



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 242 IN DATA 19.03.2018

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO RIGUARDANTE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE ORDINARIA E STRAORDINARIA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO NEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI PER ANNI DUE. CUP D92F17000910004 - CIG 733402982F

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE ASSOCIATA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

VISTI

- l'atto costitutivo in data 17.01.2014, repertorio nr. 594 in data 20.1.2014 con la quale i comuni di Busana, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Collagna, Ligonchio, Ramiseto, Toano, Vetto e Villa Minozzo, hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani denominata "Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano", in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010, convertito nella L. nr. 122/2010 e all'art. 19 L.R. 21/2012, il cui Statuto è entrato in vigore il 14.2.2014 tenuto conto che l'Unione si è definitivamente costituita in data 12.03.2014;
- la Deliberazione di Consiglio n° 30 del 08/09/2017 con la quale è stato recepito il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano da parte dei comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo delle funzioni relative alla Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici) e art. 14 commi 27 e 28 del D.L. 78/2010;

ATTESO CHE:

- il Comune di Castelnovo né Monti, in data 28.12.2017 ha trasmesso la determinazione a contrattare n°160/2017, comprendente la documentazione di gara, per "la conclusione di un Accordo Quadro per i lavori di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria e servizio di pronto intervento nel Comune di Castelnovo ne' Monti per anni due" ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), tenuto conto che il criterio di aggiudicazione è quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice;
- con il medesimo provvedimento è stato richiesto alla CUC, sulla base della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Castelnovo né Monti n. 62 del 31/08/2017, di svolgere la procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva a cui faranno seguito i controlli di legge;
- il valore presunto dell'Accordo Quadro è pari a euro 280.000,00 IVA inclusa di cui euro 5.600,00 per oneri per la sicurezza;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione n. 601 del 28 dicembre 2017 della Responsabile della Centrale Unica di Committenza Ing. Chiara Cantini è stato disposto di dar corso alla gestione della procedura di gara predetta;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- il bando di gara ha fissato al 07 Febbraio 2018 ore 12,00 il termine di scadenza di presentazione delle offerte ed, entro il termine medesimo, sono pervenute le seguenti offerte:

	n° Prot.	Operatore economico	Sede legale	P.IVA
1	1388 del 07/02/2018	Romei srl	Via la Mapriana 4/c – Castelnovo né Monti	01494360355
2	1390 del 07/02/2018	RTI composta da: Consorzio Corma – capogruppo; COFAR srl; Tazzioli e Magnani srl.	Consorzio Corma: via Prampolini 5 Castelnovo né Monti	00697560357

- occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione della offerta dal punto di vista tecnico ed economico;
- sulla base delle indicazioni pervenute dal Comune di Castelnovo né Monti, e viste le autorizzazioni rilasciate dagli Enti preposti per i dipendenti interessati, la commissione ha la seguente composizione:

PRESIDENTE	Stefano Tagliavini	Funzionario dell'Ufficio Contratti della Provincia di Reggio Emilia e consulente della Centrale Unica di Committenza in indirizzo
COMMISSARIO ESPERTO	Azzio Gatti	Funzionario del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibilità, Patrimonio ed Edilizia della Provincia di Reggio Emilia
COMMISSARIO ESPERTO	Agnese Prati	Funzionario del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Castelnovo né Monti

- svolge le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Stefano Gaspari, dipendente della Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, i Sigg.ri:

PRESIDENTE	Stefano Tagliavini	Funzionario dell'Ufficio Contratti della Provincia di Reggio Emilia e consulente della Centrale Unica di Committenza in indirizzo
COMMISSARIO ESPERTO	Azzio Gatti	Funzionario del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibilità, Patrimonio ed Edilizia della Provincia di Reggio Emilia
COMMISSARIO ESPERTO	Agnese Prati	Funzionario del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Castelnovo né Monti

di dare atto che:

svolge le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Stefano Gaspari, dipendente della Centrale Unica di Committenza;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni, ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016, dei componenti della commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul profilo del committente della CUC dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano al link <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Il Responsabile del Servizio
(ing. Chiara Cantini)





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	TAGLIAVINI Stefano
Indirizzo	66, Via Dimitrov, 42123, Reggio Emilia (Italia)
Telefono	334/6472922
Fax	0522/435342
E-mail	taglia.fam@libero.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	4 giugno 1963

Esperienza professionale

Date	Dal 1/10/2016 ad oggi Alta Professionalità Servizi Generali relativamente ai settori Appalti e Contratti, Archivio e Protocollo, Organi provinciali e loro procedimento decisionale, nonché digitalizzazione atti Dal 2/05/2001 al 30/09/2016 con incarico di posizione organizzativa. (dal 1/04/99 al 1/05/2001 senza incarico di p.o.)
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) resp. U.O. Amministrativa di Coordinamento
Principali attività e responsabilità	Controllo degli atti amministrativi dell'Area Cultura e Valorizzazione del Territorio, indi del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, dopo la ristrutturazione della tecnostuttura; predisposizione e aggiornamento delle scritture contabili e dei documenti programmatici dell'Ente, di competenza del Servizio, in rapporto costante e diretto con il Dirigente Competente; partecipazioni a gruppi di lavoro e commissioni in materia di pianificazione, ambiente e politiche culturali; coordinamento gruppo di lavoro assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/08/1989 – 31/03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo resp U.O. Procedimento Deliberativo e Affari Generali indi della U.O. Organismi Consiliari
Principali attività e responsabilità	Controllo e redazione degli atti amministrativi del Servizio Affari Generali, gestione giuridica ed amministrativa degli Enti partecipati dalla Provincia, gestione delle risorse umane assegnate ai servizi generali (autisti, centralinisti e addetti al servizio di portierato), gestione contabile del parco auto assegnato ai servi generali, supporto amministrativo ai singoli consiglieri ed ai gruppi consiliari, organizzazione dei lavori delle commissioni consiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/02/1989 – 9/08/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Paghe
Principali attività e responsabilità	Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	3/10/1988 – 10/2/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica
Istruzione e Formazione	
Date	01/2008
Tipo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati di recente parecchi corsi in materia di contrattualistica pubblica, alcuni in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti di formazione in particolare UPI, Maggioli e Caldarini associati
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/1982 – 03/1987
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato e Diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento universitario

Date 09/1978 – 07/1982

Tipo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Principali tematiche/competenze Professionali possedute Italiano, Matematica, Filosofia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico L. Spallanzani – Reggio Emilia

Livello della classificazione nazionale o internazionale Maturità scientifica

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.

Capacità e competenze organizzative Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti (ad es. Ambiente e Cultura) nello stesso lasso di tempo.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, culturale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Ulteriori informazioni

Patente automobilistica cat. "B" ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie "D" oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

3 gennaio 2017

Allegato 2)



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Gatti Azzio**
Indirizzo(i) viale Timavo,63 - 42121 - Reggio Emilia, Italia
Telefono(i) 0522/580224 347/4535077
Fax ----
E-mail azziovince@alice.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 05/07/1972 a Reggio Emilia

Occupazione desiderata/Settore professionale Ingegnere civile iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia con il n. 1353,
settore recupero e manutenzione del patrimonio edile

Esperienza professionale

Date 2011 (3 novembre) – oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Lavoro subordinato a tempo determinato pieno (art.110, comma 1 del TU 267/2000)**
Principali attività e responsabilità Funzionario Tecnico cat. D3: attività di coordinamento tra le U.O., Responsabile del procedimento, sopralluoghi, rilievi, attività di progettazione, DL e collaudo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Reggio Emilia
C.so Garibaldi, 59
Tipo di attività o settore Attività di supporto per la U.O. Gestione manufatti
Attività di coordinatore delle :
- U.O. Logistica e manutenzione
- U.O. Patrimonio storico

	- U.O. Infrastrutture edili
Date	2011 – Restauro e rifunzionalizzazione dell'Eremo della Pietra di Bismantova (RE) e relativo convento.
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore
Principali attività e responsabilità	Redazione elaborati progettuali e coordinamento delle varie figure coinvolte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Maria Cristina Costa Via don Iodi 10/a
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2011 – Manutenzione straordinaria porzione di borgo storico a Roncroffio di Castelnovo ne Monti (RE)
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto strutturale
Principali attività e responsabilità	Redazione elaborati progettuali e in seguito consulenza alla DL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig.ra Bussi Elisa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2011 - Progettazione e direzione lavori intervento di sistemazioni esterne e suo completamento al borgo di Castello Querciola
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore
Principali attività e responsabilità	Redazione elaborati progettuali e in seguito collaboratore alla DL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Maria Cristina Costa Via don Iodi 10/a
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2011 - Progettazione e direzione lavori intervento nuova edificazione in comune di Vezzano s.c.
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista strutturale
Principali attività e responsabilità	Redazione del progetto e delle relative tavole grafiche

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig Davoli Davide (via Canossa loc Pecorile)
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2011- Progettazione e direzione lavori intervento di recupero a Broletto di Albinea
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista strutturale
Principali attività e responsabilità	Progettazione strutturale, direzione lavori e supporto al collaudatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig Alfonsi Massimo Via Valentini (loc puianello)
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2011- Manutenzione straordinaria appartamento Via Cispadana, 28
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e DL
Principali attività e responsabilità	Incarico completo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig. Corbari
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2003-2010 Recupero del ex Palazzo Ducale di Reggio Emilia ora Palazzo del Governo sede della Prefettura di Reggio Emilia (revisione del computo metrico relativo al III stralcio e collaborazione alla DL per il III stralcio)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla DL
Principali attività e responsabilità	Controllo della realizzazione del progetto soprattutto nella parte strutturale, controllo della contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2010 - Recupero dell'antica pieve di S Vitale (Carpineti)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla progettazione

Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla redazione degli elaborati tecnici e amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2010 - Ristrutturazione edilizia di complesso ex-rurale
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto strutturale e consulenza in fase DL
Principali attività e responsabilità	Redazione degli elaborati di calcolo e grafici in fase di progetto e consulenza in fase di direzione lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig.ra Olivi
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2009 - Manutenzioni straordinarie di risanamento e rifunzionalizzazione appartamento in C.so Garibaldi, 28
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto e DL
Principali attività e responsabilità	Incarichi completi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig.ra Fajeti
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2008 - Redazione di elaborati a sostegno di domande di finanziamento
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Redazione di elaborati, colloqui con enti preposti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2007 Recupero della canonica di Castello Querciola e annesso oratorio
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla DL
Principali attività e responsabilità	Controllo rispondenza lavori al progetto, controllo contabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2007 Recupero delle facciate intonacate del condominio di via Tiziano
Lavoro o posizione ricoperti	DL
Principali attività e responsabilità	Direttore dei lavori e contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministratori condominiale EFFEGI – via Dal Verme, 2
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2007 Consolidamento edificio privato in località predale (Viano)
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto strutturale e relativa DL
Principali attività e responsabilità	Redazione degli elaborati di calcolo e grafici in fase di progetto e in fase di direzione lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sigg Zanni-Predieri
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2007 Consolidamento edificio privato in Viale Umberto I a Reggio Emilia
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto e relativa DL
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in fase di progetto e in fase di direzione lavori e nella contabilità con specifica attenzione agli elementi strutturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sigg Bonini- Cimurri
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2006 Risanamento e successivo progetto d'interni per un appartamento duplex in C.so Garibaldi a Reggio Emilia
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in fase di progetto e in fase di direzione lavori e nella contabilità con specifica attenzione agli elementi strutturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch Maria Cristina Costa

Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2006 Consolidamento edificio privato Grassano (San Polo)
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto strutturale e relativa DL
Principali attività e responsabilità	Progettazione del miglioramento sismico, redazione degli elaborati per ottenere il finanziamento, consulenza in fase di Direzione Lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sigfrid Immobiliare
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2006 Consolidamento edificio rurale a tipologia "porta morta" di proprietà privata in Sabbione
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza strutturale
Principali attività e responsabilità	Verifiche strutturali in progetto e in corso d'opera, sostegno tecnico al progettista generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	privato
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2006 Manutenzione straordinaria palazzina in via Gorizia
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto e DL
Principali attività e responsabilità	Redazione delle pratiche e verifiche strutturali in progetto e in corso d'opera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	privato
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2005 Recupero di edifici nell'antico Borgo di Cà Toschi con destinazione mensa e bar per il vicino polo scolastico
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in fase di progetto nella redazione degli elaborati e in fase di direzione lavori e nella contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente

Date	2005 Manutenzione straordinaria alle coperture della ex-chiesa di Gatta
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto e DL
Principali attività e responsabilità	Incarico completo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig.ra Gatti Chiara
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2005 Recupero di edifici nell'antico Borgo di Cà Toschi, recupero dell'antica casa padronale e rifunzionalizzazione con destinazione a centro culturale
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in fase di progetto nella redazione degli elaborati e in fase di direzione lavori e nella contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2004 Progetto e DL per l'installazione di un impianto antifurto nella chiesa di S Antonio in Gatta (RE)
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto e DL
Principali attività e responsabilità	Reperimento fondi, progetto, colloqui con Uff Beni Diocesi, DL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Don Pietro Romagnani (parroco di Felina e Gatta)
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2004 Riparazione ai danni della Chiesa di San Zenone dovuti al sisma del giugno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto strutturale e relativa DL
Principali attività e responsabilità	Progettazione delle riparazioni strutturali e del miglioramento sismico, redazione degli elaborati per ottenere il finanziamento e successivamente per l'appalto, Direzione Lavori e contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Don Fabrizio Crotti (parroco di Santo Stefano e San Zenone)

Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2003-4 Manutenzione straordinaria appartamento Viale Timavo, 14
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto e relativa DL
Principali attività e responsabilità	Redazione delle pratiche e degli elaborati tecnici e amministrativi e redazione di verifiche strutturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sig. Davoli
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2003 Recupero di edificio rustico ad uso casa del custode presso l'antica pieve di S Vitale (Carpineti)
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla redazione degli elaborati tecnici e amministrativi e redazione di calcoli strutturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2003 Progetto per un insediamento in Golfo Aranci
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in fase di progetto nella redazione degli elaborati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing Riccardo Lenzini
Tipo di attività o settore	Nuove edificazioni
Date	2002 Direzione Lavori "centro servizi agricoltura"
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in fase di direzione lavori e nella contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Nuova edificazione

Date	2001 - Recupero della Chiesa parrocchiale di S. Bartolomeo a Collagna (RE)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla Direzione Lavori
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla redazione degli elaborati tecnici e amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2001 - Progetto di recupero dell'arco di ingresso alla chiesa di Bibbiano (RE)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla progettazione
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla redazione degli elaborati tecnici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Maria Cristina Costa
Tipo di attività o settore	Recupero del patrimonio edilizio esistente
Date	2001 Verifica della cartografia esistente e restituzione CAD della stessa dell'edificio denominato Scuola Elementare di Gavassa finalizzato all'intervento di prima sistemazione dei danni del sisma del 18/06/2000
Lavoro o posizione ricoperti	incaricato
Principali attività e responsabilità	Redazione degli elaborati tecnici di rilievo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amm. Comunale di Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	rilievo
Istruzione e formazione	
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario formativo: Vulnerabilità sismica di edifici monumentali e del costruito storico (rilasciati n.8 CFP)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approccio alla verifica tecnica e alla progettazione sismica del costruito storico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Prato
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: Progettazione e Direzione Lavori il controllo dei materiali strutturali (rilasciati n.16CFP)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Disamina dei controlli da effettuarsi per l'accettazione dei materiali in cantiere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Modena
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario formativo: Ancoraggi in zona sismica e sistemi per solai collaboranti acciaio – calcestruzzo (rilasciati n.3 CFP)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Elementi conoscitivi per una corretta progettazione e il controllo della posa degli ancoraggi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Prato
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario formativo: Apparecchi di appoggio e giunti di dilazione (rilasciati n.3 CFP)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Elementi conoscitivi per una corretta conoscenza degli elementi di appoggio per gli elementi strutturali dei ponti e dei giunti di dilatazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Prato

Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento sulla nuova normativa sismica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Panoramica sulle peculiarità delle NTC 08 sotto il punto di vista sismico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola edile e Ordine ingegneri di Reggio Emilia
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento per coordinatore per la sicurezza in fase di progetto ed esecuzione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Illustrazione della legge 494 e sue applicazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola edile di Reggio Emilia
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Civile (101/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di geometra (60/60)

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione
e formazione

ITG "A. Secchi" di Reggio Emilia

**Capacità e competenze
personali**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
organizzative

Organizzazione del lavoro acquisita nell'ambito professionale

Capacità e competenze
tecniche

Competenze tecniche alla base della professione di ingegnere acquisite nell'ambito professionale

Capacità e competenze
informatiche

Autocad, Excel, Archicad base, word, Photoshop e i programmi base acquisiti con l'uso

Altre capacità e
competenze

Tecniche di restauro e recupero degli edifici, ricerche archivistiche

Patente

B

Ulteriori informazioni

-Persone di riferimento: arch. Maria Cristina Costa, arch Pietro Costa Viappiani, arch Lorenza Rubin, Don Fabrizio Crotti (per restauro chiesa di S. Zenone).
- Autore di uno dei saggi che costituiscono la pubblicazione: "Castello Querciola: il borgo dei Fogliani, la canonica del Vescovo, il fregio di Lelio Orsi" (a cura di F. Lenzini, Alinea Editrice, FI, 2013)
- Iscritto alla Deputazione di Storia Patria per le Antiche Province Modenesi sezione di Reggio Emilia
- Iscritto alla Accademia Italiana della Cucina – Delegazione di Reggio Emilia (dal settembre 2013 con funzione di Segretario della Delegazione)

-Obblighi di leva assolti con servizio civile espletato presso
l'Archivio di Stato di Reggio Emilia nel corso del 2001

Allegati CV dei lavori eseguiti presso la Provincia di Reggio Emilia

DATA E FIRMA PER ESTESO

25/11/2014 *dmicofatti*



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Agnese Prati
Residenza	Reggio Emilia, Italia.
Telefono	+39 0522/610203
E-mail	a.prati@comune.castelnovo-nemonti.re.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	05/11/1986

Esperienza professionale

Date	30 dicembre 2017 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo tecnico categoria D1 a tempo pieno Presso comune di Castelnovo Né Monti (RE), piazza Gramsci 1 Settore lavori pubblici, patrimonio e ambiente
Principali attività e responsabilità	Istruttore direttivo tecnico presso settore politiche lavori pubblici, patrimonio e ambiente (servizio lavori pubblici)
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo tecnico presso comune di Castelnovo Né Monti Settore lavori pubblici, patrimonio e ambiente
Date	26 aprile 2017 – 29 dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico categoria C1 Presso comune di Montechiarugolo (PR), piazza Rivasi 3 Settore politiche energetiche, ambiente, patrimonio
Principali attività e responsabilità	Istruttore tecnico presso settore politiche energetiche, ambiente, territorio (servizio lavori pubblici)
Tipo di attività o settore	Tecnico istruttore presso comune di Montechiarugolo Settore politiche energetiche, ambiente, territorio.
Date	Gennaio 2013 – aprile 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Ingegnere edile – Libero professionista Iscritta all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 2169
Principali attività e responsabilità	Redazione di pratiche edilizie, assistenza alla progettazione e alla direzione lavori per interventi di nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria. Contabilità lavori.
Tipo di attività o settore	Progettazione e direzione lavori nell'ambito dell'ingegneria edile.

Istruzione e formazione

Date	Marzo 2009 - Luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (classe 28/S – DM 509/1999)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Teoria e progetto delle costruzioni in cemento armato e cemento armato precompresso, Disegno Edile, Progettazione di infrastrutture viarie, Costruzioni in zona sismica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Ingegneria
Tesi	"Casino Bertolini a Fogliano (RE): analisi storica, rilievo architettonico, verifiche strutturali e ipotesi di riuso funzionale"
Relatore	Chiar.mo Prof. Arch. Chiara Vernizzi
Correlatore	Chiar.mo Prof. Ing. Roberto Cerioni
Voto di Laurea	110/110
Data di conseguimento	11 Luglio 2012
Date	Settembre 2005 -Marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Civile
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scienze delle costruzioni, tecnica delle costruzioni, Idraulica e costruzioni idrauliche, Disegno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Ingegneria
Tesi	"Sistemi strutturali nelle costruzioni in legno"
Relatore	Chiar.mo Prof. Ing. Roberto Cerioni
Voto di Laurea	101/110
Data di conseguimento	20 Marzo 2009
Date	Settembre 2000 - Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Aldo Moro Via 20 settembre, 5 42124 Reggio Emilia ITALIA
Voto di Diploma	92/100
Data di conseguimento del diploma	08 Luglio 2005

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Portoghese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative	Gestione e sviluppo di progetti per varie tipologie di interventi (nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie) a partire dal progetto preliminare fino al progetto definitivo ed esecutivo, compresa redazione di pratiche edilizie. Buona capacità di relazione con altre figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto e della sua esecuzione (amministrazione comunale, strutturisti, termotecnici, architetti, elettrotecnici).
Capacità e competenze tecniche	Gestione e sviluppo di un progetto in tutte le sue varie fasi. Capacità di organizzazione e gestione di un rilievo architettonico. Buona capacità di effettuare verifiche strutturali di edifici esistenti.
Capacità e competenze informatiche	- Buona conoscenza del programma di disegno automatico AutoCAD - Conoscenza del programma per il disegno 3D ArchiCAD - Conoscenza del software per l'elaborazione di immagini digitali Photoshop - Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint)
Patente	Patente B Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	In fede Reggio Emilia, 23/02/2018 Agnese Prati

Il/La sottoscritto/a

TAGLIAVINI STEFANO

in qualità di ~~presidente~~/componente della Commissione

DICHIARA

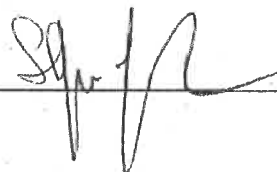
ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data,

1-2-2018

Il/La Dichiarante



¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

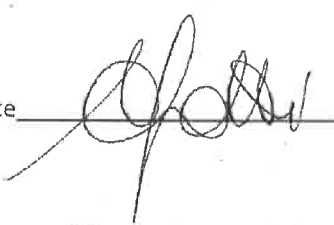
I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il/La sottoscritto/a Azzio Gatti in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 18/03/2018 Il/La Dichiarante 

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il/La sottoscritto/a

Prati Acunese

in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data,

19/3/18

Il/La Dichiarante

Acunese Prati

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO

● ● ● ● ● ● ●

DETERMINAZIONE N. 242 IN DATA 19.03.2018

SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ne attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegno n. _____ di € _____	Capitolo n. _____ Anno _____
Impegno n. _____ di € _____	Capitolo n. _____ Anno _____
Impegno n. _____ di € _____	Capitolo n. _____ Anno _____

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Patrizia Rubertelli)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO

con riferimento alla determinazione di cui sopra, attesta quanto segue:

☒ Non è soggetta a controllo, ai sensi di quanto previsto dal Titolo VI - Capo I "Controllo sugli atti" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

☐ E' stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed è diventata esecutiva in data _____.

☒ E' diventata esecutiva in data 19 MAR 2018, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

☒ E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana il giorno 21 MAR 2018 e vi rimarrà per 8 giorni consecutivi, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta della Comunità Montana n. 254 in data 25.8.1997.

Addì, 21 MAR 2018



IL SEGRETARIO
(Dott. Matteo Marziliano)