

- 1) **relazione tecnica**, sottoscritta con timbro e firma dal Legale Rappresentante dell'associazione, in cui siano dettagliate le migliorie proposte, in linea con gli standard imposti dalla normativa vigente, tenendo conto delle prescrizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e di tutte le altre condizioni locali che possono influire sulle scelte progettuali, finanziarie ed esecutive. La relazione dovrà essere redatta utilizzando non più di 10 fogli formato A4, inclusa la copertina, compilati su un solo lato con carattere Arial 12. Eventuali schede tecniche o depliant non rientrano nel computo del suddetto numero di pagine.
- 2) **computo metrico NON estimativo** della miglioria proposta, al fine di permettere alla commissione una valutazione approfondita delle proposte presentate dai singoli concorrenti. L'offerta tecnica non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta economica del concorrente. La proposta di miglioria dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie e/o utili al fine della valutazione tecnico/qualitativa e della conseguente assegnazione dei punteggi.

Il concessionario dovrà garantire, per tutta la durata della convenzione, il tempestivo approvvigionamento di tutti i beni e servizi necessari al corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione dell'impianto sportivo.

Timbro e
firma del legale rappresentante
