



Comune di Castelnovo ne' Monti

SINDACO

Castelnovo ne' Monti, li 28 dicembre 2017

Prot. N. 20581

Oggetto: Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo D. Lgs. 267 del 18.08.2000 del Settore Lavori pubblici, patrimonio, ambiente.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle autonomie locali per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31.03.1999, il quale prevede: “

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
- a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6 luglio 1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella qualifica D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9”;

VISTO l'art. 11, comma 1, del suddetto CCNL del 31.03.1999, il quale prevede: “I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della legge 142/1990 introdotto dalla legge 191/1998 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato”;

VISTE E RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 61 del 21.6.2011, n. 139 del 30.12.2014, esecutive ai sensi di legge e n. 67 del 24.06.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con le quali si stabilisce la struttura organizzativa dell'Ente e l'area delle posizioni organizzative;

VISTO ed integralmente richiamato il precedente decreto sindacale prot. n. 21112 del 31.12.2009, con il quale si provvedeva a nominare la Sig. ra Chiara Cantini, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente, comprendente anche il “Servizio lavori pubblici, patrimonio” e il “Servizio ambiente” e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e l'incarico di posizioni organizzative dall'1.01.2010 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, prorogato per un periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTI altresì e integralmente richiamati, i propri precedenti decreti prot. N. 11956 del 18.08.2014 e N. 18927 del 31.12.2014, n. 9452 del 29.06.2015, n. 10077 del 29.06.2016 e n. 19926 del

Comune di Castelnovo ne' Monti

31.12.2016, con i quali si prorogava la nomina della Sig. ra Chiara Cantini quale Responsabile del "Settore Lavori Pubblici e patrimonio", si attribuivano alla stessa le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e l'incarico di posizione organizzativa, senza soluzione di continuità con l'incarico precedente e fino al 31.12.2017;

RITENUTO di nominare la Sig. ra Chiara Cantini, quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente, comprendente anche il "Servizio lavori pubblici, patrimonio" e il "Servizio difesa del suolo, ambiente e protezione civile" e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D.Lgs. N.267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa;

n o m i n a

la Sig. ra Chiara Cantini, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Funzionario tecnico", cat. D3 quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente, comprendente anche il "Servizio lavori pubblici, patrimonio" e il "Servizio difesa del suolo, ambiente e protezione civile", dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

A t t r i b u i s c e

Alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

A t t r i b u i s c e

L'incarico di posizioni organizzative di Responsabile del "Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente, comprendente anche il "Servizio lavori pubblici, patrimonio" e il "Servizio difesa del suolo, ambiente e protezione civile", come previsto dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 91/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'1.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con proroga per un ulteriore periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

Dà atto che l'importo dell'indennità di posizione e l'indennità di risultato, spettanti per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi, sono determinati, in accordo con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, presso cui la dipendente è comandata per 18 ore settimanali, rispettivamente in Euro 16.000,00 e pari ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento, in esito al processo di valutazione;

Dispone che in caso di assenza o impedimento della Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Pianificazione, promozione e gestione del territorio, ai sensi delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti;

Dispone che in caso di assenza o impedimento di entrambi i Responsabili suindicati, alle relative sostituzioni provvederà il Segretario generale;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO
Enrico Bini

