

**AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DELL'IMPIANTO  
SPORTIVO PALESTRA DI FELINA**

**Allegato A3)**

Modulo per presentazione

**“PIANO DI UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO PALESTRA DI FELINA”  
(da inserire nella busta 2)**

**DESTINAZIONE D'USO ATTUALE E POTENZIALE**

L'impianto sportivo oggetto della convenzione tra il Comune di Castelnuovo ne' Monti ed il concessionario, identificato dalla planimetria allegata alla medesima convenzione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, risulta attualmente costituito dai beni di cui all'allegato elenco.

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, vengono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati prima dell'avvio dell'attività.

L'impianto sportivo è destinato allo svolgimento di tutte le discipline sportive compatibili con la struttura realizzata, quali a titolo indicativo: basket, pallavolo, ginnastica, yoga, pesistica, arti marziali, altre attività sportivo-ricreative oltre che attività correlate al benessere psicofisico della persona. Il concessionario si impegna a gestire l'impianto in base al seguente:

**PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE CHE SI PREVEDE DI REALIZZARE NEL CENTRO SPORTIVO ARTICOLATO IN BASE A:**

- attività sportive che la concessionaria prevede di svolgere per il prossimo quadriennio;
- attività collaterali: sportive, agonistiche, amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, dal quale emerga la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva con particolare riferimento all'attività giovanile e sociale (anziani e persone diversamente abili)

**ATTIVITA' AGONISTICHE/SPORTIVE/RICREATIVE AD OGGI SVOLTE DAL CONCESSIONARIO**

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare le attività di ogni soggetto)


**ATTIVITA' AGONISTICHE/RICREATIVE CHE IL CONCESSIONARIO PREVEDE DI ATTIVARE**

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare le attività di ogni soggetto)


**ATTIVITA' COLLATERALI:**




<b>G</b>															
<b>V</b>															
<b>S</b>															
<b>D</b>															

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo delle proprie ore indicando le discipline proposte:

- pallacanestro (PC)
- pallavolo (PV)
- ginnastica minori (GM)
- ginnastica adulti (GA)
- ALTRE ATTIVITA' \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Fasce orarie di apertura al pubblico dell'impianto e tipologia di utenza cui è rivolta**

**Da Settembre a Maggio:**

Giorni	Ore	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	9														
<b>L</b>															
<b>M</b>															
<b>MC</b>															
<b>G</b>															
<b>V</b>															
<b>S</b>															
<b>D</b>															

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo delle ore aperte al pubblico indicando le discipline proposte ed i destinatari (M: minori A: adulti DA: diversamente abili)

- pallacanestro (PC)
- pallavolo (PV)
- ginnastica minori (GM)
- ginnastica adulti (GA)
- ALTRE ATTIVITA' \_\_\_\_\_

**Da Giugno ad Agosto:**

Giorni	Ore	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	9														
<b>L</b>															
<b>M</b>															
<b>MC</b>															
<b>G</b>															
<b>V</b>															
<b>S</b>															
<b>D</b>															

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo delle ore aperte al pubblico indicando le discipline proposte ed i destinatari (M: minori A: adulti DA: diversamente abili)

- pallacanestro (PC)
- pallavolo (PV)

- ginnastica minori (GM)
- ginnastica adulti (GA)
- ALTRE ATTIVITA' \_\_\_\_\_

**Descrizione attività proposte**


**Altre iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico, praticabili straordinariamente negli impianti e compatibili con il normale uso degli stessi;**


**RIEPILOGO ore settimanali di utilizzo**

- Ore utilizzo attività sportiva del concessionario \_\_\_\_\_
- Apertura al pubblico per attività rivolta:
- Minori ore \_\_\_\_\_
- adulti ore \_\_\_\_\_
- anziani ore \_\_\_\_\_
- diversamente abili ore \_\_\_\_\_
- altre attività , compresa eventuale attività ad utenza libera ore \_\_\_\_\_
- totale ore \_\_\_\_\_

**3) STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

**3.1.** Tecnici sportivi in possesso di diploma o laurea in Scienze Motorie od equipollenti titoli conseguiti in altri paesi e/o in possesso dell'attestato di istruttore e/o tecnico rilasciato dalla/e federazione/i, disciplina/e associata/e o di ente di promozione sportiva (indicare alla voce rapporto professionale se dipendenti, in regime di compenso sportivo o volontari) da dedicare alle attività sportive (**ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE CURRICULUM**):

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	titolo/i rapporto professionale

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

**3.2.** Altre eventuali figure previste da dedicare a supporto alla pratica sportiva (medico e/o paramedici, massaggiatore, educatore, insegnante ...)

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	titolo/i rapporto professionale

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

**Descrivere il programma di impiego dei soggetti delle tabelle precedenti nelle attività sportive**  
(DESCRIZIONE max 10 righe)


**3.3 Risorse umane per attività amministrativa**

Nella descrizione devono essere contenute le proposte per la gestione di informazioni, iscrizioni, eventuali servizi non sportivi, indicando il personale amministrativo – contabile (segretari/e, contabili, possesso di titoli quali ragioniere, segretaria d’azienda o di esperienza nelle attività gestionali di associazioni o società sportive dilettantistiche, ecc.) specificando se dipendenti o volontari:

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	titolo/i rapporto professionale

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

Descrivere il programma di impiego dei soggetti della tabella precedente nelle attività di carattere amministrativo/contabile (DESCRIZIONE max 10 righe)



**4) collaborazioni e gemellaggi con altre associazioni sportive, enti pubblici ecc. a carattere locale, nazionale e/o internazionale che l'Associazione e/o Società ha avuto nell'ultimo triennio e che intende realizzare nel prossimo quadriennio.**


**5) Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione**


**6) Proposta di modello per la verifica annuale di gradimento da parte degli utenti**


**Il piano di utilizzo così definito può essere modificato o aggiornato annualmente dal Concessionario previa approvazione del Concedente. Il piano proposto deve pervenire al Concedente per la sua valutazione, entro il 1° settembre di ogni anno.**

Timbro e  
firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_