

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

SILVIA VIAPPIANI

Data e luogo di nascita

17/05/1977 – PARMA

Residenza

VIA G. PUCCINI 1/1
42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

Numero telefonico dell'ufficio

329/9658864

E-mail istituzionale

Silvia.viappiani@pec.it
viappianisi@gmail.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università degli Studi di Parma a febbraio 2001 con votazione 107/110.

Tesi di Laurea in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche

"Caso di studio: la gestione della risorsa turismo nella Comunità Montana dell'Appennino Reggiano"

Diploma di maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Aldo dall'Aglio di Castelnovo ne' Monti A.S. 1995/96 con votazione di 60/60

Esperienze professionali e lavorative

Attualmente assunta a tempo pieno e indeterminato dal 05/2004 in CNA SERVIZI S.C. nella sede di Castelnovo ne' Monti (RE) con qualifica di consulente fiscale e societario. Nello specifico mi occupo sia di contabilità, elaborazione bilanci contabili con particolare attenzione all'aspetto consulenziale che di redazione di Dichiarazioni dei Redditi (sia per imprenditori, Società Enti no profit e persone fisiche), Irap, Iva e Studi di Settore ed anche degli altri servizi

connessi alla tassazione degli immobili (IMU, IUC, TASI)

Dal 04/2001 al 04/2004 sono stata dipendente a tempo indeterminato in UNIECO SOC COOP nella sede di Reggio Emilia ed in particolare ero impiegata all'ufficio Società Partecipate della casa madre come addetta al servizio contabile, fiscale ed amministrativo delle società partecipate da UNIECO partendo dalla costituzione delle società stesse e proseguendo fino a coprire tutti gli aspetti contabili, fiscali e amministrativi (quali la partecipazione ai Consigli di Amministrazione e ai gruppi di lavoro con gli altri soci delle società partecipate).

Da 01/2001 a 03/2001 ho svolto uno Stage di tre mesi tramite l'Università di Parma nell'ufficio di private banking - grandi investitori di CREDEM SPA - sede centrale di Reggio Emilia

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a diversi convegni di carattere fiscale (quali ad es. Telefisco) organizzati da Associazioni di categoria, Legacoop e con la collaborazione de Il Sole 24ore.

Corso di relazioni interpersonali e gestione delle criticità con Tutor di Training Meta
Patentino da segnapunti di pallavolo abilitato sia per CSI che FIPAV.

Esperienze istituzionali

Attualmente Consigliere Comunale di maggioranza del Comune di Castelnovo ne' Monti eletta con la lista "Noi per Castelnovo Ne' Monti"

Conoscenze linguistiche

Inglese: buono
Francese: scolastico
Tedesco: elementare

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint e Microsoft Outlook).
Ottima conoscenza di diversi programmi di

contabilità aziendale e software gestionali (es.
SOGEI, ESA, SCUDO SIAER, B-POINT, RPI)
Buon utilizzo di Internet e social network.

Castelnuovo ne' Monti, lì 06 novembre 2014

FIRMA
