



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Protocollo n° ==

Castelnovo ne' Monti, lì 28.12.2017

**BANDO DI GARA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO  
PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE ORDINARIA E  
STRAORDINARIA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO NEL COMUNE  
DI CASTELNOVO NE' MONTI  
PER ANNI 2**

**CUP D92F17000910004  
CIG 733402982F**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

**SEDE LEGALE:**

Via Dei Partigiani, 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE).

Telefono 0522 610511 Fax 0522 610590

e-mail: [cuc@unioneappennino.re.it](mailto:cuc@unioneappennino.re.it) - Pec: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)

Responsabile della procedura di gara : Ing. Chiara Cantini

Indirizzo principale (URL): <http://www.unioneappennino.re.it/>

**I.1.2) Amministrazione Committente**

Comune di Castelnovo ne' Monti

Piazza Gramsci n. 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel: 0522 610111 Fax: 0522 810947

Sito internet: <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Chiara Cantini

E-mail: [c.cantini@comune.castelnovo-nemonti.re.it](mailto:c.cantini@comune.castelnovo-nemonti.re.it)

Pec: [castelnovonemonti@cert.provincia.re.it](mailto:castelnovonemonti@cert.provincia.re.it)

**I.3) Comunicazione**

Il presente bando, il Capitolato speciale d'appalto, i documenti di gara e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Informazioni di carattere tecnico e sugli atti di gara possono essere richieste a: Ing. Chiara Cantini tel. 0522 610511 - e-mail: [cuc@unioneappennino.re.it](mailto:cuc@unioneappennino.re.it).

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Centrale Unica di Committenza - tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)) entro le ore 12.00 del . La CUC provvederà a rispondere entro il giorno .

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Centrale Unica di Committenza – Via Dei Partigiani, 10 – 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) ENTITA' DELL'APPALTO**

**II.1.1) Denominazione**

ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE ORDINARIA E STRAORDINARIA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO NEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI PER ANNI 2

**II.1.2) Codice CPV principale:** 45233141-9

**II.1.3) Tipo di appalto:** Lavori.

**II.1.4) Categorie delle opere**

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO				
	TIPO	IMPORTO IN EURO	incidenza manodopera	categoria prevalente
a)	LAVORI A MISURA	280.000,00		<b>OG3</b>
b)	di cui ONERI SICUREZZA	5.600,00	17,00%	
	<b>totale lavori</b>	<b>280.000,00</b>	Pari ad € 47.600,00	
c)	Spese tecniche ed INCENTIVO (Art. 113 D.lgs. 50/2016)	4.480,00		
d)	I.V.A. LAVORI	61.600,00		
e)	lavori in economia, forniture spese tecniche specialistiche etc.	53.920,00		
	<b>totale somme a disposizione</b>	<b>120.000,00</b>		
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>400.000,00</b>		

**II.1.5) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto**

L'importo **complessivo** dei lavori è di € 280.000,00 di cui:

- a) importo lavori a misura **soggetto a ribasso** €. 274.400,00
- b) oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso d'asta**, pari a € 5.600,00;

**II.1.6) Divisione in lotti**

Questo appalto non è suddiviso in lotti.

**II.2) DESCRIZIONE**

**II.2.1) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS ITD53

Luogo principale di esecuzione: comune di Castelnovo ne' Monti

**II.2.2) Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

### **II.2.3) Durata del contratto d'appalto**

La durata dei lavori è di giorni 730 (settecentotrenta) a partire dalla data del verbale di inizio lavori. L'amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50 del 2016.

### **II.2.4) Informazioni sulle varianti**

Sono ammesse varianti: SI, nei limiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e smi.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

#### **III.1.1) Capacità tecnico-professionale**

L'operatore economico (impresa o raggruppamento di imprese) deve possedere obbligatoriamente, la qualificazione nella categoria prevalente e nelle altre categorie definite nel capitolato a qualificazione obbligatoria, ovvero deve possedere:

##### **1) Requisiti di ordine tecnico-organizzativo:**

a) Attestazione SOA Categoria OG3 classifica I

##### **2) Requisiti di idoneità professionale**

**2.1)** iscrizione al registro delle imprese CCIAA

**3.** Tutti i requisiti sopra descritti sono dichiarati in sede di offerta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) DESCRIZIONE**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

##### **IV.1.1.1) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

## **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:** NO

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

**Data: 07/02/2018**

**Ora locale: 12:00**

**IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

**IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, un plico contenente i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Segreteria, situato in Via dei Partigiani, 10 al piano primo. L'orario di apertura dell'Ufficio predetto per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Segreteria della Centrale Unica di Committenza **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La CUC non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

### **BUSTA A) – Documentazione Amministrativa:**

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, in bollo da € 16,00, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. B disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Con tale modulo il legale rappresentante dichiarerà, per quanto di propria conoscenza, anche per tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, compresi i subappaltatori indicati nel modulo stesso.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. o di imprese ausiliarie uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate, utilizzando il mod. B.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it> – Sezione Bandi e Contratti.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Alle dichiarazioni da presentare ai sensi degli art. 47 e 48 del DPR 445/2000 devono essere allegate copie fotostatiche, non autenticate, di un documento d'identità del sottoscrittore: la mancata presentazione delle copie fotostatiche del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale corredata della documentazione ivi prevista (attestazione SOA).

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo stimato per la costruzione dell'immobile pari ad € 5.600,00, da prestare a favore del Comune di Castelnovo né Monti, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo C disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 20,00 da versare a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".**

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.**

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura.

In caso di indicazione della terna dei subappaltatori, come specificato alla Sezione V lettera g) il PASSOE dovrà ricomprendere anche questi: conformemente a quanto previsto nella specifica FAQ di Anac, ai soli fini della creazione del PassOE, ciascuno dei tre subappaltatori indicati dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI"; il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

#### **BUSTA B) – Offerta Tecnica**

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

presentazione del progetto riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al successivo punto **IV.2.6**.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

L'offerta tecnica deve essere tassativamente redatta sotto forma di **RELAZIONE** esplicitata entro un massimo di 20 facciate, o 10 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, in lingua italiana.

Gli eventuali dépliant illustrativi devono essere inseriti in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario". Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolato per l'impresa.

L'Offerta Tecnica **non deve recare alcun riferimento ai prezzi o al ribasso d'asta**

**BUSTA C) – Offerta Economica**

l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, indicando il **ribasso** percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'elenco prezzi (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali).

Si evidenzia che l'impresa concorrente nella formulazione del ribasso dovrà tenere in considerazione tutte le condizioni di esecuzione della concessione riportate analiticamente nei Capitolati.

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula indicata al successivo punto IV.2.6.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e i costi della manodopera, entrambi relativi alla costruzione dell'immobile, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in diminuzione.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

**IV.2.6) Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

**A) Offerta economica**

**punteggio massimo 20 punti;**

**B) Offerta tecnica**

**punteggio massimo 80 punti;**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\max)$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sotto indicati

subcrit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio

subcrit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

**(max. punti 80)**

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 80 secondo i criteri ed i sub-criteri sotto indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate relazioni.

**ELEMENTI QUALITATIVI:**

**B) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO MAX punti 80**

**suddiviso nei seguenti sottocriteri**

<b>B)</b>	<b>Organizzazione, qualità della struttura operativa, modalità e le procedure di apprestamento dei cantieri e svolgimento lavori per lo svolgimento delle prestazioni previste nell'accordo quadro, suddivise nei sottocriteri seguenti:</b>	<b>Massimo Punti 40</b>
<b>B.1</b>	Caratteristiche generali del centro operativo che l'offerente intende allestire per lo svolgimento delle attività per l'intera durata dell'accordo quadro, alla rapidità di collegamento del centro operativo alla rete stradale principale e la relativa dotazione tecnologica (collegamenti idrici, fognari, elettrici, telefonici, internet, ....).	massimo punti 12
<b>B.2</b>	Organizzazione del sistema delle chiamate (tempi di intervento - rispetto a quelli minimi stabiliti nel capitolato speciale, per l'effettuazione delle attività richieste in regime di pronto intervento, modalità ricezione delle chiamate di pronto intervento, disponibilità di tecnici da contattare per il servizio di pronta reperibilità, modalità di feedback, e reporting.....).	massimo punti 15
<b>B.3</b>	Procedure adottate per garantire l'efficacia e la tempestività di esecuzione degli interventi	massimo punti 9
<b>B.4</b>	Limitazione delle emissioni in atmosfera	
	qualora il concorrente dichiara che oltre il 50 % di macchine operatrici utilizzate nell'appalto sono omologate "TIER 2" o superiori:	massimo punti 1
	oppure: qualora il concorrente dichiara che oltre il 50 % di macchine operatrici utilizzate nell'appalto sono omologate	massimo punti 2



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

	"TIER 3" o superiori:	
	qualora il concorrente dichiara che oltre il 50 % di veicoli utilizzati nell'appalto sono omologati "Euro 3" o superiori:	massimo punti 1
	oppure, qualora il concorrente dichiara che oltre il 50 % di veicoli utilizzati nell'appalto sono omologati "Euro 4" o superiori:	massimo punti 2
<b>C)</b>	<b>Migliorie suddivise nei sottocriteri seguenti:</b>	<b>Massimo punti 40</b>
<b>C.1</b>	migliorie atte ad aumentare la durabilità, l'efficienza e le prestazioni nel tempo delle opere	massimo punti 15
<b>C.2</b>	indagini specialistiche per l'ottimizzazione dell'esecuzione degli interventi manutentivi, anche di carattere straordinario.	massimo punti 3
<b>C.3</b>	indagini geologiche e geotecniche, finalizzate alla caratterizzazione di aree interessanti la rete stradale comunale.	massimo punti 2
<b>C.4</b>	Proposta di indagini sulle alberature presenti in fregio alla rete viaria comunale	massimo punti 6
<b>C.5</b>	Piano di formazione del personale e del personale del Comune dedicato alla manutenzione stradale	massimo punti 9
<b>C.6</b>	Proposte migliorie relative alle condizioni e alle misure previste nel piano di sicurezza e coordinamento del progetto	massimo punti 5

**PER GLI ELEMENTI QUALITATIVI:**

I coefficienti  $x(i)$  sono determinati per ogni criterio o sub-criterio attraverso i punteggi, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Verrà attribuito dalla commissione un punteggio variabile da 0 a 1, da valutare in base alla documentazione presentata ad ogni criterio o sub criterio B) e C) della precedente tabella.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sub criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

I punteggi attribuiti verranno inseriti nella formula sopra indicata -  $subcrit(i)$ .



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Si procederà ad una sola riparametrizzazione per ciascun sub criterio.

**ELEMENTI QUANTITATIVI:**

**A) PREZZO**

**MAX punti 20**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**(max. punti 20)**

PER GLI ELEMENTI QUANTITATIVI:

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente  $V(a)$  sarà attribuito con la seguente formula:

$V(a) = (Ra/Rmax)^X$  (ovvero Ra diviso Rmax il tutto elevato alla potenza X)

Dove:

Ra = valore dell'offerta in esame;

Rmax = valore di ribasso più alto tra tutti i rialzi offerti.

X= 0,90.

**Si precisa che:**

- la percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché il costo della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016.

**PUNTEGGIO DEFINITIVO**

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica a seguito della parametrizzazione sopra descritta e del punteggio dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento del Comune procederà, con il supporto della commissione giudicatrice, alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 08/02/2018 Ora locale: 15:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa e apertura busta offerta tecnica



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Luogo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, Comune di Castelnovo né Monti (RE).**

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica presso la sede e nell'ora sopra indicate, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle Buste B con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura delle Buste B potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

In seduta pubblica sempre nella sede dell'Unione Montana sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche nonché le offerte tempo, attribuirà i relativi punteggi e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica + punteggio offerta tempo) più elevato, ovvero si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità delle offerte qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del procedimento di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

La CUC dell'Unione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Centrale Unica di Committenza; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Centrale Unica di Committenza in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Castelnovo né Monti, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

### **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

### **V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n. 160 del 27.12.2017

B) CUP D92F17000910004 CIG 733402982F

C) In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si procederà, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio"), e verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

D) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c. Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

E) polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto.

F) esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

G) subappalto: SI. si applica l'art. 105 del Codice dei Contratti. L'operatore economico dovrà indicare la terna di sub appaltatori solo in caso di subappalto delle forniture sensibili indicate all'art. 53 comma 1 della Legge n. 190/2012.

H) i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

I) I concorrenti si devono attenere per tutta la durata della concessione al Codice di comportamento dei dipendenti: approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Castelnovo né Monti n.136 del 31/12/2013.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010 e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2017 dell'ANAC.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale e di qualificazione di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) b) e c) e art. 84 del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione dell'appalto.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tale scopo l'impresa ausiliaria dovrà compilare il mod. B1 disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

Non è ammesso l'avvalimento per le categorie OG11 e OS21 come indicato a pag. 7.

M) Oltre a quelle normativamente previste sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti richiesti dal presente Bando o dal Capitolato d'Appalto in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- d) l'omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- f) la ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito.

N) il presente appalto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese. Dopo l'aggiudicazione definitiva dei lavori, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

N) la presente procedura è indetta con bando pubblicato sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito istituzionale della Comune di Castelnovo ne' Monti ([www.comune.castelnovo-nemonti.re.it](http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it) – Sezione Bandi di Gara).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7  
43100 Parma ITALIA

##### **V.4.2) Presentazione di ricorso:**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

**V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana telefono 0522610511.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
F.to Ing. Chiara Cantini