



---

Comune di Castelnovo ne' Monti

SINDACO

Castelnovo ne' Monti, li 29 giugno 2016

Prot. N. 10076

Oggetto: Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo D. Lgs. 267 del 18.08.2000 del Settore Bilancio.

**I L S I N D A C O**

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
  - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);
  - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

---

Comune di Castelnovo ne' Monti

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
  - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autentificazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
  - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle autonomie locali per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31.03.1999, il quale prevede: “

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
  - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6 luglio 1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella qualifica D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9”;

VISTO l'art. 11, comma 1, del suddetto CCNL del 31.03.1999, il quale prevede: "I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della legge 142/1990 introdotto dalla legge 191/1998 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato”;

VISTE E RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 61 del 21.6.2011, n. 139 del 30.12.2014, esecutive ai sensi di legge e n. 67 del 24.06.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con le quali si stabilisce la struttura organizzativa dell'Ente e l'area delle posizioni organizzative;

VISTO ed integralmente richiamato il precedente decreto sindacale prot. n. 21114 del 31.12.2009, con il quale si provvedeva a nominare la Sig. ra Mara Fabbiani, Responsabile del Settore Bilancio, comprendente anche il Servizio bilancio e controllo di gestione, il Servizio entrate ed il Servizio farmacia e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e l'incarico di posizioni organizzative dall'1.01.2010 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, prorogato per un periodo di giorni 90, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTI altresì e integralmente richiamati, i propri precedenti decreti prot. N. 11955 del 18.08.2014, n. 18926 del 31.12.2014 e n. 9451 del 29.06.2015, con il quale si prorogava la nomina della Sig. ra

---

## Comune di Castelnovo ne' Monti

Mara Fabbiani quale Responsabile del "Settore Bilancio, comprendente anche il Servizio bilancio e controllo di gestione, il Servizio entrate ed il Servizio farmacia", si attribuivano alla stessa le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e l'incarico di posizione organizzativa, senza soluzione di continuità con l'incarico precedente e fino al 30.06.2016;

RITENUTO di nominare la Sig. ra Mara Fabbiani, quale Responsabile del "Settore Bilancio, comprendente anche il Servizio bilancio e controllo di gestione, il Servizio entrate ed il Servizio farmacia", e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa;

### DATO ATTO:

- che in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 61 del 29.07.2014, n. 80 del 28.07.2015 e n. 31 del 31.07.2014 e n. 30 del 27.07.2015, dichiarate immediatamente eseguibili, rispettivamente del Comune di Castelnovo ne' Monti e del Comune di Vetto è stato disposto il comando della Sig. ra Mara Fabbiani, dipendente del Comune di Castelnovo ne' Monti, quale "Funzionario amministrativo" – cat. D3 pos. Ec. D5 presso il Comune di Vetto, per dodici ore settimanali per il periodo dall'1.08.2014 al 31.12.2016;
- 
- che con provvedimento del Sindaco del Comune di Vetto n. 6 dell'1.08.2014, la Sig. ra Mara Fabbiani, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Funzionario amministrativo" – cat. D3, pos. ec. D5, è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario/tributi e Personale dall'1.08.2014 e fino a revoca;
- che in base agli accordi intercorsi è stato stabilito di determinare l'indennità di posizione e di risultato rispettivamente in Euro 16.000,00 annui e nel 30% massimo della citata indennità di posizione, con suddivisione della spesa di 1/3 a carico del Comune di Vetto e 2/3 a carico del Comune di Castelnovo ne' Monti;

### n o m i n a

la Sig. ra Mara Fabbiani, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Funzionario amministrativo" – cat. D3, pos. Ec. D5, quale Responsabile del "Settore Bilancio, comprendente anche il Servizio bilancio e controllo di gestione, il Servizio entrate ed il Servizio farmacia", dall'1.07.2016 fino al 31.12.2016, in attesa del formale rinnovo della convenzione in essere con il Comune di Vetto;

### A t t r i b u i s c e

Alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dall'1.07.2016 fino al 31.12.2016, in attesa del formale rinnovo della convenzione in essere con il Comune di Vetto;

### A t t r i b u i s c e

L'incarico di posizioni organizzative di Responsabile del "Settore Bilancio, comprendente anche il Servizio bilancio e controllo di gestione, il Servizio entrate ed il Servizio farmacia", come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2003 e s.m.i, dall'1.07.2016 fino al 31.12.2016, in attesa del formale rinnovo della convenzione in essere con il Comune di Vetto;

### S T A B I L I S C E

d'intesa con il Sindaco del Comune di Vetto, che l'importo dell'indennità di posizione e l'indennità di risultato, spettanti alla Sig. ra Fabbiani Mara per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile

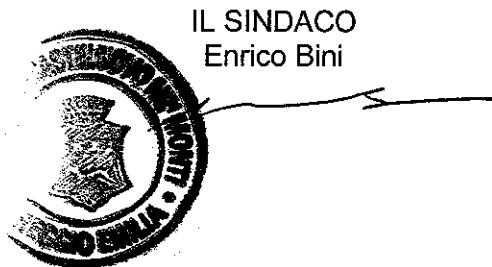
Comune di Castelnovo ne' Monti

del Settore Bilancio del Comune di Castelnovo ne' Monti e del Settore Finanziario/Tributi e Personale del Comune di Vetto, dall'1.07.2016 al 31.12.2016, saranno pari rispettivamente ad €. 16.000,00 ed €. 4.800,00 massimi annui, di cui 1/3 a carico del Comune di Vetto e 2/3 a carico del Comune di Castelnovo ne' Monti

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Segretario generale;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Enrico Bini", is placed below the official seal.