



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 116 IN DATA 13.02.2018

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI PER 4 ANNI E 9 MESI A DECORRERE DALLA DATA DI AFFIDAMENTO, SUDDIVISA IN LOTTI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE ASSOCIATA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

VISTI

- l'atto costitutivo in data 17.01.2014, repertorio nr. 594 in data 20.1.2014 con la quale i comuni di Busana, Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti, Collagna, Ligonchio, Ramiseto, Toano, Vetto e Villa Minozzo, hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani denominata "Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano", in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010, convertito nella L. nr. 122/2010 e all'art.19 L.R. 21/2012, il cui Statuto è entrato in vigore il 14.2.2014 tenuto conto che l'Unione si è definitivamente costituita in data 12.03.2014;
- la deliberazione consiliare n° 30 del 08/09/2017 con la quale è stato recepito il conferimento all'Unione, da parte dei comuni di Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo, delle funzioni relative alla Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici) e art.14 commi 27 e 28 del d.l. 78/2010;

ATTESO CHE:

- il Comune di Castelnuovo né Monti, in data 27/11/2017 ha trasmesso la determinazione a contrattare n° 47 del 24/11/2017, comprendente la documentazione di gara, riguardante i servizi assicurativi del Comune stesso, suddivisi nei lotti sotto specificati, da esperire con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e ss del D.Lgs 50/2016 (di seguito Codice) e individuando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del Codice stesso con la richiesta all'Unione di svolgere la funzione di centrale unica di committenza:

Lotti assicurativi	Premio annuo lordo	Premio complessivo lordo costituente base d'asta
Lotto 1: Responsabilità civile RCT/RCO CIG: 7254258314	67.000	318.250,00
Lotto 2: Incendio CIG:7254286A2D	12.860	61.085,00
Lotto 3: Furto e Rapina CIG:7254312FA0	2.000	9.500,00
Lotto 4: Elettronica CIG: 7254324989	500	2.375,00

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Lotto 5: Infortuni CIG: 7254338518	3.822	18.154,50
Lotto 6: RC Veicoli a motore e rischi diversi CIG: 72543563F3	4.800	22.800,00
Lotto 7: Kasko CIG: 7254366C31	2.500	11.875,00
Lotto n. 8: Polizza RC Patrimoniale CIG: 7254387D85	3.200	15.200,00
Lotto n. 9: tutela giudiziaria CIG: 72543807C0	11.500	54.625,00
TOTALE	108.182,00	513.864,50

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione della Responsabile Ing. Chiara Cantini n. 483 del 04/12/2017 è stato disposto di svolgere il ruolo di Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Castelnuovo né Monti, per la gestione della procedura di gara predetta;
- il bando di gara ha fissato al 17 gennaio 2018 ore 12,00 il termine di scadenza di presentazione delle offerte ed, entro il termine medesimo, sono pervenute le seguenti offerte:

n° lotto	n° Prot.	Operatore economico	Sede legale	P.IVA
1	570 del 17/01/2018	Società Reale Mutua	Via Corte d'Appello 11, Torino	00875360018
1	576 del 17/07/208	Unipol Sai Assicurazione S.p.A.	Via Stalingrado 45, Bologna	00818570012
2	Nessuna offerta pervenuta			
3	570 del 17/01/2018	Società Reale Mutua	Via Corte d'Appello 11, Torino	00875360018
4	576 del 17/07/208	Unipol Sai Assicurazione S.p.A.	Via Stalingrado 45, Bologna	00818570012
5	516 del 15/01/2018	Allianz Società per Azioni	Largo Ugo Imieri 1, Trieste	05032630963
5	570 del 17/01/2018	Società Reale Mutua	Via Corte d'Appello 11, Torino	00875360018
5	576 del 17/07/2018	Unipol Sai Assicurazione S.p.A.	Via Stalingrado 45, Bologna	00818570012
6	576 del 17/07/2018	Unipol Sai Assicurazione S.p.A.	Via Stalingrado 45, Bologna	00818570012
7	576 del 17/07/2018	Unipol Sai Assicurazione S.p.A.	Via Stalingrado 45, Bologna	00818570012
8	517 del 15/01/2018	Assicurazioni Europe Limited AIG	Via della Chiusa 2, Milano	08037550962
9	515 del 15/01/2018	Assicurazioni Europe Limited AIG	Via della Chiusa 2, Milano	08037550962

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



9	576 del 17/07/208	Unipol Sai Assicurazione S.p.A.	Via Stalingrado 45, Bologna	00818570012
---	----------------------	------------------------------------	-----------------------------	-------------

- occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione della offerta dal punto di vista tecnico ed economico;
- sulla base delle indicazioni pervenute dal Comune di Castelnuovo né Monti, in data 07/02/2018, la commissione ha la seguente composizione:

PRESIDENTE	Gian Luca Diemmi	Vice segretario del Comune di Ventasso
COMMISSARIO ESPERTO	Lorenzo Severi	Broker del Comune di Castelnuovo né Monti
COMMISSARIO ESPERTO	Stefano Tagliavini	Funzionario dell'Ufficio Appalti e Contratti della Provincia

Svolge la funzione di Segretario verbalizzante Elena Manfredi, Coordinatore Amministrativo del servizio sociale ed educativo associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

DETERMINA

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, i Sigg.ri:

PRESIDENTE	Gian Luca Diemmi	Vice segretario del Comune di Ventasso
COMMISSARIO ESPERTO	Lorenzo Severi	Broker del Comune di Castelnuovo né Monti
COMMISSARIO ESPERTO	Stefano Tagliavini	Funzionario dell'Ufficio Appalti e Contratti della Provincia

Svolge la funzione di Segretario verbalizzante Elena Manfredi, Coordinatore Amministrativo del servizio sociale ed educativo associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul profilo del committente Comune di Casina al link <http://www.comune.casina.re.it/amministrazione/bandi-e-concorsi/> e albo pretorio e sul profilo della CUC dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano al link <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> e albo pretorio.

IL SEGRETARIO
(Dott. Matteo Marziliano)



CURRICULUM VITAE

Gianluca Diemmi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Gianluca Diemmi
Domicilio e residenza	Montechiarugolo (PR)
Recapiti telefonici	0522/891120
E-mail	gianluca.diemmi@comune.ventasso.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/08/1979

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Occupazione attuale**
- Dal FEBBRAIO 2016 Responsabile della Gestione Associata del Personale presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
- Dal 01.01.2016 Vice-Segretario e Responsabile del Settore "Affari Generali-Organizzazione e Personale" del Comune di Ventasso
- **Esperienze lavorative**
- Dal 15.02.2010 al 31.12.2015 Segretario dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano e Responsabile del Settore "Affari Generali-Organizzazione e personale"
- Dal 03.08.2009 al 31.12.2015 Vice-Segretario e Responsabile de Settore "Affari generali-Organizzazione e personale" dei Comuni di Busana e Ramiseto

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), Università degli studi di Parma.

Tesi: " Diritto Sindacale (Il part-time tra autonomia individuale e autonomia collettiva)

Voto finale: 96/110

Relatore: Prof.ssa Lucia Silvagna

Correlatore: Prof. Riccardo Marini

Diploma presso l'istituto tecnico per geometri "Camillo Rondani", Parma.

Voto finale 42/60

Corso di lingua inglese presso la "STS ENGLISH SCHOOL", Brighton.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Office Skills

-Windows XP, Microsoft Office:

Excel, Word, PowerPoint, Internet Browsers (Explorer, Netscape).

- E-mail Programs: Outlook.

LINGUE

Madrelingua

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale discreto

Francese

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

F.to Gianluca Diemmi

INFORMAZIONI PERSONALI

Severi Lorenzo

📍 via Bembo 1/1, 42123 Reggio Emilia (Italia)

✉ lorenzoseveri@unionbrokers.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Enti PubbliciESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2006–01/05/2008

Apertura e Gestione Sinistri

Union Broker SRL, REGGIO EMILIA (Italia)

- Ricezione sinistri da parte dei clienti
- Apertura sinistri alle compagnie
- Relazione con i Broker incaricati per l'aggiornamento di sinistri
- Relazione con i clienti per problematiche di gestione del sinistro

01/05/2008–05/08/2014

Gestione Portafoglio

Union Brokers SRL, Reggio Emilia (Italia)

- Gestione portafoglio di Union Brokers
- Rapporto con gli agenti
- Risoluzione problematiche assicurative per Enti Pubblici

05/08/2014–alla data attuale

Responsabile Enti Pubblici

Union Brokers SRL, Reggio Emilia (Italia)

- Responsabile attività di intermediazione assicurativa, con specifica specializzazione per Enti Pubblici
- Analisi dei rischi presso Enti Pubblici
- Relazione con i Clienti per problematiche assicurative
- Relazione con le compagnie per problematiche specifiche riguardanti la pubblica amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996–2001

Perito Informatico

B.PASCAL, REGGIO EMILIA (Italia)

2001–2007

Laureato in Economia, Reti, Informazione

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME
Data di nascita
Categoria
Profilo professionale
Attuale Incarico
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

<i>Tagliavini Stefano</i>
<i>04/06/1963</i>
<i>D6</i>
<i>Consigliere amm.vo</i>
<i>Alta Professionalità Servizi Generali</i>
<i>0522 - 444849</i>
<i>0522 - 444108</i>
<i>stefano.tagliavini@provincia.re.it</i>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità Linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

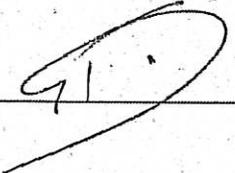
<i>Laurea in Giurisprudenza</i>		
<i>Segretario scolastico, addetto all'Ufficio Paghe presso una ditta locale di Trasporti, esperienza in Provincia come consigliere amm.vo all'Ufficio di Presidenza (dal 1989 al 1995) ai gruppi consiliari (dal 1996 al 1998). 1999 - settembre 2015 incarico come responsabile amministrativo del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche</i>		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
<i>inglese</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>
<i>Buona conoscenza di Word, Excel, Internet Explorer</i>		
<i>Corsi di formazione più significativi: 1) "La gestione delle risorse in un'ottica di coaching. Il cambiamento organizzativo e la cultura del risultato" 2) "La conferenza di servizi e gli accordi di programma" 3) "La nuova disciplina in materia di LLPP: la programmazione, la progettazione e l'affidamento dei lavori" 4) "La fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione" 5) "Il conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo". <u>Idoneità in concorsi pubblici</u>: 1) Concorso da vicesegretario generale presso il Comune di Scandiano (Re); 2) Concorso da dirigente Servizio Anagrafe presso il Comune di Reggio Emilia; 3) Concorso dirigente amm.vo presso il Comune di Parma</i>		

Il/La sottoscritto/a GIANLUCA DIEMMI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 12/02/18 Il/La Dichiarante 

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il/La sottoscritto/a SEVERI LORENZO in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 12/02/18 Il/La Dichiarante Loren Severi

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depositato in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

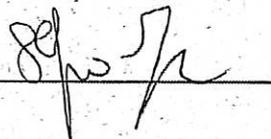
Il/La sottoscritto/a TAGLIAVINI STEFANO in qualità di presidente/componente della Commissione per l'appalto dei servizi amministratori del Comune di Castelnuovo Ve Monti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 12-2-2018 Il/La Dichiarante



¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



DETERMINAZIONE N. 116 IN DATA 13.02.2018

SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ne attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegno n. _____ di € _____ Capitolo n. _____ Anno _____
Impegno n. _____ di € _____ Capitolo n. _____ Anno _____
Impegno n. _____ di € _____ Capitolo n. _____ Anno _____

Addi, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Patrizia Rubertelli)**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO

con riferimento alla determinazione di cui sopra, attesta quanto segue:

- Non è soggetta a controllo, ai sensi di quanto previsto dal Titolo VI - Capo I "Controllo sugli atti" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- E' stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed è diventata esecutiva in data _____.
- E' diventata esecutiva in data 13 FEB 2018, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana il giorno 13 FEB 2018 e vi rimarrà per 8 giorni consecutivi, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta della Comunità Montana n. 254 in data 25.8.1997.

Addi, 13 FEB 2018

**IL SEGRETARIO
(Dott. Matteo Marziliano)**

