

## VERBALE DI GARA N. 2

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MARKETING DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (LOTTO 1), DEL COMUNE DI VENTASSO (LOTTO 2) E DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO (LOTTO 3), MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SATER RISERVATA AI SOGGETTI ABILITATI ALLA PIATTAFORMA INTERCENTER, AI SERVIZI "AGENZIA DI STAMPA" (COD. 92400000-5) - CIG n. 71432593CE.**

### PRIMA SEDUTA RISERVATA

L'anno duemiladiciasette, addì 07 del mese di agosto alle 12,15, in Castelnovo ne' Monti, presso la Residenza Municipale, si è riunita in seduta riservata, la commissione giudicatrice della gara in oggetto, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, e nominata con determinazione n. 15 del 07/08/2017 del Responsabile del Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne, composta dalle seguenti persone:

PRESIDENTE: Dott. Giuseppe Iori;

MEMBRO ESPERTO: Dott.ssa Alessandra Bonacini;

MEMBRO ESPERTO: Dott. Gianluca Diemmi;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.ssa Tamara Formentini;

Il presidente, constatata la regolare composizione della commissione giudicatrice e la presenza di tutti i suoi componenti, dichiara valida la seduta.

### LA COMMISSIONE

**VISTA** la determinazione n. 9 del 25/05/2017, del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, comunicazione e relazioni esterne, avente ad oggetto: Approvazione di un avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'affidamento dei servizi di comunicazione e marketing del Comune di Castelnovo né Monti, Ventasso e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

**PRESO ATTO** che si è provveduto, conseguentemente, alla pubblicazione, dal 25/05/2017 al 13/06/2017, di un avviso pubblico per individuare i soggetti che manifestino l'interesse alla partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di comunicazione e marketing, mediante ricorso al SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna) riservata ai soggetti abilitati ai servizi "Agenzia di stampa" (COD. 92400000-5),

**CHE** con determinazione del Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne, n. 13 del 15/07/2017, veniva stabilito:

**DI PROCEDERE** all'affidamento dei servizi di comunicazione e marketing del Comune di Castelnovo ne' Monti, Ventasso e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, tramite procedura negoziata con RDO (richiesta di offerta) su SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna), per la durata di un anno, prorogabile di anni uno;

**DI STABILIRE** che l'invito a presentare offerta sarà rivolto ai soggetti economici abilitati e iscritti nella categoria "Agenzia di stampa" (COD. 92400000-5) di Intercenter (Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici), scelti in base alle motivazioni indicate in premessa, il cui elenco è conservato agli atti del settore per motivi di riservatezza;

*Handwritten signatures and initials on the right margin:*  
B  
G.T.  
G.  
G.

**DI APPROVARE** la seguente documentazione predisposta per l'espletamento della gara:

- Capitolato speciale d'Appalto, allegato A): Comune di Castelnuovo ne' Monti;
- Capitolato speciale d'Appalto, allegato B): Comune di Ventasso;
- Capitolato speciale d'Appalto, allegato C): Unione Montana dei Comuni dell' Appennino Reggiano;
- Schema di lettera d'invito (allegato D);
- Istanza concorrenti individuali (allegato 1)
- Istanza concorrenti plurimi (allegato 2)
- Dichiarazione possesso requisiti concorrenti plurimi (allegato 3)

**RILEVATO CHE** la gara si svolgerà con procedura telematica, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del Dlgs 50/2016 tramite piattaforma telematica SATER, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs.50/2016, secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 della lettera d'invito.

**CHE** entro il termine stabilito dalla stazione appaltante per il ricevimento delle offerte di gara (fissato per le ore 12.00 del 05/08/2017) sono pervenuti n. 3 (tre) offerte da parte dei seguenti soggetti invitati:

1	CHIERICI LORENZO	REGISTRO DI SISTEMA PI052895-17
2	KAITI EXPANSION	REGISTRO DI SISTEMA PI053233-17
3	KALIMERA	REGISTRO DI SISTEMA PI053240-17

**CHE,**

- relativamente alle modalità di svolgimento della gara la lettera d'invito prevede che il RUP, proceda, in prima seduta pubblica alle ore 09,00 del giorno 07/08/2017 , presso la sede del Comune di Castelnuovo ne' Monti, in Piazza Gramsci 1, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta busta virtuale "documentazione amministrativa unica per tutti i lotti", ivi compresa la verifica del PASSOE. Terminata la fase di ammissione, sempre in seduta pubblica, la Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016 provvederà all'apertura della "busta virtuale contenente l'offerta tecnica" per ogni singolo lotto presentata da ciascun concorrente ammesso, al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti indicati nel precedente punto 7.1 e ne verificherà il contenuto. Successivamente, o in altra data, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica. Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato. Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio,

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*

in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati. Il contratto verrà stipulato distintamente da ogni singolo ente.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

- Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti ammessi alla gara ovvero quei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- In successiva seduta pubblica, di cui si darà notizia ai candidati, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, aprirà le buste contenenti l'offerta economica, leggerà le percentuali di rialzo indicate e, dopo aver verificato la correttezza dei dati, applicherà la formula indicata, attribuirà i punteggi per l'offerta economica e stilerà la graduatoria definitiva con aggiudicazione provvisoria";
- L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

#### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Offerta tecnica

punteggio massimo 70 punti;

Offerta economica

punteggio massimo 30 punti;

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei criteri o sub-criteri.
- W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio o sub-criterio (i) variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria del numero totale dei criteri o sub-criteri.

#### OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 70 secondo i criteri ed i sub-criteri sotto indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate relazioni.

##### A) Progettualità e tempestività - Massimo punti 50 così suddivisi:

a1) Progettualità (max 40 punti): modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.

BB  
G.D.  
F

**a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti)**, time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.

**B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20 così suddivisi:**

**b1) (max 15 punti):** curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)

**b2) (max 5 punti) :** esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.

**PER GLI ELEMENTI QUALITATIVI:**

I coefficienti V(a) sono determinati per ogni criterio o sub-criterio attraverso la media dei punteggi, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Verrà attribuito da ogni commissario un punteggio variabile da 0 a 1, da valutare in base alla documentazione presentata ad ogni criterio o sub criterio.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sub criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

Si procederà poi:

- A calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ad ogni criterio o sub criterio dai commissari.
- A trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi così calcolati costituiranno i coefficienti  $V(a)$  per ogni criterio o sub criterio  $a_1$ ,  $a_2$ ,  $b_1$  e  $b_2$ .

Si precisa che la parametrizzazione verrà effettuata con riferimento ai singoli criteri e sub-criteri. Non verrà effettuata la seconda riparametrizzazione sul punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/70.

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

(max. punti 30)

PER GLI ELEMENTI QUANTITATIVI:

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente  $V(a)$  sarà attribuito con la seguente formula:

$V(a)$  (per  $R_a < o = R_{soglia}$ ) =  $X * R_a / R_{soglia}$ ;

$V(a)$  (per  $R_a > R_{soglia}$ ) =  $X + (1-X) * [(R_a - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$ ;

Dove:

$R_a$  = valore dell'offerta in esame;

$R_{max}$  = valore del ribasso maggiore tra tutti i ribassi offerti.

$R_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte presentate (ribasso sul prezzo).

$X = 0,90$ .

Si precisa che:

- La percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;

G.T. B  
E  
F

- In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale, non devono essere indicati dall'operatore economico i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

### **PUNTEGGIO DEFINITIVO**

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica a seguito della parametrizzazione sopra descritta e del punteggio dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole. L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dalla piattaforma SATER. L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

**PRESO ATTO** del verbale del RUP n. 1 in data 07/08/2017 con il quale, veniva stabilito di ammettere alla gara i seguenti soggetti partecipanti:

1	KAITI EXPANSION	REGISTRO DI SISTEMA PI053233-17
2	KALIMERA	REGISTRO DI SISTEMA PI053240-17

### **TUTTO CIO' PREMESSO,**

i membri della commissione dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni ai sensi di legge.

Quindi la Commissione a mezzo del suo presidente dichiara aperta la seduta di gara ed avverte che questa si svolge nell'osservanza delle prescrizioni indicate nella lettera d'invito, nel rispetto degli atti prima richiamati e delle vigenti norme in materia di affidamento di contratti pubblici secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

La Commissione giudicatrice, visiona le offerte tecniche e constata che sono conformi alle prescrizioni di gara.

Successivamente, alle ore 12,30 circa, la Commissione avvia, in seduta riservata, l'analisi e la successiva valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione procede poi a leggere e analizzare la relazione contenuta nella busta virtuale contenente l'offerta tecnica del LOTTO 1 – COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI, e dopo approfondita valutazione della relativa offerta tecnica presentata, formula giudizi sintetici ed assegna corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione, come di seguito indicato:

- KAITI EXPANSION

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.	0,9	0,9	0,9
<b>a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti),</b> time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.	0,8	0,8	0,8

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,6	0,6	0,6
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	1,0	1,0	1,0

- KALIMERA

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.	0,8	0,8	0,8
<b>a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti),</b> time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.	0,8	0,8	0,8

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'B' and other illegible marks.



	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,9	0,9	0,9
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	0,5	0,5	0,5

La Commissione procede poi a leggere e analizzare la relazione contenuta nella busta virtuale contenente l'offerta tecnica del LOTTO 2 – COMUNE DI VENTASSO, e dopo approfondita valutazione della relativa offerta tecnica presentata, formula giudizi sintetici ed assegna corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione, come di seguito indicato:

- KAITI EXPANSION

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.	0,9	0,9	0,9
<b>a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti),</b> time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria	0,8	0,8	0,8

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

giornaliera di reperibilità.			
------------------------------	--	--	--

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,6	0,6	0,6
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	1,0	1,0	1,0

- KALIMERA

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.	0,7	0,7	0,7
<b>a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti),</b> time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.	0,8	0,8	0,8





11/10/20  
 F. G.

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,9	0,9	0,9
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	0,5	0,5	0,5

La Commissione procede poi a leggere e analizzare la relazione contenuta nella busta virtuale contenente l'offerta tecnica del LOTTO 3 – UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO, e dopo approfondita valutazione della relativa offerta tecnica presentata, formula giudizi sintetici ed assegna corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione, come di seguito indicato:

- KAITI EXPANSION

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.	0,9	0,9	0,9
<b>a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti),</b> time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate	0,8	0,8	0,8

festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.			
--	--	--	--

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,6	0,6	0,6
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	1,0	1,0	1,0

- KALIMERA

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>Progettualità e tempestività - Massimo punti 50</b>			
<b>a1) Progettualità (max 40 punti):</b> modalità di svolgimento del servizio richiesto, con indicazione della struttura organizzativa messa a disposizione e dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico), per garantire la massima copertura del servizio in un arco temporale.	0,3	0,3	0,3
<b>a2) Tempestività in occasione di richieste urgenti (max 10 punti),</b> time elapsed: modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Amministrazione. Piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio e time elapsed in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi). Fascia oraria giornaliera di reperibilità.	0,8	0,8	0,8

G1  
 RB  
 G1  
 RB  
 G1  
 RB

	COEFFICIENTI		
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
<b>B) REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE - Massimo punti 20:</b>			
<b>b1) (max 15 punti):</b> curriculum Vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli ecc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto b)	0,9	0,9	0,9
<b>b2) (max 5 punti) :</b> esperienza del referente in gestione di attività di ufficio stampa attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, giornalino, newsletter, convegni ecc...) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.	0,5	0,5	0,5

La Commissione, rilevata l'impossibilità, a causa di un problema tecnico, di inserire nella piattaforma Sater i punteggi attribuiti dai commissari, da 0 a 1, secondo i criteri indicati in premessa, procede a contattare l'assistenza tecnica di Intercenter per richiedere le modifiche necessarie ad effettuare l'operazione in modo corretto. Come indicato dall'operatore, provvede ad inviare una P.E.C. di richiesta e dispone di riconvocarsi, una volta apportate le necessarie modifiche al sistema, in data da destinarsi.

La Commissione termina i lavori alle ore 16,30.

Castelnovo ne' Monti, 07/08/2017.

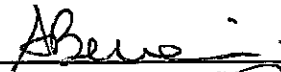
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE – Giuseppe Iori

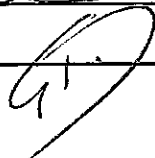


I MEMBRI ESPERTI

Alessandra Bonacini



Gianluca Diemmi



Il Segretario

Tamara Formentini

