



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
\*\*\*\*\*

Servizio Sociale ed Educativo Associato  
dei Comuni di Carpineti, Casina,  
Castelnuovo ne' Monti, Toano, Ventasso,  
Vetto e Villa Minozzo  
Polo 2 Castelnuovo ne' Monti - Vetto  
Responsabile Jessica Ferrari  
Via Roma 14 - 42035 Castelnuovo ne' Monti  
Tel. 0522 610232-610207 Fax 0522 610279  
P.zza Caduti di Legoreccio 1 - 42020 Vetto (RE)  
Tel. 0522 805221 - Fax 0522 815694

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE/ ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA, VIGILANZA, VIABILITA' E COLLABORAZIONE CON PERSONALE ADDETTO DI COMPETENZA DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO-SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO-POLO 2 E DEL COMUNE DI CASTELNUOVO NE' MONTI**

**Durata pubblicazione: 15 giorni**

**Data pubblicazione: 30/11/2017**

**Data di scadenza manifestazione d'interesse: 16/12/2017 alle ore 12:00**

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano  
Via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)  
Servizio Sociale ed Educativo Associato, Polo 2 Castelnuovo ne' Monti - Vetto  
Via Roma 14 - 42035 - Castelnuovo ne' Monti (RE)  
mail: [sociale@comune.castelnuovo-nemonti.re.it](mailto:sociale@comune.castelnuovo-nemonti.re.it)

#### **1) RIFERIMENTI NORMATIVI**

- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106;
- la legge quadro 11 agosto 1991, n. 266, sulle organizzazioni di volontariato, per le norme rimaste in vigore;
- la legge quadro 7 dicembre 2000 n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" per le norme rimaste in vigore;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione" relativo, tra l'altro, al principio di sussidiarietà;
- la legge della Regione Emilia Romagna 9 dicembre 2002 n. 34 e s.m.i. sulle associazioni di promozione sociale;
- la legge della Regione Emilia Romagna 21 febbraio 2005, n.12 e s.m.i. sul volontariato;
- la legge della Regione Emilia Romagna 30/06/2014 n. 8 e s.m.i. in materia di volontariato e associazionismo di promozione sociale;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna del 12 luglio 2017 n.120 "Piano sociale e sanitario 2017-2019";



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
\*\*\*\*\*

## 2) OGGETTO E FINALITA'

Il presente invito ha per oggetto l'individuazione di una organizzazione/ associazione di volontariato e/o di promozione sociale cui affidare attività rivolte ai minori di sorveglianza, vigilanza, viabilità e collaborazione con personale addetto di competenza del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2 da svolgersi nel periodo che va dal **01/01/2018– 31/12/2019**, eventualmente rinnovabile per 2 anni.

Su richiesta dell'Amministrazione di Castelnuovo ne' Monti il presente avviso viene esteso anche ad attività facenti capo al Comune di Castelnuovo ne' Monti, così come descritte al punto 5 comma 2, da svolgersi nel medesimo periodo,

Tutte le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno sul territorio del Comune di Castelnuovo ne' Monti.

## 3) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni/ associazioni di volontariato e di promozione sociale rispettivamente disciplinate dalla L. 266/1991 e relative Legge Regionali ( n. 12/05 e n. 8/14 e s.m.i.) e dalla L.383/2000 e relativa Legge Regionale n. 34/02 e s.m.i. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- a) non essere in possesso di nessuno dei motivi di esclusione elencati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) essere iscritte al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato oppure al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ai sensi della normativa vigente da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- c) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- d) impiego di personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente.

## 4) MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## 5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E RIMBORSI

Le attività che saranno richieste ai volontari sono in linea di massima le seguenti:

### 1) Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano-Servizio Sociale ed educativo associato – POLO 2

- a) **Sorveglianza alunni sugli scuolabus** – Si richiede la presenza di n. 3 volontari, con mansioni di assistenza e sorveglianza, sugli scuolabus che effettuano il trasporto da



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
\*\*\*\*\*

casa a scuola e viceversa, per gli allievi della scuola dell'infanzia di Felina (n. 1 linea) e della scuola dell'infanzia di Castelnovo ne' Monti (n. 2 linee).

L'attività si svolgerà dal Lunedì al Venerdì nel periodo dal 15/09 al 30/06 secondo il calendario scolastico;

- b) Collaborazione con il personale addetto alla sorveglianza dei bambini presso la Scuola dell'infanzia statale e il nido dell'infanzia Arcobaleno** – Si richiede la presenza di n. 1 volontario che, in collaborazione con le insegnanti e/o il personale addetto alla sorveglianza, accolga i bambini della Scuola dell'infanzia, provvedendo all'apertura e chiusura della porta d'ingresso, li aiuti (qualora non accompagnati da un adulto) a togliersi giacche o altro e a riporre il tutto negli appositi spazi, li accompagni nelle sezioni e svolga semplici mansioni di portierato (es. semplici informazioni ai genitori, accompagnamento agli scuolabus ecc.);  
L'attività si svolgerà dal Lunedì al Venerdì nel periodo dal 15/09 al 30/06 secondo il calendario scolastico

- c) Supporto alla Vigilanza alunni durante il pre e post scuola** – Si richiede la presenza di n. 3 volontari dislocati presso i seguenti plessi scolastici:
- Primaria e secondaria di I grado "Don Zanni" di Felina ( n. 2 volontari **-pre e post scuola**)
  - Secondaria di I grado "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti (n. 1 volontario **pre scuola**)
- L'attività consiste nel supportare il personale addetto nella vigilanza degli allievi che raggiungono il plesso scolastico prima dell'orario di inizio delle lezioni e/o che lasciano la scuola dopo l'orario di fine lezioni.

Indicativamente, l'articolazione oraria dell'attività è la seguente:

**Scuola Primaria e Secondaria di I grado "Don Zanni" di Felina:**

Pre-Scuola: dalle ore 7,20 alle ore 8,10

Post-Scuola: dalle ore 12,45 alle ore 13,30

**Scuola Secondaria di Primo grado "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti:**

Pre-Scuola: dalle ore 7,10 alle ore 7,55

L'attività inizia di norma dal primo giorno di scuola e fino al termine delle lezioni dal Lunedì al Sabato nel periodo dal 15/09 al 06/06 di ogni anno).

- d) Attraversamenti pedonali** – Si richiede la presenza di n. 1 volontario per due volte al giorno (inizio e fine lezioni) presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti per il periodo di durata dell'anno scolastico (dal Lunedì al Sabato dal 15/09 al 6/06), oltre ad un sostituto per eventuali necessità.

L'attività consiste nel vigilare sull'incolumità dei ragazzi durante gli attraversamenti e viene svolta in collaborazione con il Servizio Associato di Polizia Municipale.

Le attività sopra descritte potranno subire modifiche in base alle effettive necessità che si verificheranno nei diversi anni scolastici.

**2) Comune di Castelnovo ne' Monti:**



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
\*\*\*\*\*

a) **Settore Cultura, Politiche giovanili e Relazioni Internazionali:**

- **Attività a supporto della biblioteca e alle iniziative culturali quali mostre, eventi, conferenze, presentazioni, vigilanza sala mostre, sala studio, sala concerti e sale comunali** – Attività di collaborazione con l'intento di migliorare il servizio ai cittadini
- **coordinamento locale e gestione convenzione per l'organizzazione delle attività sopradescritte;**

b) **Settore Affari Generali ed Istituzionali:**

**Usi civici** – Apertura e custodia della sede municipale in caso di utilizzo della sala consiliare al di fuori del normale orario di apertura degli uffici.

L' Organizzazione/Associazione dovrà assicurare il coordinamento e gestione delle attività di cui ai punti 1) e 2) ed assicurare che le stesse vengano rese con continuità nei periodi concordati, impegnandosi a dare immediata comunicazione al responsabile del progetto delle variazioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nel loro svolgimento, garantendo inoltre, eventuali sostituzioni dei volontari.

Tutti i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, dovranno essere coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 Agosto 1991 n. 266.

L'importo massimo complessivo destinato al finanziamento delle attività è il seguente:

**Attività di cui al punto 1) di competenza dell'Unione Montana – Servizio sociale ed educativo associato – Polo 2: Euro 14.200,00/anno**

**Attività di cui al punto 2) di competenza del Comune di Castelnovo ne' Monti :**

**Settore Cultura, Politiche giovanili Relazioni Internazionali: Euro 8.532,00/anno**

**Settore Affari Generali e Istituzionali: Euro 466,00/anno.**

L'affidamento delle attività in oggetto sarà regolamentato da apposite convenzioni per le parti di rispettiva competenza.

In entrambi i casi, gli importi da liquidare saranno rapportati alle attività svolte e riguarderanno il solo rimborso delle spese documentate (rimborso spese ai volontari, assicurazione e quota spese generali). L'ammontare dei rimborsi complessivi annuali non potrà essere superiore alle quote suindicate.

I rimborsi spese di cui sopra, salvo diverse modalità previste in convenzione, potranno essere liquidati con cadenza semestrale su presentazione di un rendiconto dettagliato di tutte le attività svolte dai volontari impiegati nei mesi precedenti e dal rendiconto delle spese semestrali effettivamente sostenute e documentate, da presentarsi entro 30 gg. dalla fine del semestre considerato.

L'Unione Montana ed il Comune di Castelnovo ne' Monti si riservano la facoltà di verificare nel corso delle attività il loro andamento, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
\*\*\*\*\*

caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento delle attività.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta in unica istanza la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell' Organizzazione /Associazione o delle Organizzazioni/ Associazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni /Associazioni in rete tra loro (allegato A) ;
- 2) Dichiarazione sostitutiva (Allegato B ) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell' Organizzazione /Associazione, che attesti:
  - la denominazione per esteso dell' Organizzazione/ Associazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale eventuale partita I.V.A. e le generalità del legale rappresentante;
  - la data di costituzione;
  - il numero dei volontari aderenti all' Organizzazione/ Associazione al 31/12/2016;
  - la data di iscrizione ai Registri regionali delle organizzazioni/associazioni di volontariato/promozione sociale;
  - che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
  - che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di partecipazione al presente avviso da parte di più Organizzazioni/Associazioni in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni associazione partecipante.

- 3) Avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante dell' Organizzazione/Associazione o delle Organizzazioni/Associazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni/Associazioni in rete tra loro;
- 4) Progetto da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante dell' Organizzazione/Associazione e/o delle Organizzazioni/Associazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni/ Associazioni in rete fra loro (Allegato C);

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai punti 1), 2) 3) dovrà essere inserita in una busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE". Il Progetto (di cui all'ALLEGATO C) dovrà essere inserito in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "Progetto".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e "B" dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
\*\*\*\*\*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE/ ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA, VIGILANZA, VIABILITA' E COLLABORAZIONE CON PERSONALE ADDETTO DI COMPETENZA DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO- SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO-POLO 2 E DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI"**

che dovrà essere indirizzato all'UNIONE MONTANA dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnuovo ne' Monti.

Il plico, dovrà pervenire **entro il termine perentorio e non oltre le ore 12:00 del 16/12/2017** presso UFFICIO PROTOCOLLO dell'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO VIA DEI PARTIGIANI 10- 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)

Tel: 0522/0522610511

Fax: 0522/610590

Sito: [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)

PEC: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme.

E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE), da effettuarsi nelle seguenti giornate:

dal Lunedì al Venerdì dalle 08.00 – alle 13:00

**oppure**

presso la sede del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo territoriale 2 - Via Roma 14 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)

dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

## 8) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, redatto secondo lo schema di progetto di cui all'ALLEGATO C) sarà valutato da una commissione appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata.

*Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'Associazione si muoverà con particolare riferimento a:*

- *modalità di rapporto e relazione con i servizi interessati,*
- *ricerca dei volontari;*
- *gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, assicurazione, momenti collettivi;*
- *modalità di sostituzione dei volontari e tempistica*

**Max punti 45**

2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti;

**Max punti 25**



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
\*\*\*\*\*

$$P = \frac{\text{Numero di progetti realizzati negli ambiti descritti}}{\text{Miglior numero di progetti realizzati negli ambiti descritti}} \times 25$$

- 3) Numero dei volontari messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura;  
**Max punti 20**

$$P = \frac{\text{Numero di volontari messi a disposizione}}{\text{Miglior numero di volontari messi a disposizione}} \times 20$$

- 4) grado di radicamento sul territorio da parte dell'Associazione;  
**Max punti 10**

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio (v. formula di cui ai punti 2 e 3), sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle proposte progettuali verrà stilata apposita graduatoria.

Durante l'esame delle proposte potranno essere richieste ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

L'Unione Montana si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

La seduta di apertura delle istanze è fissata in data **20/12/2017 alle ore 9:00** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via Dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo ne' Monti



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
\*\*\*\*\*

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ed all'Albo on-line e sito internet del Comune di Castelnuovo ne' Monti.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è la Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2 Dott.ssa Jessica Ferrari tel. 0522610266, email: [sociale@comune.castelnovo-nemonti.re.it](mailto:sociale@comune.castelnovo-nemonti.re.it)

### **9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 i dati forniti dall'Organizzazione/Associazione sono trattati dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e, per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Il Comune di Castelnuovo ne' Monti è titolare del trattamento dei dati per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione per la parte di propria competenza.

### **10) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente invito potranno essere inoltrate via e-mail a: [sociale@comune.castelnovo-nemonti.re.it](mailto:sociale@comune.castelnovo-nemonti.re.it)

Eventuali informazioni integrative che si dovessero ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sui siti internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e del Comune di Castelnuovo ne' Monti

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

### **11) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente invito ed i relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sui siti internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e del Comune di Castelnuovo ne' Monti

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Jessica Ferrari