

AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALESTRA DI FELINA

Allegato A3)

Modulo per presentazione

“PIANO DI UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO PALESTRA DI FELINA”
(da inserire nella busta 2)

DESTINAZIONE D'USO ATTUALE E POTENZIALE

L'impianto sportivo oggetto della convenzione tra il Comune di Castelnovo ne' Monti ed il concessionario, identificato dalla planimetria allegata alla medesima convenzione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, risulta attualmente costituito dai beni di cui all'allegato elenco.

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, vengono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati prima dell'avvio dell'attività.

L'impianto sportivo è destinato allo svolgimento di tutte le discipline sportive compatibili con la struttura realizzata, quali a titolo indicativo: basket, pallavolo, ginnastica, yoga, pesistica, arti marziali, altre attività sportivo-ricreative oltre che attività correlate al benessere psicofisico della persona. Il concessionario si impegna a gestire l'impianto in base al seguente:

PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE CHE SI PREVEDE DI REALIZZARE NEL CENTRO SPORTIVO ARTICOLATO IN BASE A:

- attività sportive che la concessionaria prevede di svolgere per il prossimo quadriennio;
 - attività collaterali: sportive, agonistiche, amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, dal quale emerge la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva con particolar riferimento all'attività giovanile e sociale (anziani e persone diversamente abili)

ATTIVITA' AGONISTICHE/SPORTIVE/RICREATIVE AD OGGI SVOLTE DAL CONCESSIONARIO

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare le attività di ogni soggetto)

ATTIVITA' AGONISTICHE/RICREATIVE CHE IL CONCESSIONARIO PREVEDE DI ATTIVARE

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare le attività di ogni soggetto)

ATTIVITA' COLLATERALI:

ATTIVITA' RIVOLTE A MINORI, ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI

TIPOLOGIE DI UTENZA AMMESSA E MODALITA' DI ACCESSO

Fatto salvo quanto previsto agli artt. 11, 12 e 26 della convenzione per la concessione in uso dell'impianto sportivo (Riserva d'uso per strutture scolastiche, Amministrazione Comunale e "LA PIETRA DI BISMANTOVA A.S.D."), si indicano di seguito:

Modalità di utilizzo previste da parte del concessionario per lo svolgimento della propria attività sportiva agonistica e non:

Da Settembre a Maggio:

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo delle proprie ore indicando le discipline proposte:

- pallacanestro (PC)
 - pallavolo (PV)
 - ginnastica minori (GM)
 - ginnastica adulti (GA)
 - ALTRE ATTIVITA' _____
 - _____
 - _____

Da Giugno ad Agosto:

G														
V														
S														
D														

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo delle proprie ore indicando le discipline proposte:

- pallacanestro (PC)
- pallavolo (PV)
- ginnastica minori (GM)
- ginnastica adulti (GA)
- ALTRE ATTIVITA' _____
- _____
- _____
- _____

Fasce orarie di apertura al pubblico dell'impianto e tipologia di utenza cui è rivolta

Da Settembre a Maggio:

Giorni	Ore 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L															
M															
MC															
G															
V															
S															
D															

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo delle ore aperte al pubblico indicando le discipline proposte ed i destinatari (M: minori A: adulti DA: diversamente abili)

- pallacanestro (PC)
- pallavolo (PV)
- ginnastica minori (GM)
- ginnastica adulti (GA)
- ALTRE ATTIVITA' _____

Da Giugno ad Agosto:

Giorni	Ore 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L															
M															
MC															
G															
V															
S															
D															

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo delle ore aperte al pubblico indicando le discipline proposte ed i destinatari (M: minori A: adulti DA: diversamente abili)

- pallacanestro (PC)
- pallavolo (PV)

- ginnastica minori (GM)
 - ginnastica adulti (GA)
 - ALTRE ATTIVITA' _____

Descrizione attività proposte

Altre iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico, praticabili straordinariamente negli impianti e compatibili con il normale uso degli stessi;

RIEPILOGO ore settimanali di utilizzo

- Ore utilizzo attività sportiva del concessionario _____
 - Apertura al pubblico per attività rivolta:
 - Minori ore _____
 - adulti ore _____
 - anziani ore _____
 - diversamente abili ore _____
 - altre attività , compresa eventuale attività ad utenza libera ore _____
 - totale ore _____

3) STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

3.1. Tecnici sportivi in possesso di diploma o laurea in Scienze Motorie od equipollenti titoli conseguiti in altri paesi e/o in possesso dell'attestato di istruttore e/o tecnico rilasciato dalla/e federazione/i, disciplina/e associata/e o di ente di promozione sportiva (indicare alla voce rapporto professionale se dipendenti, in regime di compenso sportivo o volontari) da dedicare alle attività sportive (ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE CURRICULUM**):**

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	titolo/i rapporto professionale

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

3.2. Altre eventuali figure previste da dedicare a supporto alla pratica sportiva (medico e/o paramedici, massaggiatore, educatore, insegnante ...)

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	titolo/i rapporto professionale

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

**Descrivere il programma di impiego dei soggetti delle tabelle precedenti nelle attività sportive
(DESCRIZIONE max 10 righe)**

3.3 Risorse umane per attività amministrativa

Nella descrizione devono essere contenute le proposte per la gestione di informazioni, iscrizioni, eventuali servizi non sportivi, indicando il personale amministrativo – contabile (segretari/e, contabili, possesso di titoli quali ragioniere, segretaria d'azienda o di esperienza nelle attività gestionali di associazioni o società sportive dilettantistiche, ecc.) specificando se dipendenti o volontari:

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	titolo/i rapporto professionale

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

Descrivere il programma di impiego dei soggetti della tabella precedente nelle attività di carattere amministrativo/contabile (*DESCRIZIONE max 10 righe*)

4) collaborazioni e gemellaggi con altre associazioni sportive, enti pubblici ecc. a carattere locale, nazionale e/o internazionale che l'Associazione e/o Società ha avuto nell'ultimo triennio e che intende realizzare nel prossimo quadriennio.

5) Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione

6) Proposta di modello per la verifica annuale di gradimento da parte degli utenti

Il piano di utilizzo così definito può essere modificato o aggiornato annualmente dal Concessionario previa approvazione del Concedente. Il piano proposto deve pervenire al Concedente per la sua valutazione, entro il 1° settembre di ogni anno.

Timbro e
firma del legale rappresentante
