



# COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

ANNO 2015

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

### FASE PROGRAMMAZIONE

Programmazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

**SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE MARZILIANO MATTEO**

---

#### DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

CANTINI CHIARA  
FONTANESI SAURO  
SIMONELLI MARIA GRAZIA

CORRADINI DANIELE  
IORI GIUSEPPE  
TORLAI CHIARA

FABBIANI MARA  
MARZILIANO MATTEO

#### AMMINISTRATORI

ATTOLINI LUCIA  
ENRICO BINI

BERTUCCI SILVIO  
FERRARI EMANUELE

BORGHI CHIARA  
MANFREDINI SARA



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

|                        |   |                              |                                      |   |                                       |
|------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | MARZILIANO MATTEO   | <b>Risorse Professionali</b> | CORCIOLANI ANTONELLA<br>TORLAI LAURA | TEGGI LUCIANA<br>PROFESSIONISTI ESTERNI | MARZILIANO MATTEO<br>TUTTE LE RISORSE |
| <b>Amministratore</b>  | BERTUCCI SILVIO, ENRICO BINI, MANFREDINI SARA   |                              |                                      |   |                                       |
| <b>Programma RPP</b>   | COMUNICAZIONE<br>ORGANIZZAZIONE<br>ORGANIZZAZIONE - PARTECIPAZIONE<br>INNOVAZIONE TECNOLOGICA |                              |                                      |   |                                       |

## LINEA DI SERVIZIO: COMUNICAZIONE

### SERVIZIO: SER031 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

#### OBIETTIVO

Sviluppare forme innovative e integrate di comunicazione quale strumento di marketing territoriale.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 5          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| attivazione dei vari servizi di comunicazione istituzionale in coerenza con l'atto di affidamento dell'incarico a ditta esterna | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE****LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE****SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO****OBIETTIVO**

**Favorire la crescita professionale dei dipendenti mediante lo strumento programmatico del piano della formazione**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore            | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|-----------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. corsi di formazione realizzati | N.   | 6       | 3      |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1)Predisposizione del piano di formazione del personale dipendente per il triennio 2015-2017       | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |
| 2)attivazione corsi di formazione e autorizzazione alla partecipazione a incontri di aggiornamento |                       |            |            |               |

**SERVIZIO: SER057 | GESTIONE DELLE RISORSE UMANE****OBIETTIVO**

**Predisposizione e gestione delle assunzioni e piano fabbisogno del personale-attuazione istituti contrattuali in materia di incentivi al personale**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1)Predisposizione e gestione piano fabbisogno triennale 2015 in accordo con Unione Montana comuni appennino reggiano 2)Sottoscrizione nuovo accordo decentrato sul fondo della produttività 3)sottoscrizione accordo incentivante per la P.M. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

### OBIETTIVO

Definizione della nuova struttura organizzativa e area delle posizioni organizzative

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

- 1)incontri di raccordo tra gli organi politici e la struttura burocratica
- 2)predisposizione atti relativi al processo di riorganizzazione e piano di assegnazione del personale in coerenza con le linee programmatiche di mandato e DUP

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

Realizzazione di uno sportello polivalente e polifunzionale al cittadino e alle imprese di terza generazione

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

completare la progettazione di uno sportello polivalente e polifunzionale per i servizi al cittadino e alle imprese secondo quanto previsto nel progetto in determina n.136/2014

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

Favorire le pari opportunità tra i dipendenti del comune

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

- 1)predisposizione ed approvazione piano triennale azioni positive di pari opportunità d'intesa con il CUG 2)attuazione iniziative previste per l'anno 2015

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE****LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI****SERVIZIO: SER035 | GESTIONE CONTENZIOSO****OBIETTIVO**

**Collaborazione con il legale di fiducia per le costituzioni in giudizio.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. costituzioni in giudizio nei termini | N.   | 4       | 3      |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività                | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Redazione atti nei tempi stabiliti. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

**SERVIZIO: SER040 | SEGRETARIO GENERALE****OBIETTIVO**

**Supporto gestione servizio protocollo al settore sportello al cittadino.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-01-01 |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| attività di protocollazione atti a supporto del settore sportello al cittadino | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

### OBIETTIVO

Aggiornamento piano triennale per la trasparenza e l'integrità

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| aggiornamento piano triennale per la trasparenza e l'integrità entro il 31/1/2016 in collaborazione con i responsabili | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

aggiornamento piano triennale anticorruzione

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| aggiornamento piano triennale anticorruzione in collaborazione con i responsabili entro il 31/1/2016 | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva secondo le percentuali e le modalità previste nell'atto organizzativo prot. n.7948/2013 | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

### OBIETTIVO

Svolgimento delle attività inerenti alla predisposizione del P.E.G P.D.O e piano della performance

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Predisposizione Peg; Piano dettagliato degli obiettivi; Piano della Performance d'intesa con i responsabili; Gestione dei rapporti tra organi politici e tecnici

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

Trasformazione CO.GE.LOR in azienda speciale consortile

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

attività di supporto per: Aumento di capitale, scissione di CO.GE.LOR in CO.GE.LOR 1 e CO.GE.LOR 2 - Liquidazione CO.GE.LOR 1, trasformazione CO.GE.LOR 2 in azienda speciale consortile

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE

### OBIETTIVO

Collaborazione e predisposizione atti necessari per la buona riuscita delle manifestazioni civili.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. manifestazioni realizzate

#### U.M.

N.

#### Val.St.

4

#### Target

4

#### BSC



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

## SERVIZIO: SER167 | ORGANI ISTITUZIONALI

## OBIETTIVO

Assicurare e supportare l'esercizio delle funzioni degli organi

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore            | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|-----------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. delibere di C.C.               | N.   | 111     | 100    |     |
| N. delibere di G.C.               | N.   | 145     | 140    |     |
| N. appuntamenti con cittadini     | N.   | 612     | 700    |     |
| N. indennità e permessi elaborati | N.   | 93      | 100    |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Supporto all'attività del Consiglio comunale e della Giunta comunale; 2) Gestione delle indennità e dei permessi; 3) Gestione della segreteria del Sindaco. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

## OBIETTIVO

Promuovere una gestione integrata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1)appalto serv. gestione integrata comprendente l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione per il triennio 2015-2017 2) coord. attività previste nell'appalto per l'anno 2015 d'intesa con i responsabili di settore/servizio | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI****SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI****OBIETTIVO**

**Assicurare il supporto informatico per la gestione dei vari servizi comunali.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**ATTIVITA'****Descrizione Attività**

1) Definire piano acquisti hardware/software in accordo con il Settore Bilancio; 2) Proseguire l'informatizzazione dei servizi comunali con riferimento all'accesso diretto da parte dei cittadini;3) assicurare l'assistenza informatica ai servizi comunali

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-01

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

## LINEA DI SERVIZIO: SVILUPPO E INNOVAZIONE

## SERVIZIO: SER111 | INTERVENTI PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

## OBIETTIVO

Attuazione normative nazionali, relative all'ottimizzazione del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, continuazione controllo di gestione in collaborazione con il Settore Bilancio, per l'elaborazione di analisi della performance e di report a supporto degli organi tecnici e politici, gestione sistemi di qualità

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Innovativo      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Prosecuzione controllo di gestione in collaborazione con il settore bilancio 2) Mantenimento certificazioni UNI EN ISO 9001; 3) Prosecuzione dematerializzazione documenti tramite apposizione firma digitale. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

|                        |   |                              |                                       |                                  |                  |
|------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | IORI GIUSEPPE   | <b>Risorse Professionali</b> | AZZOLINI CLAUDIO<br>FORMENTINI TAMARA | IORI GIUSEPPE<br>COMPARONI LAURO | CORBELLI GERVASO |
| <b>Amministratore</b>  | BERTUCCI SILVIO   |                              |                                       |                                  |                  |
| <b>Programma RPP</b>   | SICUREZZA E LEGALITÀ<br>INNOVAZIONE TECNOLOGICA<br>ORGANIZZAZIONE |                              |                                       |                                  |                  |

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CIMITERIALI

### SERVIZIO: SER141 | SERVIZI CIMITERIALI

#### OBIETTIVO

Gestione delle richieste di allacciamento, intervento e reclami. Riscossione canone luce votiva.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                        | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. allacciamenti                              | N.   | 46      | 46     |     |
| N. interventi per manutenzione lampade votive | N.   | 30      | 30     |     |
| N. bollettini emessi                          | N.   | 1.466   | 1.460  |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Accoglimento richieste allacciamento e rinunce; 2) Gestione segnalazioni guasto impianti; 3) Predisposizione ed invio bollettini di pagamento del canone annuo luce votiva; 4) Verifica delle riscossioni | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 50%           |
| 1) Accoglimento richieste allacciamento e rinunce; 2) Gestione segnalazioni guasto impianti; 3) Predisposizione ed invio bollettini di pagamento del canone annuo luce votiva; 4) Verifica delle riscossioni | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 50%           |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Gestione delle operazioni cimiteriali e del servizio in appalto.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. concessioni rilasciate | N.   | 29      | 29     |     |
| N. esumazioni             | N.   | 11      | 11     |     |
| N. cremazioni             | N.   | 33      | 33     |     |
| N. tumulazioni            | N.   | 105     | 105    |     |
| N. estumulazioni          | N.   | 11      | 11     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 50%           |
| 1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali. | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 50%           |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI****SERVIZIO: SER010 | ARCHIVIO COMUNALE****OBIETTIVO**

Gestione scarto annuale ordinario dei documenti conservati presso l'archivio di deposito.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. scarti documenti    | N.   | 0       | 1      |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Predisposizione della lista di scarto e distruzione del materiale. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

**SERVIZIO: SER092 | CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI****OBIETTIVO**

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                                    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc. | N.   | 116     | 116    |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati. | AZZOLINI CLAUDIO      | 2015-01-01 | 2014-01-31 | 40%           |
| Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati. | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 30%           |
| Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 30%           |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la pesca e per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

| Ind.Strat.                         | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        |                      |            |
|------------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------------|------------|
| 2                                  | Mantenimento    | Organizzativo                | 1           | 2015-01-01     | 2015-12-31  |                      |            |
| <b>INDICATORI</b>                  |                 |                              |             |                |             |                      |            |
| <b>Descrizione Indicatore</b>      |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             | <b>Target</b>        | <b>BSC</b> |
| N. tesserini di caccia             |                 |                              | N.          | 172            |             | 172                  |            |
| N. licenze di pesca                |                 |                              | N.          | 210            |             | 210                  |            |
| <b>ATTIVITA'</b>                   |                 |                              |             |                |             |                      |            |
| <b>Descrizione Attività</b>        |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |            |
| rilascio licenze di caccia e pesca |                 | AZZOLINI CLAUDIO             |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 60%                  |            |
| rilascio licenze di caccia e pesca |                 | FORMENTINI TAMARA            |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 20%                  |            |
| rilascio licenze di caccia e pesca |                 | IORI GIUSEPPE                |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 20%                  |            |

### OBIETTIVO

Consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma.

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        |                      |            |
|--|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------------|------------|
| 2  | Mantenimento    | Organizzativo                | 1           | 2015-01-01     | 2015-12-31  |                      |            |
| <b>INDICATORI</b>                                      |                 |                              |             |                |             |                      |            |
| <b>Descrizione Indicatore</b>                          |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             | <b>Target</b>        | <b>BSC</b> |
| N. licenze di caccia e porto d'armi                    |                 |                              | N.          | 10             |             | 20                   |            |
| <b>ATTIVITA'</b>                                       |                 |                              |             |                |             |                      |            |
| <b>Descrizione Attività</b>                            |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |            |
| consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma |                 | AZZOLINI CLAUDIO             |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 80%                  |            |
| consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma |                 | IORI GIUSEPPE                |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 15%                  |            |
| consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma |                 | FORMENTINI TAMARA            |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 5%                   |            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide e con capacità di deambulazione ridotta.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. autorizzazioni rilasciate | N.   | 108     | 108    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                                    | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Istruttoria e rilascio del contrassegno di circolazione | AZZOLINI CLAUDIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 70%           |
| Istruttoria e rilascio del contrassegno di circolazione | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Istruttoria e rilascio del contrassegno di circolazione | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |

### OBIETTIVO

Rilascio delle concessioni e applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. autorizzazioni rilasciate | N.   | 65      | 65     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Istruttoria e rilascio concessione | AZZOLINI CLAUDIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 80%           |
| Istruttoria e rilascio concessione | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |

## SERVIZIO: SER093 | ANAGRAFE CANINA



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                        | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina | N.   | 576     | 576    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario. | AZZOLINI CLAUDIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 70%           |
| Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 30%           |

### OBIETTIVO

Censimento e gestione delle colonie feline. Controllo della popolazione dei gatti che vivono in libertà mediante la limitazione delle nascite.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 17         | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. colonie feline registrate | N.   | 14      | 14     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Registrazione colonia felina ed autorizzazione alla sterilizzazione. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Gestione del sistema di protocollo alla normativa vigente (T.U. 445/2000), in collaborazione con la direzione generale che coordina le attività dell'intero sistema documentale comunale; gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

| Ind.Strat.  | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        |                      |            |
|---|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------------|------------|
| 2   | Mantenimento    | Organizzativo                | 1           | 2015-01-01     | 2015-12-31  |                      |            |
| <b>INDICATORI</b>   |                 |                              |             |                |             |                      |            |
| <b>Descrizione Indicatore</b>   |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             | <b>Target</b>        | <b>BSC</b> |
| N. atti protocollati  |                 |                              | N.          | 12.992         |             | 12.992               |            |
| N. totale documenti notificati dai messi  |                 |                              | N.          | 219            |             | 219                  |            |
| N. pubblicazioni all'albo   |                 |                              | N.          | 1.005          |             | 1.005                |            |
| <b>ATTIVITA'</b>  |                 |                              |             |                |             |                      |            |
| <b>Descrizione Attività</b>   |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |            |
| Notificazione, protocollazione e pubblicazione atti del Comune e per conto di altri enti. |                 | TUTTE LE RISORSE             |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 100%                 |            |

## SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI

### OBIETTIVO

Trasmissione per via telematica delle statistiche mensili ed annuali, effettuazione delle indagini periodiche disposte dall'I.S.T.A.T. ed altre assegnate, mediante rilevatori interni ed esterni; rilascio elenchi numerici e nominativi a privati ed enti.

| Ind.Strat.  | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        |                      |            |
|---|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------------|------------|
| 2   | Mantenimento    | Organizzativo                | 1           | 2015-01-01     | 2015-12-31  |                      |            |
| <b>INDICATORI</b>   |                 |                              |             |                |             |                      |            |
| <b>Descrizione Indicatore</b>   |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             | <b>Target</b>        | <b>BSC</b> |
| N. indagini svolte  |                 |                              | N.          | 1              |             | 1                    |            |
| N. comunicazioni inviate  |                 |                              | N.          | 13             |             | 13                   |            |
| <b>ATTIVITA'</b>  |                 |                              |             |                |             |                      |            |
| <b>Descrizione Attività</b>   |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |            |
| Organizzazione dell'indagine, predisposizione, elaborazione dei dati e trasmissione all'Istat.<br>Elaborazione e trasmissione delle statistiche mensili ed annuali all'Istat. |                 | IORI GIUSEPPE                |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 100%                 |            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Predisposizione delle liste di leva e trasmissione al Distretto Militare di Bologna; aggiornamento dei ruoli matricolari.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. iscritti liste di leva | N.   | 58      | 58     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Predisposizione delle liste di leva e successiva trasmissione al Centro Documentale di Bologna, Aggiornamento dei ruoli matricolari. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Attribuzione dei numeri civici e toponomastica stradale; aggiornamento numerazione civica; acquisto della numerazione civica e delle tabelle segnavia.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. civici e tabelle acquistati | N.   | 15      | 15     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) denominazione di vie e luoghi; 2) assegnazione su richiesta della numerazione civica interna ed esterna, d'intesa con lo sportello dell'edilizia. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Mantenimento del servizio di stato civile e anagrafe: rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, rilascio carta d'identità, rilascio atti di stato civile, gestione rapporti con altri enti, denunce cessione fabbricati.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                             | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. certificati rilasciati                          | N.   | 2.207   | 2.207  |     |
| N. carte d'identità rilasciate                     | N.   | 1.613   | 1.613  |     |
| N. passaporti consegnati                           | N.   | 44      | 60     |     |
| N. atti di stato civile                            | N.   | 545     | 560    |     |
| N. denunce cessione fabbricati ricevute            | N.   | 26      | 26     |     |
| N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe             | N.   | 625     | 630    |     |
| N. iscrizioni, cancellazioni e variazioni A.I.R.E. | n    | 19      | 19     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura. | AZZOLINI CLAUDIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 40%           |
| 1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura. | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 40%           |
| 1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |

### OBIETTIVO

Realizzazione scadenziari dei permessi di soggiorno; invio della comunicazione agli interessati.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. avvisi scadenza permessi soggiorno | N.   | 174     | 174    |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                                | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Invio comunicazione scadenza permesso di soggiorno. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Gestione della Sottocommissione Elettorale Comunale; aggiornamento delle liste elettorali del comune mediante delega delle funzioni al Responsabile del Servizio Elettorale; organizzazione dei seggi ed adempimenti relativi in occasione delle consultazioni elettorali.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. elettori iscritti nell'anno | N.   | 211     | 211    |     |
| N. consultazioni elettorali    | N.   | 1       | 1      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Esame ed approvazione verbali elettorali dei comuni del circondario. Organizzazione delle consultazioni elettorali. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 30%           |
| Esame ed approvazione verbali elettorali dei comuni del circondario. Organizzazione delle consultazioni elettorali. | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 70%           |

### OBIETTIVO

Registrazione e custodia dei testamenti biologici.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. atti complessivi    | N.   | 0       | 1      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Accoglimento, registrazione e custodia dei testamenti biologici. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Gestione denunce d'infortunio sul lavoro: accoglimento, registrazione ed adempimenti conseguenti.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. pratiche gestite    | N.   | 218     | 218    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Accoglimento, registrazione (con procedura informatizzata) ed eventuale comunicazione alla medicina del lavoro. | AZZOLINI CLAUDIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Possibilità di dichiarare di voler acquisire la cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia e che vi abbia risieduto legalmente senza interruzioni fino al raggiungimento della maggiore età. (Art. 4, comma 2, Legge n. 91/1992). Notifiche ai cittadini stranieri.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. comunicazioni inviate | N.   | 3       | 3      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Ricerca anagrafica mensile e invio della lettera informativa; rilascio attestazione di cittadinanza. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Separazioni e divorzi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Innovativo      | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|-------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. atti di stato civile | N.   | 0       | 5      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Accoglimento e registrazione atti di separazione e divorzio | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Registrazione della manifestazione di volontà alla donazione degli organi in occasione del rilascio della carta d'identità e consegna di materiale informativo.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Innovativo      | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. atti complessivi    | N.   | 0       | 10     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                              | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Registrazione e consegna di materiale informativo | AZZOLINI CLAUDIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 40%           |
| Registrazione e consegna di materiale informativo | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 30%           |
| Registrazione e consegna di materiale informativo | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 30%           |

## SERVIZIO: SER172 | UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO (URP)



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Avvio del portale per i servizi di consulenza, richiesta dati personali, autocertificazione, certificati on-line, pratiche migratorie.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Innovativo      | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. contatti            | N.   | 0       | 30     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Verifica accessi al portale, registrazioni e risposta alle richieste. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 70%           |
| Verifica accessi al portale, registrazioni e risposta alle richieste. | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 30%           |

### OBIETTIVO

Rilascio tesserino annuale per la raccolta dei funghi sul territorio degli 8 comuni montani

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|-------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. tesserini rilasciati | N.   | 52      | 52     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Rilascio tesserino.  | AZZOLINI CLAUDIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 50%           |
| Rilascio tesserino.  | FORMENTINI TAMARA     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 25%           |
| Rilascio tesserino.  | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 25%           |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Registrazione degli utenti al sistema FEDERA-Lepida e aggiornamento del grado di affidabilità.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. contatti            | N.   | 13      | 13     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Registrazione dell'utente o aggiornamento del grado di affidabilità. | IORI GIUSEPPE         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

|                        |  |                              |                 |                  |                     |
|------------------------|--|------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | FONTANESI SAURO                        | <b>Risorse Professionali</b> | FONTANESI SAURO | FIORINI DORIANO  | FRASCARI ANNAMARIA  |
| <b>Amministratore</b>  | ENRICO BINI                            |                              | PICCINNI ENZO   | ZAMPOLINI ERMANO | FERRETTI ALESSANDRO |
| <b>Programma RPP</b>   | ORGANIZZAZIONE<br>SICUREZZA E LEGALITÀ |                              | GHIRELLI LARA   | ZANNINI STEFANIA |                     |

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

### SERVIZIO: SER046 | EDUCAZIONE STRADALE

#### OBIETTIVO

progetto pedibus

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo   | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|--------|-----------|------------|------------|
| 6          | Mantenimento    | Gruppo | 1         | 2015-05-01 | 2015-12-01 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. ore annuali di erogazione del servizio | Ore  | 20      | 20     |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività          | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Servizi di scorta e viabilità | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-05-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Servizi di scorta e viabilità | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-05-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Servizi di scorta e viabilità | FIORINI DORIANO       | 2015-05-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Servizi di scorta e viabilità | GHIRELLI LARA         | 2015-05-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Servizi di scorta e viabilità | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-05-01 | 2015-12-31 | 20%           |

### SERVIZIO: SER054 | ATTIVITA' DI GESTIONE, DI NOTIFICAZIONE E DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

**AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE****OBIETTIVO**

Gestione ufficio verbali

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| % formazione e trasmissione ruoli  | %    | 100     | 100    |     |
| % pratiche per ricorsi CDS inoltrate nel rispetto dei temini di legge                              | %    | 100     | 100    |     |
| Proventi incassati nell'anno corrente per oblazione sanzioni per violazioni al codice della strada | EU   | 80      | 80     |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Inserimento dati programma Concilia - controllo regolarità procedure - gestione ruoli esattoriali   | FONTANESI SAURO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Inserimento dati programma Concilia, stampa, notifica verbali, decurtazione punti, gestione sistema SIVES, registrazione incassi, formazione ruoli e ricorsi. | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 30%           |
| Inserimento dati programma Concilia, stampa, notifica verbali, decurtazione punti, gestione sistema SIVES, registrazione incassi, formazione ruoli e ricorsi. | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 50%           |

**SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA****OBIETTIVO**

Tutela della sicurezza e della viabilità urbana

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. turni festivi  | N.   | 45      | 45     |     |
| N. turni serali-notturni  | N.   | 50      | 50     |     |
| N. controlli di identificazione stranieri   | N.   | 200     | 200    |     |
| N. servizi serali o notturni di pattugliamento del territorio per contrasto micro-criminalità | N.   | 25      | 25     |     |

**ATTIVITA'**



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

| ATTIVITA'                          |                       |            |            |               |  |
|------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|--|
| Descrizione Attività               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |  |
| Tutte le attività degli indicatori | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |  |
| Tutte le attività degli indicatori | FONTANESI SAURO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 25%           |  |
| Tutte le attività degli indicatori | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |  |
| Tutte le attività degli indicatori | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |  |
| Tutte le attività degli indicatori | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |  |

## SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

### OBIETTIVO

Servizi di Polizia Stradale ex artt. 11 e 12 Cds

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| % rapporti sinistri stradali con feriti trasmessi nel rispetto dei termini di legge | %    | 100     | 100    |     |
| N. autorizzazioni-ordinanze in materia di circolazione stradale                     | N.   | 120     | 120    |     |
| N. sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada                           | N.   | 1.900   | 1.900  |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Adozione ordinanze e autorizzazioni.  | FONTANESI SAURO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 25%           |
| Funzioni ex artt. 11 e 12 CdS   | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Accertamenti in materia di soste, affissione segnaletica temporanea, vigilanza davanti ai plessi scolastici | FIORINI DORIANO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Funzioni ex artt. 11 e 12 Cds   | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Funzioni ex artt. 11 e 12 Cds   | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Funzioni ex artt. 11 e 12 Cds   | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |

## SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO

Funzioni di Polizia Giudiziaria di iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                        | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. fascicoli procedure di polizia giudiziaria | N.   | 60      | 60     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                               | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Svolgimento delle attività previste dall'obiettivo | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |
| Svolgimento delle attività previste dall'obiettivo | FONTANESI SAURO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 45%           |
| Svolgimento delle attività previste dall'obiettivo | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Svolgimento delle attività previste dall'obiettivo | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Svolgimento delle attività previste dall'obiettivo | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |

## SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI

### OBIETTIVO

Controlli commerciali

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. mercati presidiati (spunta) | N.   | 155     | 155    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza | FIORINI DORIANO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |

### OBIETTIVO

#### Controlli ambientali

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                                   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| % di verifica delle segnalazioni ambientali entro 30 gg. | %    | 100     | 100    |     |
| % rispetto termini redazione report ambientali periodici | %    | 100     | 100    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni. | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni. | FIORINI DORIANO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni. | FONTANESI SAURO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |
| Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni. | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni. | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni. | PICCINNI ENZO         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni. | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |

### OBIETTIVO

#### Controlli edilizi

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
|                        |      |         |        |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

| INDICATORI   |  | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |
|--|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |  |                       |            |            |               |
| % di verifica delle segnalazioni in materia edilizia entro 30 gg.          |  | %                     | 80         | 80         |               |
| <b>ATTIVITA'</b>   |  |                       |            |            |               |
| <b>Descrizione Attività</b>  |  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
| Verifiche edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti |  | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |
| Verifiche edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti |  | FONTANESI SAURO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 25%           |
| Verifiche edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti |  | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Verifiche edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti |  | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Verifiche edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti |  | PICCINNI ENZO         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Verifiche edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti |  | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |

## SERVIZIO: SER243 | SERVIZI DI POLIZIA URBANA E RURALE

### OBIETTIVO

Pronto intervento e primo soccorso in caso di eventi atmosferici eccezionali o di calamità naturali

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

| INDICATORI   |  | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |
|--|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |  |                       |            |            |               |
| N. interventi realizzati   |  | N.                    | 20         | 20         |               |
| <b>ATTIVITA'</b>   |  |                       |            |            |               |
| <b>Descrizione Attività</b>  |  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
| Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze |  | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |
| Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze |  | FIORINI DORIANO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 5%            |
| Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze |  | FONTANESI SAURO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 25%           |
| Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze |  | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |
| Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze |  | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |
| Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze |  | PICCINNI ENZO         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze |  | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 15%           |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE

## OBIETTIVO

Gestione rapporti con l'utenza

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 6          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                     | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. ore settimanali di apertura al pubblico | Ore  | 8       | 8      |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività                             | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio PM | FERRETTI ALESSANDRO   | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 17%           |
| Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio PM | FIORINI DORIANO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 17%           |
| Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio PM | FONTANESI SAURO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |
| Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio PM | FRASCARI ANNAMARIA    | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio PM | GHIRELLI LARA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 18%           |
| Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio PM | ZAMPOLINI ERMANO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 18%           |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

|                 |                            |                       |                                    |  |                  |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|------------------|
| Dirig./Respons. | FABBIANI MARA              | Risorse Professionali | FABBIANI MARA<br>GIOVANARDI SILVIA | MARCIANI LORETTA<br>FRASSINETTI EMANUELA | TOGNETTI ROSELLA |
| Amministratore  | BERTUCCI SILVIO            |                       |                                    |  |                  |
| Programma RPP   | ORGANIZZAZIONE<br>BILANCIO |                       |                                    |  |                  |

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

### SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE

#### OBIETTIVO

Attivazione controllo di gestione in collaborazione con la direzione generale, per l'analisi della performance del Comune e l'elaborazione reportistica finanziaria, a supporto degli organi tecnici e politici

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                 | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. centri di costo/servizi controllati | N.   | 139     | 139    |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Trasferimento dei dati; 2) Analisi della reportistica relativa all'anno 2014, a supporto delle scelte gestionali | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### SERVIZIO: SER042 | DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE

#### OBIETTIVO

proseguizione della partecipazione alla sperimentazione della nuova contabilità armonizzata con predisposizione dei relativi documenti (bilancio di previsione ed allegati, rendiconto della gestione) entro i termini di legge, garantendo la disponibilità e l'utilizzo delle risorse in tempo reale

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
|                        |      |         |        |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

| INDICATORI   |                       | U.M.       | Val.St.    | Target        | BSC |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|-----|
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                       |            |            |               |     |
| N. documenti di programmazione approvati   |                       | N.         | 4          | 4             |     |
| N. documenti di rendicontazione approvati  |                       | N.         | 4          | 4             |     |
| ATTIVITA'  |                       |            |            |               |     |
| <b>Descrizione Attività</b>  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |     |
| 1) redazione e approvazione rendiconto e della gestione del 2014 armonizzato e secondo la normativa DPR 194 entro i termini massimi previsti dalla normativa 2) Redazione e approvazione bilancio di previsione 2015/2017 e 2016-2018 entro i termini di legge | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |     |

## SERVIZIO: SER044 | ECONOMATO - APPROVVIGIONAMENTI

### OBIETTIVO

Gestire gli acquisti centralizzati secondo criteri di economicità ed efficacia nel rispetto delle necessità dell'ente

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                                    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. acquisti centralizzati tramite centrali di committenza | N.   | 8       | 8      |     |
| N. acquisti centralizzati tramite MEPA o diretto          | N.   | 91      | 100    |     |

## SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO

### OBIETTIVO

gestione economico e finanziaria del bilancio, in collaborazione con i settori, nel rispetto del patto di stabilità interno con un monitoraggio attento dei pagamenti e delle riscossioni - rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs 33/2013

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. mandati emessi      | N.   | 3.582   | 3.600  |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

| INDICATORI  |  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|--|------|---------|--------|-----|
| <b>Descrizione Indicatore</b>                             |  |      |         |        |     |
| N. reversali emesse                                       |  | N.   | 2.867   | 2.900  |     |
| N. verifiche di cassa                                     |  | N.   | 4       | 4      |     |
| N. fatture ricevute                                       |  | N.   | 3.184   | 3.200  |     |
| Tempo medio di pagamento fatture                          |  | GG   | 46      | 45     |     |
| Tempo medio di pagamento delle fatture spese correnti     |  | GG   | 22      | 20     |     |
| Tempo medio di pagamento delle fatture spese investimento |  | GG   | 70      | 65     |     |
| n.determine soggette a visto/parere finanziario           |  | n    | 345     | 350    |     |
| n.determine non soggette a visto/parere finanziario       |  | n    | 94      | 95     |     |
| % Rispetto dei tempi per pagamento dei fornitori          |  | %    | 96      | 97     |     |
| % di smaltimento dei residui attivi                       |  | %    | 87      | 88     |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario; 2) gestione nuova procedura registrazione smistamento e liquidazione fatture, note, rimborsi ecc legata alla fatturazione elettronica | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

## OBIETTIVO

## Riduzione della spesa corrente

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Elaborazione di un programma di razionalizzazione della spesa corrente dell'Ente<br>2) individuazione interventi di razionalizzazione della spesa corrente 3) redazione bilancio di previsione coerente con gli obiettivi di risparmio | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER058 | GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### OBIETTIVO

Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario.2) valutazioni in ordine alla gestione del debito esistente | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER062 | GESTIONE FISCALE

### OBIETTIVO

Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. liquidazioni IVA                     | N.   | 12      | 12     |     |
| N. sanzioni per errate liquidazioni IVA | N.   | 0       | 0      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1)Supporto agli uffici ) Invio documentazione appaltatore del servizio3)gestione split payment 4)conteggi per vers.mod f24 4)verifica assenza irregolarità/sanzioni da agenzia entrate | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER070 | GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****OBIETTIVO**

**Garantire adeguata copertura assicurativa all'ente**

| Ind.Strat.  | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        | Target | BSC                  |
|---|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|--------|----------------------|
| 1   | Mantenimento    | Organizzativo                | 1           | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 5      | 5                    |
| <b>INDICATORI</b>   |                 |                              |             |                |             |        |                      |
| <b>Descrizione Indicatore</b>   |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             |        |                      |
| N.sinistri passivi  |                 |                              | n           | 5              |             |        |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>  |                 |                              |             |                |             |        |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>   |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> |        | <b>Grado Partec.</b> |
| 1)gestire le pratiche assicurative secondo i tempi previsti.2) gara per individuazione compagnie assicuratrici e stipula contratti con le modalità previste dalla legge sulla base delle condizioni più favorevoli per l'ente |                 | TUTTE LE RISORSE             |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  |        | 100%                 |

**SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE****OBIETTIVO**

**Gestione degli acquisti dell'ente, attraverso il consolidamento delle procedure di acquisto di prodotti/servizi verdi, compatibili con l'ambiente (G.P.P.).**

| Ind.Strat.  | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        | Target | BSC                  |
|---|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|--------|----------------------|
| 1   | Mantenimento    | Organizzativo                | 1           | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 70     | 70                   |
| <b>INDICATORI</b>   |                 |                              |             |                |             |        |                      |
| <b>Descrizione Indicatore</b>   |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             |        |                      |
| % di acquisti verdi   |                 |                              | %           | 70             |             |        |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>  |                 |                              |             |                |             |        |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>   |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> |        | <b>Grado Partec.</b> |
| Gestione acquisti verdi riguardanti materiale (carta), noleggio fotocopiatrici, materiale hardware e macchine per ufficio, cartucce di inchiostro, nastri e toner. Gestione acquisti verdi, materiale hardware e macchine per ufficio |                 | TUTTE LE RISORSE             |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  |        | 100%                 |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****OBIETTIVO**

rilevazione consumi dell'ente

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        | Target | BSC                  |
|--|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|--------|----------------------|
| 1  | Mantenimento    | Organizzativo                | 1           | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 8      | 8                    |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |                              |             |                |             |        |                      |
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             |        |                      |
| N. centri di costo utenze rilevati   |                 |                              | n.          | 8              |             |        |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |                              |             |                |             |        |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>  |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> |        | <b>Grado Partec.</b> |
| rilevazione dei seguenti consumi: energia elettrica, calore, idrico, carburante, telefoniche, manutenzione automezzi,toner, carta, |                 | TUTTE LE RISORSE             |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  |        | 100%                 |

**SERVIZIO: SER205 | FARMACIE****OBIETTIVO**

Farmacia comunale in concessione a terzi

| Ind.Strat.  | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza | Inizio        | Fine        | Target | BSC                  |
|---|-----------------|------------------------------|-----------|---------------|-------------|--------|----------------------|
| 1   | Mantenimento    | Organizzativo                | 1         | 2015-01-01    | 2015-12-31  |        |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>  |                 |                              |           |               |             |        |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>   |                 | <b>Risorse Professionali</b> |           | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |        | <b>Grado Partec.</b> |
| 1) Verifica rispetto adempimenti a carico concessionario previsti dalla convenzione come da contratto di servizio |                 | TUTTE LE RISORSE             |           | 2015-01-01    | 2015-12-31  |        | 100%                 |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI

## SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA

## OBIETTIVO

gestione del nuovo tributo TARI

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## ATTIVITA'

## Descrizione Attività

1)predisp.atti normativi 2)affidamento servizio a concessionario e verifica adempimento oneri  
come da disciplinare 4) affidamento riscossione coattiva tramite gara intrecenter

## Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

## Inizio

2015-01-01

## Fine

2015-12-31

## Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER073 | GESTIONE TRIBUTI

## OBIETTIVO

Gestione del tributo IMU

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

## Descrizione Indicatore

N. versamenti inseriti in banca dati

## U.M.

N.

## Val.St.

20.338

## Target

20.400

## BSC

## ATTIVITA'

## Descrizione Attività

1)predisposizione atti normativi 2)Previsioni/monitoraggio gettito 4) caricamento dati  
5)aggiornamento banca dati

## Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

## Inizio

2015-01-01

## Fine

2015-12-31

## Grado Partec.

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### OBIETTIVO

Fornire una corretta e capillare informazione al contribuente nell'adempimento degli obblighi tributari, anche al fine di contenere l'insorgere di eventuale contenzioso

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1)aggiornamento sito internet del comune; 2)assistenza al contribuente nelle fase di ademmpimento degli obblighi tributari; 3) aggiornamento modulistica IMU. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Recupero evasione ICI IMU e TASI

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target  | BSC |
|---------------------------|------|---------|---------|-----|
| Totale gettito recuperato | EU   | 225.652 | 246.527 |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1)predisposizione piano di lavoro; 2)attività di accertamento. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

### OBIETTIVO

Garantire spazi pubblicitari e servizio di affissione conforme alla richiesta dell'utenza

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 1          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

| ATTIVITA'  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| <b>Descrizione Attività</b><br>1)Controlli sul servizio reso dal concessionario in conformità a quanto previsto nel c.s.a. e riscontro sulle riscossioni effettuate; 2)valutazione proroga contratto in essere al 31/12/2016 in attesa di definizione funzioni associate | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

|                        |  |                              |  |                                      |              |
|------------------------|--|------------------------------|--|--------------------------------------|--------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | CORRADINI DANIELE  | <b>Risorse Professionali</b> | DE ANGELI ANNACHIARA<br>CANEDOLI VILMA | CORRADINI DANIELE<br>MANFREDI MORENO | MARONI MARTA |
| <b>Amministratore</b>  | ATTOLINI LUCIA, ENRICO BINI  |                              |  |                                      |              |
| <b>Programma RPP</b>   | ORGANIZZAZIONE<br>LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO<br>- IMPRESE - AGRICOLTURA - INNOVAZIONE<br>TECNOLOGICA - URBANISTICA<br>LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA |                              |  |                                      |              |

### LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA - EDILIZIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### SERVIZIO: SER119 | PIANI URBANISTICI ATTUATIVI E VARIANTI

##### OBIETTIVO

Conclusione progetto di PUA di iniziativa pubblica ambito APTc ex Consorzio Agrario

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 19         | Sviluppo        | Individuale | 1         | 2015-01-01 | 2015-10-31 |

##### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Coordinamento progettisti e predisposizione degli elaborati di competenza | CORRADINI DANIELE     | 2015-01-01 | 2015-10-31 | 100%          |

#### SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE

##### OBIETTIVO

istituzione mercato settimanale di Felina

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 13         | Innovativo      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-06-30 |

##### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| predisposizione atti                 | CORRADINI DANIELE     | 2015-01-01 | 2015-06-30 | 100%          |
| supporto al Responsabile del Settore | CANEDOLI VILMA        | 2015-01-01 | 2015-06-30 | 20%           |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### OBIETTIVO

modifica regolamento del mercato del contadino

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 13         | Mantenimento    | Individuale | 1         | 2015-01-01 | 2015-06-30 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| predisposizione atti                 | CORRADINI DANIELE     | 2015-01-01 | 2015-06-30 | 100%          |
| supporto al Responsabile del Settore | CANEDOLI VILMA        | 2015-01-01 | 2015-06-30 | 20%           |

## SERVIZIO: SER162 | SPORTELLO UNICO EDILIZIA

### OBIETTIVO

Garantire una gestione efficiente ed efficace dello sportello unico dell'edilizia.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 19         | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                               | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. PDC richieste                                     | N.   | 30      | 30     |     |
| N. PDC rilasciate                                    | N.   | 37      | 35     |     |
| N. SCIA  | N.   | 130     | 130    |     |
| N. pratiche sismiche                                 | N.   | 40      | 40     |     |
| N. domande agibilità                                 | N.   | 35      | 35     |     |
| N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate          | N.   | 25      | 25     |     |
| N. certificati di destinazione urbanistica           | N.   | 105     | 100    |     |
| N. comunicazioni attività edilizia libera            | N.   | 170     | 170    |     |
| N. autorizzazioni scarichi non in pubblica fognatura | N.   | 0       | 2      |     |
| N. insegne   | N.   | 12      | 12     |     |
| N. passi carrai                                      | N.   | 0       | 2      |     |
| N. idoneità alloggi                                  | N.   | 19      | 20     |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

| INDICATORI   |  | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |
|--|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Descrizione Indicatore   |  | N.                    |            | 42         | 42            |
| N. frazionamenti   |  | N.                    |            | 42         | 42            |
| ATTIVITA'  |  |                       |            |            |               |
| Descrizione Attività   |  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
| responsabile del settore   |  | CORRADINI DANIELE     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| istruttoria permessi di costruire, SCIA, CIL, agibilità  |  | MANFREDI MORENO       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 50%           |
| istruttoria passi carri, insegne, pratiche sismiche, certificati di destinazione urbanistica, deposito frazionamenti |  | DE ANGELI ANNACHIARA  | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |
| attività amministrativa del settore  |  | MARONI MARTA          | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |

### OBIETTIVO

Attuazione progetto di formazione per i tecnici comunali ed i liberi professionisti, in merito alle nuove disposizioni in materia di potenzialità archeologica, di paesaggio, di beni culturali ed abbattimento delle barriere architettoniche

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 19         | Mantenimento    | Individuale | 1         | 2015-01-01 | 2015-06-30 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività    | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| organizzazione seminari | CORRADINI DANIELE     | 2015-01-01 | 2015-06-30 | 100%          |

## SERVIZIO: SER278 | PSC, RUE, POC E VARIANTI

### OBIETTIVO

approvazione variante specifica al PSC ed al RUE per dare attuazione ad atto di accordo ai sensi dell'articolo 11 della legge 241/90 e dell'articolo 18 della legge regionale 20/2000, tra il comune e soggetti privati proprietari di un immobile sito nel centro storico del capoluogo, al fine di consentire di regolarizzare difformità edilizie realizzate nei primi anni '60 del secolo scorso, a cui far seguire un intervento di riqualificazione

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 19         | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-07-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                 | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| predisposizione atti di approvazione | CORRADINI DANIELE     | 2015-01-01 | 2015-07-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### OBIETTIVO

partecipazione e supporto alla Commissione Regionale per il Paesaggio per la verifica della perimetrazione del vincolo paesaggistico della Pietra di Bismantova

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo        | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 19         | Mantenimento    | Individuale | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| predisposizione materiale di supporto ai lavori della commissione | CORRADINI DANIELE     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Adozione variante di adeguamento complessivo del PSC e del RUE al PTCP2010

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 19         | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| predisposizione atti di competenza e coordinamento dei progettisti | CORRADINI DANIELE     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

|                        |   |                              |   |   |                                    |
|------------------------|---|------------------------------|---|---|------------------------------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | CANTINI CHIARA  | <b>Risorse Professionali</b> | PAGLIANI RITA<br>SACCARDI FABRIZIO<br>PINELLI MICHELE | FERRARINI EMILIO<br>BONACINI ELISA<br>SEVERI GIANFRANCO | BORELLI FEDERICA<br>CANTINI CHIARA |
| <b>Amministratore</b>  | BERTUCCI SILVIO, BORGHI CHIARA, ENRICO BINI   |                              |   |   |                                    |
| <b>Programma RPP</b>   | AMBIENTE<br>ORGANIZZAZIONE<br>URBANISTICA<br>LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA -<br>ORGANIZZAZIONE - TRASPORTI E MOBILITÀ |                              |   |   |                                    |

## LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

### SERVIZIO: SER047 | ESPROPRI/ACQUISIZIONI/ALIENAZIONI

#### OBIETTIVO

Attuare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2013-2015

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 19         | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| Grado di completamento delle richieste di diritti di superficie e permute | %    | 80      | 80     |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Alienare almeno n.1 immobile contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Completare almeno l'80% delle richieste di permuta o acquisizione reliquati stradali e aree PEEP | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

#### OBIETTIVO

Trasformazione CO.GE.LOR in azienda speciale consortile

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio | Fine | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|--------|------|---------------|
|                      |                       |        |      |               |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****ATTIVITA'****Descrizione Attività**

attività di competenza per Aumento di capitale, scissione di CO.GE.LOR in CO.GE.LOR 1 e CO.GE.LOR 2 - Liquidazione CO.GE.LOR 1, trasformazione CO.GE.LOR 2 in azienda speciale consortile

**Risorse Professionali**

CANTINI CHIARA

**Inizio**

2015-01-01

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO****OBIETTIVO****Mantenimento della gestione affitti dell'Ente**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**ATTIVITA'****Descrizione Attività**

Gestione affitti attivi e passivi dell'Ente

**Risorse Professionali**

BORELLI FEDERICA

**Inizio**

2015-01-01

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER099 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE IMPIANTI SPORTIVI****OBIETTIVO****Mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare degli impianti sportivi.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 19         | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI****Descrizione Indicatore**

[-] N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.

50

40

[-] Tempo medio dalla segnalazione all'intervento

GG

10

10

N. interventi di manutenzione realizzati su programmati

N.

15

15

**ATTIVITA'****Descrizione Attività**

1) Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme.

**Risorse Professionali**

BORELLI FEDERICA

**Inizio**

2015-01-01

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO****OBIETTIVO**

Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                                   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati | N.   | 90      | 90     |     |
| [-]Tempo medio dalla segnalazione all'intervento         | GG   | 10      | 10     |     |
| N. interventi di manutenzione realizzati su programmati  | N.   | 35      | 35     |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 2) Mantenimento in efficienza degli immobili. controllo attività ditte affidatarie accordo quadro manutenzione immobili | BORELLI FEDERICA      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 90%           |
| 2) Mantenimento in efficienza degli immobili. controllo attività ditte affidatarie accordo quadro manutenzione immobili | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |

**SERVIZIO: SER126 | PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO**

Gestione attività di protezione civile.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Eventuale aggiornamento piano di protezione civile; 2) Formazione dei referenti; 3) Gestione attività protezione civile. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

**SERVIZIO: SER147 | SERVIZIO ALLESTIMENTI MANIFESTAZIONI/EVENTI**



## AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

### OBIETTIVO

Svolgimento del servizio in gestione diretta con proprio personale dipendente, secondo le esigenze manifestate dall'Ente.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. manifestazioni realizzate | N.   | 40      | 40     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                                     | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi. | SEVERI GIANFRANCO     | 2015-01-01 | 2015-06-30 | 20%           |
| Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi. | PINELLI MICHELE       | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 60%           |
| Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi. | SACCARDI FABRIZIO     | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |

## SERVIZIO: SER182 | MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP

### OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio ad uso sociale ed ERP

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                                   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati | N.   | 30      | 30     |     |
| N. sopralluoghi  | N.   | 3       | 3      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali             | Inizio                   | Fine                     | Grado Partec. |
|--|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Controllo delle attività dei concessionari.<br>approvazione progetti manutenzione straordinaria proposti da concessionario (ACER) per quanto di competenza | BORELLI FEDERICA<br>PAGLIANI RITA | 2015-01-01<br>2015-01-01 | 2015-12-31<br>2015-12-31 | 80%<br>20%    |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****SERVIZIO: SER198 | TRASPORTI PUBBLICI LOCALI****OBIETTIVO**

riqualificazione adeguamento capolinea in collaborazione con ACT

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 18         | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività          | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| verifica situazione capolinea | FERRARINI EMILIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

**SERVIZIO: SER207 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA****OBIETTIVO**

Realizzazione interventi su impianti tramite affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                                   | U.M. | Val.St.   | Target    | BSC |
|--|------|-----------|-----------|-----|
| N. punti luce sul territorio                             | N.   | 2.460     | 2.460     |     |
| N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati | N.   | 90        | 90        |     |
| [-] Kwh consumati  | Kwh  | 1.700.000 | 1.700.000 |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| controllo ditta affidataria per mantenimento in efficienza degli impianti. | BORELLI FEDERICA      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 90%           |
| segnalazioni a ditta affidataria per interventi mantenimento impianti      | FERRARINI EMILIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 10%           |

**SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****OBIETTIVO**

Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                                   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati | N.   | 20      | 20     |     |
| [-]Tempo medio dalla segnalazione all'intervento         | GG   | 10      | 10     |     |
| N. interventi di manutenzione realizzati su programmati  | N.   | 20      | 15     |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme mediante affidamento a ditta esterna e controllo | BORELLI FEDERICA      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 60%           |
| controllo attività ditte affidatarie accordo quadro manutenzione immobili   | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 40%           |

**SERVIZIO: SER220 | NUOVE OPERE/MAN.STRGOR. PATRIMONIO IMMOBILIARE****OBIETTIVO**

Realizzazione opere di urbanizzazione da parte di soggetti privati.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. collaudi            | N.   | 7       | 7      |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Procedere entro l'anno al completamento delle istruttorie e collaudo dell' 85% delle richieste di opere di urbanizzazione realizzate da privati. | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

### OBIETTIVO

**AMBIENTALE** - Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica finalizzati al risparmio energetico.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Innovativo      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| incaricare professionista per progettazione esecutiva e elaborare bando gara per appalto lavori | PAGLIANI RITA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

**PROGETTO PILOTA PER RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' CAPOLUOGO**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Innovativo      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                             | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| entro l'anno completare almeno il 90% dei lavori | PAGLIANI RITA         | 2015-01-01 | 2015-12-30 | 100%          |

### OBIETTIVO

**ripristino viabilità danneggiate da frane e area Eremo Pietra**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-07-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| esecuzione somme urgenze e urgenze, compatibilmente con le risorsre economiche assegnate | PAGLIANI RITA         | 2015-07-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

### OBIETTIVO

**OBIETTIVO AMBIENTALE** - Realizzazione di impianti fotovoltaici su coperture di edifici pubblici a Castelnuovo ne' Monti, da parte di AGAC infrastrutture, finalizzati alla produzione di energia elettrica per lo "scambio sul posto" ovvero per l'utilizzo diretto da parte dell'edificio pubblico sopra cui è installato e per la messa in rete della restante energia, compatibilmente col nuovo regime di contribuzione da parte del GSE

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 3          | Strategico      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| approvazione collaudi per quanto di competenza e documentazione per GSE | PAGLIANI RITA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Gestione opere già progettate - Realizzazione variante alla viabilità del tratto "Ponte Rosso": costruzione della variante partendo dalla località La Croce, fino alla rotatoria di via Micheli-via F.lli Cervi, con svincolo intermedio nei pressi del Centro CONI.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Innovativo      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| competenza Provincia di Reggio Emilia. approvazione collaudi e progetti in linea tecnica. | PAGLIANI RITA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER224 | MANTENIMENTO STRADE, VIABILITA' E PARCHEGGI

### OBIETTIVO

Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni, interventi sulla sicurezza stradale e pronto intervento

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-07-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| Km strade              | Km   | 190     | 190    |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

| INDICATORI   | U.M.                         | Val.St.       | Target      | BSC                  |
|--|------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                              |               |             |                      |
| N. interventi di manutenzione su segnalazione richiesti  | N.                           | 20            | 20          |                      |
| N. interventi realizzati per segnaletica orizzontale e verticale   | N.                           | 2             | 2           |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                              |               |             |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>  | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |
| TUTTE LE RISORSE DEL SETTORE LLPP:<br>1)affidamento e controllo servizio spalatura neve e salatura.2)monitoraggio, controllo, manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale.3)monitoraggio, controlli e pronti interventi per calamità naturali | TUTTE LE RISORSE             | 2015-01-01    | 2015-12-31  | 100%                 |

## SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE

### OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

| INDICATORI   | U.M.                         | Val.St.       | Target      | BSC                  |
|--|------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                              |               |             |                      |
| N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati                                     | N.                           | 4             | 4           |                      |
| N. sopralluoghi  | N.                           | 13            | 13          |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                              |               |             |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>  | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |
| Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale mediante affidamento a concessionario. | BORELLI FEDERICA             | 2015-01-01    | 2015-12-31  | 40%                  |
| Controllo interventi a carico concessionario.  | FERRARINI EMILIO             | 2015-01-01    | 2015-12-31  | 20%                  |
| Controllo interventi a carico concessionario.  | BONACINI ELISA               | 2015-01-01    | 2015-12-31  | 20%                  |
| Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale mediante affidamento a concessionario. | PAGLIANI RITA                | 2015-01-01    | 2015-12-31  | 20%                  |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE****SERVIZIO: SER002 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO****OBIETTIVO**

Realizzazione interventi previsti dal piano d'ambito ATO3 nel capoluogo e nelle frazioni, finalizzati alla manutenzione in efficienza, estensione e/o completamento delle reti fognarie nonchè potenziamento o realizzazione di impianti di depurazione; completamento del rilievo della rete minore e predisposizione di un piano pluriennale di interventi

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 17         | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                     | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| Km rete fognaria                           | Km   | 88      | 88     |     |
| N. controlli totali effettuati             | N.   | 13      | 13     |     |
| N. depuratori                              | N.   | 14      | 14     |     |
| N. abitanti totali serviti dall'acquedotto | N.   | 10.490  | 10.490 |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito per quanto di competenza   | PAGLIANI RITA         | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |
| 1) Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito; 2)sopraluoghi e controlli | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 80%           |

**SERVIZIO: SER007 | ECOLOGIA E AMBIENTE****OBIETTIVO**

Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 17         | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| completamento istruttorie per quanto di competenza per i progetti proposti dal Parco | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

### OBIETTIVO

POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA SENTIERISTICA E DELL'INFORMAZIONE TURISTICO-NATURALISTICO-CULTURALE DELLA PIETRA DI BISMANTOVA (PSR ASSE 4 – MISURA 413 – AZIONE 7)

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 17         | Innovativo      | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| coordinamento progettazione, approvazione progetto, esecuzione lavori entro il 30 maggio 2015 | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-07-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER021 | BONIFICA AREE E SITI INQUINATI

### OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Verifica su segnalazione delle strutture o degli abbandoni di rifiuti, contenenti cemento-amianto, presenti sul territorio e relativa bonifica.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 17         | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                                   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Realizzazione controlli e sopralluoghi e adozione atti | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 80%           |
| Realizzazione controlli e sopralluoghi                 | FERRARINI EMILIO      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |

## SERVIZIO: SER053 | GESTIONE CONSUMI RISORSE ENERGETICHE

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****OBIETTIVO****OBIETTIVO AMBIENTALE - Monitoraggio consumi dell'ente**

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        | Target    | BSC       |
|--|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| 17   | Mantenimento    | Organizzativo                | 2           | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 1.592.550 | 1.592.550 |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |                              |             |                |             |           |           |
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             |           |           |
| [-] Kwh consumati  |                 |                              | Kwh         | 1.592.550      |             |           |           |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |                              |             |                |             |           |           |
| <b>Descrizione Attività</b>  |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> |           |           |
| 1) Elaborazione conti fisici ed economici; 2) Divulgazione dei dati e delle pubblicazioni. |                 | BONACINI ELISA               |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  |           | 100%      |

**SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA****OBIETTIVO****OBIETTIVO AMBIENTALE - Incrementare e potenziare il servizio di Raccolta Differenziata**

| Ind.Strat.   | Classificazione | Tipo                         | Rilevanza   | Inizio         | Fine        | Target | BSC  |
|--|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|-------------|--------|------|
| 17   | Sviluppo        | Organizzativo                | 1           | 2015-01-01     | 2015-12-31  | 60     | 60   |
| <b>INDICATORI</b>  |                 |                              |             |                |             |        |      |
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |                 |                              | <b>U.M.</b> | <b>Val.St.</b> |             |        |      |
| % raccolta differenziata   |                 |                              | %           | 60             |             |        |      |
| N. controlli totali effettuati   |                 |                              | N.          | 50             |             |        |      |
| N. controlli per l'isola ecologica   |                 |                              | N.          | 7              |             |        |      |
| [-] Rifiuti indifferenziati smaltiti   |                 |                              | Ton         | 3.000          |             |        |      |
| <b>ATTIVITA'</b>   |                 |                              |             |                |             |        |      |
| <b>Descrizione Attività</b>  |                 | <b>Risorse Professionali</b> |             | <b>Inizio</b>  | <b>Fine</b> |        |      |
| Dare attuazione al Piano ATO con potenziamento del sistema di capilarizzazione e sperimentazione della raccolta porta a porta nel capoluogo. |                 | BONACINI ELISA               |             | 2015-01-01     | 2015-12-31  |        | 100% |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE****OBIETTIVO****OBIETTIVO AMBIENTALE - Mantenimento della certificazione ambientale.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. 'non conformità'                            | N.   | 2       | 1      |     |
| N. controlli Sistema Gestione Ambientale (SGA) | N.   | 145     | 150    |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Aggiornamento della dichiarazione ambientale; 2) Mantenimento dell'adesione al regolamento EMAS e UNI EN ISO 14001. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |

**SERVIZIO: SER103 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO****OBIETTIVO****OBIETTIVO AMBIENTALE - Gestione del servizio di manutenzione aree verdi**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 17         | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                                   | U.M. | Val.St. | Target  | BSC |
|--|------|---------|---------|-----|
| Mq aree verdi  | Mq   | 300.000 | 300.000 |     |
| N. interventi di manutenzione realizzati su programmati  | N.   | 35      | 35      |     |
| N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati | N.   | 20      | 25      |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| controllo realizzazione interventi sulle aree verdi, secondo le modalità previste nei contratti affidati per alberature, aree verdi pubbliche e scolastiche, giochi e arredi urbani  | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 80%           |
| affidamento accordo quadro a ditta esterna per realizzazione interventi sulle aree verdi, secondo le modalità previste nei contratti affidati per alberature, aree verdi pubbliche e | BORELLI FEDERICA      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 20%           |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

| ATTIVITA'                           |                       |        |      |               |  |
|-------------------------------------|-----------------------|--------|------|---------------|--|
| Descrizione Attività                | Risorse Professionali | Inizio | Fine | Grado Partec. |  |
| scolastiche, giochi e arredi urbani |                       |        |      |               |  |

### SERVIZIO: SER134 | MONITORAGGIO INQUINAMENTO (ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO)

#### OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 2          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. controlli programmati     | N.   | 1       | 1      |     |
| [+] N. irregolarità rilevate | N.   | 0       | 0      |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) controllo dati raccolti nella campagna ARPA per indagine radon in abitazioni comunali; 2) Verifica pubblicazione periodica ARPA su qualità dell'aria a livello provinciale. | BONACINI ELISA        | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

|                        |   |                              |   |   |   |
|------------------------|---|------------------------------|---|---|---|
| <b>Dirig./Respons.</b> | SIMONELLI MARIA GRAZIA  | <b>Risorse Professionali</b> | CARLINI VANNA<br>CURINI MARZIA<br>FERRI MARTA | TONI ROSETTA<br>SIMONELLI MARIA GRAZIA<br>MUNARINI EDDA | MUZZINI FRANCESCA<br>RUFFINI CHIARA<br>RABACCHI CARLA |
| <b>Amministratore</b>  | ATTOLINI LUCIA, ENRICO BINI, FERRARI<br>EMANUELE, MANFREDINI SARA |                              |   |   |   |
| <b>Programma RPP</b>   | SERVIZI SOCIALI - SANITÀ<br>ORGANIZZAZIONE                        |                              |   |   |   |

## LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

### SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

#### OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy e qualità

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### ATTIVITA'

##### Descrizione Attività

1)adempimenti D.Lgs. 81/08 (prevenzione e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure; 2)adempimenti D.Lgs. 163/06(appalto forniture e servizi di competenza) e regolamenti;3)redazione DPS;4)adempimenti DLgs 196/03(privacy)e regolamenti

| Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-----------------------|------------|------------|---------------|
| TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DOMICILIARI****SERVIZIO: SER017 | ASSISTENZA DOMICILIARE****OBIETTIVO**

**Presa in carico. Definizione PAI. Attivazione ASP per la fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PAI**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. ore annuali di erogazione del servizio      | Ore  | 7.040   | 7.000  |     |
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 78      | 80     |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti. Monitoraggio sull'utenza e attivazione del servizio al bisogno. Attivazione dell'ASP per le prestazioni da erogare e monitoraggio | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

**SERVIZIO: SER091 | SERVIZIO LAVANDERIA****OBIETTIVO**

**Mantenimento servizio lavanderia per gli utenti del SAD. Attivazione ASP per il servizio. Verifica periodica PAI**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 5       | 4      |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Controlli del servizio lavanderia. Attivazione ASP per le prestazioni e monitoraggio | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

## SERVIZIO: SER118 | PASTI A DOMICILIO

## OBIETTIVO

Mantenimento dell'attuale standard di erogazione del servizio. Attivazione ASP per il servizio. Verifica periodica PAI. Mantenimento dell'attuale offerta dei menù

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 32      | 40     |     |
| N. pasti consegnati nell'anno                  | N.   | 7.295   | 7.000  |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione procedura per attivazione del servizio. Definizione prestazioni e percorsi operativi. Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti contratto. Attivazione dell'ASP per le prestazioni e monitoraggio | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

## SERVIZIO: SER170 | TRASPORTO A DOMICILIO

## OBIETTIVO

Definizione PAI e verifica periodica PAI. Attivazione fornitori. Gestione giri

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 111     | 105    |     |
| N. corse                                       | N.   | 7.829   | 8.500  |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Incontri settimanali per pianificare le attività; 2)Gestione richieste;Organizzazione servizi di trasporto e raccordo con personale in convenzione; Attivazione ASP/Croce per prestazioni e monitoraggio | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

## SERVIZIO: SER014 | ASSEGNI DI CURA

## OBIETTIVO

Progettazioni legate al mantenimento al domicilio di utenti non autosufficienti. Assegni di cura

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. domande presentate (anziani)                | N.   | 76      | 70     |     |
| N. assegni di cura concessi agli anziani       | N.   | 57      | 53     |     |
| N. assegni per contributo assistenti familiari | N.   | 4       | 4      |     |
| N. domande assegni di cura nodo                | N.   | 2       | 1      |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Legare l'erogazione del contributo ad un progetto assistenziale. Analisi delle richieste e predisposizione graduatoria comunale.Predisposizione gestione contratti assegni di cura. Raccordo medicina di base per attivazione protocollo assegno nodo | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

## SERVIZIO: SER158 | SOGGIORNI CLIMATICI

## OBIETTIVO

Mantenimento degli attuali standard del servizio. Attivazione di iniziative finalizzate alla promozione delle attività

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 200     | 200    |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio | Fine | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|--------|------|---------------|
|                      |                       |        |      |               |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

Controllo contratto. Verifica andamento soggiorni. Collaborazione con agenzia per promuovere le attività

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-01

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

0%

## SERVIZIO: SER164 | STRUTTURE RESIDENZIALI

### OBIETTIVO

**RSA e Case protette. Gestione istanze per l'ingresso. Attivazione procedura per richiesta contributi**

**Ind.Strat.**
**Classificazione**
**Tipo**
**Rilevanza**
**Inizio**
**Fine**

10

Mantenimento

Organizzativo

3

2015-01-01

2015-12-31

### INDICATORI

**Descrizione Indicatore**

N. domande presentate nell'anno

**U.M.**
**Val.St.**
**Target**
**BSC**

N.

24

24

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

Raccolta domande e predisposizione atti per eventuali integrazione rette. Verifiche periodiche sull'andamento delle attività. Supporto nella gestione del ricovero. Attività di recupero crediti. Controllo requisiti contratto servizio

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-01

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

0%

## SERVIZIO: SER168 | TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA

### OBIETTIVO

**Attivazione servizio telesoccorso teleassistenza**

**Ind.Strat.**
**Classificazione**
**Tipo**
**Rilevanza**
**Inizio**
**Fine**

10

Mantenimento

Organizzativo

3

2015-01-01

2015-12-31

### INDICATORI

**Descrizione Indicatore**

N. attivazioni

**U.M.**
**Val.St.**
**Target**
**BSC**

N.

2

2

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

Gestione dell'iter procedurale per l'attivazione del servizio. Partecipazione al gruppo provinciale per la realizzazione del progetto "domiciliarità teleassistita"

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-01

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

0%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

SERVIZIO: SER273 | CENTRI DIURNI

## OBIETTIVO

Mantenimento dell'attuale copertura del servizio

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                                    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| Grado di saturazione della capacità ricettiva disponibile | %    | 100     | 100    |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione richieste di frequenza centro. Predisposizione PAI. Predisposizione atti per eventuali integrazioni rette. Verifica rispondenza del servizio ai bisogni dell'utenza | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI

## SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER I DISABILI

## OBIETTIVO

**Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili. Gestione servizi e istanze di competenza comunale**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. utenti del servizio al 31/12 | N.   | 30      | 30     |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Applicazione direttive nazionali e regionali e protocollo distrettuale L.R. 29/2000.<br>Applicazione protocollo operativo interno L. 13/89 di integrazione con l'ufficio tecnico.<br>Gestione PAI in rete | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI****SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI****OBIETTIVO**

**Attivazione percorsi per garantire la risorsa abitativa a situazioni sociali di marginalità (appartamenti protetti) in carico ai servizi socio-sanitari. Assegnazione alloggi ERP**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. revisioni graduatoria                        | N.   | 1       | 1      |     |
| N. alloggi comunali                             | N.   | 17      | 17     |     |
| N. domande presentate nell'anno per alloggi ERP | N.   | 10      | 10     |     |
| N. alloggi ERP assegnati                        | N.   | 1       | 1      |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione graduatoria e revisione periodica. Assegnazione alloggi Acer disponibili. Gestione alloggi protetti. Attivazione agenzia per l'affitto | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

**SERVIZIO: SER129 | RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI/ENTI****OBIETTIVO**

**Collaborazione con i centri sociali comunali. Partecipazione progetti Coop. Integrazioni con associazioni di volontariato per la gestione di interventi a supporto dei bisogni primari: Caritas, Centro per la vita, Associazione Alpini, Progetto Freschi e freschissimi. Gestione progetto Raggio di Luce**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore     | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|----------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. collaborazioni attivate | N.   | 11      | 7      |     |
| N. famiglie assistite      | N.   | 65      | 60     |     |
| N. incontri realizzati     | N.   | 70      | 50     |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Aiutare i volontari a mettere in atto le iniziative individuate. Convenzione con Coop l'Ovile per i freschi. Gestione tavolo di progettazione. Consegnà "pacchi" alle famiglie per garantire maggiore riservatezza. Monitoraggio progettazioni

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

0%

## SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI

### OBIETTIVO

Gestione istanze e progettazioni a supporto del reddito familiare

#### Ind.Strat.

#### Classificazione

#### Tipo

#### Rilevanza

#### Inizio

#### Fine

10

Mantenimento

Organizzativo

3

2015-01-01

2015-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. richieste presentate (assegni di maternità)

#### U.M.

N.

#### Val.St.

10

#### Target

10

N. richieste presentate (assegni familiari)

N.

30

30

N. contributi economici erogati adulti, anziani e disabili

N.

135

135

N. contributi economici erogati a famiglie con minori

N.

245

245

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Applicazione criteri per l'esonero servizi a domanda individuale e per contribuzioni economiche; Assegni di maternità e per nuclei familiari. Controllo autocertificazioni. Domande assegni nuclei familiari

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

0%

## SERVIZIO: SER277 | SPORTELLO AL PUBBLICO - SERVIZI SOCIALI

### OBIETTIVO

Gestione sportello sociale

#### Ind.Strat.

#### Classificazione

#### Tipo

#### Rilevanza

#### Inizio

#### Fine

10

Mantenimento

Organizzativo

3

2015-01-01

2015-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. ore annuali di apertura al pubblico

#### U.M.

Ore

#### Val.St.

1.612

#### Target

1.612



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

| INDICATORI  |  | U.M.                         | Val.St.       | Target      | BSC                  |
|---|--|------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>   |  |                              |               |             |                      |
| <b>N. accessi medi giornalieri</b>  |  |                              |               |             |                      |
|   |  | N.                           | 20            | 20          |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>  |  |                              |               |             |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>   |  | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |
| Attività informativa. Segretariato sociale. Attività di primo filtro ed analisi richieste espresse con successivo invio ai servizi competenti |  | TUTTE LE RISORSE             | 2015-01-01    | 2015-12-31  | 0%                   |

### OBIETTIVO

#### Gestione agevolazioni utenze

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

| INDICATORI  |  | U.M.                         | Val.St.       | Target      | BSC                  |
|---|--|------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>   |  |                              |               |             |                      |
| <b>N. domande presentate nell'anno</b>  |  |                              |               |             |                      |
|   |  | N.                           | 175           | 175         |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>  |  |                              |               |             |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>   |  | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |
| Inserimento in banca dati Sgate delle richieste di agevolazione luce e gas. Accoglimento e gestione delle domande di agevolazione servizio idrico |  | TUTTE LE RISORSE             | 2015-01-01    | 2015-12-31  | 0%                   |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

|                        |   |                              |  |   |   |
|------------------------|---|------------------------------|--|---|---|
| <b>Dirig./Respons.</b> | TORLAI CHIARA   | <b>Risorse Professionali</b> | FORMENTINI CINZIA<br>ORLANDINI NADIA<br>UGOLETTI CHIARA<br>CAMPANI PIERANGELO<br>NOTARI NOVELLA<br>CROCI ANGELA<br>DALLAGIACOMA GABRIELE | PELLEGRINI STEFANIA<br>MARGINI ELENA<br>MALVOLTI MONIA<br>MALAGOLI MATTEO<br>BERTUCCI MARIA PIA<br>GUIDETTI ELVIRA GABRIELLA<br>BENASSI MASSIMO | TORLAI CHIARA<br>FERRARI JESSICA<br>PIOMBI DANIELA<br>GUIDETTI LANDINI LUCA<br>BRAGAZZI PATRIZIA<br>BATTISTESSA MARIA LUISA |
| <b>Amministratore</b>  | BORGHI CHIARA, FERRARI EMANUELE,<br>MANFREDINI SARA                           |                              |  |   |   |
| <b>Programma RPP</b>   | SPORT E TURISMO<br>CULTURA E GIOVANI<br>SCUOLA E FORMAZIONE<br>ORGANIZZAZIONE |                              |  |   |   |

### LINEA DI SERVIZIO: ISTITUTO MUSICALE

SERVIZIO: SER135 | SCUOLA DI MUSICA

#### OBIETTIVO

L'Istituto unificato all'Istituto Achille Peri di Reggio Emilia, manterrà l'attività didattica propria delle Istituzioni AFAM e, nel limite dei contributi che riuscirà a reperire, le attività rivolte alla scuola primaria del territorio

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO****LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)****SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM****OBIETTIVO**

Migliorare l'accesso e la qualità di vita degli alunni diversamente abili favorendo la loro autonomia e comunicazione

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 9       | 9      |     |
| N. ore settimanali di erogazione del servizio  | Ore  | 47      | 47     |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Richiesta contributi L.R. 26/01; 2) Esternalizzazione servizi a supporto dell'autonomia e della comunicazione; 3) Coordinamento scuole e ASL per redazione PEI | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

**SERVIZIO: SER018 | ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA****OBIETTIVO**

Mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi scolastici ausiliari di competenza dell'Ente, con particolare riferimento agli alunni trasportati

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

**INDICATORI**

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 341     | 330    |     |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Raccolta iscrizioni - pagamento retta - esternalizzazione a Cooperative e/o Associazioni di volontariato - monitoraggio, in collaborazione con la Scuola | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### SERVIZIO: SER022 | CONTRIBUTI ECONOMICI E BORSE DI STUDIO

#### OBIETTIVO

garantire pari opportunità per l'accesso scolastico

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                            | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. contributi erogati per rimborsi libri di testo | N.   | 56      | 70     |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Attivazione procedure previste dalla normativa per l'attribuzione delle risorse, assegnate dagli enti preposti, per cedole librerie, rimborso libri di testo. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

### SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE

#### OBIETTIVO

CCQS - Sostenere la qualità dei servizi scolastici del distretto attraverso la gestione di un centro risorse che fornisca servizi e promuova formazione, dibattito e funzioni di supporto.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. incontri comitato esecutivo                  | N.   |         | 6      |     |
| N. corsi di formazione programmati              | N.   |         | 13     |     |
| N. iniziative-eventi programmati                | N.   |         | 3      |     |
| N. genitori coinvolti nel servizio pedagogico   | N.   |         | 157    |     |
| N. insegnanti coinvolti nel servizio pedagogico | N.   |         | 246    |     |
| N. studenti coinvolti nel servizio pedagogico   | N.   |         | 1.123  |     |
| N. partecipanti formazione Scuola nel Parco     | N.   |         | 84     |     |
| N. studenti coinvolti Orientamento              | N.   |         | 263    |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

| INDICATORI  |  | U.M.                         | Val.St.       | Target      | BSC                  |
|---|--|------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>   |  |                              |               |             |                      |
| N. associazioni/enti coinvolti  |  | N.                           |               | 25          |                      |
| N. ore servizi educativi sostegno Autonomia Scolastica  |  | Ore                          |               | 1.059       |                      |
| N. partecipanti ai corsi  |  | N.                           |               | 423         |                      |
| n. ambiti di sviluppo   |  | n.                           |               | 7           |                      |
| ATTIVITA'   |  |                              |               |             |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>   |  | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |
| Progettazione, coordinamento, gestione, monitoraggio, assegnazione risorse. Integrazione con la rete dei servizi. |  | TUTTE LE RISORSE             | 2015-01-02    | 2015-12-31  | 100%                 |

### OBIETTIVO

Sostenere la qualità dei servizi scolastici 0/6 a livello distrettuale, coordinando funzioni di supporto su tematiche specifiche concordate con gli operatori scolastici (L.R26/2001 e L.R. 1/2000): corsi formazione operatori 0-6 Nido d'Infanzia - Distretto scolastico garantire momenti di formazione permanente operatori nido d'Infanzia ed estendere gli aggiornamenti, quando possibile, a tutti gli educatori dei servizi 0/6 anni del distretto; qualificazione; sperimentazione coordinamento pedagogico

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

| INDICATORI   |  | U.M.                         | Val.St.       | Target      | BSC                  |
|--|--|------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |  |                              |               |             |                      |
| N. partecipanti alle iniziative promosse   |  | N.                           | 350           | 380         |                      |
| N. corsi di formazione programmati   |  | N.                           | 4             | 5           |                      |
| N. insegnanti coinvolti coord. pedagogico  |  | N.                           | 38            | 37          |                      |
| N. insegnanti partecipanti qualificazione  |  | N.                           | 22            | 26          |                      |
| ATTIVITA'  |  |                              |               |             |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>  |  | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |
| Progettazione e gestione formazione insegnanti 0-6 e qualificazione servizi 3-6; Gestione della progettualità: "Sperimentazione coordinamento pedagogico scuole infanzia statali |  | TUTTE LE RISORSE             | 2015-01-02    | 2015-12-31  | 100%                 |

### SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### OBIETTIVO

Garantire la qualità del servizio attivando percorsi di progettazione, coordinamento, verifica, controllo, comunicazione in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. pasti erogati agli alunni | N.   | 60.461  | 60.000 |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Gestione mensa; 2) Aggiornamento standard previsti da "Città Slow"; 3) formazione per famiglie insegnanti con azienda ristorazione e ASL; 4) Controlli sulla qualità del servizio. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER143 | SERVIZI RICREATIVI

### OBIETTIVO

Attivare e promuovere proposte educative ricreative e sociali per bambini e ragazzi nei mesi estivi.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. questionari di soddisfazione distribuiti                              | N.   | 42      | 50     |     |
| N. questionari di soddisfazione compilati                                | N.   | 17      | 40     |     |
| Grado di risposta con giudizi positivi rispetto ai questionari compilati | %    | 17      | 30     |     |
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) - campo estivo            | N.   | 42      | 42     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) Progettazione pedagogica e organizzativa; 2) affidamento a soggetto esterno 3) Coordinamento con altri servizi del territorio; 4) Predisposizione materiale pubblicitario | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO

#### OBIETTIVO

Garantire il servizio attraverso l'affidamento a ditta esterna, la gestione dell'accesso e il rapporto con l'utenza e le scuole

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 255     | 255    |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) raccolta iscrizioni; 2)Organizzazione servizio: linee, orari e mezzi con l'Azienda appaltatrice; 3) Incarico AUSER per vigilanza; 4) coordinamento con servizi sociali trasporto Handicap; 5)monitoraggio e controllo | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

### SERVIZIO: SER222 | SUPPORTO AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI

#### OBIETTIVO

Collaborare con le scuole del territorio promuovendo, compatibilmente con le risorse disponibili, autonomi progetti di qualificazione e momenti di approfondimento su tematiche ritenute prioritarie, anche alla luce della riorganizzazione scolastica in corso; Attivare le dovute sinergie per una gestione ottimale dei servizi; definire modalità di gestione dei rapporti di pertinenza; offrire servizi a supporto delle attività scolastiche

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) eventuale sostegno a progetti destinati alle scuole; 2) Organizzazione eventi per studenti e genitori; 3) coordinamento di servizi e attività in ambito scolastico; 4) Verifica attuazione accordi di programma | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

## LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO

## SERVIZIO: SER032 | CITTA' SLOW

## OBIETTIVO

Valorizzazione del progetto Cittaslow, partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo   | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|--------|-----------|------------|------------|
| 16         | Sviluppo        | Gruppo | 2         | 2015-06-19 | 2015-06-19 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                                | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. iniziative-eventi realizzati                       | N.   | 1       | 1      |     |
| N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete | N.   | 2       | 2      |     |
| N. incontri realizzati/partecipati                    | N.   | 3       | 3      |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) rinnovo certificazione; 2) partecipazione e organizzazione di incontri con la rete; 3) realizzazione di iniziative/eventi; 4)partecipazione ad iniziative/eventi della rete nazionali ed internazionali | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

## SERVIZIO: SER048 | FIERE

## OBIETTIVO

Organizzazione fiere

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 13         | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. espositori            | N.   | 183     | 175    |     |
| N. fiere                 | N.   | 2       | 2      |     |
| N. convenzioni approvate | N.   | 1       | 1      |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

organizzazione e gestione Fiera di Felina; organizzazione e gestione Fiera di San Michele con parziale affidamento in convenzione; partecipazioni a fiere nazionali o internazionali

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-02

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%

### SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT

### OBIETTIVO

Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi definiti nelle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi e palestra Cattaneo attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali

**Ind.Strat.**
**Classificazione**
**Tipo**
**Rilevanza**
**Inizio**
**Fine**

9

Mantenimento

Organizzativo

2

2015-01-02

2015-12-31

### INDICATORI

**Descrizione Indicatore**

N. impianti sportivi di altri enti gestiti in convenzione

**U.M.**
**Val.St.**
**Target**
**BSC**

N.

1

1

N. associazioni sportive che gestiscono gli impianti

N.

9

9

N. associazioni sportive fruittrici

N.

30

30

N. calendari scolastici elaborati

N.

4

4

N. calendari extrascolastici elaborati

N.

7

7

N. reclami

N.

0

0

N. incontri coi gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica

N.

12

12

N. contatti con altri servizi

N.

12

12

N. controlli e monitoraggio dati

N.

12

12

N. convenzioni elaborate

N.

5

2

N. impianti sportivi dell'ente gestiti da associazioni sportive tramite apposite convenzioni

N.

11

11

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

istruttoria e stipula nuove convenzioni; 2) incontri coi gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica; 3) controllo e monitoraggio dati; 4) definizione dei calendari di utilizzo degli impianti sportivi

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-02

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### OBIETTIVO

Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo in collaborazione con Enti di promozione sportiva, Federazioni, Associazioni sportive, imprenditoria locale; realizzazione progetti "Castelnovo né Monti un paese per lo sport" e "Castelnovo né Monti - una montagna di sport e salute"

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                     | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. iniziative-eventi realizzati            | N.   | 116     | 100    |     |
| N. controlli effettuati (qualità servizio) | N.   | 116     | 100    |     |
| N. contatti con altri servizi              | N.   | 216     | 200    |     |
| N. sponsor                                 | N.   | 12      | 10     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| competizioni sportive, ritiri pre-campionato, una montagna di sport e salute, palestra sicura, A.F.A., sport per la terza età, 1) progettazione, 2) definizione dei calendari, 3) organizzazione e gestione logistica, 4) promozione | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

Conoscere, qualificare e valorizzare le potenzialità e le attività delle associazioni sportive locali presenti nella comunità insieme all'impiantistica sportiva e all'ambiente

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| Totale contributi erogati | EU   | 13      | 3      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) incontri tra associazioni e assessorato; 2) sostegno progetti educativi; 3) assegnazione | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

contributi alle associazioni per attività qualificanti per le fasce d'utenza, contenuti educativi, risultati raggiunti

#### Risorse Professionali

#### Inizio

#### Fine

#### Grado Partec.

### SERVIZIO: SER192 | SERVIZI TURISTICI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

### OBIETTIVO

**Definizione, organizzazione e gestione di un programma integrato di iniziative ed eventi turistici e di promozione del territorio, con particolare attenzione al piano comunicazione, alla raccolta fondi e al piano organizzativo**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 16         | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. contributi erogati

U.M.

Val.St.

Target

BSC

3

3

N. patrocini concessi

87

87

N. sponsor

6

6

N. iniziative realizzate in collaborazione con enti ed associazioni

130

130

N. contributi da enti

0

0

N. incontri con gli operatori turistici/associazioni/enti

3

4

N. partecipazione ad iniziative/eventi esterni

1

1

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

1)definizione calendari eventi 2)Appalto raccolta fondi e sponsorizzazioni 3)logistica eventi; 4)rapporti servizi interni 5)promozione 6) partecipazione iniziative esterne 7) incontri con operatori del territorio; 8) convenzione gestione associata

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-02

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI

## SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA

## OBIETTIVO

Riqualificare il servizio biblioteca come funzione di regia e coordinamento tra tutti i luoghi della cultura; ripensare l'organizzazione degli spazi; arricchire e selezionare il patrimonio librario e strumentale; migliorare il servizio sulla base delle esigenze degli utenti, favorire il suo radicamento presso la popolazione

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 8          | Strategico      | Organizzativo | 3         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                                    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)            | N.   | 8.557   | 8.557  |     |
| N. acquisti di beni inventariati (accessioni complessive) | N.   | 2.594   | 2.594  |     |
| N. prestiti effettuati                                    | N.   | 29.010  | 29.010 |     |
| N. utenti presenti-attivi mediamente nell'anno            | N.   | 1.911   | 1.911  |     |
| N. volumi disponibili al prestito al 31/12                | N.   | 38.572  | 38.572 |     |
| N. giorni annui di apertura al pubblico                   | GG   | 299     | 299    |     |
| N. accessi medi giornalieri                               | N.   | 100     | 100    |     |
| N. ore settimanali di apertura al pubblico                | Ore  | 32      | 32     |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| riqualificazione degli spazi e ampliamento degli orari, acquisizione e gestione patrimonio librario, Gestione servizi al pubblico , gestione sale studio | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

## OBIETTIVO

Progettare, organizzare e promuovere iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura, in collaborazione con associazioni, enti ed imprenditori del territorio, aggiornare il personale

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
|                        |      |         |        |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

| INDICATORI   |  | U.M.                         | Val.St.       | Target      | BSC                  |
|--|--|------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |  |                              |               |             |                      |
| <b>N. iniziative-eventi realizzati</b>   |  |                              |               |             |                      |
|  |  | N.                           | 62            | 62          |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>   |  |                              |               |             |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>  |  | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |
| organizzazione con associazioni, teatro, Merulo di eventi di promozione della lettura:Bibliodays, Baobab; Reggionarra ne' Monti2) partecipazione a corsi formazione, 3)Adesione a Nati per leggere |  | TUTTE LE RISORSE             | 2015-01-02    | 2015-12-31  | 100%                 |

### SERVIZIO: SER050 | SCAMBI E GEMELLAGGI

#### OBIETTIVO

Rafforzare le attività di scambio con i Comuni gemellati con una logica progettuale e celebrare il ventennale del gemellaggio con Voreppe, con il supporto e l'affiancamento del Comitato Gemellaggi, e degli istituti scolastici e delle associazioni locali.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 8          | Sviluppo        | Organizzativo | 3         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. scambi realizzati   | N.   | 3       | 3      |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) progettazione attività con amministratori di Voreppe e Illingen 2) realizzazione scambi 3) celebrazione ventennale a Voreppe e a Castelnuovo 4)Contributi a viaggi di studio di studenti degli istituti locali; 5) accoglienza di classi | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

### SERVIZIO: SER079 | INIZIATIVE CULTURALI

#### OBIETTIVO

sostegno delle attività di formazione e orientamento musicale e concertistica della Banda Musicale di Felina

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 8          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
|                        |      |         |        |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| Totale contributi erogati | EU   | 1       | 1      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---------------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| istruttoria e assegnazione contributo | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

### OBIETTIVO

gestione dei rapporti con il Teatro Bismantova: rassegne di film d'autore, programmi di attività comuni, proiezioni per le scuola, spettacoli teatrali in accordo con scuole e associazioni

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 8          | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. rassegne film d'autore | N.   | 5       | 5      |     |
| N. film proiettati        | N.   | 31      | 31     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1) condivisione obiettivi e programma annuale teatro; 2) assegnazione risorse; 3) gestione utilizzi della sala teatro e foyer; 4) selezione film; 5) analisi dati di gestione, verifica risultati e formulazione proposte | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-24 | 100%          |

### OBIETTIVO

organizzazione e gestione mostre ed eventi culturali connessi

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 8          | Sviluppo        | Organizzativo | 1         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. mostre d'arte       | N.   | 6       | 6      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio | Fine | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|--------|------|---------------|
|                      |                       |        |      |               |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

1) progettazione; 2) rapporti con gli artisti; 3) definizione calendario e programmi; 4) allestimento, gestione e smontaggio; 5) promozione

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-02

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%

### OBIETTIVO

**sostegno iniziative in collaborazione con le scuole, i servizi educativi e altri soggetti esterni**

**Ind.Strat.**
**Classificazione**
**Tipo**
**Rilevanza**
**Inizio**
**Fine**

8

Sviluppo

Organizzativo

2

2015-01-02

2015-12-31

### INDICATORI

**Descrizione Indicatore**

N. iniziative-eventi realizzati

**U.M.**
**Val.St.**
**Target**
**BSC**

N.

80

80

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

Sostegno ad iniziative diverse in collaborazione con scuole e altri servizi educativi ( progetti, animazioni, scambi culturali), visite guidate in biblioteca o a mostre allestite

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-02

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%

### OBIETTIVO

**promozioni iniziative culturali e commemorazioni civili**

**Ind.Strat.**
**Classificazione**
**Tipo**
**Rilevanza**
**Inizio**
**Fine**

8

Mantenimento

Organizzativo

1

2015-01-02

2015-12-31

### INDICATORI

**Descrizione Indicatore**

N. iniziative-eventi realizzati

**U.M.**
**Val.St.**
**Target**
**BSC**

N.

88

88

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

1) progettazione in collaborazione con i soggetti coinvolti; 2) definizione programmi e calendari delle attività; 3) gestione delle iniziative e verifica dei risultati; 4) promozione

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-02

**Fine**

2015-12-24

**Grado Partec.**

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA

## SERVIZIO: SER013 | ASILI NIDO

## OBIETTIVO

Assicurare alle famiglie il Servizio di Nido d'Infanzia con adeguati standard pedagogici, organizzativi di sicurezza ed igienici; offrire alle famiglie con bambini in età tra i 9 mesi e i 3 anni attività educative ed aggregative; sostenere la genitorialità promuovendo momenti di confronto e di mutuo aiuto; monitorare la gestione della nuova struttura di Nido d'Infanzia affidata in concessione

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. iscritti Centro Ludovico                    | N.   | 21      | 15     |     |
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 35      | 42     |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| monitoraggio Gestione del servizio Nido d'Infanzia ; 2) monitoraggio Gestione Centro Ludovico; 3)gestione accesso, graduatorie e rette | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-24 | 100%          |

## SERVIZIO: SER131 | RAPPORTI CON ISTITUTI SCOLASTICI CONVENZIONATI

## OBIETTIVO

Promuovere un sistema integrato di servizi per l'infanzia anche attraverso il sostegno di scuole private

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 7          | Sviluppo        | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|-------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. scuole convenzionate | N.   | 1       | 1      |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse Professionali | Inizio | Fine | Grado Partec. |
|----------------------|-----------------------|--------|------|---------------|
|                      |                       |        |      |               |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

| ATTIVITA'   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| <b>Descrizione Attività</b><br>coordinamento con la scuola parrocchiale "Mater Dei"; 2) ridefinizione e stipula nuova convenzione; 3) Erogazione contributo | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI

## SERVIZIO: SER090 | CENTRO GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

## OBIETTIVO

Gestione del Centro giovani al fine di offrire ai giovani spazi e occasioni per valorizzare le passioni e le capacità espressive e sociali

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 8          | Mantenimento    | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. accessi medi giornalieri     | N.   | 15      | 15     |     |
| N. iniziative-eventi realizzati | N.   | 17      | 13     |     |
| N. gruppi ospitati              | N.   | 4       | 4      |     |
| N. momenti formativi            | N.   | 2       | 2      |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| 1)Gestione centro giovani ; 2)Gestione sala prove; 3) Sostegno iniziative dei gruppi giovanili;<br>4) Coordinamento iniziative distrettuali | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-02 | 2015-12-31 | 100%          |

## OBIETTIVO

Politiche giovanili distrettuali: Opportunità giovane.Promozione e realizzazione della cittadinanza attiva per una migliore occupabilità

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 8          | Innovativo      | Organizzativo | 2         | 2015-01-02 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore  | U.M.  | Val.St. | Target | BSC |
|---|-------|---------|--------|-----|
| N. momenti formativi  | N.    | 2       |        |     |
| incontri di progettazione coordinamento valutazione a diverso livello | si/no | 5       |        |     |
| n. giovani che hanno aderito  | n.    | 57      |        |     |
| n. aziende aderenti   | n.    | 5       |        |     |
| n. tirocini attivati  | n.    | 5       |        |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

Coordinamento progettuale con tutti i partner -Individuazione e convenzione con aziende sul territorio -Pubblicazione bando -individuazione/selezione ragazzi -Formazione - accompagnamento del ragazzo in azienda - tutoraggio

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-02

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%

### OBIETTIVO

Younger card e giovani protagonisti

**Ind.Strat.**
**Classificazione**
**Tipo**
**Rilevanza**
**Inizio**
**Fine**

8

Mantenimento

Organizzativo

2

2015-01-02

2015-12-31

### INDICATORI

**Descrizione Indicatore**

N. leve attivate

**U.M.**
**Val.St.**
**Target**
**BSC**

N.

10

### ATTIVITA'

**Descrizione Attività**

sostegno del volontariato giovanile e promozione di un consumo equo e solidale, per il benessere psicofisico e culturale

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2015-01-02

**Fine**

2015-12-31

**Grado Partec.**

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

|                        |  |                              |                                 |                        |                 |
|------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|
| <b>Dirig./Respons.</b> | SIMONELLI MARIA GRAZIA                     | <b>Risorse Professionali</b> | TORLAI CHIARA<br>NOTARI NOVELLA | SIMONELLI MARIA GRAZIA | FERRARI JESSICA |
| <b>Amministratore</b>  | ENRICO BINI                                |                              |                                 |                        |                 |
| <b>Programma RPP</b>   | ORGANIZZAZIONE<br>SERVIZI SOCIALI - SANITÀ |                              |                                 |                        |                 |

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER DISAGIO PSICHICO E DIPENDENZE

### SERVIZIO: SER088 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

#### OBIETTIVO

Trasformazione progetti di inserimento socio-riabilitativo

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore           | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|----------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. progetti terapeutici attivati | N.   | 14      | 6      |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività    | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| trasformazione progetti | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### SERVIZIO: SER139 | SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

#### OBIETTIVO

Mantenimento Progetto "Appartamento SSM". Partecipazione progettazione, trattamento verifica integrata dei piani individuali. Promozione di soluzioni abitative protette

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo   | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|--------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Gruppo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                      | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. incontri di progettazione e monitoraggio | N.   | 12      | 12     |     |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

| INDICATORI   |  | U.M.                         | Val.St.       | Target      | BSC                  |
|--|--|------------------------------|---------------|-------------|----------------------|
| <b>Descrizione Indicatore</b>  |  |                              |               |             |                      |
| <b>N. casi seguiti</b>   |  |                              |               |             |                      |
|  |  | N.                           | 4             | 4           |                      |
| <b>ATTIVITA'</b>   |  |                              |               |             |                      |
| <b>Descrizione Attività</b>  |  | <b>Risorse Professionali</b> | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> | <b>Grado Partec.</b> |
| Incontri multiprofessionali di verifica progetto. Colloqui e/o visite domiciliari. Incontri di progettazione interistituzionale. Spostamento appartamento. Verifica andamento convenzione ACER |  | TUTTE LE RISORSE             | 2015-01-01    | 2015-12-31  | 0%                   |

### SERVIZIO: SER236 | SERVIZI DIPENDENZE (centri territoriali sociali)

#### OBIETTIVO

Interventi di prevenzione primaria: raccordo con l'area socio-educativa sugli interventi nelle scuole. Continuità all'intervento degli operatori di strada attraverso progetto attuativo2012. Informazione e sensibilizzazione nei bar e all'esterno di discoteche e pub sull'abuso di alcool e sostanze .e gioco d'azzardo

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo   | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|--------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Gruppo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

#### INDICATORI

| Descrizione Indicatore          | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. comuni coinvolti             | N.   | 4       | 4      |     |
| N. iniziative-eventi realizzati | N.   | 10      | 10     |     |

#### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Rinnovo e gestione convenzione con COOP PAPA GIOVANNI XXIII. Gestione della convenzione con UPS di Reggio Emilia. Organizzazione iniziative con il SERT distrettuale | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA

## SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, MEDIAZIONE FAMILIARE, COMUNITA' ALLOGGIO

## OBIETTIVO

**Adozione Nazionale e Internazionale.** Protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita attraverso i due istituti previsti dalla L. 184/83 e succ. modifiche L. 476/98. Gestione integrata tramite Equipe Centralizzata: Gruppo di informazione e formazione per la preparazione delle coppie richiedenti l'Adozione dell'indagine psico-sociale con le coppie candidate all'Adozione nazionale e internazionale

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo   | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|--------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Gruppo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. coppie in istruttoria per adozioni | N.   | 3       | 1      |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Prima accoglienza coppie richiedenti l'Adozione (attivazione gruppo di min. 5/6 coppie e prima sperimentazione a livello provinciale), successivo avvio dello studio di coppia, predisposizione relazione psico sociale al Tribunale dei Minorenni | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

## OBIETTIVO

**Mediazione familiare e sostegno alla genitorialità: gestione consulenza a sostegno delle problematiche di coppia e affidamento figli contesi; sostegno alle donne (anche con figli) per una tutela giuridica in situazione di separazione, maltrattamento familiare ed abuso; applicazione di linee guida per la gestione coordinata ed integrata delle prestazioni offerte dal S.S. U**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo   | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|--------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Gruppo | 1         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. minori presi in carico | N.   | 285     | 285    |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Consulenza,prog. e presa in carico con interventi integrati,rapporto con studi legali, magistratura ord. minorile, accoglimento valutazione validazione eventuali segnalazioni a varie AA.GG. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

**Affido familiare (A.F.): collocamento in A.F. dei minorenni sprovvisti di idoneo ambiente familiare. Applicazione direttiva regionale n. 1904/2011 e s.m.i.**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 9          | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore     | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|----------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. minori in affido totali | N.   | 23      | 23     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Progettazione interventi di affidamento familiare. Collocamento minore e monitoraggio costante e sostegno. Costituire un "nucleo" di famiglie affidatarie disponibili per i collocamenti in emergenza. Campagna affidi per sensibilizzare la comunità. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

**Affidamento a famigliari o a terzi di minori (tra i 14 e i 18 anni) stranieri: garantire tutela e cittadinanza al minore straniero, anche clandestino e non accompagnato**

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. minori presi in carico | N.   | 7       | 5      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Accertamento requisiti minore clandestino. Accoglimento domanda e progetto mirato a proseguimento obbligo scolastico o formazione lavoro. Autorizzazione e trasmissione uff. stranieri per rilascio permesso fino al 18° anno. Vigilanza sui minori | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

Collocamento in strutture protette di minorenni (anche clandestini non accompagnati) garantire collocamento in idonee strutture protette anche in via di urgenza, per minorenni allontanati dalla famiglia/ privi di rete parentale, per i quali non è stato possibile attivare l'affido familiare.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore           | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|----------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. minori collocati in struttura | N.   | 1       | 1      |     |
| N. interventi 403                | N.   | 0       | 0      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Rinnovo protocollo provinciale con strutture per accoglienza di situazioni in emergenza.<br>Gestione rapporti con strutture di accoglienza e collaborazione con forze dell'ordine.<br>Collaborazioni con 3° settore | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

Servizio assistenza educativa domiciliare per minori: attivazione servizio di assistenza domiciliare educativa per minori residenti all'interno del distretto.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. minori presi in carico | N.   | 50      | 50     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Appalto servizi socio-educativi distrettuali integrati, definizione progettazioni individuali e di gruppo dove possibile, monitoraggio periodico delle attività in collaborazione con ente gestore | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

Coordinamento provinciale sui temi delle politiche provinciali dell'infanzia: partecipazione al tavolo "Camminare diritti"

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Creazione di connessioni e modalità operative a livello provinciale sui temi dell'adozione e dell'accoglienza. Incontri con T. M. /R.E.R./SERVIZI SOCIALI REGIONALI su tematiche specifiche. Partecipazione gruppi provinciali

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

0%

### OBIETTIVO

Gruppo aziendale "abuso" prevenzione cura recupero psicoterapeutico di minori vittime di abusi e maltrattamenti intra-familiari.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Valutazione segnalazioni(scuola, privato, altro). Predisposizione piano protettivo per minore. Interventi di recupero funzioni genitoriali. Psico terapia minore abusato/maltrattato. Formazione operatori

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2015-01-01

#### Fine

2015-12-31

#### Grado Partec.

0%

### OBIETTIVO

Gestione S.I.S.A. :raccolta e inserimento dati nell'applicazione della Regione

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

Gestione progetto psico-pedagogico. Servizio di rete a supporto dell'area famiglia S.S.U e delle scuole

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                    | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|---|------|---------|--------|-----|
| N. incontri di supervisione/coordinamento | N.   | 12      | 12     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Coordinamento servizio. Stipula e monitoraggio convenzione. Gestione equipes sui casi.<br>Raccordo con gli istituti scolastici | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

## SERVIZIO: SER146 | SERVIZI E PROGETTI PER GLI STRANIERI

### OBIETTIVO

Continuità del progetto "Cittadinanza in rete"

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. appuntamenti presso sportello Comuni di Casina - Toano - Carpineti - Villa M. | N.   | 500     | 500    |     |
| N. appuntamenti presso sportello di Castelnovo ne' Monti                         | N.   | 500     | 500    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Mantenimento attività della progettazione in relazione alla riduzione dei finanziamenti.<br>Stipula e verifica convenzione cooperativa OVILE | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

## SERVIZIO: SER014 | ASSEGNI DI CURA

## OBIETTIVO

Attivazione equipie multidisciplinare (UVG UVM) per la definizione dei Pai e l'attivazione della rete dei servizi

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. visite UVG          | N.   | 319     | 300    |     |
| N. visite UVM          | N.   | 255     | 250    |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Applicazione protocolli regolamenti. Monitoraggio attività e raccordo nuclei cure primarie | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

## OBIETTIVO

Gestione interventi per il mantenimento a domicilio dell'anziano. Assegni di cura centri diurni.

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. assegni di cura concessi agli anziani       | N.   | 216     | 200    |     |
| N. assegni per contributo assistenti familiari | N.   | 36      | 40     |     |
| N. utenti centro diurno                        | N.   | 41      | 38     |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Definizione Pai, monitoraggio interventi. Valutazione dati e attività. Gestione flussi informativi | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

Gestione accesso alla rete residenziale

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore             | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------------|------|---------|--------|-----|
| % di copertura posti letto demenza | %    | 96      | 96     |     |
| Tasso di occupazione RSA           | %    | 92      | 92     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Definizione Pai. Gestione graduatorie e autorizzazione ingressi | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

Gestione servizio sociale ospedaliero

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. dimissioni protette | N.   | 200     | 200    |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione richieste dimissioni protette. Raccordo reparti ospedalieri e partecipazione riunioni settimanali. Predisposizione Pai dimissione. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

## OBIETTIVO

Partecipazione coordinamento provinciale SAA

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività                                       | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Partecipazione incontri e gestione banca dati distrettuale | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI

## SERVIZIO: SER026 | CENTRI DI AGGREGAZIONE

## OBIETTIVO

Centri socio riabilitativi per disabili

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|-------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. utenti centri        | N.   | 45      | 45     |     |
| N. giornate di presenza | N.   | 6.427   | 6.427  |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Controllo requisiti accreditamento, Monitoraggio presenze. Verifiche periodiche con coordinatori e ente gestore | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

## SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER I DISABILI

## OBIETTIVO

Equipe UVH

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 122     | 122    |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Gestione segreteria UVH. Definizione progetto di vita e di cura. Consulenza operatori | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

Coordinamento attività di volontariato, socializzazione e tempo libero

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. associazioni/enti coinvolti | N.   | 4       | 4      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Incontri per la definizione progettuale della attività. Applicazione convenzione Face e Unitalisi per la collaborazione nelle attività di volontariato. Supporto organizzativo alla realizzazione attività. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

Progetto "aiutarsi per continuare"

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                         | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali) | N.   | 8       | 8      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Incontri con cooperativa per ridefinizione progetto. Valutazione situazioni inserite | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

#### Attivazione raccordo nuclei territoriali (L.68/09)

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore  | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|-------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. incontri programmati | N.   | 2       | 2      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Attivazione coordinamenti con la rete dei servizi sul tema lavoro | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

#### Partecipazione progetti di alternanza scuola lavoro

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore                   | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|--|------|---------|--------|-----|
| N. partecipanti alle iniziative promosse | N.   | 7       | 7      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Collaborazione con scuole ed enti di formazione, con il servizio NPI. Definizioni progettuali. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

#### Sostegno alla famiglia nel lavoro di cura attraverso l'utilizzo dell'assegno di cura

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

| INDICATORI  |  | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |
|---|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE  |  | N.                    | 25         | 25         |               |
| N. domande accolte (utenti idonei al servizio)                                  |  |                       |            |            |               |
| ATTIVITA'   |  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
| DESCRIZIONE ATTIVITA'   |  | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |
| Definizione progetti personalizzati. Gestione e monitoraggio progetti attivati. |  |                       |            |            |               |

### SERVIZIO: SER334 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

#### OBIETTIVO

Tirocini e progetti volontariato di cittadinanza attiva

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Innovativo      | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

| INDICATORI   |  | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |
|--|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE   |  | N.                    | 2          | 2          |               |
| N. convenzioni approvate   |  |                       |            |            |               |
| ATTIVITA'  |  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
| DESCRIZIONE ATTIVITA'  |  | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |
| Definizione progetti di tirocinio e di volontariato, gestione covenzione e monitoraggio azioni |  |                       |            |            |               |

### SERVIZIO: SER336 | STRUTTURE RESIDENZIALI

#### OBIETTIVO

Gestione progetti residenziali

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

| INDICATORI   |  | U.M.                  | Val.St.    | Target     | BSC           |
|--|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| DESCRIZIONE INDICATORE   |  | N.                    | 3          | 3          |               |
| N. appartamenti protetti   |  |                       |            |            |               |
| ATTIVITA'  |  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
| DESCRIZIONE ATTIVITA'  |  | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |
| Definizione progetti residenziali, gestione covenzione e monitoraggio azioni |  |                       |            |            |               |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

| ATTIVITA'   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| <b>Descrizione Attività</b><br>Gestione progetti residenziali. Incontri enti gestori per valutare progetti ed andamento attività. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E RICREATIVI****SERVIZIO: SER082 | INIZIATIVE LUDICO - RICREATIVE****OBIETTIVO**

Azioni di coordinamento tra interventi socio-educativi, di qualificazione scolastica, socio-assistenziali e socio-sanitari a favore dell'infanzia e dell'adolescenza, anche a supporto del Nuovo Ufficio di Piano

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

**ATTIVITA'**

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Strutturazione di un'azione di sistema specifica. Organizzazione coordinamenti.<br>Monitoraggio | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

## LINEA DI SERVIZIO: UFFICIO DI PIANO

## SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

## OBIETTIVO

Coordinamento sportelli sociali comunali

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. incontri di aggiornamento | N.   | 12      | 12     |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Organizzazione e gestione attività. Predisposizione protocolli operativi e regolamenti.<br>Monitoraggio applicazione protocolli operativi\regolamenti. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

## OBIETTIVO

Accompagnamento percorso accreditamento

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

## INDICATORI

| Descrizione Indicatore       | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. incontri di aggiornamento | N.   | 2       | 2      |     |

## ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Partecipazione percorso regionale di formazione. Accompagnamento e supporto ai soggetti gestori. Valutazione domande definitivo e istruttoria di competenza Ufficio di Piano. Rilascio provvedimenti accreditamento definitivo. | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

## SERVIZIO: SER121 | UFFICIO DI PIANO - PIANO DI ZONA



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

Piano distrettuale per la salute ed il benessere 2009-2011. Programma attuativo 2013-2014 integrazione 2015

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività          | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|-------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Stesura integrazione PAA 2015 | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

Processo Accreditamento

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. contratti gestiti   | N.   | 17      | 17     |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività   | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|--|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Monitoraggio contratti. Definizione tariffe. Valutazione domande definitivo.Istruttoria verifica programmazione distrettuale e unitarietà gestionale | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

Partecipazione ufficio di supporto provinciale

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività                                  | Risorse Professionali  | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|------------------------|------------|------------|---------------|
| Attività relative al compito dell'ufficio di supporto | SIMONELLI MARIA GRAZIA | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### OBIETTIVO

Gestione attività di competenza dell'Ufficio di Piano

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. incontri realizzati | N.   | 7       | 7      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Coordinamento e gestione incontri e attività. Predisposizione materiali e istruttoria. Stesura ordini del giorno e convocazioni | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |

### OBIETTIVO

Gestione attività Comitato di Distretto

| Ind.Strat. | Classificazione | Tipo          | Rilevanza | Inizio     | Fine       |
|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|------------|
| 10         | Mantenimento    | Organizzativo | 3         | 2015-01-01 | 2015-12-31 |

### INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | BSC |
|------------------------|------|---------|--------|-----|
| N. incontri realizzati | N.   | 6       | 6      |     |

### ATTIVITA'

| Descrizione Attività  | Risorse Professionali | Inizio     | Fine       | Grado Partec. |
|---|-----------------------|------------|------------|---------------|
| Predisposizione attività e incontri Comitato di Distretto. Predisposizione progetti e materiale. Convocazione e verbalizzazione incontri. Monitoraggio attività | TUTTE LE RISORSE      | 2015-01-01 | 2015-12-31 | 0%            |



Legenda PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

#### **LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI**

SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

OBIECTIVU

**Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente.**  
**Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.**

Il gruppo omogeneo di servizi cui afferiscono i servizi a seguire

2 (RC2)

## L'indirizzo strategico a cui l'obiettivo afferisce.

[-] Indicatori decrescenti (Non positivi)  
 [N] Indicatori Non uniformi