



Comune di Castelnovo ne' Monti

Prot. n. _____
Del _____

Castelnovo ne' Monti ,.....

Spett. le Associazione

Via

OGGETTO: Codice identificativo di gara (C.I.G.): Richiesta offerta per l'affidamento della concessione del servizio di uso e gestione dell'impianto sportivo Palestra di Felina.

In esecuzione della determinazione del responsabile del Settore Pianificazione Promozione e Gestione del Territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti n./2016, con la quale è stata indetta la presente procedura per l'affidamento della concessione in oggetto ex art. 30 del D. Lgs n. 163/2006, codesta associazione sportiva è invitata a far pervenire una offerta per l'affidamento in concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo denominato Palestra di Felina sito in Via Fontanesi, località Felina, Castelnovo ne' Monti.

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nell'allegato schema di convenzione di concessione.

Per le suddette finalità si forniscono le seguenti informazioni:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Castelnovo ne' Monti – Piazza Gramsci 1, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) Tel. 0522 610223

Fax 0522 810947 e mail: municipio@comune.castelnovo-nemonti.re.it

PEC: castelnovonemonti@cert.provincia.re.it

All'attenzione di: Comune di Castelnovo ne' Monti – Piazza Gramsci 1, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522 610223

e mail: municipio@comune.castelnovo-nemonti.re.it

PEC: castelnovonemonti@cert.provincia.re.it

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Castelnovo ne' Monti;

Profilo Committente: <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Punti di contatto sopra indicati;

Lo schema di convenzione e l'ulteriore documentazione complementare è disponibile presso i Punti di contatto sopra indicati;

Le offerte vanno inviate a: **Comune di Castelnovo ne' Monti – Piazza Gramsci 1, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)**

2. OGGETTO

In esecuzione della L. 289/2002, art. 90, commi 24 e 25, della L.R. n. 34/2002, della L.R. 11/2007, dell'art. 30 del nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs 163/06, della Delibera G.C. nr. 29/2016 e della determinazione del Settore Pianificazione Promozione e Gestione del Territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti n./2016 è indetta una procedura negoziata per l'affidamento in concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo denominato Palestra di Felina, da destinare alla pratica di attività motorie, sportive ed aggregative rivolte prioritariamente ai residenti del territorio comunale minori, adulti, anziani.

Il concessionario dovrà gestire l'impianto secondo il progetto presentato in sede di offerta, nel rispetto di quanto previsto nella convenzione allegata alla presente lettera invito quale parte integrante e sostanziale.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è costituito dal canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Castelnovo ne' Monti determinato nell'importo minimo di € 1.500,00 oltre IVA. L'importo annuo del canone dovuto, moltiplicato per il numero di anni di affidamento della gestione (pari a 4 anni), determina il prezzo posto a base di gara, soggetto a rialzo, pari ad **€ 6.000,00 (seimila/00) oltre IVA**.

4. DURATA DELLA GESTIONE

La concessione avrà durata di anni 4, dalla data di stipulazione e potrà essere prorogata per un massimo di sei mesi al fine di procedere ad una nuova concessione.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare:

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva o società ed associazioni affiliate a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI , **senza fini di lucro**, singolarmente o in raggruppamenti temporanei tra loro, che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare ed in possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione di cui al successivo punto 7;

E' consentita altresì la partecipazione dei soggetti di cui al precedente punto 1, in raggruppamento con Società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva o società ed associazioni affiliate a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro, in possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione di cui al successivo punto 7, fermo restando che il soggetto "CAPOGRUPPO" dovrà essere individuato tra le società e/o associazioni di cui al precedente punto 1.

Responsabile unico nei confronti dell'Amministrazione degli stessi è l'associazione sportiva dilettantistica capogruppo. In caso di raggruppamento i singoli componenti dovranno conferire mandato speciale con rappresentanza. La presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

6- PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata a favore della Società e/o Associazione sportiva che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa su un punteggio massimo di 100 punti, tenendo conto di elementi tecnico – qualitativi e del prezzo offerto (riferito al canone offerto per la gestione).

All'offerta tecnico – qualitativa sono assegnabili fino a 80 punti, mentre all'offerta economica sono assegnabili fino a 20 punti, come di seguito specificato:

	PUNTI
OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA

All'offerta tecnico qualitativa sarà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti elementi:

- a) Radicamento sul territorio nel bacino di utenza degli impianti ed esperienza pti 10**
- b) Piano di utilizzo degli impianti sportivi pti 35**
- c) Piano di conduzione tecnica degli impianti sportivi pti 20**

I punteggi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

A1	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza degli impianti, Affidabilità organizzativa ed economica	Punteggi (Max 10 punti)
1	Esperienza specifica nelle gestione di impianti sportivi analoghi per consistenza e discipline sportive praticabili, a quello in questione	<input type="checkbox"/> per esperienza da 1 a 3 anni p. 1 <input type="checkbox"/> per esperienza da 4 a 5 anni p. 2 <input type="checkbox"/> per 6 o più anni p. 5

2	Esperienza nell'organizzazione di attività in relazione al numero degli associati medi	<input type="checkbox"/> per associati/tesserati tra 10 e 50 p. 1 <input type="checkbox"/> per associati/tesserati superiori a 50 p. 3
3	Solidità della situazione economica	Verranno considerati i bilanci delle Società Sportive/Associazioni assegnando il punteggio come segue: <input type="checkbox"/> utile di bilancio 2 <input type="checkbox"/> pareggio di bilancio 1 <input type="checkbox"/> passivo punti 0
A2	Piano di utilizzo degli impianti sportivi	Punteggi (Max 35 punti)
1	Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile presso la Palestra di Felina e coerenza del programma di attività presentato con le finalità della concessione in uso; Attivazione di iniziative ed attività a favore di minori, disabili e di persone socialmente svantaggiate.	max. 10
2	Fasce orarie di apertura al pubblico (esclusi gli istituti scolastici), che garantiscono il maggior uso pubblico dell'impianto; qualità delle ulteriori iniziative di interesse pubblico, in particolare quelle destinate all'utenza del territorio comunale.	max. 5
3	Struttura organizzativa e gestionale: qualificazione professionale degli operatori e coerenza dei curricula con le varie attività oggetto del programma e con le altre iniziative promosse	Max. 12
4	Modalità di interazione e raccordo con le realtà del territorio comunale operanti negli ambiti scolastici, sociali, culturali, assistenziali e di integrazione delle diversità.	Max. 3
5	Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione.	Max. 3
6	Proposta di modello per la verifica annuale di gradimento da parte degli utenti.	Max. 2
A3	Piano di conduzione tecnica degli impianti sportivi	(max p. 35)
1	Modalità di gestione degli impianti, specificando le modalità di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive, piano utilizzo spazi ecc.	Max 15
2	Interventi di valorizzazione e migliorie dell'impianto a cura e spese del gestore nel pieno rispetto della normativa vigente. Proposte per il contenimento dei costi di gestione, per l'estensione dell'uso e per la qualificazione degli impianti; saranno tenute in considerazione proposte tecniche tese alla migliore funzionalità e razionalità dell'impianto, tenendo conto delle attività che verranno proposte per la gestione, con particolare riferimento alla sistemazione e miglioramento degli spazi esterni (PIASTRA POLIVALENTE E CAMPETTO DA CALCIO).	Max 20
	PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI ALLA OFFERTA TECNICO QUALITATIVA	80

L'offerta tecnico – qualitativa deve fare essenzialmente riferimento agli elementi suddetti e deve essere redatta con le modalità indicate al successivo punto 7.

In caso di raggruppamento andranno indicate le attività (in forma descrittiva o percentuale) eseguita da ogni componente. I punteggi dei singoli soggetti non potranno essere sommati fra di loro, ma si prenderà in considerazione il punteggio più favorevole all'interno del gruppo.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico – qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 40 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta.

I soggetti partecipanti che abbiano presentato tali offerte saranno quindi esclusi dalla gara.

I punteggi per l'offerta tecnico qualitativa saranno assegnati come segue:

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche qualitative in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà un giudizio di merito qualitativo, in base ai seguenti criteri.

Verrà attribuito da ogni commissario un punteggio variabile da 0 a 1, da valutare in base alla documentazione presentata, ad ogni sub criterio indicato nella precedente tabella, sub criteri A2-1, A2-2, A2-3, A2-4, A2-5, A2-6 e A3-1, A3-2.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sotto criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1,00
buono	0,75
sufficiente	0,50
scarso	0,25
negativo	0

I coefficienti da utilizzare per l'attribuzione dei punteggi sono determinati per ogni sub-criterio attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1,00, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio da parte di tutti i commissari in punteggi definitivi, riportando ad 1,00 il punteggio massimo ammesso e proporzionando i punteggi inferiori, moltiplicando per il coefficiente attribuito per il punteggio massimo.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (max punti 20)

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo offerto, avviene in modo proporzionale tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (con rialzo percentuale maggiore) il massimo punteggio (20 punti).

Per le altre offerte il punteggio sarà calcolato con un criterio di proporzionalità in base alla seguente formula:

Punteggio assegnato = rialzo percentuale presentato/ rialzo percentuale più alto X 20

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida e conveniente. Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali.

7- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire con le modalità ed i termini di cui al punto 8) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALESTRA DI FELINA”.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, e contenenti rispettivamente:

Busta 1 – Domanda e dichiarazioni

La busta 1 dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, contenente le seguenti dichiarazioni:

- Di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla onorabilità professionale o per delitti finanziari;
- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art.3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, qualora dovuti;
- Di non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione previste dall'art. 38 del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture di cui al D.Lgs 163/06 o da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinavano l'incapacità a contrarre con la P.A.;

- g) Di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati ed in particolare di non essere soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi loro affidati in precedenza.
- h) Ai sensi dell'art. 14 del DPR 62/2013, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- i) L'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- j) Il possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- k) Di impegnarsi a rispettare tutte le norme di sicurezza sul luogo di lavoro e di soddisfare tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
- l) Di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- m) Di avere preso visione della convenzione, allegato B alla lettera invito, relativa all'affidamento oggetto della selezione;
- n) Di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri ed obblighi correlati, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- o) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni contenute negli atti di gara, negli elaborati progettuali, nella lettera di invito, nonché nel "Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" stipulato in data 23.10.2006 con le Organizzazioni Sindacali e Imprenditoriali di Categoria (Allegato A6);
- p) Di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- q) Di accettare gli oneri e gli obblighi scaturenti dall'applicazione del Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto tra il Comune di Castelnovo ne' Monti ed il Prefetto, in data 13.10.2014 (Allegato A7);
- r) Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi delle singole società o Associazioni con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva o di riconoscimento dal CONI;
- copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché del direttore tecnico;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società;
- la presente lettera di invito, la convenzione allegato B) e gli allegati A6) ed A7), tutto debitamente sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante, in segno di integrale e incondizionata accettazione;

In caso di **Raggruppamenti temporanei**, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione attestante anche il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere resa separatamente da ogni componente, sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore.
- la lettera invito e la convenzione dovranno essere sottoscritte:
 - nel caso di costituendo raggruppamento: da tutti i legali rappresentanti dei componenti il raggruppamento medesimo;
 - nel caso di raggruppamento costituito: dal legale rappresentante della Capogruppo;
- Copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo dovrà essere prodotta da ciascun soggetto concorrente.

Busta 2 – Documentazione per la valutazione qualitativa dell'offerta.

La seconda busta, contrassegnata dal numero 2, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione:

1) la **relazione illustrativa delle attività svolte in precedenza** per quanto riguarda la gestione di impianti sportivi utilizzando il modello **allegato A2**) alla presente lettera invito. Alla relazione dovranno essere allegati:

- Autodichiarazione dei contratti di gestione stipulati negli ultimi cinque anni per la gestione di impianti sportivi di proprietà di enti locali;
- Ultimo bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione e specifica degli importi introitati tramite sponsorizzazioni e contribuzioni da parte di Enti pubblici, quote associative;

2) il **"Piano di utilizzo del centro sportivo comunale Palestre di Felina"** consistente nel progetto di organizzazione e gestione dell'attività sportiva proposta per le diverse tipologie d'utenza (giovani, adulti, anziani, diversamente abili), la loro valenza (promozionale, agonistica e ricreativa), i giorni e gli orari di utilizzo degli impianti, il personale da utilizzare e le modalità per la verifica del gradimento da parte dell'utenza; il progetto va redatto utilizzando il modello **allegato A3**) alla presente lettera invito;

3) il **"Piano di conduzione tecnica centro sportivo comunale Palestre di Felina"** consistente nell'insieme delle attività di custodia, guardiana, pulizia degli impianti, compresa la sicurezza, nonché le migliorie proposte, utilizzando il modello **allegato A4**) alla presente lettera invito;

In caso di **Raggruppamenti temporanei**, si precisa quanto segue:

- l'offerta tecnico-qualitativa (allegati A2, A3 e A4) dovrà essere sottoscritta:
 - nel caso di costituendo raggruppamento: da tutti i legali rappresentanti dei componenti il raggruppamento medesimo;
 - nel caso di raggruppamento costituito: dal legale rappresentante della Capogruppo;

Busta 3 – "Offerta economica"

Nella terza busta dovrà essere inserita:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente il rialzo percentuale sul canone annuale per la gestione (**allegato A5**) posto a base di gara di Euro **€ 1.500,00 oltre IVA**.

Tale percentuale dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale la percentuale più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di **Raggruppamenti temporanei**, l'offerta economica (**allegato A5**) dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di costituendo raggruppamento: da tutti i legali rappresentanti dei componenti il raggruppamento medesimo;
- nel caso di raggruppamento costituito: dal legale rappresentante della Capogruppo;

Tutta la documentazione prodotta verrà valutata da apposita commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui al suddetto punto 6;

8- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Data, ora, e luogo di consegna:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire:

**entro il termine perentorio delle ore 12:00
del giorno venerdì 29 aprile 2016**

al seguente indirizzo:

**Comune di Castelnovo ne' Monti (RE), Ufficio protocollo, Piazza Gramsci 1,
nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00**

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano allo stesso indirizzo. Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o ritardato recapito del plico.

Data, ora, e luogo d'apertura delle buste:

lunedì 9 maggio 2016 ore 9.30

presso il Comune di Castelnovo ne' Monti (RE), in una sala aperta al pubblico.

Personne ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale rappresentante dell'Associazione o Società sportiva partecipante o suo delegato.

Modalità di espletamento della gara: La Commissione esaminerà in seduta pubblica tutti i plachi contenenti la documentazione a corredo, determinando l'ammissione alla gara; successivamente la Commissione valuterà per le sole Associazioni/Società ammesse, in seduta chiusa al pubblico, le relazioni tecniche, assegnando i punteggi con le modalità indicate nel presente invito, quindi procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare aggiungendo i punti derivanti dall'offerta economica a quelli acquisiti dalla valutazione delle relazioni tecniche.

9- GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario è obbligato a stipulare le idonee polizze assicurative previste dall'art. 15 della convenzione. Il concessionario, alla stipula del contratto dovrà presentare, oltre allo statuto e all'atto costitutivo presentati in fase di richiesta di partecipazione alla gara, l'elenco dei soci, l'ultimo bilancio approvato ed il verbale di nomina del rappresentante legale.

10- NUMERO ORE E FASCE ORARIE DI UTILIZZO

1. Poiché l'impianto sportivo Palestra di Felina è utilizzato anche a fini scolastici, la concessione oggetto della presente gara è riferita esclusivamente agli usi extrascolastici, per un monte ore complessivo di 2.980 Ore annue (comprese delle ore di cui ai successivi punti 2 e 3), secondo il seguente calendario e con le seguenti fasce orarie:

Da Settembre a Maggio:

Giorni	Ore 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L															
M															
MC															
G															
V															
S															
D															

Da a Giugno ad Agosto:

Giorni	Ore 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L															
M															
MC															
G															
V															
S															
D															

- Sull'impianto sportivo Palestra di Felina, è in essere una convenzione per l'utilizzo parziale a favore dell'associazione "La Pietra di Bismantova a.s.d." sottoscritta in data 10.02.2016 Reg. n. 12, con scadenza al 09.02.2021, la quale prevede l'utilizzo gratuito della struttura artificiale per l'arrampicata indoor presente presso l'impianto nelle giornate di martedì dalle ore 17 alle ore 23, mercoledì dalle ore 17 alle 21, venerdì dalle ore 17 alle 23, per complessive 16 ore settimanali e 792 ore annue.
- L'amministrazione comunale di Castelnovo ne' Monti si riserva la facoltà di indicare le società sportive a cui riservare l'utilizzo della Palestra di Felina, per un massimo di 50 ore complessive all'anno.
- Le tariffe orarie di utilizzo dell'impianto sono stabilite come segue:

Per gli usi continuativi (almeno 1 mese) la tariffa, da corrispondere per l'utilizzo degli impianti, sarà calcolata in base al numero ed alla tipologia delle presenze in struttura.

La tariffa oraria standard, che permetterà a qualunque utente di accedere alle strutture comunali, è stabilita in **“standard per presenza” di € 2,00 a persona (tariffa minima: 10 presenze pari ad € 20,00).**

Sono stati individuati criteri che daranno diritto ad alcune attività di usufruire di tariffe agevolate.

Criteri per l'assegnazione di tariffa protetta:

Criterio obbligatorio:

1) Appartenere ad un'associazione sportiva che abbia i seguenti requisiti:

- a) Essere regolata da norme statutarie che assicurino la democraticità della struttura ed in particolare l'elettività della maggioranza dei membri degli organi di gestione;
- b) Non avere finalità di lucro;
- c) Avere sede legale, o una sede secondaria nel territorio del Comune.

Nel caso in cui l'attività (praticata dalla società che soddisfi il requisito 1) abbia anche questa caratteristica:

2) Fare attività con persone che abbiano meno di 14 anni,

l'attività potrà avvalersi della tariffa protetta 1, cioè accederà agli impianti comunali pagando € 1,00 per presenza (tariffa minima: 10 presenze pari ad € 10,00).

Nel caso in cui l'attività (praticata dalla società che soddisfi il requisito 1) abbia anche questa caratteristica:

3) Svolgere attività agonistica partecipando a campionati,

l'attività potrà avvalersi della tariffa protetta 2 cioè accederà agli impianti comunali pagando € 1,30 per presenza (tariffa minima: 10 presenze pari ad € 13,00).

Per gli usi considerati non continuativi le tariffe d'uso sono le seguenti:

€ 20,00/h per coloro che utilizzano la palestra per un periodo inferiore a 1 mese;

€ 10,00/h per Turismo sportivo (Gruppi che effettuano ritiri pre-campionato e stages a Castelnovo ne' Monti).

11- ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune, a fronte della valenza pubblica dell'impianto, della ridotta rilevanza economica della gestione, nonché del parziale utilizzo scolastico, si accolla le spese relative alle utenze ed alle manutenzioni ordinarie, quantificabili in complessivi 8.000,00 euro all'anno per quattro anni, di cui si è tenuto conto per l'equilibrio della gestione.

12- ALTRE INFORMAZIONI

1. E' vietata la sub concessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dal Comune;
2. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
3. Le eventuali spese contrattuali, saranno tutte a carico dell'aggiudicatario;
4. L'aggiudicatario a pena di decadenza dall'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune di Castelnovo ne' Monti.
5. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
6. Responsabile del procedimento di gara è il geom. Daniele CORRADINI;
7. Responsabile dell'esecuzione della concessione è geom. Daniele CORRADINI;
8. Fino alla scadenza della procedura i concorrenti interessati potranno prendere visione della documentazione di gara e delle planimetrie presso il Comune di Castelnovo ne' Monti (RE), negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile

.....