

## VERBALE DI GARA N. 3

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MARKETING DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (LOTTO 1), DEL COMUNE DI VENTASSO (LOTTO 2) E DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO (LOTTO 3), MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SATER RISERVATA AI SOGGETTI ABILITATI ALLA PIATTAFORMA INTERCENTER, AI SERVIZI "AGENZIA DI STAMPA" (COD. 92400000-5) - CIG n. 71432593CE.**

### SECONDA SEDUTA RISERVATA

L'anno duemiladiciassette, addì 10 del mese di agosto alle 10,15, in Castelnovo ne' Monti, presso la Residenza Municipale, si è riunita in seduta riservata, la commissione giudicatrice della gara in oggetto, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, e nominata con determinazione n. 15 del 07/08/2017 del Responsabile del Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne, composta dalle seguenti persone:

PRESIDENTE: Dott. Giuseppe Iori;

MEMBRO ESPERTO: Dott.ssa Alessandra Bonacini;

MEMBRO ESPERTO: Dott. Gianluca Diemmi;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.ssa Tamara Formentini;

Il presidente, constatata la regolare composizione della commissione giudicatrice e la presenza di tutti i suoi componenti, dichiara valida la seduta.

### LA COMMISSIONE

RICHIAMATO il proprio verbale n. 2 del 07/08/2017;

**DATO ATTO** che l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

#### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Offerta tecnica

punteggio massimo 70 punti;

Offerta economica

punteggio massimo 30 punti;

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

-  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

-  $n$  = numero totale dei criteri o sub-criteri.

-  $W_i$  = punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i);

-  $V(a)i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio o sub-criterio (i) variabile tra zero ed uno;

$\Sigma n$  = sommatoria del numero totale dei criteri o sub-criteri.

## OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 70 secondo i criteri ed i sub-criteri sotto indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate relazioni.

### A) Progettualità e tempestività - Massimo punti 50 così suddivisi:

**a1) Progettualità (max 40 punti):** modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.

**a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti),** time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.

### B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20 così suddivisi:

**b1) (max 15 punti):** curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)

**b2) (max 5 punti) :** esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.

### PER GLI ELEMENTI QUALITATIVI:

I coefficienti  $V(a)i$  sono determinati per ogni criterio o sub-criterio attraverso la media dei punteggi, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Verrà attribuito da ogni commissario un punteggio variabile da 0 a 1, da valutare in base alla documentazione presentata ad ogni criterio o sub criterio.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sub criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

Si procederà poi:

- A calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ad ogni criterio o sub criterio dai commissari.
- A trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi così calcolati costituiranno i coefficienti  $V(a)$  per ogni criterio o sub criterio a1, a2, b1 e b2.

Si precisa che la parametrizzazione verrà effettuata con riferimento ai singoli criteri e sub-criteri. Non verrà effettuata la seconda riparametrazione sul punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/70.

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

*(max. punti 30)*

##### **PER GLI ELEMENTI QUANTITATIVI:**

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente  $V(a)$  sarà attribuito con la seguente formula:

$V(a) \text{ (per } Ra < o = Rsoglia) = X * Ra / Rsoglia;$

$V(a) \text{ (per } Ra > Rsoglia) = X + (1-X) * [(Ra - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia)];$

Dove:

R<sub>a</sub> = valore dell'offerta in esame;

R<sub>max</sub> = valore del ribasso maggiore tra tutti i ribassi offerti.

R<sub>soglia</sub> = media aritmetica dei valori delle offerte presentate (ribasso sul prezzo).

X = 0,90.

Si precisa che:

- La percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale, non devono essere indicati dall'operatore economico i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

### PUNTEGGIO DEFINITIVO

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica a seguito della parametrazione sopra descritta e del punteggio dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

CHE il punteggio attribuito alle offerte tecniche, con precedente verbale n. 2 del 07/08/2017 è il seguente:

### LOTTO 1 – COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

#### - KAITI EXPANSION

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura	0.9	0.9	0.9

del servizio in un arco temporale.

**a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti)**, time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.

	0,8	0,8	0,8
--	-----	-----	-----

**COEFFICIENTI**

	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,6	0,6	0,6
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	1,0	1,0	1,0

- KALIMERA

**COEFFICIENTI**

	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura	0,8	0,8	0,8

del servizio in un arco temporale.

**a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti)**, time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.

	0,8	0,8	0,8
--	-----	-----	-----

**COEFFICIENTI**

	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,9	0,9	0,9
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	0,5	0,5	0,5

## LOTTO 2 – COMUNE DI VENTASSO

### - KAITI EXPANSION

**COEFFICIENTI**

	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura	0,9	0,9	0,9

del servizio in un arco temporale.

**a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti)**, time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.

0,8

0,8

0,8

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<p><b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)</p> <p><b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.</p>	0,6	0,6	0,6
	1,0	1,0	1,0

- KALIMERA

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<p><b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura</p>	0,7	0,7	0,7

del servizio in un arco temporale.

**a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti)**, time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.

	0,8	0,8	0,8
--	-----	-----	-----

**COEFFICIENTI**

	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,9	0,9	0,9
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	0,5	0,5	0,5

### LOTTO 3 – UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

#### - KAITI EXPANSION

**COEFFICIENTI**

	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al	0,9	0,9	0,9

referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.	0,8	0,8	0,8
<b>a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti)</b> , time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.			

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,6	0,6	0,6
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	1,0	1,0	1,0

- KALIMERA

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura	0,3	0,3	0,3

del servizio in un arco temporale.			
<b>a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti)</b> , time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.	0,8	0,8	0,8

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,9	0,9	0,9
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	0,5	0,5	0,5

#### TUTTO CIO' PREMESSO,

La Commissione giudicatrice, prende atto che il servizio di assistenza tecnica della piattaforma SATER-INTERCENTER, ha provveduto ad apportare le modifiche richieste, consentendo l'inserimento di un coefficiente che non corrisponde a quello risultante dal calcolo effettuato secondo le prescrizioni della lettera d'invito, ma che consente di inserire nella piattaforma il risultato finale corretto;

Procede, quindi, ad attribuire il punteggio in modo autonomo, attraverso un'apposita tabella di calcolo, calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub criterio dai commissari:

LOTTO 1. COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

KAITI EXPANSION	58
KALIMERA	56

#### LOTTO 2. COMUNE DI VENTASSO

KAITI EXPANSION	58
KALIMERA	52

#### LOTTO 3. UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

KAITI EXPANSION	58
KALIMERA	36

Dispone quindi, l'esclusione dell'offerta tecnica della ditta Kalimera dal Lotto 3, Unione Montana dei Comuni Dell'appennino Reggiano in quanto inferiore alla soglia di 40 punti, come stabilito nella lettera d'invito.

La Commissione procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ottenendo il punteggio:

#### LOTTO1. COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

ditta	punteggio
KAITI EXPANSION	65,00
KALIMERA	63,06

#### LOTTO2. COMUNE DI VENTASSO

ditta	punteggio
KAITI EXPANSION	65,00

KALIMERA	58,61
----------	-------

LOTTO3. UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

ditta	punteggio
KAITI EXPANSION	65,00

La commissione, quindi, procede ad inserisce il risultato nella piattaforma SATER-INTERCENTER, inserendo i seguenti coefficienti:

LOTTO 1

- KAITI EXPANSION: 0,9285720000
- KALIMERA: 0,9007937000

LOTTO 2

- KAITI EXPANSION: 0,9285720000
- KALIMERA: 0,8373020000

LOTTO 3

- KAITI EXPANSION: 0,9285720000

La Commissione formula la seguente graduatoria provvisoria, salvo l'esito della valutazione e verifica dell'offerta economica:

LOTTO1. COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

graduatoria provvisoria	ditta	punteggio complessivo offerta tecnica
1	KAITI EXPANSION	65,00
2	KALIMERA	63,06

LOTTO2. COMUNE DI VENTASSO

graduatoria provvisoria	ditta	punteggio complessivo offerta tecnica
1	KAITI EXPANSION	65,00
2	KALIMERA	58,61

LOTTO3. UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

graduatoria provvisoria	ditta	punteggio complessivo offerta tecnica
1	KAITI EXPANSION	65,00

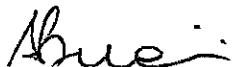
La Commissione termina i lavori alle ore 10,56.

Castelnovo ne' Monti, 10/08/2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE – Giuseppe Iori 

I MEMBRI ESPERTI

Alessandra Bonacini   
 Gianluca Diemmi 

Il Segretario

Tamara Formentini 