

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[BONACINI, ALESSANDRA]

Indirizzo

[3, via san domenico, 42121, Reggio Emilia, Italia]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[29, settembre, 1978]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da 01.10.2008 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini 1, Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

Servizio Comunicazione e Relazioni con la città

• Tipo di impiego

Funzionario servizi comunicazione

Ufficio redazione strategica: definisce i piani di comunicazione sulla base dei quali vengono individuate le strategie e le azioni di comunicazione a supporto delle politiche comunali. Il piano di comunicazione è accompagnato da un piano mezzi che consente di coordinare gli strumenti di comunicazione a disposizione in modo sinergico e integrato. Lavora sempre in collaborazione con i colleghi delle policy, che forniscono i contenuti e le informazioni necessarie per definire le strategie di comunicazione (obiettivi, azioni, tempi etc), tenendo conto dei linguaggi e degli strumenti più efficaci per raggiungere diversi target, e con gli altri colleghi dello stesso servizio che governano e gestiscono gli strumenti on-line e off-line interni: redazione web, ufficio stampa, ufficio grafico e video, etc.

• Date (da – a)

Da luglio 2006 a settembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rete – Reggio Emilia Terza Età

• Tipo di azienda o settore

Azienda di servizi alla persona

• Tipo di impiego

Ufficio Relazioni con il Pubblico/Ufficio stampa

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione della comunicazione esterna e interna e del ciclo della qualità con indagini di customer satisfaction sul cliente esterno e interno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2008 ad oggi: partecipazione a corsi di aggiornamento su tematiche legate alla gestione degli strumenti di comunicazione off-line e on-line e su argomenti e competenze specifiche quali la trasparenza e la scrittura sul web.

Da marzo e dicembre 2005

Corso per comunicatori sulla legge 150 organizzato dal Centro Studi e Lavoro La Cremeria di Cavriago

Da novembre 2004 a febbraio 2005

Corso sugli Stili di relazione con l'utenza organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del Progetto URPeRETE

Da gennaio a dicembre 2003

Master Ulisse per innovatori della Pubblica Amministrazione - VIII edizione
Organizzato dal Centro Studi e Lavoro La Cremeria di Cavriago

12.12.2003 Conseguimento laurea in Scienze Politiche con una tesi su "L'ufficio relazioni con il pubblico tra insourcing e outsourcing: le esperienze di Reggio Emilia e di Modena"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Elementare