



Comune di Castelnovo ne' Monti

SINDACO

Castelnovo ne' Monti, li 20 maggio 2019

Prot. N. 7217

Oggetto: Conferma incarichi di Responsabile di Settore e della relativa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

Comune di Castelnuovo ne' Monti

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

RICHIAMATI i seguenti propri decreti:

- N. 20579 del 28.12.2017 di nomina a Responsabile del Settore Affari generali ed Istituzionali e attribuzione di incarico della relativa posizione organizzativa al Segretario generale del Comune di Castelnuovo ne' Monti Dott. Matteo Marziliano, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- N. 20580 del 28.12.2017 di nomina a Responsabile del Settore Bilancio (ora Settore Finanziario) e attribuzione di incarico della relativa posizione organizzativa alla Rag. Mara Fabbiani, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- N. 20581 del 28.12.2017 di nomina a Responsabile del Settore Lavori pubblici, patrimonio e ambiente e attribuzione di incarico della relativa posizione organizzativa all'Ing. Chiara Cantini, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- N. 20582 del 28.12.2017 di nomina a Responsabile del Settore Pianificazione, promozione e gestione del territorio e attribuzione di incarico della relativa posizione organizzativa al Geom. Daniele Corradini, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- N. 20583 del 28.12.2017 di nomina a Responsabile del Settore servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne e attribuzione di incarico della relativa posizione organizzativa al Dott. Giuseppe Iori, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- N. 20584 del 28.12.2017 di nomina a Vice Segretario al Responsabile del Settore servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne Dott. Giuseppe Iori, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- N. 20585 del 28.12.2017 di nomina a Responsabile del Settore Cultura, politiche giovanili e relazioni internazionali e attribuzione di incarico della relativa posizione organizzativa alla Dott. ssa Chiara Torlai, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;



Comune di Castelnovo ne' Monti

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali - "Area delle posizioni organizzative", il quale prevede:

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

... omissis;

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 7.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione, e graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTO il verbale del Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino Reggiano e dei Comuni aderenti in data 15.05.2019, di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Castelnovo ne' Monti;

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27.09.2018, ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: "Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;"

RITENUTO, in attesa di dare corso alle procedure previste negli atti prima citati e della formalizzazione dei criteri di graduazione delle Posizioni Organizzative, di confermare, senza soluzione di continuità fino al 25.08.2019 (90° giorno successivo alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco) gli incarichi di:

- Responsabile del settore Affari generali ed istituzionali e della relativa posizione organizzativa al Dott. Matteo Marziliano - Segretario generale del Comune, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20579/2017;
- Responsabile del Settore Bilancio (ora Settore Finanziario) e della relativa posizione organizzativa alla Rag. Mara Fabbiani, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20580/2017;
- Responsabile del Settore Lavori pubblici, patrimonio e ambiente e della relativa posizione organizzativa all'Ing. Chiara Cantini, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20581/2017;

Comune di Castelnovo ne' Monti

- Responsabile del Settore Pianificazione, promozione e gestione del territorio e della relativa posizione organizzativa al Geom. Daniele Corradini, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20582/2017;
- Responsabile del Settore servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne e della relativa posizione organizzativa al Dott. Giuseppe Iori, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20583/2017;
- Vice Segretario al Responsabile del Settore servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne Dott. Giuseppe Iori, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20584/2017;
- Responsabile del Settore Cultura, politiche giovanili e relazioni internazionali alla Dott. ssa Chiara Torlai, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20585/2017;

DATO ATTO CHE sono inoltre confermate le retribuzioni di posizione, come previsto nel Verbale del Nucleo Unico di Valutazione in data 15.05.2019, di pesatura delle Posizioni organizzative salvo diversa determinazione della Giunta comunale in sede di approvazione dei criteri di graduazione delle stesse.

CONFERMA

senza soluzione di continuità fino al 25.08.2019 (90° giorno successivo alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco) gli incarichi di:

- Responsabile del settore Affari generali ed istituzionali e della relativa posizione organizzativa al Dott. Matteo Marziliano – Segretario generale del Comune, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20579/2017;
- Responsabile del Settore Bilancio (ora Settore Finanziario) e della relativa posizione organizzativa alla Rag. Mara Fabbiani, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20580/2017;
- Responsabile del Settore Lavori pubblici, patrimonio e ambiente e della relativa posizione organizzativa all'Ing. Chiara Cantini, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20581/2017;
- Responsabile del Settore Pianificazione, promozione e gestione del territorio e della relativa posizione organizzativa al Geom. Daniele Corradini, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20582/2017;
- Responsabile del Settore servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne e della relativa posizione organizzativa al Dott. Giuseppe Iori, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20583/2017;
- Vice Segretario al Responsabile del Settore servizi al cittadino-comunicazione e relazioni esterne Dott. Giuseppe Iori, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20584/2017;
- Responsabile del Settore Cultura, politiche giovanili e relazioni internazionali alla Dott. ssa Chiara Torlai, di cui al precedente proprio decreto prot. n. 20585/2017;

DA' ATTO CHE sono inoltre confermate le retribuzioni di posizione, come previsto nel Verbale del Nucleo Unico di Valutazione in data 15.05.2019, di pesatura delle Posizioni organizzative, salvo diversa determinazione della Giunta comunale in sede di approvazione dei criteri di graduazione delle stesse.

