *ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni di carattere sanitario, relative all'interessato);*
- c) *gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della

documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

**Fonte normativa**

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ Origine ☒ razziale ☒ etnica
- ☐ Convinzioni ☒ religiose
- ☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso
- ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" ☒ comunicazioni (come di seguito quali la conservazione, la cancellazione, la individuazione), registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge

**Particolari forme di elaborazione**

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: enti, imprese o associazioni convenzionate, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

**Fonte normativa**

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Origine                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale                                       | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |  |  |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose,                                     | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche         |  |  |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute:              | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali                              | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> |   |  |  |

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli Interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

☐ Interconnessione e raffronti di dati:

- ☒ con altri soggetti pubblici o privati : *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)***Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

# **Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)

## **Fonte normativa**

L. 28.08.1997, n. 285; L. 8.11.2000, n. 328; L. 5.02.1992, n. 104; leggi regionali

## **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), d. lg. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d. lg. n. 196/2003)

## **Tipi di dati trattati**

- ☐ **Origine**                      ☒ razziale                      ☒ etnica  
☐ **Stato di salute:**    ☒ patologie attuali                      ☒ patologie pregresse                      ☒ terapie in corso

## **Operazioni eseguite**

### **Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ **Raccolta:**                      ☒ presso gli interessati                      ☒ presso terzi  
☐ **Elaborazione:**                      ☒ in forma cartacea                      ☒ con modalità informatizzate  
☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : ☒ interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)

### **Particolari forme di elaborazione**

- ☐ Interconnessione e raffronti di dati: ☒ con altri soggetti pubblici o privati : *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*  
☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio)*

## **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione sociale, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto portatore di handicap. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto

**Fonte normativa**

L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

☐ Raccolta: ☒ presso gli Interessati ☒ presso terzi  
☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

☐ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

**Fonte normativa**

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
- ☐ Vita sessuale: ☒
- ☐ Dati di carattere giudiziario: (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: ASL (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza - oltre ai dati sulla salute - anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.



**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); leggi regionali e regolamenti comunali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d); d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ Origine ☒ razziale ☒ etnica
- ☐ Convinzioni ☒ religiose
- ☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
- ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite:****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**☐ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);*

b) *Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:**

*Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adottabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti*

confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

**Fonte**

L. 13.05.1978, n. 180; L. 23.12.1978, n. 833

normativa

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento  
Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
☒ comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);

b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);

c) luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**  
I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

**Denominazione del trattamento**

Attività relative alla concessione, liquidazione e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica, finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni, ed Enti, per interventi relativi ad edifici di culto, sedi di partiti, ed associazioni, agevolazioni ed esenzioni di carattere tributario).

**Fonte normativa**

L. 15.02.1980, n. 25; d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.lg. 15.11.1993, n. 507; leggi regionali, regolamento comunale, art. 68 D.Lgs. 196/2003, Parere Garante per la protezione dei dati personali 29/12/2005;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Origine                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale                                       | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |   |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose,                                     | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,        | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere  |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche,                                     | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali           |   |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute:              | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali                              | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**☐ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): *amministrazioni certificate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)*

☐ Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): ☒ pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.

**Denominazione del trattamento**

Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

**Fonte normativa**

L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13)

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
- ☐ **Convinzioni** ☒ religiose, ☒ filosofiche, ☒ d'altro genere
- ☐ **Stato di salute:** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso
- (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
- ☐ **Dati di carattere giudiziario e)** ☒

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- ☐ **Raccolta:** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ **Elaborazione:** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge; comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio, sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.*

**Denominazione del trattamento**

Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

**Fonte normativa**

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); leggi regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ **Convinzioni** |X| religiose
- ☐ **Stato di salute** |X| patologie attuali
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e) d.lg. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- ☐ **Raccolta:** |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- ☐ **Elaborazione:** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *gestori esterni del servizio di trasporto scolastico*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

**Formazione degli allievi disabili:** le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili.

**Servizio per gli adolescenti in difficoltà:** i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale.

**Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.



**Denominazione del trattamento**

Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

**Fonte normativa**

D.lg. 31.03.1998, n. 112; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 22.01.2004, n. 42

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Convinzioni      | <input checked="" type="checkbox"/> religiose,        | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni      | <input checked="" type="checkbox"/> politiche,        | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali    |  |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali |  |  |

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli Interessati |   |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.*

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività relativa all'Infortunistica stradale

**Fonte normativa**

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 - 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ terapie in corso

☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : ☒ comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);

b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);

c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

**Fonte normativa**

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ relativi ai familiari dell'interessato
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- ☐ **Raccolta:** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ **Elaborazione:** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura* (art. 223 d.lg. n. 285/1992)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**  
*I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.*

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività di polizia anonima, commerciale ed amministrativa

**Fonte normativa**

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.p.r. 30.4.1999, n. 162; d.p.r. 26.10.2001, n. 430; d.p.r. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale.  
 Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento  
 Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

☒ [X] patologie attuali

**Stato di salute**

☐ Dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

**Raccolta:**

☒ [X] presso gli interessati

☒ [X] presso terzi

**Elaborazione:**

☒ [X] in forma cartacea

☒ [X] con modalità informatizzate

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato anagrafico") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

**Fonte normativa**

L. 28.02.1985, n. 47; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ Stato di salute ☒ patologie attuali
- ☐ Convinzioni ☒ religiose
- ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

☒ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) ISTAT (per le rilevazioni annuali della causa di morte);
- b) ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);
- c) all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle

*particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.*

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

**Fonte normativa**

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

☐ Stato di salute: ☒ patologie attuali

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge; ☒ comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

- a) Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);
- b) A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.*



# **Denominazione del trattamento**

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

## **Fonte normativa**

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666-668; 699); leggi regionali.

## **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

## **Tipi di dati trattati**

☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

## **Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi  
☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

## **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.*

**Denominazione del trattamento**

Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica; al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

**Fonte normativa**

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
- ☐ **Convinzioni** ☒ religiose; ☒ filosofiche, ☒ d'altro genere
- ☐ **Convinzioni** ☒ politiche, ☒ sindacali
- ☐ **Stato di salute** ☒ patologie attuali; ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ relativi ai familiari del dipendente
- ☐ **Vita sessuale** ☒
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- ☐ **Raccolta:** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

☐ **Interconnessione e raffronti di dati:**

☒ con altri soggetti pubblici o privati  
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

☐ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzati per la responsabilità civile verso terzi);*

c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente, a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

**Denominazione del trattamento**

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

**Fonte normativa**

L. 8.11.1991, n. 381; L. 24.06.1997, n. 196; d.lg. 23.12.1997, n. 469; L. 12.03.1999, n. 68; L. 17.05.1999, n. 144; L. 20.02.2003, n. 30; d.lg. 10.09.2003, n. 276; d.lg. 31.03.1998, n. 112; d.lg. 21.04.2000, n. 181; d.lg. 15.04.2005, n. 76; d.lg. 25.07.1998, n. 286; leggi regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Origine                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale                                  | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali                         | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4 comma 1, lett. e) d.lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> |   |

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- |                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**☐ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati: provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del d.lg. 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del d.lg. n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.

### Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civili, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

### Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine         | <input checked="" type="checkbox"/> razziale  | <input checked="" type="checkbox"/> etnica           |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni     | <input checked="" type="checkbox"/> religiose   | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni     | <input checked="" type="checkbox"/> politiche   | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali        |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali   | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale   | <input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) |  |

- ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- ☒ Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

- ☒ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000);
- ☒ Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della

Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.l.g. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.l.g. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione del curriculum, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

**Denominazione del trattamento**

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

**Fonte normativa**

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (art. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ Origine ☒ razziale ☒ etnica
- ☐ Convinzioni ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere
- ☐ Convinzioni ☒ politiche ☒ sindacali
- ☐ Stato di salute ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
- ☐ Vita sessuale ☒
- ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*

- ☐ Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): *limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).*

**Denominazione del trattamento**

Attività del difensore civico comunale

**Fonte normativa**

L. 5.02.1992, n. 104; d.lg. 18.08.2000, n. 267 (art. 11); legge regionale; statuto e regolamento provinciale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- ☐ Origine      ☒ razziale      ☒ etnica
- ☐ Convinzioni      ☒ religiose,      ☒ filosofiche,      ☒ d'altro genere
- ☐ Convinzioni      ☒ politiche,      ☒ sindacali
- ☐ Stato di salute      ☒ patologie attuali      ☒ patologie pregresse      ☒ terapie in corso      ☒ anamnesi familiare
- ☐ Vita sessuale      ☒
- ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ Raccolta:      ☒ presso gli interessati      ☒ presso terzi
- ☐ Elaborazione:      ☒ in forma cartacea      ☒ con modalità informatizzate
- ☐ Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

- ☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (l. n. 104/1992; d.lg. n. 267/2000)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.*



**Denominazione del trattamento**

Attività riguardante gli Istituti di democrazia diretta

**Fonte normativa**

D.lg. 18/08/2000, n. 267; statuto e regolamento comunale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Origine     | <input checked="" type="checkbox"/> razziale   | <input checked="" type="checkbox"/> etnica  |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> politiche, | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali   |

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.*

**Denominazione del trattamento**

Protezione civile

**Fonte normativa**

Dlgs 112/1998 (art 108); legge 225/1992, Parere Garante per la protezione dei dati personali 29/12/2005;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività demandata per legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile (art. 73, comma 2, lett h.) Dlgs 196/2003).

**Tipi di dati trattati**

☐ Stato di salute    ☒ patologie attuali    ☒ patologie pregresse    ☒ terapie in corso    ☒ anamnesi familiare

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

☐ Raccolta:    ☒ presso gli interessati    ☒ presso terzi

☐ Elaborazione:    ☒ in forma cartacea    ☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):    ☒ Interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

☐ Interconnessione e raffronti di dati: ☒ con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa); amministrazioni certificanti ai sensi del D.p.r. n. 445/2000.

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

Associazioni di volontariato Dipartimento della Protezione Civile; Prefettura, Provincia, Asl, Comuni, Regione

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e possono essere trattati sia in forma cartacea, sia telematica, in particolare ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione. Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile: A.S.L., Dipartimento della Protezione civile, Prefetture, Province, Comuni; Regione; I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

**Denominazione del trattamento:**

Conferimento di onorificenze o ricompense; rilascio o revoca di autorizzazioni o di abilitazioni di concessione di patrocinii, di patronati e di premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie e incontri.

**Fonte normativa** art 69 D.Lgs. 196/2003, *Parere Garante per la protezione dei dati personali* 29/12/2005;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento** Attività demandata per legge per il perseguimento delle finalità in materia di onorificenze, riconoscimenti, ricompense, etc.. art. 69 dlgs 196/2003;

**Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti).**

- ☐ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
- ☐ **Convinzioni** ☒ religiose, ☒ filosofiche, ☒ d'altro genere
- ☐ **Convinzioni** ☒ politiche, ☒ sindacali
- ☐ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- ☐ **Raccolta:** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☐ **Elaborazione:** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☐ **Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):** ☒ interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**☐ **Interconnessione e raffronti di dati:**

☒ con altri soggetti pubblici (specificare quali ed indicare la base normativa): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

☐ **Raffronti con i seguenti soggetti:** altre Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, anche per finalità di controllo di stati fatti qualità o dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. Eventuale diffusione di dati per mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio delle deliberazioni contenenti le predette informazioni (se l'indicazione è indispensabile), fermo restando il divieto di diffusione di dati idonei a rivelare lo stato di salute (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): D.lgs. 267/2000

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici e possono essere trattati sia in forma cartacea, sia telematica, in particolare ai fini di conferimento delle onorificenze o ricompense; rilascio o revoca di autorizzazioni o di abilitazioni di concessione di patrocinii; adesione a comitati d'onore e di premi di rappresentanza. Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti anche al fine della verifica di stati fatti e qualità personali contenuti in dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

**Denominazione del trattamento:**

Gestione attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, occupazione di suolo pubblico

**Fonte normativa**

D.Lgs. 112/1998; dpr 24/07/1977 n. 616; d.lgs. 446/97, leggi regionali, Parere Garante per la protezione dei dati personali 29/12/2005;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, uso di beni immobili, occupazione di suolo pubblico (art. 73 del dlgs. 196/2003);

**Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)**

☐ Convinzioni

☒ religiose, ☒ filosofiche, ☒ d'altro genere

☒ politiche, ☒ sindacali

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

☐ Raccolta:

☒ presso gli interessati

☒ presso terzi

☐ Elaborazione:

☒ in forma cartacea

☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

☒ interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

☐ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o gestori di pubblici servizi (specificare quali ed indicare la base normativa): amministrazioni certificanti anche per l'accertamento di uffici di stati fatti e qualità personali, in sede di controllo art. 43 dpr 445/2000.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati o acquisiti direttamente dall'ente procedente. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

**Denominazione del trattamento:**

Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di Volontariato.

**Fonte normativa** (Indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato) legge 11 agosto 1991 n. 226; leggi regionali; Parere Garante per la protezione dei dati personali 29/12/2005;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento** Competenze demandate dalla legge per l'iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (art. 69 comma 2 lett. G del d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> religiose,        | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,        | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere     |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> politiche,        | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali           |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso   |
|  |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |  |

**Operazioni eseguite:**

- Trattamento "ordinario" dei dati
- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Raccolta:</b>     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> <b>Elaborazione:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- ☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali: la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati sensibili e giudiziari si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni ed organizzazioni di volontariato e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

**Denominazione del trattamento:**

Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti sistan (ufficio comunale di statistica)

**Fonte normativa**

Dlgs 322/89 (sistema statistico nazionale); dlgs 267/2000 (artt. 12, 13, 14, 54); provvedimento del Garante n. 13 del 31/07/2002 (Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale) - Allegato A dlgs 196/2003

**Altre fonti:**

Istat. Deliberazioni del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informatizzazione statistica pubblicate in Gazzetta Ufficiale;

Istat - Circolari pubblicate in Gazzetta Ufficiale

Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il garante, che individui le rilevazioni e le elaborazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, non facenti parte del Programma statistico nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili e giudiziari, specificando i tipi di dati sensibili e giudiziari trattati e le operazioni eseguibili.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Art. 98 - dlgs 196/03 - Trattamenti effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del sistema statistico nazionale

**Tipi di dati trattati**☐ **Origine**☒ razziale☒ etnica☒ filosofiche,☒ d'altro genere☐ **Convinzioni**☒ politiche,☒ adesioni a partiti, sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale☐ **Stato di salute**☒ patologie attuali☒ patologie pregresse☐ **Dati di carattere giudiziario**  
(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**☐ **Raccolta:**☒ presso gli interessati☒ presso terzi☐ **Elaborazione:**☒ in forma cartacea☒ con modalità informatizzate

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, l'utilizzo, l'estrazione, selezione, la modificazione, l'elaborazione, la consultazione, l'organizzazione, la distruzione la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge. ☒

#### Operazioni particolari:

☐ Interconnessioni e raffronti con altri trattamenti o archivi

[X] dello stesso titolare (Comune)

[X] di altro titolare (Archivi statistici ed amministrativi (laddove sia previsto da specifiche disposizioni di legge); con annotazione scritta dei motivi

☐ Comunicazione

[X] soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al dlgs 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - Allegato A dlgs 196/03, alla Deliberazione Istat del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica 20/04/2004, Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale. (Direttiva n. 9/Comstat) in G.U. 23 dicembre 2004, n. 300

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del comune, fatte salve le specifiche normative di settore. Il trattamento è effettuato dall'ufficio comunale di statistica. I trattamenti di dati personali sensibili e giudiziari devono essere previsti dal piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, anche associato, non facenti parte del programma statistico nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili, quali tipi di dati sensibili e giudiziari sia necessario trattare, le modalità di tale trattamento. Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazione di archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. - Allegato A del dlgs 196/03, e delle direttive del Comstat.

**Denominazione del trattamento**

Protezione Civile - Gestione dei dati sulla salute trattati da Comuni e Comunità Montane nelle attività di Protezione Civile.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Art. 73, comma 2, lettera h del Codice, art. 108 d.Lg. 31 Marzo 1998 n. 112, art. 6 legge 24 Febbraio 1992, n. 225.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Programmazione di piani di emergenza o esecuzione in caso di calamità, ai piani di evacuazione, come previsto dalla legge (art. 73, comma 2, lettera h) Lgs n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati**

**Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ relativi ai familiari del dipendente

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta: ☐

☒ presso gli interessati

☒ presso terzi

Elaborazione: ☐

☒ in forma cartacea

☒ con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): ☒ interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):**

a) alle associazioni di volontariato;

b) alle aziende u.s.l.;

c) ai dipartimenti della protezione civile;

d) alla prefettura competente;

e) alla provincia;

f) alla regione.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione dell'attività connessa alla gestione del servizio della protezione civile, per lo svolgimento delle competenze che la legge demanda in materia di protezione civile. I dati potranno essere raccolti su iniziativa degli interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e potranno essere trattati in forma sia cartacea, sia telematica, in particolare ai fini di



programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione ( 73, comma 2, lettera h del Codice, art. 108 d.Lg. 31 Marzo 1998 n. 112, art. 6 legge 24 Febbraio 1992, n. 225). Sui dati potranno essere eseguite solo le operazioni ordinarie di trattamento elencate nello schema tipo dell'Anci. Le medesime informazioni potranno essere comunicate solo ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, alle a.a. s.s. l.l., al Dipartimento della Protezione civile, a competente prefetture, a province e regioni. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi (art. 22, comma 3 del Codice).

**Denominazione del trattamento**

Attività di Conferimento di onorificenze e di ricompense, rilascio e revoca di autorizzazioni e abilitazioni, di concessioni di patrocinii e di premi di rappresentanze, di adesione a comitati e di ammissione a cerimonie ed incontri.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 3 marzo 1951, n. 178, L.R. 22/01/1997 N. 5, art. 43 D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, D. lgs 18 Agosto 2000, n. 267, art. 22 comma 8 e 68 comma 3 del Codice, regolamento comunale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Conferimento di onorificenze e di ricompense, nonché al rilascio e alla revoca di autorizzazioni o di abilitazioni, di concessioni di patrocinii, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesioni a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie e ad incontri, nell'ambito delle rilevanti finalità di interesse pubblico previste dall'art. 69 del Codice.

**Tipi di dati trattati**

**Origine** ☒ razziale ☒ etnica

**Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ politiche ☒ sindacali ☒ adesione a partiti, sindacati associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.

**Convinzioni** ☒ politiche ☒ sindacali

**Stato di salute:** ☒ patologie pregresse ☒ patologie attuali

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

**Raccolta:** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

**Elaborazione:** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti il rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità**

a) pubblicazioni a mezzo dell'Albo pretorio delle pertinenti deliberazioni contenenti le predette informazioni 8 d. Lg. 18 agosto 2000, n. 267), in conformità al principio secondo cui la diffusione dei dati sensibili e giudiziari trattati per concedere benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni può avvenire solo se la loro indicazione nelle deliberazioni pubbliche sia indispensabile, in conformità alle leggi, per la trasparenza, la vigilanza ed il controllo, fermo restando il divieto di diffondere dati idonei a rilevare lo stato di salute (art. 22, comma 8 e 68, comma 3 del Codice).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato al fine di conferire onorificenze e ricompense, nonché al rilascio ed alla revoca di autorizzazioni o di abilitazioni, di concessione di patrocinii, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesioni a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie ed incontri, nell'ambito delle rilevanti finalità di interesse pubblico previste dall'art. 69 del codice. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi (art. 22, comma 3 del Codice).*

**Denominazione del trattamento**

Attività ricreative, promozione della cultura e dello Sport ed occupazioni di suolo pubblico

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative o di promozione della cultura e dello sport, ovvero per l'uso di beni immobili o per l'occupazione di suolo pubblico.

**Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)**

0 **Convinzioni** ☒ religiose ☒ politiche ☒ filosofiche ed altre in genere ☒ sindacali

**Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate.

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti il rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): [X] comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione:

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità**

- con altre amministrazioni o gestori di pubblici servizi, anche mediante interconnessioni (ART. 43 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Trattamento di dati personali sensibili per attività ricreative o di promozione della cultura dello sport, ovvero per l'uso di beni immobili o per l'occupazione del suolo pubblico.*

**Denominazione del trattamento**

Iscrizioni ad albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato

**Fonte normativa** (Indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

art. 68, comma 2, lett. G del Codice, L. 11 agosto 1991, n. 266

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato o per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge. (art. 68, comma 2, lett. g del codice).

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ sindacali

**Convinzioni** ☒ politiche

**Stato di salute:** ☒ patologie attuali

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) ☒

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

**Raccolta:** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

**Elaborazione:** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): ☒ comunicazioni (come di seguito individuate)

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità**

- con altre amministrazioni o gestori di pubblici servizi, anche mediante interconnessioni (ART. 43 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**  
I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita richiesta di iscrizione al Comune. I dati sensibili sono desumibili dagli Statuti delle associazioni, quelli giudiziari emergono nella valutazione di eventuali cause ostative a carico degli organi rappresentativi delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato. Sui medesimi dati possono essere effettuate solo le operazioni ordinarie di trattamento. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi (art. 22, comma 3, del Codice).

**Denominazione del trattamento :**

Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

**Fonti normative**

D.Lgs. 322/89 (Sistema statistico nazionale)

D. Lgs. 267/2000 (artt. 12, 13, 14, 54)

Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002 (Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale) - Allegato A del D.Lgs. 196/03

**Altre fonti**

ISTAT. Deliberazioni del Comitato di Indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica pubblicate in Gazzetta Ufficiale

ISTAT. Circolari pubblicate in Gazzetta Ufficiale

Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni e le elaborazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili e giudiziari, specificando i tipi di dati sensibili e giudiziari trattati e le operazioni eseguibili.

**Finalità del trattamento :**

Art.98 - D.Lgs.196/03. Trattamenti effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale.

**Tipi di dati trattati idonei a rivelare:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Origine   | <input checked="" type="checkbox"/> razziale ed etnica  |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> politiche   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute   | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali e pregresse   |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.l.g. n. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/>   |

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

☒ Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

☐ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle [X] *interconnessioni e raffronti*, "standard" quali la conservazione, comunicazioni (come di seguito la cancellazione, la registrazione o l'individuazione) blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Operazioni particolari:**

**Interconnessioni e raffronti con altri trattamenti o archivi**

- dello stesso titolare (Comune) [X]  
Archivi statistici e amministrativi, con annotazione scritta dei motivi
- di altro titolare [X]  
Archivi statistici e amministrativi (laddove sia previsto da specifiche disposizioni di legge); con annotazione scritta dei motivi

**Comunicazione [X]**

Soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistiche di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - Allegato A del D.Lgs. 196/03, alla Deliberazione ISTAT del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica 20.4.2004, Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale. (Direttiva n. 9/Comstat) in G.U. 23 dicembre 2004, n. 300.

**Descrizione del trattamento e del flusso informativo:**

*Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.*

*Il trattamento è effettuato dall'ufficio comunale di statistica.*

*I trattamenti di dati personali sensibili e giudiziari devono essere previsti dal Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, anche associato, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili, quali tipi di dati sensibili e giudiziari sia necessario trattare, le modalità di tale trattamento.*

*Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - Allegato A del D.Lgs. 196/03, e delle direttive del COMSTAT.*

**Denominazione del trattamento**

Attività di assistenza e collaborazione giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, svolta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000.

Attività connessa con l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 108 del D. Lgs 267/2000

**Fonte normativa sull'attività Istituzionale cui il trattamento è collegato**

Codice Civile; Codice Penale; Codice di Procedura Civile; Codice di Procedura Penale; Testo Unico dell'Legge sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs 267/2000; Statuto Comunale; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vignola; CCNL del personale degli Enti Locali; Contratti decentrati integrativi.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Verifica della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità dell'attività amministrativa nonché della rispondenza di detta attività a requisiti di razionalità, economicità, efficienza ed efficacia per le quali sono comunque attribuite dalla legge a soggetti pubblici funzioni di controllo, di riscontro ed ispettive nei confronti di altri soggetti ( art. 67 comma 1, lett. a D. Lgs 196/2003).

**Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)**

? Origine

☒ razziale☒ etnica

? Stato di salute

☒ patologie attuali☒ patologie pregresse☒ terapie in corso☒ relative ai familiari del dipendente

? Convinzioni

☒ politiche☒ sindacali

? Convinzioni

☒ religiose☒ filosofiche☒ d'altro genere

? Dati di carattere giudiziario

(art. 4 comma 1, lett. e) d.lg. 196/2003) ☒**Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)****Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta?

☒ presso gli interessati☒ presso terzi

Elaborazione?

☒ in forma cartacea☒ con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai soggetti interessati dall'azione amministrativa che l'Ente svolge per scopi istituzionali; Attività relativa alle comunicazioni all'Autorità Giudiziaria in relazione a situazioni per le quali siano ravvisabili ipotesi di reato.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito delle attività giuridico-amministrative di cui all'art. 97 del T.U. D. Lgs 267/2000 e nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 108 del medesimo T.U.. Vengono inoltre effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'espletamento di indagini amministrative e/o giudiziarie, nell'esame di esposti nell'acquisizione degli elementi conoscitivi al fine della elaborazione di relazioni, studi e pareri resi all'amministrazione nel suo complesso.



**Denominazione del trattamento**

Immigrazione e condizione dello straniero: attività relativa all'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati da parte degli enti locali partecipanti al "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati"

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.l. 30.12.1989, n. 416, convertito in legge, con modificazioni, dalla l. n. 28.02.1990, n. 39 (art. 1-sexies); d.lg. 30.05.2005, n. 140 (art. 8)

**Rilevanti finalità di Interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine          | <input checked="" type="checkbox"/> etnica            |   |  |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni      | <input checked="" type="checkbox"/> religiose         |   |  |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:   | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione:   | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate                 |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |  | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate) |

**Particolari forme di elaborazione**

☐ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa)

1. Ministero dell'Interno (Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano servizi di accoglienza - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo), al fine di razionalizzare ed ottimizzare il sistema di protezione erogato dai servizi di accoglienza prestati dagli enti locali (art. 1-sexies, comma 4, del citato d.l. n. 416/1989);
2. ASL competente per territorio, al fine di garantire specifiche misure assistenziali ed un adeguato supporto psicologico finalizzato alle particolari esigenze della persona

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il trattamento concerne i dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, nonché lo stato di salute dell'interessato, indispensabili per l'erogazione dei servizi erogati da parte del singolo centro di accoglienza istituito presso il comune che ha provveduto ad attivare i servizi speciali di accoglienza per i richiedenti asilo e dei rifugiati portatori di esigenze particolari (art. 8, comma 3, del d.lg. 30.05.2005, n. 140) e che, avendo ottenuto l'accesso alla ripartizione delle disponibilità del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo di cui all'art. 1-sexies del d.l. 30.12.1989, n. 416, convertito in legge, con modificazioni, dalla l. n. 28.02.1990, n. 39, partecipa al "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati".

I dati idonei a rivelare l'origine etnica e le convinzioni religiose vengono trattati al solo fine di predisporre strutture e servizi idonei ad accogliere ed allocare i beneficiari, anche al fine di effettuare scelte per il servizio di mensa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute (patologie attuali e pregresse, nonché terapie in corso) vengono trattati nei limiti strettamente indispensabili per erogare servizi di carattere socio-assistenziale. Le predette informazioni possono essere comunicate all'AUSL competente per territorio, laddove tale operazione si renda indispensabile per garantire le specifiche misure assistenziali e l'adeguato supporto psicologico finalizzato alle particolari esigenze della persona di cui all'art. 8, comma 2, del d.lg. 30.05.2005, n. 140.

I dati vengono raccolti sia presso l'interessato, sia in relazione a segnalazioni effettuate dal "Servizio Centrale" del Ministero dell'Interno ai singoli comuni. Sui dati raccolti vengono effettuate le operazioni ordinarie di trattamento. Inoltre, i dati vengono comunicati dal comune, per via telematica, alla banca di dati del "Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati" di cui all'art. 1-sexies, comma 5, lett. a), del citato d.l. n. 416/1989. La predetta operazione, avente ad oggetto i dati identificativi e sensibili sopra individuati, è indispensabile per permettere al "Servizio Centrale" del Ministero dell'Interno di svolgere le attività istituzionali, in particolare di informazione, monitoraggio, coordinamento e razionalizzazione dei servizi di accoglienza prestati dagli enti locali su tutto il territorio nazionale (anche attraverso eventuali riallocazioni degli interessati in altri servizi di accoglienza locali), attività che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o dati personali di natura diversa (art. 1-sexies, comma 4, del citato d.l. n. 416/1989). Detta comunicazione al "Servizio Centrale" è inoltre indispensabile per verificare la corretta gestione del contributo economico erogato dal Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo ai sensi degli artt. 11 e ss. del d.m. 28 novembre 2005, anche al fine di evitare casi di duplicazione degli interventi socio - assistenziali erogati da diversi comuni alla medesima persona.

