

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniele Corradini
Data di nascita 13/04/1971
Qualifica Funzionario tecnico
Amministrazione Comune di Castelnovo ne' Monti
Incarico attuale Responsabile Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio 0522/610222
Fax dell'ufficio 0522/810947
E-mail istituzionale d.corradini@comune.castelnovo-nemonti.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Titolo di studio**
- Diploma di geometra conseguito presso ITCG Russel di Guastalla nell'anno scolastico 1989/90 con il punteggio di 54/60;
 - Abilitazione all'esercizio della professione di geometra conseguita nell'anno 1999 con il punteggio di 90/100.
 - Corso di "Esperto in gestione di sistemi informativi territoriali" presso istituto IFOA di Reggio Emilia, per un totale di 1300 ore, dal 15.02.93 al 31.12.93, con stage presso BC CAD in Barcellona (Spagna);
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**
- Svolgimento di praticantato professionale presso lo studio del geometra Lucchini Giampaolo dal 03.07.92 per diciotto mesi;
 - Dal 27.12.1993 al 31.01.1999 in servizio presso il Comune di Luzzara con la qualifica di Geometra Aggiunto 6° q.f.;
 - Nel 1999: attività di consulenza presso il Comune di Novellara in materia di edilizia privata;
 - Dal 01.02.1999 al 30.06.2006 in servizio presso il Comune di Luzzara con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, sezione Edilizia Privata Urbanistica Ambiente cat. D1/D2, dal 01.01.2006 al 30.06.2006 mandato presso il Comune di Castelnovo ne' Monti;
 - Dal 18.11.2002 al 30.06.2005 titolare di Posizione Organizzativa Apicale, responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente, presso il Comune di Luzzara;
 - Dal 01.07.2006 a tutt'oggi, in servizio presso il Comune di Castelnovo ne' Monti, sino al 31.01.2008 con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, dal 01.02.2008 con la qualifica di Funzionario Tecnico, cat. D3;
 - Dal 21.02.2006 al 17.04.2006 e dal 15.06.2006 al 31.07.2006, svolgimento temporaneo di mansioni superiori, corrispondenti alla categoria D3, profilo professionale "Funzionario Tecnico", per la

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- sostituzione di personale assente;
- Dal 21.02.2006 al 17.04.2006 e dal 15.06.2006 al 30.11.2006 Responsabile del Settore Pianificazione e Promozione del Territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti, in sostituzione di personale assente, con attribuzione di funzioni di cui all'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- Dal 01.12.2006 al 28.12.2010 Responsabile del Settore Pianificazione e Promozione del Territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti con funzioni di cui all'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- Dal 29.12.2010 al 17.7.2011 Dipendente del Comune di Gualtieri in comando presso il Comune di Castelnovo ne' Monti e Responsabile del Settore Pianificazione e Promozione del Territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti con funzioni di cui all'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- Dal 18.7.2011 a tutt'oggi Dipendente del Comune di Gualtieri in comando presso il Comune di Castelnovo ne' Monti e Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti con funzioni di cui all'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- Corso di informatica di base di 40 ore dal 17.03.97 al 22.04.1997 presso c.f.p. "LORENZINI";
- Partecipazione al seminario "Il decreto legislativo sulla tutela delle acque il ruolo le azioni le strategie di ARPA per la sua applicazione";
- Corso di aggiornamento in diritto urbanistico presso Scuola Di aggiornamento in diritto urbanistico dal 3 al 24 maggio 1996;
- Corso di aggiornamento su "D.Lgs. 494/96 ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 92/57 CEE CONCERNENTE LE PRESCRIZIONI MINIME DI SICUREZZA E DI SALUTE DA ATTUARE IN CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI" tenutosi in data 18.03.1997 presso CESOPA Perugia;
- corso di organizzazione e gestione del controllo delle relazioni tecniche presentate ai sensi dell'art. 28 l. 10/91 presso ENEA dal 30.09.1998 al 01.10.1998;
- corso di aggiornamento "l'assegnazione, la gestione e l'alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'Emilia Romagna" presso S.A.L. dal 23 al 24 ottobre 1996;
- corso di formazione di "Specializzazione per operatori e responsabili dello sportello unico per le attività produttive" tenutosi dal 14 settembre al 30 novembre 1999 per 40 ore complessive, presso IFOA di Reggio Emilia;
- seminario di studi sul testo unico per l'edilizia tenutosi il 12 e 13 novembre 2001 presso GUBBIO MANAGEMENT sas di Gubbio;
- corso su "Lo sviluppo della cultura ambientale" tenutosi dal 29.12.2000 al 20.12.2001 per 80 ore complessive presso IFOA di Reggio Emilia;
- corso di formazione relativo ai collegamenti verticali tenutosi in data 06.06.2002 presso Centro INformAZIONE Regionale di Reggio Emilia;

- corso di aggiornamento su “Nuove disposizioni legislative in materia di edilizia” della durata complessiva di 16 ore, tenutosi nei mesi di dicembre 2001 e gennaio 2002 da Centro Studi la Cremeria presso il Comune di Novellara;
- corso di formazione relativo alla progettazione del verde accessibile tenutosi in data 04.04.2002 presso Centro INformAZIONE Regionale di Reggio Emilia;
- seminario su “Legge Regionale E.R. 15/2002 Disposizioni in materia di inquinamento acustico, il ruolo dei Comuni nella classificazione acustica del territorio e nella pianificazione urbanistica.” Tenutosi in data 12.07.2002 a Reggio Emilia presso M2 Engineering;
- corso di formazione relativo a: “Servizi igienici e bagni: criteri per la loro fruibilità” tenutosi in data 19.09.2002 presso Centro INformAZIONE Regionale di Reggio Emilia;
- corso di aggiornamento “Informatica per dipendenti Comune di Luzzara” della durata di 32 ore, anno 2002, presso C.F.P. Bassa Reggiana;
- seminario su “La nuova disciplina generale dell’edilizia L.R. 31/2002” svoltosi nella giornata del 16.04.2003 per n. 4 ore presso Centro Studi la Cremeria di Cavriago;
- corso di aggiornamento “La comunicazione come strumento strategico di lavoro” svolto il 01, 03, 10 e 17 dicembre 2003 per un totale di 26 ore presso il Comune di Luzzara;
- corso di formazione sulla comunicazione rivolto ai Responsabili di Settore, svolto il 09 febbraio, 09 marzo, 30 marzo, 13 aprile, 20 aprile, 27 aprile, per un totale di 42 ore presso il Comune di Castelnovo ne’ Monti;
- corso di aggiornamento normativo e sulle procedure edilizie in materia di certificazione energetica, svolto dal 16.10.2008 al 22.11.2008 per un totale di 13 ore presso Centro Studi la Cremeria di Cavriago.
- Organizzazione e coordinamento del convegno “Il Po: una risorsa strategica per lo sviluppo” tenutosi a Luzzara il 28 e 29 gennaio 2005;
- Partecipazione come relatore al convegno internazionale “Il sistema rurale: una sfida per la progettazione tra salvaguardia, sostenibilità e governo delle trasformazioni.” Tenuto a Milano il 13 e 14 ottobre 2004 dalla Regione Lombardia e Politecnico di Milano. Pubblicazione dell’articolo : “La golena di Po: un’esperienza a valori multipli per il territorio rurale”;
- Organizzazione e coordinamento del seminario rivolto ai progettisti sul tema: “Le procedure per la verifica della compatibilità paesaggistica. Indicazioni per l’elaborazione della Relazione Paesaggistica” tenutosi a Castelnovo ne’ Monti il 10 aprile 2008;
- Organizzazione e coordinamento del seminario rivolto ai progettisti ed agli operatori del settore immobiliare sul tema: “Recupero del patrimonio storico architettonico: modalità di approccio progettuale, tecniche di intervento, peculiarità architettoniche da salvaguardare” tenutosi a Castelnovo ne’ Monti il 13 maggio 2008;
- Organizzazione e coordinamento del seminario rivolto ai progettisti ed agli operatori del settore immobiliare sul tema: “Case energeticamente sostenibili: gli aspetti e gli

obblighi imposti dalle recenti modifiche normative – dalla legge 10/91 alle norme regionali sulla certificazione energetica” tenutosi a Castelnovo ne’ Monti il 25 marzo 2009.

- Partecipazione come relatore, al convegno organizzato dalla cooperativa CAT presso il Comune di Castelnovo ne’ Monti il 17 ottobre 2009 sul tema “LA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMPIANTI - COMPETENZE – PROCEDURE TITOLI ABILITATIVI”;
- Partecipazione a corso di Inglese, livello elementare, presso Benedict School di Reggio Emilia, da marzo a luglio 2010, per 33 ore complessive;
- Partecipazione al corso “LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (LA DIRETTIVA RICORSI E IL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO AL CODICE APPALTI)” per n. 16 ore;
- Partecipazione al corso “LA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY: IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Dlgs 196/2003) per n. 8 ore;
- Partecipazione al corso “IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: CORSO PER DATORI DI LAVORO per n. 12 ore;

Capacità linguistiche

Francese scolastico, Spagnolo elementare, Inglese elementare.

Capacità nell’uso delle tecnologie

Buona conoscenza di :Windows 2000, XP, Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet, Autocad.