

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO DELLA PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CENTRO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE CON REALIZZAZIONE DI SEDE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI E UFFICI DELL'UNIONE E PER LA SUCCESSIVA GESTIONE.**

**CIG: CUP: D95B17000030003**

### **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative del bando, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le altre informazioni relative alla procedura di affidamento in epigrafe, come meglio specificato negli atti di gara messi a disposizione dei concorrenti.

La procedura è finalizzata all'affidamento, con la formula della finanza di progetto, della progettazione e costruzione dell'ampliamento del centro sovracomunale di protezione civile con realizzazione di sede delle associazioni di protezione civile comunali e uffici dell'unione e per la successiva gestione dei servizi meglio specificati nello schema di Convenzione. Il concessionario è tenuto a eseguire la costruzione e a gestire l'immobile in conformità alla legge (nazionale e regionale) e alla Proposta presentata dal Promotore, salve le migliorie frutto della presente gara.

### **2. PROCEDURA DI GARA E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

Finanza di progetto di servizi ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Codice (nel seguito Codice). A seguito di proposta presentata, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Codice dal soggetto riconosciuto Promotore di finanza di progetto, si indice procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui ex art. 95 del Codice.

Alla presente procedura di affidamento si applicano le disposizioni previste dal Codice e le altre norme e disposizioni di legge applicabili alle procedure di affidamento, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e nel codice di procedura civile.

### **3. LUOGO, DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE E ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE**

**3.1 - Luogo di esecuzione:** Comune di Castelnuovo ne' Monti.

**3.2 - Descrizione/oggetto/durata:** Trattasi di concessione di lavori di costruzione e di gestione in unico lotto; è posta a base di gara la proposta, presentata dalla Croce Verde Onlus (di seguito, Promotore) come approvata e dichiarata di pubblico interesse ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice con deliberazioni consiliari del Comune predetto n. 76 del 27.11.2017 e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 39 del 30.11.2017.

In particolare è prevista:

- la progettazione definitiva/esecutiva e la costruzione dell'ampliamento del centro sovracomunale di protezione civile con realizzazione di sede delle associazioni di protezione civile comunali e uffici dell'unione, nonché la direzione e la contabilizzazione dei lavori, l'esecuzione dei lavori accessori, tenuto conto della proposta presentata dal Promotore e, in particolare, dello "studio di fattibilità" e degli altri atti di cui all'art. 183, comma 15 del Codice, oltre alle eventuali migliorie presentate in sede di gara.
- la gestione economico funzionale della struttura citata, e del Centro Sovracomunale di Protezione Civile dalla stipula del contratto, secondo quanto previsto nella proposta

del Promotore e quanto offerto in sede di gara, per un periodo massimo di complessivi 32 anni decorrenti dalla data di stipula della Convenzione.

Il CIG (Codice Identificativo Gara) è

Il Codice Unico Progetto (CUP) è D95B17000030003

**3.3 - Diritto di prelazione del Promotore e indicazioni ulteriori:** il Promotore può esercitare il diritto di prelazione, secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 15, del Codice.

**3.4 - Società di progetto:** il concessionario, dopo l'aggiudicazione, ha facoltà di costituire una Società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, così come previsto dall'art. 184 del Codice. L'ammontare minimo del capitale sociale della società eventualmente costituita deve essere quantomeno pari a euro 10.000,00 nel caso di S.r.l. e quantomeno pari a euro 50.000,00 nel caso di S.p.A.

**3.5 - Informazioni inerenti la concessione:** a favore del Comune è previsto il pagamento di un canone annuale di euro 40.000,00 oltre IVA di legge per tutta la durata della concessione. Importo da aumentarsi all'inizio di ogni anno in misura corrispondente al tasso inflattivo Istat indice FOI (o futuro indice equivalente) verificatosi nell'anno precedente, se positivo. Eventuale tasso inflattivo negativo non produrrà alcuna diminuzione del canone.

**3.6 - Importi della Concessione:** A fronte di quanto stimato preliminarmente nel piano economico-finanziario integrante il progetto di fattibilità, l'importo complessivo dell'investimento è stimato in 2.923.168,00 (IVA compresa) per i 32 anni di durata complessiva del contratto; l'importo dei lavori di costruzione è di € 1.100.000,00 (IVA compresa); il corrispettivo annuo per i servizi è di € 46.700,00 (Iva esclusa) da aumentarsi all'inizio di ogni anno in misura corrispondente al tasso inflattivo Istat indice FOI (o futuro indice equivalente).

**3.7 - Spese del Promotore:** La somma relativa agli oneri per la fase di predisposizione della proposta determinata ai sensi dell'art. 183, comma 9, del Codice non sarà rimborsata dal Comune, ma rimarrà a carico del soggetto aggiudicatario definitivo, che dovrà procedere, ove diverso dal Promotore, a rimborsare a quest'ultimo le spese sostenute per la predisposizione della proposta ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Codice, senza nulla pretendere nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice.

**3.8 - Informazioni inerenti le opere di costruzione dell'ampliamento:**

Le lavorazioni sono riconducibili alle seguenti Categorie:

Categoria	Qualificazione	Importo (euro)	Di cui costo manodopera	indicazioni speciali ai fini della L'ara	
				prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
OG 1: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI CLASSIFICA III	SI	947.025,00	113.643,00	<b>S</b>	nei limiti di legge
Di cui Oneri per la sicurezza		32.025,00	3		

si rammenta che, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad

eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Essendo prevista la redazione della progettazione definitiva/esecutiva in capo al Concessionario i concorrenti sono tenuti ad individuare e designare i soggetti cui verrà demandata la progettazione.

Le categorie e classi relative alla progettazione dell'opera, riferite alla declaratoria del Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016, sono preliminarmente definite nella tabella seguente:

categoria	destinazione	importo	Id opere	corrispondenze
				Classi e categorie L.143/49
EDILIZIA	Edifici civili e industriali	947.025,00	E.16	I/d

Saranno richieste le professionalità adeguate alla tipologia di interventi sopra indicata.

- Termine di consegna del progetto definitivo/esecutivo 60 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione.
- Termine di inizio dei lavori: entro 30 giorni decorrenti dalla validazione del progetto esecutivo.
- Termine di esecuzione dei lavori: quelli previsti dal cronoprogramma allegato al progetto esecutivo.
- I termini suindicati si riferiscono a giorni naturali e consecutivi.

### 3.8 - Penali per ritardi nell'esecuzione delle opere di nuova costruzione:

Saranno applicate le penali previste dall'art. 8.15 della Bozza di convenzione allegata al presente

### 3.9 - Penali per la violazione degli altri obblighi assunti con la aggiudicazione e con la stipula della Concessione:

Saranno applicate le penali previste all'art 9 della Bozza di convenzione allegata al presente.

3.10 – *Varianti*: non sono ammesse offerte in variante, fatto salvo le migliori dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 4. DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI, PRESA VISIONE E SOPRALLUOGO

4.1 - La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara
- Disciplinare di Gara e relativi allegati
- Proposta ex art. 183, comma 15 del Codice pervenuta dal Promotore, con gli allegati:
  - A) Piano Economico e finanziario asseverato;
  - B) Progetto di fattibilità tecnica ed economica:
    - Relazione tecnica illustrativa;
    - Tavola 1 Cartografie e inquadramento;
    - Tavola 2 Piante – Sezioni – Prospetti;
    - Tavola 3 Tettoia per 10 posti auto;
  - C) Piano di gestione;
  - D) Cronoprogramma;

- E) Quadro Economico;
- F) Bozza Convenzione

4.2 - E' fatto obbligo alle imprese interessate alla gara di prendere visione dei documenti e degli elaborati della presente procedura.

Il Bando, il presente disciplinare, la modulistica relativa alla partecipazione alla procedura di gara, nonché, l'intera documentazione costituente la proposta del Promotore sono pubblicati, e liberamente scaricabili, sul sito internet <http://www.unioneappennino.re.it/> alla sezione: Bandi di gara.

4.3 – È' in ogni caso fatto obbligo alle imprese partecipanti di **eseguire il sopralluogo** dell'area.

Per effettuare il sopralluogo dovrà essere richiesto un appuntamento scrivendo una mail a [cuc@unioneappennino.re.it](mailto:cuc@unioneappennino.re.it). La data e l'ora del sopralluogo saranno concordate tra le parti, compatibilmente con le disponibilità e gli impegni del personale dell'Unione Montana. Tutti i sopralluoghi verranno effettuati entro il **10° giorno precedente il termine per la presentazione delle offerte**. Non sarà possibile effettuare sopralluoghi oltre la suddetta data. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da uno dei seguenti soggetti, a scelta del concorrente: titolare; legale rappresentante; direttore tecnico; altra persona allo scopo delegata dal legale rappresentante del concorrente (il soggetto delegato potrà effettuare il sopralluogo per non più di una impresa concorrente alla gara). Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе costituito o di GEIE, dovrà effettuare il sopralluogo la sola impresa capogruppo; nel caso di consorzi, una sola delle consorziate. All'atto del sopralluogo, verrà compilata e consegnata ai concorrenti apposita attestazione predisposta dall'Amministrazione Concedente, che verrà controfirmata a conferma dell'avvenuto sopralluogo. Essa conterrà attestazione di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili e forniti degli adeguati elaborati progettuali. Tale attestazione andrà allegata in originale alla documentazione amministrativa di gara. **La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione alla gara.**

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla procedura per la concessione, oltre al Promotore, le imprese, società, consorzi e raggruppamenti. (art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016).

Detti operatori economici possono partecipare anche in raggruppamento o consorzio non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 del Codice.

5.1 - *Rispetto alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati* si richiama quanto previsto dall'art. precitato.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 (e successive modificazioni e/o integrazioni) devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 3.5.2010.

## 6. CAUZIONI E GARANZIE ASSICURATIVE RICHIESTE

### 6.1. A) Cauzioni provvisorie a corredo dell'offerta:

- la "garanzia provvisoria" viene calcolata nella misura del 2% dell'importo lavori e pertanto ammonta ad € 18.940,50 La Cauzione potrà essere ridotta nella misura del 50% in presenza dei presupposti di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice.
- l'offerta dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore (art. 93, comma 8, Codice) a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

### 6.1.B) Cauzione a copertura delle spese di predisposizione dell'offerta, ai sensi del combinato dei commi 9 e 15 art. 183 D. Lgs n. 50/2016:

Il concorrente è tenuto a presentare un'ulteriore cauzione, pari all'importo delle spese sostenute dal soggetto Promotore per la predisposizione della proposta, quantificata in € 10.000 (IVA 22% e oneri previdenziali compresi), a garanzia dell'eventuale pagamento delle spese per la predisposizione dell'offerta, per il caso in cui risulti aggiudicatario e di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore.

### 6.2. A) In caso di aggiudicazione ***l'Aggiudicatario è obbligato a:***

Costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a copertura:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione dei lavori di costruzione dedotti nella Convenzione. La garanzia definitiva, dovrà essere in misura pari a quanto previsto nello schema di convenzione all'art. 12 comma 1 e dovrà essere presentata contestualmente alla firma del contratto di concessione;

Stipulare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile professionale dei progettisti incaricati della progettazione definitiva/esecutiva, avente decorrenza dalla data di approvazione del progetto definitivo/esecutivo fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dell'intero intervento (nel caso alla data di stipula del contratto il progetto non sia stato approvato il Concessionario si impegna a presentare la polizza di cui al punto 6.1.B)

Polizza CAR (*Constructor's All Risk*) costituita ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice e del D.P.R. 207/2010, che tenga indenne il Concedente dai rischi derivanti dall'esecuzione delle opere, a copertura:

- dei danni eventualmente subiti dal Concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per l'importo di € 2.000.000,00, relativamente ai danni alle cose, così suddiviso:

€ 1.100.000,00 per opere oggetto di contratto;

€ 900.000,00 per opere preesistenti;

- dei danni causati a terzi nel corso dell' esecuzione delle Opere e sino alla ultimazione di esse, con massimale per sinistro di € 1.500.000,00.

POLIZZA DECENNALE POSTUMA. La garanzia di cui alla polizza CAR cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo dell'opera, allorché dovrà essere contestualmente sostituita da Polizza Decennale Postuma, con identiche garanzie rispetto al periodo successivo alla ultimazione della costruzione, che avrà scadenza l'ultimo giorno del decimo anno successivo al collaudo definitivo positivo delle Opere edili.

CAUZIONE DEFINITIVA PER LA GESTIONE. Cauzione definitiva di importo pari a € 50.000 (importo annualmente indicizzato in relazione alla svalutazione monetaria) costituita ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

Il Concessionario dovrà reintegrare immediatamente la fideiussione nel caso in cui questa sia venuta meno o sia in parte ridotta.

Polizza assicurativa Polizza RCT/RCO, con un capitale per ogni sinistro pari a Euro 5.000.000,00 (cinque milioni di euro), da rivalutarsi ogni 5 anni in relazione alla svalutazione monetaria intervenuta dalla stipula della presente, a garanzia di ogni danno causato agli utenti, ai terzi ed alle cose nello svolgimento dell'attività di gestione dell'immobile. In particolare, la polizza è posta a garanzia del rischio di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di gestione dell'immobile per danni agli utenti, ai visitatori, ai dipendenti, ai lavoratori, al personale distaccato dal Concedente, ai volontari ed in una a tutti coloro che possono accedere alla struttura, inclusi i danni per responsabilità professionale medica e/infermieristica.

Le suddette coperture assicurative, che devono recare l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente, devono in ogni caso contemplare:

- l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del Concessionario, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, volontari, tirocinanti, stagisti e compresi altresì altri soggetti al servizio, anche temporaneo, del Concessionario;
- l'estensione ai danni derivanti al Concedente a terzi da incendio di cose del Concessionario o dallo stesso detenute.

Nella garanzia RCO devono essere comprese tutte le figure di prestatori di lavoro previste dalle vigenti normative in materia di lavoro, che svolgono la propria attività al servizio del Concessionario. La garanzia deve comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei seguenti requisiti**:

*7.1 requisiti soggettivi e di ordine generale* di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (di cui agli Allegati **A1** e **A2**) e **A3**) al presente Disciplinare).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del Codice, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del Codice.

*7.2 requisito di idoneità professionale* di cui all'art. 83, comma 3, del Codice relativo all'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), o in albo professionale o in registro professionale o commerciale per le attività corrispondenti all'oggetto della concessione.

Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri di cui all'Allegato XVI del

D. Lgs. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio:

- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

#### *7.3 requisiti di capacità economico-finanziaria:*

a) Attestazione di due idonee referenze bancarie da parte di Istituti Bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

#### *7.4 requisiti per l'esecuzione dei lavori di costruzione:*

a) Al fine di potere eseguire direttamente i lavori di cui al progetto di fattibilità approvato, il concorrente dovrà altresì essere in possesso, ai sensi dell'art. 216, comma 14 del Codice:

- dell'attestazione SOA per la categoria (prevalente) OG1 per la classifica III°;
  - della qualificazione necessaria per eseguire gli ulteriori lavori offerti in sede di gara.
- E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.

#### *7.5 Requisiti per l'esecuzione dei servizi tecnici:*

I concorrenti sono tenuti ad individuare e designare i soggetti cui verrà demandata la progettazione dell'opera, in possesso dei seguenti requisiti:

avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni (2007/2016) di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori da progettare; l'importo di tali lavori non può essere inferiore all'importo stimato dei lavori (lavori + oneri della sicurezza) da progettare. In caso di più progettisti incaricati, l'importo da dimostrare farà riferimento alla sommatoria dei servizi espletati da ognuno di loro. I progettisti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

#### *7.6 Avvalimento*

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 7.1 e 7.2 devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del Codice.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co.7 del D. Lgs. n. 50 del 2016).

#### *7.7 Subappalto delle prestazioni*

Purché abbia provveduto a formulare espressamente la relativa volontà in sede di offerta, l'aggiudicatario ha la facoltà, nel corso del rapporto, di subappaltare a terzi parte delle prestazioni, nel limite di cui all'art. 174 del Codice, fermo restando l'obbligo di indicare in sede di offerta le parte che si intendono subappaltare.

#### *7.8 Verifica requisiti*

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS,

reso disponibile dall'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La documentazione richiesta alle ditte partecipanti a comprova dei requisiti richiesti potrà altresì essere presentata in forma cartacea in caso di comprovato impedimento tecnico nell'utilizzo del portale.

#### 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95 del Codice medesimo, sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### 9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione Appaltante applicherà i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali, per un totale di **100** punti massimi, così suddivisi:

A) Offerta **tecnica**: max punti 80

B) Offerta **economica**: max punti 20

In relazione al succitato punto "A" ( Offerta Tecnica) si precisa che i relativi punteggi saranno attribuiti come di seguito riportato:

**9.A.1) Valore tecnico, pregio qualitativo estetico e funzionale interno dell'edificio:** impiego di componenti edili e impiantistiche, materiali, elementi tecnologici migliorativi rispetto a quelli previsti dalla proposta del promotore, al fine di accrescere il benessere e la qualità dell'ambiente interno all'edificio e a migliorarne il valore tecnico ed il pregio funzionale ed estetico, con particolare riferimento al miglioramento dell'isolamento acustico, alla qualità dell'aria, alla salubrità degli ambienti, alla durabilità, alla facilità di manutenzione. Peso massimo punti **40 (venti)**.

**9.A.2)** Impiego di sistemi, componenti, materiali, nonché di impianti tecnologici tesi alla riduzione delle emissioni e del consumo di risorse naturali, alla riduzione del fabbisogno di energia primaria per il miglioramento del bilancio energetico dell'edificio, con particolare riferimento al miglioramento dell'involucro e degli infissi, al potenziamento dei sistemi di generazione di energie rinnovabili e dei sistemi di regolazione e recupero energetico. Peso massimo punti **30 (venti)**. 12

**9.A.3)** Soluzioni impiantistiche, tecnologiche, organizzative per il miglioramento della sicurezza dell'immobile e della salvaguardia del contesto ambientale. Peso massimo punti **10 (dieci)**,

Il punteggio attribuito al concorrente P(a)<sub>i</sub>, per ciascun criterio o sub criterio, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:



$$P(a)_i = xy \cdot (Q_a / Q_{max})$$

dove:

$P(a)_i$  = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio

$Q_a$  = punteggio attribuito al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

$Q_{max}$  = punteggio massimo tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

$xy$  = valore attribuito al criterio o al subcriterio, come di seguito indicato.

La commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa, un punteggio, secondo quanto stabilito per ciascun criterio o sub criterio, tenendo conto del seguente quadro riepilogativo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

### **9.B) Meccanismo di attribuzione del punteggio di cui al punto B (offerta economica)**

Il Punteggio massimo (20 punti) sarà attribuito alla offerta economica nel seguente modo:

9.B.1) **punti 15** per il ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta;

9.B.2) **punti 5** per il ribasso sul corrispettivo annuo comunale pari ad € 46.700,00

Per l'assegnazione dei punteggi si procederà utilizzando la seguente formula:

#### **9.B.1)**

$$V(i) = (R/R_{max})$$

$V(i)$  = valore attribuito

$R$  = ribasso offerto da ciascun concorrente

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

#### **9.B.2)**

$$V(i) = (R/R_{max})$$

$V(i)$  = valore attribuito

$R$  = ribasso offerto da ciascun concorrente

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

Nel caso in cui si ottenessero punteggi con più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con l'arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

### **10) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire alla Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con consegna a mano, **entro il termine indicato nel bando di gara a pena di esclusione**, una busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, contenente a sua volta tre buste con i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Segreteria, situato in Via dei Partigiani, 10 al piano primo. L'orario di apertura dell'Ufficio predetto per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Segreteria della Centrale Unica di Committenza **entro il termine sopra indicato**. La CUC non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

#### **BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:**

- A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, in bollo da € 16,00, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>. Con tale modulo il legale rappresentante dichiarerà, per quanto di propria conoscenza, anche per tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, compresi i subappaltatori indicati nel modulo stesso.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. o di imprese ausiliarie uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it> – Sezione Bandi e Contratti.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Alle dichiarazioni da presentare ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000 devono essere allegate copie fotostatiche, non autenticate, di un documento d'identità del sottoscrittore: la mancata presentazione delle copie fotostatiche del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria nonché di qualificazione, richiesti ai precedenti punti, corredata della documentazione ivi prevista (referenze bancarie e attestazione SOA).

- CAUZIONE provvisoria come indicata al precedente punto 6, da prestare a favore del Comune di Castelnuovo né Monti, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di

esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 140,00 da versare a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da **Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377**.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".**

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di

bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.**

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura. In caso di indicazione della terna dei subappaltatori, come specificato alla Sezione V lettera g) il PASSOE dovrà ricomprendere anche questi: conformemente a quanto previsto nella specifica FAQ di Anac, ai soli fini della creazione del PassOE, ciascuno dei tre subappaltatori indicati dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI"; il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

- ATTESTATO DI SOPRALUOGO obbligatorio rilasciato dall'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

**BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto 9A.

Si evidenzia, al riguardo, che dovranno essere presentati:

- a) proposte di miglioria dello studio di fattibilità tecnico economica posto a base di gara in relazione ai criteri e subcriteri indicati nel punto 9 del presente disciplinare;
- b) relazione riguardante le modalità di gestione della concessione; tali relazioni dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente e contenute in un massimo di 20 fogli A4 fronte/retro (40 facciate) in times new roman corpo 11, interlinea 1.5, in lingua italiana.
- c) bozza di convenzione.

**BUSTA C) Offerta Economica**

Dovrà contenere:

1. il piano economico e finanziario asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 183 comma 9 del Codice;
2. l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, indicando il **ribasso** percentuale, espresso in cifre e in lettere, come segue:
  - ribasso percentuale sull'importo a base di gara dei lavori;
  - ribasso percentuale sul corrispettivo annuo comunale per i servizi di cui al piano di gestione;

(i ribassi potranno essere espressi con un numero massimo di due decimali).

Si evidenzia che l'impresa concorrente nella formulazione dei ribassi dovrà tenere in considerazione tutte le condizioni di esecuzione della concessione riportate analiticamente nel presente disciplinare e nella convenzione.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa, come riportato dettagliatamente nel Capitolato, che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula sopra descritta.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro , e i costi della manodopera, entrambi relativi alla costruzione dell'immobile, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in diminuzione.

#### **IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data ..... Ora locale: ..... - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

**Luogo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, Comune di Castelnovo né Monti (RE).**

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica presso la sede e nell'ora sopra indicate, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto 9 del presente disciplinare.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle Buste B con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura delle Buste B potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

In seduta pubblica sempre nella sede dell'Unione Montana sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione giudicatrice,

renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche nonché le offerte tempo, attribuirà i relativi punteggi e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità delle offerte qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del procedimento di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

La CUC dell'Unione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Centrale Unica di Committenza; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Centrale Unica di Committenza in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Castelnovo né Monti, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

## **11 Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n.....

B) CIG CUP **D95B17000030003**

C) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

D) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente



Bando.

E) Codice di comportamento dei dipendenti: approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Castelnovo né Monti n.136 del 31/12/2013.

F) Protocollo di Legalità. Gli operatori economici devono attenersi nell'esecuzione della concessione e nei rapporti con gli altri contraenti al Protocollo di legalità del Comune di Castelnovo ne Monti sottoscritto con la Prefettura il 13/10/2014.

G) Protocollo d'intesa contro il lavoro nero. Gli operatori economici devono osservare nell'esecuzione della concessione e nei rapporti con gli altri contraenti il "Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" stipulato il 23.10.06 con le Organizzazioni Sindacali e imprenditoriali di categoria"

E) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010 e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2017 dell'ANAC.

L) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- b) mancata chiusura della busta C contenente il modulo di offerta economica;
- d) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione dei ribassi;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- i) mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla busta B).

M) La concessione in oggetto è affidata alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

N) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I. (pubblicato in data ..... n. 113 - 5° serie speciale contratti pubblici), un quotidiano a diffusione nazionale e uno a diffusione locale, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> e sul sito internet dell'Amministrazione committente (<http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà

rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

**12. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana telefono 0522610511.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
F.to Ing. Chiara Cantini