

REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

ART. 1 RIFERIMENTI LEGISLATIVI

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. L'art.190 ("Baratto amministrativo") del D. Lgs. n.50 del 18/4/16 conferma e rafforza la potestà degli Enti territoriali circa la definizione di riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato ampliando gli interventi anche ad iniziative culturali di vario genere.

ART. 2 IL BARATTO AMMINISTRATIVO

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione della possibilità di concedere esenzioni o riduzioni nel pagamento dei tributi comunali, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

ART. 3 APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini residenti nel Comune di Castelnuovo ne' Monti con la possibilità di individuare riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta, in un'ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini alla comunità. Le riduzioni o esenzioni di tributi comunali saranno riferiti all'anno successivo alla prestazione di pubblica utilità svolta. I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

ART. 4 INDIVIDUAZIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO

La Giunta Comunale, ogni anno fissa con proprio atto l'importo complessivo del "baratto amministrativo" riferito all'anno solare di riferimento.

ART. 5 IDENTIFICAZIONE DEL NUMERO DI MODULI

Il Responsabile del Servizio incaricato, sulla base dei progetti presentati ed approvati dell'Amministrazione Comunale, predispone gli accordi di progetto, come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composti da n. 5 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 50,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 800,00 per famiglia. Gli accordi di progetto dovranno indicare il calendario delle attività che dovranno essere espletate.

Il Responsabile del Servizio incaricato dovrà individuare il dipendente o più dipendenti responsabili del progetto i quali dovranno coordinare l'attività dei partecipanti, controllare la presenza in servizio e mettere a loro disposizione eventuali attrezzature, e riferire del andamento del progetto.

ART. 6 DESTINATARI DEL BARATTO

I destinatari del "baratto amministrativo" sono cittadini singoli o associati residenti nel Comune di Castelnovo ne' Monti maggioresi, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, con indicatore ISEE non superiore a euro 10.000.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste superasse l'importo complessivo del "baratto amministrativo" di cui al comma 1 dell'art. 4 la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli in base all'indicatore ISEE. A parità di indicatore ISEE prevarrà la data di presentazione della domanda.

La domanda, saranno presentate in seguito alla pubblicazione di apposito avviso da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del dipendente individuato quale responsabile del progetto è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Castelnovo ne' Monti di cartellino per le presenze, di vestiario e di dispositivi di protezione individuali se necessari, ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro.

ART. 7 OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il destinatario del “baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’Ente. E’ tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza del “buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al dipendente individuato quale responsabile del progetto, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

ART. 8 REGISTRAZIONE DEI MODULI

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo “baratto amministrativo”. Lo svolgimento delle attività di cui al “baratto amministrativo” può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul luogo di lavoro, ovvero in maniera indipendente su indicazione del dipendente individuato quale responsabile del progetto.

Proprio per il carattere sociale dell’iniziativa, l’espletamento del monte ore può avvenire all’occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile del progetto.

ART. 9 OBBLIGHI DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE’ MONTI VERSO IL RICHIEDENTE

Il Comune di Castelnuovo ne’ Monti provvede a fornire gli strumenti e formazione necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa, e provvede a far effettuare la visita medica per l’idoneità alla mansione.

Qualora le attività di cui all’art. 1 ed individuate nel progetto approvato dall’Amministrazione Comunale richiedano competenze particolari, il Comune di Castelnuovo ne’ Monti si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

ART. 10 CHIUSURA DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

Il responsabile del servizio competente, al termine del “baratto amministrativo” di ogni partecipante, su attestazione della partecipazione e dell’esito delle attività espletate, da parte del dipendente individuato quale responsabile del progetto, provvederà alla concessione delle agevolazioni per l’importo di riferimento.