

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>FRANCESCONI LUCIANO</b>
Indirizzo	<b>VIA GATTA 7 - 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)</b>
Telefono	<b>(+39) 340 9463710</b>
E-mail <i>istituzionale</i>	<b>luciano.francesconi@pec.it</b>
E-mail <i>personale</i>	<b>luciano@imapro.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	13 dicembre 1969 – Genova (GE)
Stato civile	Separato
Patente di guida	Patente di guida per autoveicoli leggeri
Altre informazioni	Passaporto elettronico e VISA U.S.A. con scadenza anno 2016

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- luglio 1991 – ad oggi  
Varie mansioni, svolte negli anni, da operaio specializzato a Responsabile di Servizio con avanzamento medio ogni quattro anni. Rappresentante dell'azienda nelle Società estere (anno 2001-2005).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Gruppo IREN – Via Nubi di Magellano 30 Reggio Emilia (RE) – Iren Emilia Ambito Territoriale di Parma (PR)
- Tipo di azienda o settore  
Multiutility quotata alla Borsa Italiana, opera nei settori dell'energia elettrica (produzione, distribuzione e vendita), dell'energia termica per teleriscaldamento (produzione e vendita), del gas (distribuzione e vendita), della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento dei rifiuti) e dei servizi per le pubbliche amministrazioni
- Febbraio 1990 – luglio 1991  
Libero Professionista. Vendita spazi pubblicitari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
A. Manzoni & C. – Gruppo editoriale l'Espresso – Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore  
Comunicazione - pubblicità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA

- 1987 - 1990  
Università degli Studi di Genova – Bioingegneria e Biotecnologie (Facoltà sperimentale)
- Qualifica conseguita  
Primo triennio senza titolo riconosciuto



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Madrelingua**

**Italiano**

**Altre lingue**

**Spagnolo**

Buono

Buono

Buono

**Inglese**

Discreto

Discreto

Discreto

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

**Capacità e competenze  
relazionali**

Ho maturato la capacità di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della "controparte". Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Prova di assessment psicologico di personalità (test psicologico, test psicoattitudinale, test di personalità) superata con valutazione finale: 85/100.

**Capacità e competenze  
organizzative**

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a vari gruppi di lavoro.

Eccellente capacità organizzativa e di gestione del personale.

Responsabilità civile e penale sul Budget economico di servizio (circa 3 milioni di Euro nell'anno 2013).

Responsabilità civile e penale, anche in materia di sicurezza sul lavoro, per il personale dipendente e per le ditte esterne impiegate.

Ottima adattabilità agli orari di lavoro.

**Capacità e competenze  
tecniche**

Ottima conoscenza ed utilizzo di personal computer, ottima conoscenza dei software Microsoft Office, SAP R/3 e altri gestionali.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

