

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- *SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PER BAMBINI E RAGAZZI DISABILI (azione 1)*

- *SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI (azione 2)*

- *SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (azione 3)*

Luogo di esecuzione: DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

Durata: SETTEMBRE 2017- GIUGNO 2019

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il coordinamento e la gestione di interventi educativi destinati ai minori del territorio del Distretto di Castelnuovo ne' Monti e prevalentemente ai minori in situazioni di disagio e alle loro famiglie, sia tale disagio causato da disabilità psichica o fisica o da problematiche socio-familiari.

Gli ambiti di azione sono:

- **Azione 1** servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per bambini e ragazzi disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992, della Legge 328/2000 frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e dell'infanzia.
Il Piano Educativo Individualizzato (PEI) costituisce il documento annuale elaborato congiuntamente dalle Istituzioni scolastiche, dal Servizio Neuro Psichiatria Infantile dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e dai Comuni (ove intervengano), nel quale vengono descritti gli interventi integrati, predisposti per l'alunno in situazione di disabilità, al fine di assicurare i diritti all'educazione e all'istruzione.
ASC assegna, previa richiesta del Dirigente Scolastico, personale con funzioni educative finalizzate a favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione del minore disabile, in attuazione degli obiettivi indicati nel PEI.
Si intende pertanto, per servizio educativo scolastico l'attività prevista nel PEI rivolta agli studenti con disabilità al fine di assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico nonché alla predisposizione di azioni di sostegno all'integrazione, autonomia e comunicazione, così come previsto dall'art.14 della legge 328/00 e dall'Accordo di programma provinciale pro tempore e vigente.
Per servizio educativo extrascolastico si intende l'attività rivolta alle persone con disabilità in ambiti esterni alla scuola, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione sociale e autonomia personale così come previsto dall'art.14 della legge 328/00.
- **Azione 2** servizio di assistenza educativa domiciliare quale forma di prevenzione del disagio sociale e familiare dei minori. Lo scopo generale dell'intervento è la promozione del benessere globale del minore all'interno del proprio contesto familiare, per sostenerlo nel processo di crescita e supportare la funzione educativa della famiglia, prevenendo il disagio e/o recuperando situazioni anche temporanee, di crisi e di rischio psico-sociale, attraverso la

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

ricerca di una alleanza educativa tra la famiglia e le altre agenzie educative del territorio, in una prospettiva di limitazione del ricorso a strutture residenziali.

- **Azione 3** servizio integrativo di assistenza di pre e post scuola degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Castelnovo ne' Monti, quale sostegno agli alunni e alle loro famiglie, consentendo ai bambini di trascorrere il tempo pre e post scolastico nella stessa struttura scolastica di frequenza; In relazione alla presente azione l'Amministrazione si riserva di non attivarla se non vi sarà copertura economica nel bilancio, o se non verrà raggiunto, presso ciascuna sede, il numero minimo di iscritti, senza che la Ditta aggiudicataria possa richiedere indennizzo di qualsiasi natura in relazione alla modifica o alla non attivazione dell'azione.
- **Azione 4** coordinamento del servizio educativo reso nelle articolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 in raccordo con i referenti dei Servizi individuati negli articoli successivi.

Art. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al coordinamento, co-progettazione, programmazione e gestione delle seguenti attività educative:

Azione 1

- Assistenza educativa scolastica rivolta a minori disabili per la promozione del loro sviluppo psicofisico complessivo, attraverso la predisposizione di interventi individualizzati e a piccolo gruppo mirati a favorire l'autonomia, la socializzazione e la relazione, nonché la partecipazione alla vita scolastica ed al rapporto tra i pari.
- Co-costruzione del Piano Educativo Individualizzato dello studente disabile in stretto rapporto con personale scolastico e in collaborazione con i servizi socio-sanitari del Distretto e con le famiglie dei minori disabili. L'educatore s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.
- Assistenza educativa nelle attività extrascolastiche pomeridiane ed estive, mediante l'inserimento dei minori disabili nelle attività organizzate da soggetti terzi volte a sostenere la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari.
- Attività di integrazione pedagogica con le agenzie educative terze, finalizzata all'inclusione del minore disabile nelle attività extrascolastiche.

Azione 2

Servizio di assistenza domiciliare educativa per la realizzazione di interventi di natura sociale ed educativa, assicurati prevalentemente ma non esclusivamente, presso il domicilio, a sostegno di nuclei familiari con minori, in grave svantaggio socio-educativo, relazionale e culturale. In particolare ci si riferisce a minori, i cui genitori necessitano di aiuto e di supporto nello svolgimento e nello sviluppo delle competenze educative. Tali prestazioni si caratterizzano sia in senso preventivo a favore dei minori in situazione di disagio, sia in termini di sostegno diretto ad essi stessi e alla loro famiglia, al fine di salvaguardare e migliorare la qualità del rapporto tra genitori e figli. Le attività da garantire, descritte nel dettaglio sono le seguenti:

- Co - progettare ed attuare interventi individualizzati e personalizzati atti a valorizzare le capacità e le competenze del minore, al fine di sviluppare le sue potenzialità.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

- Favorire la permanenza in famiglia di minori che vivano in contesti psico-socio-educativi, culturali svantaggiati.
- Migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare aiutando i genitori a riconoscere i bisogni dei figli, comprenderne i comportamenti, gli atteggiamenti e in questo modo riscoprire/attivare le potenzialità loro latenti, ma temporaneamente inespresse o inutilizzate. Promuovere così, una crescita psicologica ed intellettuale armonica dei propri figli, nonché coadiuvare gli stessi genitori nelle azioni di recupero delle proprie funzioni educative e delle responsabilità nello svolgere tali funzioni, favorendo anche la positiva collaborazione con tutte le istituzioni e le realtà territoriali che si occupano di minori.
- Promuovere un processo di cambiamento reale della famiglia, concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare nelle attività di cura domestica, gestione del Budget familiare, cura dei rapporti con la Scuola e le altre Agenzie del territorio, tutela della salute dei componenti del nucleo familiare.
- Favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio.
- Sviluppare le capacità di apprendimento attraverso il sostegno costruttivo nello svolgimento dei compiti e l'instaurazione di una collaborazione sistematica con gli insegnanti.

Accanto a tali obiettivi di intervento, è presente anche un'esigenza di osservazione delle relazioni presenti all'interno della famiglia tra il minore e le figure genitoriali. La finalità che si intende conseguire è di consentire una eventuale rimodulazione del progetto che sia tarata su una precisa conoscenza del sistema familiare, al fine di consentire una corretta, precisa e tempestiva informazione delle Istituzioni coinvolte, nel processo di tutela minori.

Si prevede anche la possibilità di elaborare dei progetti di sostegno educativo destinati a piccoli gruppi di minorenni, anche in contesti diversi dal domicilio, per rendere più efficiente la capacità di risposta ai bisogni ed accentuare le dimensioni aggregative e socializzanti dell'intervento.

Azione 3

Servizio integrativo di pre e post scuola che dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato compreso, in relazione agli orari delle singole scuole di riferimento, indicativamente:

- Pre scuola: indicativamente dalle ore 07:10 alle ore 08:10;
- Post scuola: indicativamente dalle ore 12,35 alle ore 13,30;

Rapporto numerico operatori/alunni: lo standard numerico di base che deve essere garantito è di 1 operatore ogni 30 alunni. Superato il numero di 30 unità o multipli di 30, a seguito di attenta verifica da parte del servizio scuola del Comune di Castelnovo ne' Monti in merito all'effettivo numero di alunni iscritti, sarà attivato il raddoppio dell'operatore adibito al servizio, potrà essere valutato l'affiancamento di personale Ata (dove disponibile) o di volontari a supporto delle attività erogate, integrazione che dovrà essere concordata e pianificata con la ditta aggiudicataria;

Nel caso in cui nello stesso servizio siano impiegati assieme all'educatore della ditta aggiudicataria personale ATA o volontari, sarà compito dell'educatore, coordinare l'attività di tutti i soggetti definendo le modalità organizzative.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Gli operatori dovranno porre particolare attenzione circa la conservazione del rapporto di fiducia accordato dai genitori dei bambini presi in consegna mediante scrupolosa osservanza dei principi civili, etici e morali. Nello svolgimento del servizio di post scuola gli operatori sono tenuti alla riconsegna del minore al genitore o adulto espressamente autorizzato. In caso di ritardo, gli operatori dovranno contattare i genitori per la consegna del minore, trattenendosi il tempo necessario. A tal fine, avranno cura di tenere costantemente a disposizione e aggiornati i recapiti telefonici dei genitori o degli adulti di riferimento, forniti a inizio anno dall'ufficio scuola del Comune.

Sia il servizio di pre che il servizio di post-scuola non sono da intendersi esclusivamente come spazi di custodia oraria, ma occasioni educative particolarmente rivolte alle dimensioni della condivisione, del rispetto, dell'espressività, del gioco interattivo-creativo.

E' opportuno che questi tempi pre e post scolastici non vengano percepiti dai bambini come "parcheggio", ma come occasione per il perseguimento di obiettivi educativi e sociali.

Azione 4

Coordinamento del servizio educativo reso nelle articolazioni di cui ai punti 1, 2, 3 in raccordo con i referenti dei Servizi individuati.

ART 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari dei servizi sono:

Azione 1

Minori disabili con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992, frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, e dell'infanzia per cui ASC (in stretta collaborazione con l'assistente sociale del comune di residenza) ritenga necessario un intervento educativo finalizzato a promuovere la propria autorealizzazione e lo sviluppo delle capacità/potenzialità latenti sia in ambito scolastico che extrascolastico.

Azione 2

- Minori e/o famiglie in situazione di fragilità e di disagio sociale, anche temporaneo.

A titolo esemplificativo, i servizi oggetto della presente azione sono rivolti a coloro che rientrano nelle seguenti condizioni:

- Minori e famiglie con provvedimento degli organi giudiziari;
- Minori per i quali sia previsto il rientro in famiglia dopo un periodo di allontanamento disposto dalle autorità giudiziarie;
- Minori con comportamento che esprima disadattamento e/o disagio in relazione all'inserimento nei propri contesti di vita;
- Minori con difficoltà nei processi di socializzazione e di instaurazione di relazioni interpersonali che necessitino di supporto per l'inserimento nel gruppo dei pari;
- Minori in condizioni di trascuratezza morale e/o materiale;
- Minori le cui famiglie si trovino in difficoltà, anche temporanea, nel garantire cure adeguate ed esercitare una efficace funzione educativa;
- Minori con difficoltà di apprendimento che necessitino di supporto per il perseguimento del successo scolastico.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Azione 3

L'utenza è costituita dagli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo ne' Monti, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del pre-post scuola definite dall'Amministrazione Comunale di Castelnuovo ne' Monti. Usufruiscono del servizio anche gli alunni che per motivi organizzativi del servizio di trasporto scolastico raggiungono i plessi scolastici di riferimento, prima dell'orario di apertura delle sedi scolastiche o nelle stesse si trattengono al termine delle lezioni in attesa degli autobus .

Per le azioni 1) e 2) si specifica che tra i destinatari non rientrano di norma, minori che non possiedano il requisito della residenza nel Distretto di Castelnuovo ne' Monti, fatto salvo per i casi di urgenza indifferibile limitatamente al periodo di emergenza (che non può superare per convenzione la durata massima di due settimane). Al di fuori del periodo di urgenza come sopra definito, il servizio potrà essere attivato a favore di persone non residenti solo ed esclusivamente previa verifica ed acquisizione della disponibilità da parte del Comune di residenza del beneficiario a rimborsare il costo delle prestazioni effettuate, comprensivo degli oneri economici amministrativi ed organizzativi.

Art. 4 MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio in oggetto è gestito dalla Ditta aggiudicataria in piena autonomia organizzativa tenuto conto di quanto definito nel presente capitolato e nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

Il Servizio oggetto del contratto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, senza una valida e documentata motivazione. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, i comuni committenti possono senza alcuna formalità sostituirsi alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione di ufficio a suo danno e spese, oltre ad applicare le previste penalità.

La ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio con proprio personale che presenti caratteristiche idonee secondo quanto meglio precisato nei successivi articoli.

Azione 1

Per il servizio di assistenza educativa scolastica gli interventi avranno luogo di norma presso gli Istituti Scolastici frequentati dai minori disabili nelle località di destinazione delle uscite didattiche progettate secondo la progettazione educativa individualizzata (PEI), o in altre sedi se previsto nel PEI, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di educatori da assegnare al singolo minore disabile secondo un monte ore di interventi settimanali stabilito all'inizio dell'anno scolastico da ASC.

L'utilizzo del personale educativo, non sostitutivo del docente di sostegno, avverrà sotto la supervisione del dirigente scolastico, fermo restando la funzione di controllo svolta da ASC in stretta collaborazione con l'assistente sociale del comune di residenza del minore disabile.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire che, nell'ambito dell'organizzazione oraria settimanale stabilita per ogni minore disabile, venga assolta dall'educatore:

- La funzione di partecipazione alla stesura e verifica del PEI nonché alla sua sottoscrizione;
- La funzione di realizzazione degli obiettivi educativi specifici definiti nel PEI;
- La funzione di raccordo con il personale scolastico nonché sanitario dell'Azienda U.S.L. quando questo si renda necessario sulla base dei bisogni portati dal minore disabile.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Per il servizio di assistenza educativa extrascolastica gli interventi avranno luogo di norma in contesti altri del territorio del Distretto di Castelnuovo ne' Monti, pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di educatori da assegnare al singolo minore disabile secondo un monte ore di interventi settimanali stabilito da ASC.

L'attivazione degli interventi avverrà con comunicazione scritta da parte di ASC. ASC provvederà a fornire alla Ditta aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie sui singoli casi per lo svolgimento del servizio educativo e/o modifica dello stesso.

L'intervento dovrà essere assicurato entro 7 giorni dal ricevimento della stessa.

La Ditta aggiudicataria dovrà elaborare una relazione di aggiornamento in merito all'andamento del servizio erogato, al termine di ciascuna attività, con consegna ad ASC entro il mese successivo dal termine dell'attività.

Azione 2

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un Educatore presso il domicilio del minore e della sua famiglia o in altro contesto ritenuto idoneo, per un numero di ore giornaliere e settimanali definite nel progetto educativo, messo a punto dal Referente dell'Area Minori dell'ASC.

E' prevista anche la possibilità che il medesimo Referente elabori progetti di sostegno educativo, destinati a piccoli gruppi di minorenni in contesti privati del territorio del Distretto di Castelnuovo ne' Monti.

La richiesta di attivazione degli interventi, avverrà con comunicazione scritta al coordinatore individuato dalla Ditta aggiudicataria, contenente: le attività da svolgere, il monte ore, la sede nonché gli obiettivi specifici da raggiungere.

L'effettiva attivazione del servizio avverrà con modalità concordate tra il Referente dell'Area Minori dell'ASC e l'educatore assegnato o il proprio coordinatore, in un incontro preliminare di conoscenza del caso e definizione del progetto educativo di sostegno.

Gli educatori titolari dei percorsi educativi dovranno partecipare, anche attraverso il proprio coordinatore, a periodici incontri con il referente dell'Area Minori dell'ASC al fine di monitorare e verificare gli interventi in corso.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire che vengano assolte dall'educatore le seguenti funzioni:

- Elaborare in collaborazione con il Referente individuato dall'Area Minori dell'ASC, i progetti educativi dei singoli minori o del gruppo di minori;
- Fornire prestazioni di assistenza educativa dirette al minore finalizzate, secondo quanto previsto dal progetto, all'acquisizione dell'autonomia della persona,
- Attivare interventi di educazione alla genitorialità in famiglia – su specifiche problematiche inerenti casi individuali - e di gruppo, laddove definito nel progetto educativo;
- Favorire l'apprendimento delle abilità sociali, l'acquisizione di proprie capacità di apprendimento scolastico;
- Fornire prestazioni di assistenza educativa dirette ai genitori del minore, finalizzate alla costruzione di un metodo educativo adeguato e ad un'opportuna interpretazione della funzione genitoriale;
- Intrattenere rapporti sistematici con gli operatori scolastici al fine di favorire la continuità scuola-casa dell'intervento educativo e l'integrazione scolastica;
- Monitorare l'andamento del progetto educativo e il progressivo perseguimento degli obiettivi;
- Segnalare al Referente individuato dall'Area Minori dell'ASC il verificarsi di criticità di rilievo;

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

- Partecipare agli incontri di raccordo e monitoraggio convocati periodicamente dall'Area Minori dell'ASC.

La Ditta aggiudicataria al termine della realizzazione dei singoli progetti educativi, dovrà elaborare una relazione di aggiornamento circa l'andamento del servizio erogato per ogni singolo minore o gruppo di minori, con l'evidenziazione degli obiettivi raggiunti, e consegna al comune committente entro il mese successivo dal termine dell'attività svolta.

Azione 3

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di Educatori presso i plessi scolastici come da calendario concordato con l'Amministrazione Comunale di Castelnovo ne' Monti ed indicativamente come definito al successivo articolo. Gli educatori nel servizio di pre scuola prenderanno in consegna gli alunni dai genitori e dagli autisti dei pulmini per quelli che arriveranno con il trasporto scolastico e ne saranno responsabili sino al termine del servizio e li affideranno al personale scolastico; nel servizio di post scuola al termine delle attività, gli educatori affideranno i minori ad un genitore o a persona delegata. La Ditta aggiudicataria in caso di ritardo dei genitori o loro delegati, è tenuta a garantire l'assistenza del minore anche oltre l'orario di fine servizio, senza oneri per l'Amministrazione Comunale di Castelnovo ne' Monti. Al fine di integrare ogni servizio con la realtà della singola scuola, ogni operatore dovrà rendersi disponibile agli incontri che si terranno con la scuola e con gli autisti a inizio anno (per definire le competenze dei vari soggetti) e ogni qual volta si rappresenti l'esigenza di riorganizzare il servizio.

Azione 4

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un adeguato livello di coordinamento di tutti i servizi indicati nel presente capitolato, mediante l'individuazione di un unico Coordinatore.

Il Coordinatore dovrà garantire, oltre alla gestione del personale, anche l'organizzazione del lavoro, la programmazione delle attività educative richieste e la verifica della loro realizzazione. Dovrà inoltre collaborare con i singoli Committenti alla co-progettazione ed integrazione delle singole azioni e degli obiettivi previsti dal presente capitolato, portando l'esperienza ed il punto di vista delle progettazioni educative in atto.

Sarà responsabile del buon andamento e della verifica dei servizi del presente capitolato.

Il Coordinatore parteciperà al Gruppo di progetto secondo le modalità previste all'art. 6) e ogni a qual volta ciò si renda necessario.

In caso di assenza della funzione di Coordinamento, dovrà essere garantita adeguata sostituzione durante tutto il periodo di interruzione lavorativa. Il nominativo del sostituto dovrà essere preventivamente comunicato ai referenti delle varie azioni.

Sarà inoltre compito del Coordinatore, predisporre con cadenza annuale, una relazione con descrizione complessiva del servizio prestato comprensiva di: valutazione sul funzionamento dello stesso, verifica in merito ai risultati conseguiti, nonché indicazioni e proposte di sviluppo e di miglioramento dell'attività.

Art. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'orario di svolgimento del servizio è distribuito ordinariamente su sei giorni settimanali (dal lunedì al sabato), dalle ore 7.00 alle ore 20.00, per tutta la durata dell'appalto e per il periodo di frequenza alle attività secondo i calendari predisposti dai singoli committenti e articolato in unità di 60 minuti (1 ora) di effettivo svolgimento del servizio.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Gli orari e la sede di svolgimento delle attività con il numero di operatori necessari verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria secondo le modalità previste nell'art. 4) in relazione al numero ed ai bisogni dei singoli committenti, compatibilmente con le risorse assegnate.

Il numero di ore complessivamente richieste alla ditta risultano essere indicativamente le seguenti riferite alle diverse azioni:

Azione 1: il monte ore educativo indicativo per anno scolastico potrà essere di circa 2.870 che potrà variare, a seconda del numero di alunni presenti in classe con le caratteristiche sopra descritte. Il numero complessivo di ore per l'intera durata del presente appalto incluso l'anno di rinnovo e i sei mesi di proroga, potrà corrispondere a 10.045 ore educative. Tale monte ore potrà essere erogato dalla Ditta aggiudicataria, presso le scuole di tutti i sette comuni del distretto previa autorizzazione di ASC: Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo.

Azione 2: il monte ore educativo per anno scolastico è pari a ore 2.170, per l'intera durata del presente appalto incluso l'anno di rinnovo e i sei mesi di proroga, si avrà un monte ore complessivo pari a 7.595 ore educative.

Azione 3: La Ditta aggiudicataria esegue i servizi previsti presso le seguenti sedi di scuole, con riferimento all'attuale organizzazione, sono richieste i monte e il numero educatori come da tabelle sottostanti. A insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale di Castelnovo ne' Monti, le tabelle sottostanti potranno subire variazioni in aumento o diminuzione, legate sia dall'organizzazione scolastica, sia dal numero degli iscritti; la Ditta aggiudicataria non potrà richiedere nessun indennizzo di qualsiasi natura, in relazione alla modifica, all'integrazione o alla sospensione del servizio in alcuni plessi, tranne la liquidazione delle ore effettivamente prestate.

TIPOLOGIA LUOGO	ORARIO SERVIZIO	TOTALE ORE/GIORN O	N. ALUNNI	N. EDUCATOR I
Pre scuola Scuola primaria "Giovanni XXIII" via Dante 8 Castelnovo ne' Monti	07:10 – 08:00	50'		1
Post scuola Scuola primaria "Giovanni XXIII" via Dante 8 Castelnovo ne' Monti	12:35 – 13:20	45'		1
Pre scuola Scuola primaria "La Pieve" via F.lli Cervi 4 Castelnovo ne' Monti	07:20 – 08:10	50'		1
Post scuola Scuola primaria e secondaria "Don Zanni" via Fontanesi n. 13 Felina	12:35 – 13:30	55'		1

Pre scuola

Ore giornaliere	N operatori totali	Ore totali annue (considerato su 205 g)
2	2	410

Post scuola

Ore giornaliere	N operatori totali	Ore totali annue (considerato su 205 g)
2	2	410

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Il monte ore educativo previsto per anno scolastico è pari a ore 820, per l'intera durata del presente appalto incluso l'anno di rinnovo e i sei mesi di proroga, si avrà un monte ore indicativo complessivo pari a 2.870 ore educative.

Azione 4:

Il monte ore di coordinamento per anno scolastico è pari a ore 180, per l'intera durata del presente appalto incluso l'anno di rinnovo e i sei mesi di proroga, si avrà un monte ore complessivo pari a 630 ore di coordinamento.

Il monte ore previsto per ogni singola azione potrà discostarsi da tale quantificazione dipendendo dal numero e dalla tipologia degli interventi educativi che si ritiene utile attivare.

ART. 6 RUOLI E COMPITI DEI COMMITTENTI

Ai sensi del presente capitolato è istituito un Gruppo di progetto formato da: un referente dell'Area Minori di ASC, un rappresentante delle Istituzioni Scolastiche, dal CCQS, dal referente del Servizio Psicopedagogico e dal Coordinatore Ditta aggiudicataria dei servizi educativi oggetto dell'appalto con la specifica funzione di programmare, integrare, monitorare e valutare il complesso delle attività previste dal presente capitolato.

Il Gruppo di progetto si riunirà indicativamente 3 volte nel corso dell'anno al fine di integrare funzionalmente le varie azioni tra di loro e con altri progetti promossi dai soggetti committenti, per ottimizzare l'efficienza e l'efficacia delle stesse.

Alle sedute del Gruppo di progetto il Coordinatore della Ditta Aggiudicataria dei servizi educativi, garantisce una presenza costante in termini di co-progettazione e stretta collaborazione, portando l'esperienza ed il punto di vista delle progettazioni educative in atto.

6.1 in relazione all'azione 1) ASC:

- Promuove ed attiva gli interventi educativi sui singoli casi (l'attivazione degli interventi avverrà con comunicazione scritta).

- Fornisce alla Ditta aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie sui singoli casi e per lo svolgimento del servizio educativo e/o modifica dello stesso.

- Svolge funzioni di co-progettazione, di indirizzo e controllo nelle varie fasi di attuazione dei progetti educativi ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

- Esplica funzioni di raccordo tra la ditta e gli altri Enti o agenzie coinvolti nei progetti educativi.

6.2 in relazione all'azione 2) il Referente area minori di ASC:

- Elabora gli interventi educativi sui singoli minori o su gruppi di minori;

- Inoltra al Coordinatore designato dalla Ditta aggiudicataria la richiesta scritta di attivazione degli interventi;

- Promuove l'incontro preliminare di definizione congiunta del progetto di sostegno educativo individualizzato o di gruppo con l'educatore assegnato e/o il Coordinatore della Ditta aggiudicataria;

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

- Valida ed autorizza l'attivazione dei progetti educativi individualizzati o di gruppo;
- Promuove momenti di verifica e di monitoraggio dei progetti attivati con l'educatore assegnato o il coordinatore della Ditta aggiudicataria;
- Garantisce collegamenti costanti con l'educatore assegnato e/o il Coordinatore della Ditta aggiudicataria per la gestione dei casi e la segnalazione di qualunque problema dovesse insorgere nel periodo di realizzazione del progetto educativo individualizzato;
- Garantisce collegamenti costanti con le famiglie;
- Svolge un ruolo di regia e di facilitazione della comunicazione tra famiglia, Ditta aggiudicataria ed altri servizi competenti per i casi seguiti;
- Controlla nelle varie fasi di attuazione dei progetti la corretta gestione delle attività e la rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

6.3 in relazione all'azione 3 ASC in stretta collaborazione con il Servizio scuola del Comune di Castelnuovo ne' Monti:

- Fornisce alla Ditta aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie per lo svolgimento del servizio educativo e/o modifica dello stesso.
- Svolge funzioni di co-progettazione, di indirizzo e controllo nelle varie fasi di attuazione del servizio per valutare la corrispondenza dello stesso alle esigenze degli studenti e delle famiglie;
- Promuove momenti di verifica e di monitoraggio con il Dirigente scolastico, gli educatori e/o il coordinatore della Ditta aggiudicataria e altro personale coinvolto;
- Esplica funzioni di raccordo tra la ditta e gli altri Enti o agenzie coinvolti nelle integrazioni con il servizio di riferimento.

ART. 7 - RUOLI E COMPITI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria provvederà con propria organizzazione, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, ad erogare le prestazioni previste all'interno del presente capitolato d'appalto ed in particolare così sintetizzate:

- Programmazione, organizzazione e realizzazione degli interventi educativi richiesti dai committenti delle singole azioni;
- Coordinamento di tutti i servizi educativi oggetto del presente Capitolato;
- Collaborazione con la committenza per lo svolgimento della loro funzione di programmazione e verifica delle politiche educative;
- Gestione e organizzazione del personale utilizzato ivi comprese le sostituzioni per le assenze;
- Retribuzioni degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali ed assicurativi antinfortunistici compresi;
- Imposte, tasse e qualsiasi altra spesa derivante dall'assunzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

La Ditta aggiudicataria provvede alla formazione del personale incaricato, mediante piani di aggiornamento.

Il personale incaricato è anche tenuto alla frequenza di eventuali incontri di formazione inerenti le mansioni esercitate che vengono indicati dai servizi referenti.

La sede della Ditta (con un indirizzo e-mail, numero di telefono e fax) deve essere attivata in permanenza, per tutto il periodo dell'affidamento e per tutta la fascia oraria di funzionamento delle attività. Tale sede è dotata di personale idoneo ad assicurare le necessarie sostituzioni di personale assente, a rispondere ai vari problemi di conduzione ed alle eventuali disfunzioni rilevate dalla dirigenza scolastica, comunale e socio-sanitaria, oltre che dal proprio personale.

ART. 8 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di due anni scolastici con decorrenza dal 01/09/2017 al 30/06/2019 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno e di eventuale proroga tecnica della durata massima di mesi sei, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 – CONTINUITA' NEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria si impegna in modo prioritario a garantire la continuità del servizio, mantenendo la continuità degli operatori sullo stesso soggetto per tutto il periodo relativo alla durata dell'appalto, salvo diversi accordi intervenuti tra le parti.

La Ditta aggiudicataria provvede tempestivamente alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo con un numero ridotto di figure "jolly", il più possibile costante, che preventivamente abbiano preso conoscenza degli ambiti di lavoro e delle attività da condurre.

In relazione **all'azione 1** la presenza in servizio dell'operatore è vincolata alla frequenza del minore-alunno da assistere. Le sostituzioni del personale si effettuano, di norma, dopo due giorni di assenza continuativa dell'operatore incaricato; possono essere stabiliti accordi diversi, in base alla gravità del caso su richiesta del Dirigente Scolastico, fra Ditta aggiudicataria, e ASC. In caso di impossibilità ad avvisare l'operatore dell'assenza del minore disabile per il giorno stesso, all'operatore che si presenta in servizio è riconosciuta la prima ora di lavoro.

Le eventuali sostituzioni del personale devono essere tempestivamente segnalate ai soggetti competenti.

In caso di sciopero:

- del proprio personale, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare con almeno 5 giorni di anticipo il disservizio, e si impegna comunque a concordare col responsabile del contratto modalità di sciopero rispettose della legge n. 146/1990;
- degli operatori scolastici che comporti l'interruzione del servizio, i Servizi Scuola o suoi delegati ne daranno comunicazione alla ditta almeno tre giorni prima del giorno fissato per lo sciopero.

Art. 10 - PERSONALE DELLA DITTA

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

La Ditta aggiudicataria deve svolgere i servizi oggetto del presente capitolato, avvalendosi di personale proprio cui siano applicati i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria, per la realizzazione delle attività di cui al presente capitolato, dovrà essere dotata di un numero adeguato di Educatori professionali, di cui uno con funzioni di Responsabile del coordinamento, in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione classe L-19 DM 270/04 o titoli equipollenti;
- Diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del DM n. 520/1998 o titoli equipollenti;
- Attestato di abilitazione per educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 10 febbraio 1984;
- Attestato regionale di qualifica professionale rilasciato in passato ai sensi della direttiva comunitaria 51/92, al termine di un corso di formazione attuato nell'ambito del progetto APRIS;
- Laurea in Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento equiparata a tali lauree secondo le vigenti disposizioni normative;
- Laurea in psicologia con almeno 6 mesi di esperienza in un servizio educativo equivalente;
- Laurea in sociologia, scienze politiche, giurisprudenza o lettere, con almeno 2 anni di esperienza in un servizio educativo equivalente;
- Diploma di scuola secondaria superiore con esperienza documentabile di almeno 24 mesi in ambito educativo nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi per disabili.

La Ditta aggiudicataria in sede di offerta, dovrà indicare il nominativo del Responsabile del Coordinamento del Servizio.

Il Coordinatore dovrà essere in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale di almeno 4 anni in servizi analoghi a quelli descritti nel presente Capitolato, valutabile dal curriculum presentato. Tale figura professionale dovrà sovrintendere alla cura ed all'organizzazione di tutte le attività di programmazione e verifica del progetto, con particolare riferimento alla gestione ed al coordinamento delle risorse umane interne, anche in ottemperanza agli indirizzi di governo indicati dai Committenti.

Ogni persona che presti attività nei servizi oggetto del presente Capitolato, dovrà possedere idonee qualità morali, ai sensi delle disposizioni vigenti con riferimento:

- 1) All'insussistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- 2) Al fatto di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o condannati, anche con Sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati dagli Art. 380 e 381 del CPP;
- 3) Al fatto di non avere riportato condanne con Sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitti non colposi, salvo in ogni caso gli effetti della riabilitazione.

Il personale della ditta aggiudicataria deve inoltre:

- agire nei casi previsti nell'ambito del POF e del PEI definiti dagli organi della scuola, collaborando con il personale scolastico (insegnanti, collaboratori scolastici, ecc.) e con tutte le figure anche esterne alla scuola che interagiscono nella sua realizzazione;

- partecipare obbligatoriamente e per gli aspetti di propria competenza, ai momenti di programmazione e verifica organizzati dal Servizio Sociale Unificato area minori, dal CCQS, dalle Scuole, dai Comuni e dall'AUSL.

È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in equipe, sia per momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione a riunioni ed a gruppi di lavoro con altri professionisti.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Il personale della ditta aggiudicataria deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato.

Prima o contemporaneamente (nel caso di sostituzioni) all'avvio in servizio, la Ditta aggiudicataria invia nota scritta ai referenti delle diverse azioni specificando i dati anagrafici, la qualifica professionale e l'inquadramento, i titoli di servizio e il curriculum vitae del personale impiegato che danno diritto all'assegnazione al servizio.

ASC ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non offra garanzie di capacità, professionalità e non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dai progetti da realizzarsi.

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P.

Il personale della Ditta aggiudicataria deve inoltre attenersi alle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al decreto del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire inoltre che tutto il personale applichi e rispetti il codice di condotta approvato da questo Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 31/12/2013, allegato alla lettera d'invito.

La Ditta aggiudicataria ed i propri dipendenti, infine, sono tenuti al rigoroso rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.

ART. 11 – IMPORTO APPALTO – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo dell'affidamento, è stabilito in un totale di euro 477.908,20 + I.V.A di legge se dovuta, calcolato nel seguente modo:

Azione 1) SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PER BAMBINI E RAGAZZI DISABILI

Valore complessivo **dell'azione 1)** euro 226.816,10 + I.V.A di legge se dovuta, calcolato moltiplicando il costo orario di euro 22,58 (I.V.A. esclusa) per un monte ore complessivo di ore 10.045.

Azione 2) SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI

Valore complessivo **dell'azione 2)** euro 171.495,10 + I.V.A di legge se dovuta, calcolato moltiplicando il costo orario di euro 22,58 (I.V.A. esclusa) per il monte ore complessivo di ore 7.595;

Azione 3) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA;

Valore complessivo **dell'azione 3)** euro 64.804,60 + I.V.A di legge se dovuta, calcolato moltiplicando il costo orario di euro 22,58 (I.V.A. esclusa) per il monte ore complessivo di ore 2.870;

Azione 4) COORDINAMENTO

Valore complessivo **dell'azione 4)** euro 14.792,40 + I.V.A di legge se dovuta, calcolato moltiplicando il costo orario di euro 23,48 (I.V.A. esclusa) per il monte ore complessivo di ore 630;

Oltre alla variabilità dei monte ore indicati nel presente capitolato, l'ASC si riserva in corso di validità del presente appalto, di estendere il contratto anche ad altre tipologie di servizi educativi, nei limiti consentiti dalle vigenti normative, di estendere l'affidamento a detti servizi.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Eventuali variazioni, previste entro un + o -20% del quantitativo economico sopra indicato, saranno definite concordemente tra la Ditta aggiudicataria e ASC in relazione alle diverse azioni.

ART. 12 – ULTERIORE DISCIPLINA CONTRATTI

La stipula formale dei contratti resta subordinata all'accertamento che l'impresa aggiudicataria non si trovi in nessuna delle condizioni ostative alla stipula stessa.

Qualora la Ditta aggiudicataria non si presenti per la stipula dei contratti entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà di ASC procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

La Ditta aggiudicataria si impegna a dar corso ai servizi nelle date richieste anche in pendenza della stipula dei relativi contratti.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti all'aggiudicazione e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione dei contratti di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 13 – FACOLTA' DI CONTROLLO DEL COMMITTENTE

Ad ASC sono riconosciute ampie facoltà di controllo in riferimento:

- All'adempimento di quanto contenuto nel presente capitolato;
- Al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato;
- Al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio dipendente della cooperativa.

E' altresì facoltà di ASC chiedere ogni documento ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento dei servizi. Qualora ASC riscontrasse omissione o difetto nell'adempimento degli obblighi previsti si provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata A.R indirizzata al Referente della Ditta aggiudicataria.

La Ditta potrà far pervenire le proprie contro deduzioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Perdurando l'inadempienza dopo il ricevimento della comunicazione, previo nuovo ulteriore avviso con lettera raccomandata A.R. il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art. 1456 C.C.

ART. 14 – MEZZI DI TRASPORTO

I costi per gli spostamenti degli operatori sono a carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo offerto.

Non è previsto nessun tipo di rimborso per le spese di questo tipo.

ART. 15 - ONERI DELLA DITTA

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente Appalto, la Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, del "Contratto collettivo di lavoro dei lavoratori delle cooperative del settore sociale – sanitario – educativo e di inserimento lavorativo" o del Contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza nonché di ogni altra norma vigente e che verrà emanata. In particolare la Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro dei propri dipendenti nonché ad osservare ed applicare le vigenti norme in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, ivi comprese le disposizioni statutarie nei rapporti tra la stessa e i soci lavoratori nel caso si tratti di cooperativa.

La Ditta aggiudicataria deve garantire il rispetto delle vigenti normative in ambito sicurezza: D.Lgs n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i..

A tal fine la Ditta aggiudicataria deve garantire che:

- Siano individuate le figure previste dal D.Lgs. 81/2008;
- Tutto il personale operante sia adeguatamente formato ed informato compreso gli addetti designati per incarichi specifici (p. incendi e primo soccorso);
- Il personale sia sottoposto ai controlli sanitari periodici ove previsti.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di ASC e di ogni indennizzo.

La Ditta si impegna a garantire qualora richiesta, l'immediata sostituzione dei propri operatori che per qualsiasi motivo risultino assenti per periodi superiori alla settimana, nonché di quelli che, anche a solo giudizio di ASC area minori, dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle prestazioni in oggetto.

ART. 16 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, al proprio personale o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività in oggetto ed imputabili a colpa del proprio personale come previsto dall'articolo 2049 del Codice Civile, e derivanti da gravi irregolarità, negligenza, imperizia, imprudenza del personale stesso e carenze nelle prestazioni.

Al riguardo la Ditta aggiudicataria, è tenuta ad accendere adeguate polizze presso primarie compagnie di assicurazioni per R.C.T. e R.C.O. per danni a cose e persone per un massimale di € 5.000.000,00.

Nel caso la Ditta aggiudicataria abbia una polizza aziendale, può presentare appendice specifica che comprenda le condizioni e i massimali sopraindicati vincolati al servizio gestito.

La Ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza di tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge, compreso in particolare il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e i., provvedendo comunque a forme assicurative che comprendano la rifusione dei danni che possano derivare al personale dall'esercizio dei servizi di cui al presente appalto.

Restano comunque a carico della Ditta aggiudicataria tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali la Ditta aggiudicataria, dovrà prestare cauzione definitiva mediante le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006 per un importo pari al 10% del valore del contratto.

ART. 17 - PENALITA'

Qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente appalto, siano rilevate inadempienze della Ditta aggiudicataria rispetto agli obblighi posti a suo carico dal presente

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

capitolato o comunque dalle disposizioni da esso richiamate, salvo che l'inadempimento configuri causa di risoluzione del contratto, si procederà all'applicazione di penali contrattuali, da euro 52,00 ad euro 516,00, in ragione della gravità della violazione e dell'eventuale recidiva.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza accertata, notificata alla Ditta aggiudicataria in via amministrativa. La Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione.

In caso di recidiva, le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate. ASC, fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti della Ditta aggiudicataria o sulla cauzione che, in questo ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti ad ASC per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO E DI SUB -APPALTO

E' vietata qualsiasi forma di cessione parziale o totale del contratto; è altresì vietato il subappalto, anche parziale dei servizi, oggetto del presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causate ad ASC e la perdita della cauzione.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Laddove la Ditta:

- Incorra in ripetute inosservanze delle obbligazioni contrattuali, con conseguente applicazione di penalità;
- Violi il divieto di cessione del contratto o di subappalto;
- Ponga in essere comportamenti configuranti come dolo o colpa grave;
- Ponga in essere altre condotte comunque riconducibili a quanto disposto dall'art. 1453 del cod. civ.;

ASC, previa contestazione scritta alla Ditta aggiudicataria ed esame delle controdeduzioni fornite dalla medesima, presentate nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, si riserva la facoltà di disporre l'immediata risoluzione del contratto.

A garanzia della continuità del servizio, anche nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad assicurare la continuità delle prestazioni, nei termini precisati dall'ASC area minori, per una durata massima di 60 giorni dalla decorrenza del provvedimento di risoluzione, con diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

ART. 20- PAGAMENTI

Le prestazioni verranno pagate in base alle ore effettivamente svolte distinte in base alle diverse azioni. A tal fine i pagamenti saranno effettuati nel seguente modo:

- **In relazione all'azione 1):** ogni due mesi la Ditta aggiudicataria dovrà presentare fatture ad ASC, corredate da una nota di lavoro validata dai responsabili delle istituzioni scolastiche presso le quali si svolgeranno le attività, indicante il nominativo degli operatori impiegati e le ore effettuate distinte per singolo progetto;

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

- **In relazione all'azione 2):** ogni due mesi, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare fattura ad ASC indicante le ore attivamente svolte che verrà vistata dall'ASC area minori;
- **In relazione all'azione 3):** ogni due mesi, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare fattura ad ASC indicante le ore effettivamente svolte che verrà vistata dal servizio scuola del Comune di Castelnuovo ne' Mont.;

Il pagamento della fattura avverrà entro il termine massimo di trenta giorni decorrenti dalla data di verifica della regolarità della fornitura, previa verifica della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi **assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali modello DURC**.

ASC al fine di garantirsi in modo efficace la puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha la facoltà di sospendere i pagamenti alla Ditta aggiudicataria a cui siano state contestate inadempienze, sino a quando non si sia adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

ART. 21 - MISURE DI SICUREZZA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura.

La Ditta aggiudicataria è nominata, ai sensi degli art. 4 lettera g e 29 del D.Lgs. n. 196 del 2003, Responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze applicative degli obblighi del presente contratto.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, la Ditta aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- Verificare e controllare che nell'ambito dell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22, e 31 del D.Lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- Eseguire i trattamenti funzionali ai compiti attribuiti in modo non incompatibile con le finalità per cui i dati sono stati raccolti e solo ed esclusivamente per eseguire i compiti e l'incarico attribuiti.
- Qualora sorgesse la necessità di trattamenti su dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il responsabile della Ditta aggiudicataria dovrà informare immediatamente i Committenti nella persona del loro Referente Responsabile;
- Individuare, nell'ambito della propria struttura aziendale, gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196 del 1993 in relazione al personale che effettuerà i servizi oggetto dei contratti;
- Impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli interessati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in relazione ai compiti loro assegnati, avendo riguardo che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per eseguire i compiti attribuiti, ed eseguendo gli opportuni controlli;
- Adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati, sulla base delle presenti direttive e di altre che fossero successivamente impartite;
- Consentire ad ASC dando ad essa piena collaborazione, verifiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il rispetto delle norme di legge.

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti; è tenuto altresì alla conservazione in luoghi non accessibili al pubblico di tutta la documentazione contenente dati riservati dei minori e delle famiglie utenti del servizio, in ottemperanza alla legislazione vigente sulla privacy.

La documentazione prodotta dal personale educativo del servizio mediante immagini, filmati, registrazione di conversazioni con i minori, può essere utilizzata previo il consenso delle famiglie rilasciato all'inizio della frequenza progettuale su apposita modulistica redatta dal Servizio Scuola e dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 22 - TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n.81/2008), relativamente alle parti applicabili e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanate durante il corso dell'appalto, in ogni fase lavorativa connessa con l'appalto, sia per quanto riguarda le modalità operative, mediante l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, sia per quanto concerne le attrezzature eventualmente impiegate, mediante l'eventuale utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di legge di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge. Tali condizioni devono essere volte alla tutela sia dei propri lavoratori sia di altri soggetti che, a vario titolo e comunque motivatamente, possono trovarsi all'interno dell'area interessata dai lavori durante l'esecuzione degli stessi.

ASC è quindi esplicitamente esonerato relativamente ad eventuali inadempimenti della ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D.Lgs n. 81/2008.

Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione degli incendi (D.M. 10/03/1998) ed al primo soccorso (D.M. 388/2003), comprovata da appositi attestati formativi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e di sicurezza sul lavoro.

Relativamente al documento di valutazione dei rischi, la Ditta aggiudicataria si impegna a redigere nei modi previsti dall'art.28 del D.Lgs. n. 81/2008 e a far pervenire il suddetto documento ad ASC, inoltre si impegna a trasmettere tempestivamente qualsiasi revisione dello stesso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Per i servizi di cui al presente appalto, non si prevede invece, l'elaborazione del DUVRI, in quanto trattasi di prestazione di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori delle varie fasi si dichiara che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della Ditta aggiudicataria sono da considerarsi a contatto non rischioso, (così come definito anche nella Determinazione n. 3 del 05/03/2008 e s.m., emanata dall'Anac sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture), per cui si stima un importo degli oneri della sicurezza pari a zero. Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale elaborazione/aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 23 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e a tal fine si impegna:

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

- Ad utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione dei presenti contratti;
- A comunicare ad ASC, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla lettera precedente entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il contratto come sopra stipulato sarà risolto in tutti i casi di mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal medesimo articolo 3.

ART. 24 – NORME GENERALI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto in merito alle prestazioni e ai servizi interessati. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento
(firmato digitalmente)
Giovanni Mareggini

Azienda Speciale Consortile TEATRO APPENNINO

Via Roma, 75 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

P.iva e C.F. 02698070352

Amministrazione 0522/611876

info@teatroappennino.it p.e.c. teatroappennino@legalmail.it