



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



PROT. N. 6281

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (Cat. Giur. D - CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI(RE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Castelnuovo ne' Monti n. 149 del giorno 11.12.2018 e n. 33 del 19.03.2019, rispettivamente, di approvazione e modifica programmazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni - Approvazione piano di assegnazione del personale;

In esecuzione della determinazione n. 485 del 3.06.2019

RENDE NOTO

che l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per conto del Comune di Castelnuovo ne' Monti, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o analogo profilo professionale, di Categoria D-interessati al trasferimento presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti con procedura di mobilità



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di n. 1 (uno) posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica da assegnare al Settore "Servizi alla persona".

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Castelnovo ne' Monti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o analogo profilo professionale, di Categoria D a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed autonomie locali (Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento);
- Possesso della patente di guida di Categoria "B";
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- Non aver subito, negli ultimi 3 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso.

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Castelnovo ne' Monti.

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12:00 DEL 5 LUGLIO 2019

a pena d'esclusione dalla selezione stessa, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via dei Partigiani, 10 – Castelnovo ne' Monti (RE), negli orari d'ufficio (dalle 8:30 alle 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 18:00 dal lunedì al giovedì pomeriggio);
- Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano suindicato (**farà fede la data di arrivo e non di spedizione**);

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



nell'oggetto: "Selezione pubblica per mobilità per Istruttore direttivo amministrativo - cat. D del Comune di Castelnovo ne' Monti".

- In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.
- La domanda e dovrà essere sottoscritta in modo autografo, accompagnata dal documento di identità e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.
- E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0522/610511.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere debitamente firmate dai candidati a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del **NULLA OSTA** all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- **CURRICULUM PROFESSIONALE** con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'ente di provenienza.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità, saranno valutati/e da una Commissione esaminatrice interna, nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

La valutazione dei/le singoli/e candidati/e avverrà attraverso l'esame del curriculum e a seguito di colloquio, la cui data sarà comunicata dall'Unione Montana con pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune di Castelnovo ne' Monti all'indirizzo www.comune.castelnovo-nemonti.re.it e dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it.

Ai fini della scelta dei/le candidati/e la Commissione interna procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 30 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio di 21 punti sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio per un punteggio minimo totale di **42/60**.

La Commissione esaminatrice valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare:

- delle esperienze professionali maturate dal candidato,
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato,
- dei titoli di studio,
- dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento
- di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



A tal fine per la valutazione di cui sopra si farà riferimento alle competenze professionali richieste nei seguenti ambiti:

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nozioni di responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 s.m.i.);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012).
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE);
- Normativa sui contratti e gli appalti (D.L.gs 50/2016);
- Legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e dei servizi sociali con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale;
- Nozioni sulla normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- Piani sociali di Zona: disciplina, fonti di finanziamento, modalità di progettazione e attuazione (L. 328/2000 - L.R. 12 marzo 2003, n. 2)
- Strumenti per la realizzazione di un partenariato pubblico e privato per l'attuazione degli interventi sociali (PPP);
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo/a candidato/a.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'Amministrazione Comunale di Castelnuovo ne' Monti si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Castelnuovo ne' Monti, pena la non attivazione della mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali, previo espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - tel. 0522/610553.

Il presente bando, emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, è pubblicato integralmente sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune di Castelnuovo ne' Monti all'indirizzo www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it e dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003 ed ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Segretario dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Dott. Matteo Marziliano - Tel. 0522/610511.

Allegati:

- Schema di domanda di mobilità.
- Informativa privacy.

Castelnuovo ne' Monti, lì 5 giugno 2019

p. Il Responsabile del Servizio
Di gestione associata del personale
Il Segretario
f. to Dott. Matteo Marziliano



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

ALL'UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO
REGGIANO
VIA DEI PARTIGIANI, 10
42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ tel. n. _____ e-mail _____

Pec _____

Dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente _____

Con profilo di _____ a decorrere dal _____

Cat. Giuridica _____ Cat. Economica _____

INOLTRA

Domanda di mobilità presso il Comune di Castelnuovo né Monti (RE) con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore "Servizi alla persona".

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____
- Di essere in possesso della seguente patente di guida n. _____ rilasciata da
_____ con scadenza il _____
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente bando.

Si allegano:



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Castelnovo né Monti;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data

Firma



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it e sui siti istituzionali online dei **Comuni aderenti** sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.