



Comune di Castelnuovo ne' Monti

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELNUOVO NE' MONTI (RE).

PERIODO 25/01/2017– 31/12/2018 (rinnovabile per 2 anni)

RICHIAMATE:

- La Legge n. 266/1991 "Legge-quadro sul volontariato";
- La Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- La Legge Regionale n. 12/2005 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. 37/1996 e della L.R. 26/1993;
- La Legge Regionale n. 8/2014 "Legge di Semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale";

SI RENDE NOTO

Il Comune di Castelnuovo ne' Monti intende acquisire "manifestazione d'interesse" per l'affidamento del servizio di "Trasporto sociale" ad associazioni di volontariato di cui alla legge 266/1991 iscritte nel registro delle associazioni.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con organizzazioni di volontariato che siano in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 12/2005, di adeguata attitudine, capacità tecnica e professionale da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione dei volontari (delibera ANAC n. 32/2016 paragrafo 6.2).

DURATA:

La convenzione stipulata avrà validità dal **25/01/2017– 31/12/2018** (rinnovabile per 2 anni)

CONTENUTI E FINALITA':

Il servizio di "Trasporto sociale" è rivolto a persone fragili o non autosufficienti: minori, anziani e disabili residenti nel Comune di Castelnuovo ne' Monti, individuati dal servizio sociale, che necessitano di accompagnamento per accedere a servizi scolastici, socio-educativi, sanitari, riabilitativi o socio-sanitari; alcune tipologie di trasporto richiedono la presenza di un accompagnatore. Le attività sono meglio descritte e quantificate nell'allegato A).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidamento di servizi analoghi in favore del medesimo soggetto, per un importo complessivo ulteriore.

SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione:

- I soggetti iscritti nei registri regionali (art. 6, L. 266/1991) delle associazioni di volontariato da almeno sei mesi e che dimostrino attitudine e capacità operativa;
- Tali soggetti devono prevedere nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- Tali soggetti non devono possedere nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 80 del D.

Lgs. 50/2016;

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più Associazioni di Volontariato in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presente istanza, le associazioni indicano l'Associazione che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta da tutte le associazioni proponenti.

COMPENSI:

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi, il rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. All'Organizzazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati, a titolo esemplificativo: carburante, manutenzione, revisione automezzi, oneri relativi alla copertura assicurativa prescritta. Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività svolta.

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per la durata della convenzione viene definita come di seguito:

Anno 2017 (dal 25/01/2017 al 31/12/2017): Euro 55.268,00

Anno 2018 (dal 01/01/2018 al 31/12/2018): Euro 59.040,00

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi. L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI :

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle organizzazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni di volontariato in rete tra loro (allegato B) ;
- b) Dichiarazione sostitutiva (Allegato C) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione, che attesti:
 - la denominazione per esteso dell'organizzazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale eventuale partita I.V.A. e le generalità del legale rappresentante;
 - la data di costituzione;
 - il numero dei volontari aderenti all'organizzazione al 31/12/2015;
 - la data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
 - che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
 - che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinate e prevalente dei propri aderenti volontari;

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di partecipazione al presente avviso da parte di più Organizzazioni di Volontariato in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni organizzazione partecipante.

- c) Avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più organizzazioni in rete tra loro;

- d) Progetto da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più organizzazioni in rete fra loro;

Il Comune di Castelnovo ne' Monti provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai punti a), b) e c) dovrà essere inserita in una busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE". Il Progetto (di cui al punto d) dovrà essere inserito in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "Progetto".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e "B" dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE).**" che dovrà essere indirizzato al Comune di Castelnovo ne' Monti Settore Servizi alla Persona p.zza Gramsci n. 1 42035. **Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e non oltre le ore 12:30 del 16/12/2016** presso UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Castelnovo ne' Monti Piazza Gramsci n. 1, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE);

Tel: 0522/610111 - 0522/610229

Fax: 0522/810947

Sito: www.comune.castelnovo-nemonti.re.it

PEC: castelnovonemonti@cert.provincia.re.it

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnovo ne' Monti, Piazza Gramsci n.1, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: dal Lunedì al sabato dalle 08.00 – alle 13.00.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il progetto presentato sarà valutato da una commissione appositamente nominata sulla base dei sotto indicati criteri:

- 1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata.
Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'Organizzazione si muoverà con particolare riferimento a:

- modalità di rapporto e relazione con il Servizio Sociale comunale,
- ricerca dei volontari,
- gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, assicurazione, momenti collettivi;

Max punti 35

- 2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti;

Max punti 25

Numero di progetti realizzati negli ambiti descritti

P = ----- x 25

Miglior numero di progetti realizzati negli ambiti descritti

- 3) Numero dei volontari messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura;

Max punti 20

Numero di volontari messi a disposizione

P = ----- x 20

Miglior numero di volontari messi a disposizione

- 4) Numero di autoveicoli di proprietà dell'Organizzazione di Volontariato messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura;

Max punti 10

Numero di automezzi messi a disposizione

P = ----- x 10

Miglior numero di automezzi messi a disposizione

- 5) grado di radicamento sul territorio da parte dell'Organizzazione (descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'Organizzazione nel territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti);

Max punti 10

Gli elaborati dovranno essere sviluppati mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di 5 fogli fronte/retro (= 10 facciate), formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle proposte progettuali verrà stilata apposita graduatoria.

Il Comune potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

Comune di Castelnovo ne' Monti

La seduta di apertura delle istanze è fissata in data 17/12/2016 alle ore 9:00 presso il Comune di Castelnovo né Monti Sala del Consiglio Comunale p.zza Gramsci n. 1.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simonelli Maria Grazia, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Castelnovo ne' Monti, tel.: 0522 610207/610232, email: m.simonelli@comune.castelnovo-nemonti.re.it.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Castelnovo ne' Monti.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
f.to Dr.ssa Maria Grazia Simonelli