



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Prot. n° ==

Castelnovo ne' Monti, 29.12.2017

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UNA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ACCREDITATA SITA NEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (DURATA 35 ANNI).**

**CIG 73308329EF CUP D97H16000590005**

**BANDO DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

**SEDE LEGALE:**

Via Dei Partigiani, 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE).

Telefono 0522 610511 Fax 0522 610590

e-mail: [cuc@unioneappennino.re.it](mailto:cuc@unioneappennino.re.it) - Pec: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)

Responsabile della procedura di gara : Ing. Chiara Cantini

Indirizzo principale (URL): <http://www.unioneappennino.re.it/>

**I.1.2) Amministrazione Committente**

Comune di Castelnovo ne' Monti

Piazza Gramsci n. 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel: 0522 610111 Fax: 0522 810947

Sito internet: <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Chiara Cantini

E-mail: [c.cantini@comune.castelnovo-nemonti.re.it](mailto:c.cantini@comune.castelnovo-nemonti.re.it)

Pec: [castelnovonemonti@cert.provincia.re.it](mailto:castelnovonemonti@cert.provincia.re.it)

**I.2) Concessione**

La concessione è aggiudicata dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano in qualità di Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici.

**I.3) Comunicazione**

Il presente bando, i Capitolati speciali gestionale e prestazionale d'appalto, i documenti di gara e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Informazioni di carattere tecnico e sugli atti di gara possono essere richieste a: Ing. Chiara Cantini tel. 0522 610511 - e-mail: [cuc@unioneappennino.re.it](mailto:cuc@unioneappennino.re.it).

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Centrale Unica di Committenza - tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)) entro le ore 12.00 del 10/02/2018. La CUC provvederà a rispondere entro il giorno 16/02/2018.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Centrale Unica di Committenza – Via Dei Partigiani, 10 – 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE)



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: “Concessione di costruzione e gestione di una casa residenza per anziani non autosufficienti accreditata sita nel Comune di Castelnovo ne’ Monti (durata 35 anni)“.**

La Centrale Unica di Committenza si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>), e su quello dell’Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

L’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza, in base a convenzione approvata dal Comune di Castelnovo ne’ Monti con deliberazione di Giunta n° 30 del 08/09/2017.

**SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**II.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE**

**II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l’affidamento in concessione di costruzione e gestione di una casa residenza per anziani non autosufficienti accreditata sita nel Comune di Castelnovo ne’ Monti (durata 35 anni).

**II.1.2) Codice CPV principale**

CPV 85311100-3

CPV 45000000-7

**II.1.3) Tipo di concessione**

Contratto misto lavori e servizi con prevalenza di servizi.

**II.1.4) Breve descrizione della concessione**

Costituisce oggetto della concessione, la progettazione, la costruzione e la gestione di una casa residenza per anziani non autosufficienti accreditata sita nel Comune di Castelnovo ne’ Monti (durata 35 anni).

**II.1.5) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH53

Luogo di esecuzione: Comune di Castelnovo ne’ Monti (RE).

**II.1.6) Durata della concessione**

La concessione ha durata di 35 (trentacinque anni) così suddivisi:

- 2 (due) anni previsti per tutte le operazioni di progettazione, costruzione, collaudo e consegna dell’immobile finito ivi incluse le procedure previste per il conseguimento dell’autorizzazione al funzionamento (DGR 564/00 e smi);
- anni 33 (trentatre) previsti per la gestione del servizio come da PEF.

**II.2) ENTITA’ DELLA CONCESSIONE**

**II.2.1) Importo a base d’asta. Valore stimato del contratto**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Il valore presunto dell'intera concessione è pari a € 76.577.538,00 per il periodo massimo di anni 35 (trentacinque) comprensivo delle rette utenti e dei rimborsi del Fondo Regionale della non Autosufficienza, liquidati dall'AUSL di Reggio Emilia-Distretto di Castelnovo ne' Monti - sui 37 posti accreditati (fatte salve variazioni nella programmazione distrettuale che potrebbero determinare un aumento o una riduzione dei posti accreditati).

L'importo presunto relativo alla realizzazione dell'immobile, di cui l'aggiudicatario dovrà farsi carico, è pari a € 3.985.000,00 (oneri fiscali inclusi). Tale importo costituisce una stima di massima poiché il computo esatto sarà desumibile dal progetto esecutivo redatto dall'aggiudicatario come sotto indicato.

Sulla base delle proposte di modifica del Comune committente l'offerente deve redigere il progetto esecutivo il cui quadro economico definirà compiutamente l'importo dei lavori, nonché procedere alla costruzione dell'edificio.

La proposta di progetto definitivo, da presentare in sede di presentazione dell'offerta, non darà adito a richieste di compenso, qualora non si procederà all'aggiudicazione.

**II.2.2) Divisione in lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO

**II.2.3) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: SI. Si rimanda all'art. 106 del Codice dei Contratti pubblici.

**II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti**

La concessione è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

La concessione è finanziata da fondi di bilancio del Comune di Castelnovo ne' Monti: NO.

**II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

Offerta Tecnica punti 85

Offerta Economica punti 10

Offerta Tempo punti 5

**II.3.A -OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 85**

La valutazione dell'offerta tecnica verrà suddivisa tenendo conto:

A1) gestione del servizio max 60 punti;

A2) progettazione definitiva dell'intervento max 25 punti;

Il punteggio attribuito al concorrente  $P(a)i$ , per ciascun criterio o sub criterio, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$P(a)i = xy^*(Qa/Qmax)$$

dove:

$P(a)i$  = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio

$Qa$  = punteggio attribuito al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

$Qmax$  = punteggio massimo tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

$Xy$  = valore attribuito al criterio o al subcriterio, come di seguito indicato.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

La commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa, un punteggio, secondo quanto stabilito per ciascun criterio o sub criterio, tenendo conto del seguente quadro riepilogativo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

**II.3.A1) gestione del servizio max 60 punti;**

A1 a) ORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE E PERSONALE	30 punti di cui:
a1) Modello organizzativo del concorrente. Organigramma dedicato al servizio oggetto dell'appalto, ruoli, funzioni e attività. Ruolo coordinamento e curriculum coordinatore .	11 punti
a2) Personale: Criteri e modalità di reclutamento e selezione gestione del turn-over e delle assenze, piano di formazione ed aggiornamento.	11 punti
a3) Piano organizzativo per il controllo quali quantitativo del servizio: strumenti di verifica, sistema di reportistica delle presenze del personale e degli ospiti, monitoraggio e documentazione progetti, procedure adottate per la tutela dei dati sensibili.	8 punti
A1b) COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E INFORMAZIONE	10 punti di cui:
b1) Iniziative di carattere sociale socio-sanitario, socio-educativo, culturale, ecc., con ricaduta sulla qualità di vita degli ospiti della CRA, sulle relazioni con i familiari, sulla coesione sociale del territorio e relative modalità attuative;	5 punti
b2) Realizzazione, diffusione ed aggiornamento della Carta dei servizi;	3 punti
b3) Modalità di comunicazione alle famiglie e alla comunità per il trasferimento degli ospiti dalla vecchia alla nuova struttura;	2 punti
A1c) PIANIFICAZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO	20 punti
Identificazione delle interfacce e definizione dei punti di coordinamento e controllo delle attività. In particolare debbono essere descritte:	



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- le modalità di integrazione con i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali del territorio al fine di garantire la continuità del percorso assistenziale;</li><li>- le modalità di integrazione con i Presidi Ospedalieri al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale in caso di ricovero ospedaliero;</li><li>- le modalità di integrazione con le altre risorse anche informali del territorio.</li></ul> |  |
|--|--|








**II.3.A2) progettazione definitiva dell'intervento max 25 punti**  
**II.3.A2.1)** Valore tecnico, pregio qualitativo estetico e funzionale interno dell'edificio: impiego di componenti edili e impiantistiche, materiali, elementi tecnologici migliorativi rispetto a quelli previsti dallo studio di fattibilità tecnico ed economica a base di gara, rispettando i requisiti minimi prescritti nel capitolato prestazionale, al fine di accrescere il benessere e la qualità dell'ambiente interno all'edificio e a migliorarne il valore tecnico ed il pregio funzionale ed estetico, con particolare riferimento al miglioramento dell'isolamento acustico, alla qualità dell'aria, alla salubrità degli ambienti, alla durabilità, alla facilità di manutenzione. Peso massimo punti **15 (quindici)**, da attribuirsi sulla base dei seguenti sottocriteri e sub punteggi.

**A2.1.a** Miglioramento del comfort ambientale, con riferimento a: prestazioni acustiche, funzionalità, durabilità, estetica, Peso massimo punti **8 (otto)**,

**A2.1.b** Miglioramento della salubrità ambientale: impiego di materiali, prodotti, componenti di origine naturale, facilità di manutenzione e sanificazione, tecnologie per la qualità dell'aria Peso massimo punti **7 (sette)**

**II.3.A2.2)** Costo di utilizzazione: impiego di sistemi, componenti, materiali, nonché di impianti tecnologici tesi alla riduzione delle emissioni e del consumo di risorse naturali, alla riduzione del fabbisogno di energia primaria per il miglioramento del bilancio energetico dell'edificio, con particolare riferimento al miglioramento dell'involucro e degli infissi, al potenziamento dei sistemi di generazione di energie rinnovabili e dei sistemi di regolazione e recupero energetico. Peso massimo punti **10 (dieci)**.

Si procederà ad una sola riparametrazione per ogni criterio o sub criterio.

**II.3.B.1 –OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 10**

I concorrenti dovranno indicare, il rialzo in percentuale sul canone di concessione, pari a euro 5.000,00 annui.

Per la valutazione delle offerte si applicherà le seguente formula:

$$V(i) = (R/R_{max})$$

$V(i)$  = valore attribuito

R= rialzo offerto da ciascun concorrente

$R_{max}$  = rialzo dell'offerta più conveniente

**II.3.B.2 OFFERTA TEMPO MAX PUNTI 5**

I concorrenti dovranno indicare la riduzione della durata temporale della concessione, espressa in mesi, a cui verrà applicata alla seguente formula:

$$V(i) = (R/R_{max})$$

$V(i)$  = valore attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente espresso in mesi

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente espresso in mesi



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

La concessione verrà aggiudicata alla ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa, della riduzione della tempistica e di rialzo sul canone annuo della concessione.

I punteggi relativi alle voci A “Offerta Tecnica”, B “Offerta Economica” e C “Offerta Tempo” per ciascun elemento verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

La verifica di congruità delle offerte, obbligatoria ai sensi di legge, o facoltativa, sarà disposta dal Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Castelnovo ne' Monti con il supporto della commissione giudicatrice.

La Stazione appaltante potrà decidere, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti pubblici di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

**Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

a. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero per le imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa per attività inerenti l'oggetto del presente appalto.

**REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

b. Attestazione di due idonee referenze bancarie da parte di Istituti Bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

c. avere realizzato un fatturato complessivo, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara conseguito negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) per un importo non inferiore ad € 7.500.000,00 complessivi (Iva esclusa) a favore di committenti pubblici e privati. Il concorrente deve fare riferimento ai soli servizi analoghi relativi all'oggetto dell'appalto;

d. aver realizzato un fatturato globale di impresa negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) per un importo non inferiore a euro 20.000.000,00 complessivi (IVA esclusa). I predetti requisiti sono



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

richiesti al fine di verificare la solidità finanziaria dell'Operatore Economico e la mancanza di insolvenza nei confronti di soggetti pubblici e privati.

**Nota:** si dichiara che è stato scelto come requisito il fatturato globale triennale, in quanto ritenuto indice adeguato ad esprimere la solidità economico finanziaria di un'impresa. Tale requisito, unitamente a quelli relativi alle capacità tecniche e professionali, danno una visione globale dell'affidabilità economico - finanziaria e tecnica di un'impresa

**REQUISITI DI IDONEITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

- e. Avere realizzato negli ultimi tre anni (2014/2015/2016) almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, esercitato a favore di committenti pubblici e privati. Il servizio riguarda la gestione di una Casa Residenza Anziani non autosufficienti.  
L'impresa deve indicare specificamente il numero delle risorse, con le relative qualifiche, utilizzate per l'esecuzione del servizio.

**REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

**f. Attestazioni SOA**

**Categoria prevalente:**

OG1 - Edifici civili ed industriali - € 1.610.921,48 classifica: III Bis

**Ulteriori categorie per le quali è necessaria la qualificazione, scorporabili:**

OG11 - IMPIANTI TECNOLOGICI- € 649.907,30 - classifica: III;

OS21 - OPERE STRUTTURALI SPECIALI € 852.840,78 - classifica: III;

Non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice dei contratti pubblici.

- g. **Certificazione** di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per attività inerenti l'oggetto della presente gara;

**III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE**

**III.2.1) Condizioni di esecuzione della Concessione**

Si rimanda ai Capitolati speciali gestionale e prestazionale d'appalto.

Si evidenzia che, mediante la sottoscrizione del mod. A.1) da presentare all'interno della Busta A) Documentazione amministrativa dell'offerta, l'impresa concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad accettare la "clausola sociale" disciplinata dall'art. 14 ultimo comma del Capitolato speciale d'appalto.

**III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda alle disposizioni dei ai Capitolati speciali gestionale e prestazionale d'appalto.

Relativamente al personale utilizzato si rinvia a quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale Gestionale d'Appalto.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) DESCRIZIONE**

**IV.1.1) Tipo di procedura**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Procedura aperta ex art. 60, 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

**IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

**IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:** NO

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: 23/02/2018

Ora locale: 12:00

**IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare alla presente concessione dovranno far pervenire all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione, un plico contenente i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Segreteria, situato in Via dei Partigiani, 10 al piano primo. L'orario di apertura dell'Ufficio predetto per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Segreteria della Centrale Unica di Committenza entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2). La CUC non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

**BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:**

- A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, in bollo da € 16,00, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Con tale modulo il legale rappresentante dichiarerà, per quanto di propria conoscenza, anche per tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, compresi i subappaltatori indicati nel modulo stesso.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. o di imprese ausiliarie uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it> – Sezione Bandi e Contratti.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Alle dichiarazioni da presentare ai sensi degli art. 47 e 48 del DPR 445/2000 devono essere allegate copie fotostatiche, non autenticate, di un documento d'identità del sottoscrittore: la mancata presentazione delle copie fotostatiche del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché di qualificazione, richiesti ai precedenti punti a), b), c), d) e) f) e g) del paragrafo III.1), corredata della documentazione ivi prevista (referenze bancarie e attestazione SOA).

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo stimato per la costruzione dell'immobile pari ad € 63.173,39, da prestare a favore del Comune di Castelnovo né Monti, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrono le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

**- RICEVUTA DI VERSAMENTO** di € 500,00 da versare a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".**

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura.

In caso di indicazione della terna dei subappaltatori, come specificato alla Sezione V lettera g) il PASSOE dovrà ricoprendere anche questi: conformemente a quanto previsto nella specifica FAQ di Anac, ai soli fini della creazione del PassOE, ciascuno dei tre subappaltatori indicati dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI"; il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

-SCHEMA DI CONVENZIONE per l'affidamento in concessione della progettazione, della costruzione e gestione di una casa residenza per anziani non autosufficienti accreditata sita nel comune di Castelnovo ne' Monti per la durata di 35 anni, redatto in coerenza con le prescrizioni e le condizioni riportate nel Capitolato Prestazionale e nel Capitolato Speciale d'Appalto Gestionale, allegati al presente bando.

**BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3.A).

Si evidenzia, al riguardo, che dovranno essere presentati:

- a) progetto definitivo dell'intervento, predisposto da tecnico abilitato rientrante nelle categorie di cui all'art. 46 del Codice, sottoscritto, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente, redatto ai sensi dell'art. 23 comma 7 del Codice stesso e contenente i documenti di cui all'art. 24 e seguenti del DPR n. 207/2010, oltre che in forma cartacea, anche su file su supporto CD-ROM o DVD oppure penna USB con file in formato .pdf;
- b) relazione sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente riguardante la gestione della concessione; tale relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 20 fogli A4 fronte/retro (40 facciate) in times new roman corpo 11, interlinea 1.5, in lingua italiana, tenendo conto dei criteri di valutazione indicati nel presente bando, e dovrà essere presentata, oltre che in forma cartacea, anche su file su supporto CD-ROM o DVD oppure penna USB, utilizzando esclusivamente il formato .doc, oppure rtf, oppure odt.

**BUSTA C) contenente busta C1- Offerta Economica e busta C2 - Offerta Tempo**

**Busta C1** contenente:

- a) l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, indicando il **rialzo** percentuale, espresso in cifre e in lettere, sul canone di concessione annuo (il rialzo potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali).

Si evidenzia che l'impresa concorrente nella formulazione del rialzo dovrà tenere in considerazione tutte le condizioni di esecuzione della concessione riportate analiticamente nei Capitolati.

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula indicata al prec. Punto II.3.B.1.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e i costi della manodopera, entrambi relativi alla costruzione dell'immobile, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in diminuzione.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

- b) il piano economico e finanziario asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 183 comma 9 del Codice che tenga conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici. Gli investimenti presi in considerazione ai fini del calcolo comprendono quelli effettivamente sostenuti dal concessionario, sia quelli iniziali sia quelli in corso di concessione.

**Busta C2** contenente l'offerta tempo redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, indicando la riduzione della durata temporale della concessione, espressa in mesi.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

Si precisa che la valutazione dell'offerta tempo sarà effettuata con la formula indicata al prec. punto II.3.B.2.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

#### **IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 01/03/2018 Ora locale: 15:00 - 1<sup>a</sup> Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

**Luogo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, Comune di Castelnovo né Monti (RE).**

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica presso la sede e nell'ora sopra indicate, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle Buste B con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura delle Buste B potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

In seduta pubblica sempre nella sede dell'Unione sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche nonché le offerte tempo, attribuirà i relativi punteggi e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica + punteggio offerta tempo) più elevato, ovvero si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità delle offerte qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del procedimento di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

La CUC dell'Unione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Centrale Unica di Committenza; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Centrale Unica di Committenza in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Castelnovo né Monti, oltre alle



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

**SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un concessione rinnovabile: NO

**V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: non occorre alcuna fatturazione

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

**V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n. 155 del 21/12/2017.

B) CIG **73308329EF CUP D97H16000590005**

C) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

D) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

E) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nei Capitolati speciali gestionale e presta-zionale d'appalto.

F) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

G) Subappalto: SI

G1: nella costruzione dell'edificio si applica l'art. 105 del Codice dei Contratti. L'operatore economico dovrà indicare la terna di sub appaltatori solo in caso di subappalto delle forniture sensibili indicate all'art. 53 comma 1 della Legge n. 190/2012

G2: nella gestione della concessione si possono subappaltare solo i seguenti servizi secondo la disciplina di cui all'art. 174 del Codice:

Ristorazione, pulizia e sanificazione ambienti, guardaroba e lavanderia, attività amministrative centralino e reception.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

H) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

I) I concorrenti si devono attenere per tutta la durata della concessione al Codice di comportamento dei dipendenti: approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Castelnovo né Monti n.136 del 31/12/2013.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del. D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010 e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2017 dell'ANAC.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale e di qualificazione di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) b) e c) e art. 84 del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione dell'appalto.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tale scopo l'impresa ausiliaria dovrà compilare il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

Non è ammesso l'avvalimento per le categorie OG11 e OS21 come indicato a pag. 7.

M) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dai Capitolati speciali gestionale e prestazionale d'appalto in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica (busta C1) e del modulo di offerta tempo (C2);
- d) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del rialzo;
- e) omissione nel modulo dell'offerta tempo dell'indicazione della riduzione temporale espressa in mesi della durata della concessione;
- f) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- h) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta;
- i) mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla busta B).

N) La concessione in oggetto è affidata alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto dei lavori pari ad € 3.570.910,00.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo, e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

O) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (pubblicato 2017/S 248-524342 in data 28.12.2019), G.U.R.I. (pubblicazione in data 03/01/2018 n. 01), due principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> e sul sito internet dell'Amministrazione committente (<http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

P) In caso di discordanze tra quanto contenuto nel presente atto e nei Capitolati speciali gestionale e prestazionale d'appalto, prevale quanto disciplinato con il presente bando di gara.

**V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7 - 43100 Parma ITALIA

**V.4.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

**V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Informazioni possono essere richieste alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana  
telefono 0522610511.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
F.to Ing. Chiara Cantini